

## I

## 사업 개요

## □ 목 적

- 노후화된 퇴비 생산시설 개·보수 지원으로 우량비료 생산 기반 구축
- 퇴비 품질 향상을 통한 안전 농산물 생산 유도

## □ 사업내용

- 퇴비 생산시설 및 제품생산·관리장비 지원

## □ 지원 자격 및 요건

- 농업법인(농업회사법인, 영농조합법인)은 「농림축산식품분야 재정사업 관리기본규정」 제35조제9항 및 별표6의 요건을 갖추어야 함 등

## □ 지원내용 및 예산

- 지원 내용 : 친환경퇴비 생산시설 및 제품생산·관리장비
- 지원 기준 : 국비보조 20%, 국비융자 30%, 지방비 20%, 자부담 30%
  - 융자조건 : 농업경영체(농업인, 농업법인), 농·축협 연리 2.0%(3년 거치, 3년 상환), 민간(개인)업체 연리 3.0%(3년 거치 3년 상환)
- '26년 예산(안) : 500백만원(국비 100, 지방비 100, 융자 150, 자부담 150)
  - 지원 한도 : 250백만원/개소

## □ 사업 신청 및 대상자 선정

- 사업신청 : 사업신청서(붙임 서식) 등을 작성하여 사업장 소재지 시·군 신청
  - \* 기타 제출양식은 사업신청 수요조사시 별첨
- 대상자선정 : 사업계획의 적정성, 필요성 등을 기준으로 선정

## □ 담당 기관 및 연락처

담당기관	담당과	담당자	연락처
농림축산식품부	첨단기자재종자과	사무관 유혜경	044-201-1898

## 1. 사업대상자

- 생산자단체, 농업법인, 민간(개인)업체 등

## 2. 지원자격 및 요건

- 농업법인(농업회사법인, 영농조합법인) 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본 규정」 제35조제9항 및 별표6의 요건을 갖추어야 함
- 유기질비료 지원사업을 통해 가축분퇴비 및 퇴비를 3년 이상 공급하고 '23.1.1.부터 '26년 사업자 선정 시점까지 비료관리법 위반으로 과징금 또는 영업정지의 행정처분을 받지 않은 업체(단체 등)
  - \* 유기질비료 지원사업 미참여 업체는 당해 예산범위 내에서 지원이 가능할 경우, 지원한도 이내 지원가능
- 자연순환농업활성화 및 공동자원화시설 등 가축분뇨처리지원 관련 사업을 '23.1.1.부터 '26년 사업자 선정 시점까지 지원받은 업체 배제
- 친환경퇴비 생산시설 현대화사업을 '21~'25년 지원받은 업체 배제
- 사업신청(농식품부에 제출) 후 신청을 철회한 경우와 사업대상자(예비대상자 포함)로 선정된 후 사업을 포기한 경우, 사업포기서를 제출한 다음연도부터 3년간 신청 및 지원 제한(사업을 이월한 후 포기한 사업자는 5년)
- 사업 신청부터 사업자 선정 시점까지 생산시설이 위법한 건축물로 명확히 확인되는 경우 지원대상에서 제외

## 3. 지원대상 및 자금의 사용용도

- 생산시설
  - 발효시설(교반식·통풍식), 축분전처리장(신축, 증·개축), 후숙창고(신축, 증·개축), 악취방지시설, 포장시설(자동 포장라인 및 상차로봇) 등 품질개선 및 환경오염 방지와 관련된 시설
- 제품생산·관리장비
  - 부숙도측정기, 수분측정기, 퇴비살포기, 율로더, 페이로다, 농업용로더, 굴착기, 지게차 등 생산현장 장비로써 생산과정, 품질관리, 환경오염 저감에 사용되는 장비
  - \* 지원 제외 : 압롤카, 압롤박스, 차량, 크레인 등 운반장비 및 이 사업의 목적과 관련 없는 시설, 장비

#### 4. 지원형태 및 지원한도

- 지원형태 : 축산발전기금(가축분뇨처리지원 내역사업)
- 지원내용 : 친환경퇴비 생산시설 및 제품생산·관리장비(2개소 이상)
- 지원비율 : 국비보조 20%, 국비융자 30%, 지방비 20%, 자부담 30%
- 지원한도 : 250백만원/개소 \* 유기질비료 지원사업 미참여업체 150백만원/개소
  - 융자조건 : 농업경영체(농업인, 농업법인), 농·축협 연리 2.0%(3년 거치 3년 상환), 민간(개인)업체 연리 3.0%(3년 거치 3년 상환)
  - \* 예산 여건에 따라 국비 융자조건이 변경될 수 있음
  - 시설 개체 시 한도액의 100%를 지원하고 보수의 경우는 한도액의 80% 이상 지원할 수 없으며, 기존시설 철거비용은 지원하지 않음
  - 시설규모가 개소당 한도액을 초과할 경우 자부담으로 설치 가능
- '26년 예산(안) : 500백만원(국비 100 국비융자 150, 지방비 100 자부담 150)

#### 5. 지원기준 및 범위

- 사업주관기관은 개소당 한도액 범위 내 사업대상자 신청에 따라 사업량(개소) 증가, 규격 등을 조정할 수 있음
- 사업주관기관은 사업대상자의 사업계획서상 사업비와 실제 설치비가 상이할 경우 금액이 작은 비용을 지원대상 사업비로 적용
- 사업주관기관의 건축 및 토목기술직 공무원이 감독 및 공사감리 실시
  - 설계비 및 공사감리비는 별도로 사업비에 책정되어 있지 않으며, 시설 개·보수 사업임을 감안하여 외부 전문가 의뢰 시 비용은 사업대상자가 부담
- 사업주관기관은 제품의 종류, 사양 등에 따라 설치비 등에 차이가 있으므로 (사)한국축산환경시설기계협회 및 한국농기계공업협동조합, 한국유기질비료 산업협동조합 및 가축분유기질비료협동조합(이하 “비료협동조합”) 등에서 제품의 가격 및 사양 정보와 기준 등을 종합하여 사업대상자에게 제공하되 시설 및 장비는 품목별로 발효시설 2.5억원, 후숙시설 2억원, 악취방지시설 2억원, 포장시설 2.5억원(로봇시설 2억원) 범위내에서 사용
  - 단, 조달청 구매 입찰 단가 등 객관적 증빙이 가능한 경우 초과 사용 가능
  - 정부지원 농업기계로 등록된 품목(농업기계 구입지원 사업 시행지침 참조)은 한국농기계협동조합의 사후관리보증을 받은 제품을 사용

### Ⅲ

## 사업 신청 및 선정

### 1. 사업 신청

#### 농림축산식품부

- 농식품부는 사업목적, 사업량 및 세부사업내용이 반영된 시행지침을 수립하여 시도에 시달하고 사업대상자 수요조사(사업 신청) 실시

#### 지자체

- 시·도는 시행지침 및 수요조사 등을 시·군·구에 안내하고, 시·군·구는 사업 신청 접수 후 시·도에 신청
  - 주요 신청내용: 목적, 신청기간, 대상자 자격, 신청방법, 선정절차 등
  - 시·도는 시·군·구의 사업계획서 및 예산요구서를 작성하여 농식품부에 신청

#### 보조사업자

- 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제34조제1항의 별지 제1호서식을 준용하여 사업신청서(붙임 서식1) 등을 작성하여 시·군에 신청
  - \* 기타 제출양식은 사업대상자 수요조사 시 별첨

### 2. 사업자 선정

#### 지자체

- 시·군·구는 사업신청서 등을 종합적으로 검토하고 선정심의위원회를 통해 우선순위를 정하여 시·도에 제출
- 시·도는 시·군·구에서 제출한 사업신청서 등에 따라 시·도 내 사업대상자 우선순위를 정하여 농식품부에 제출
  - 선정방식 : 시·도 선정심의위원회를 구성하고 서면·현장평가 등을 거쳐 선정
  - 선정기준 : 사업의 필요성, 계획의 적정성, 사업주체 역량 등
  - 농식품부 제출 : 종합적으로 검토하여 우선순위를 정해 제출

#### 농림축산식품부

- 농식품부는 사업신청이 예산 범위 이내일 경우 결격 사유가 없는 한 시·도 추천 대상자를 선정하되, 초과될 경우 심사대상자 수를 한정할 수 있으며, 시도에서 제출한 우선순위에 따라 심사대상자 선정

- 심사평가단 구성·평가를 통해 결정한 사업 후보자 중 사업대상자 및 사업 예비대상자 선정
  - 심사평가단 구성 : 비료(퇴비·가축분퇴비) 및 환경분야 전문가 10명 내·외로 구성
  - 평가방법 : 서면·현장 평가를 실시하고 평가위원 점수를 산술평균하여 사업 후보자 결정(종합평가 60점 미만의 사업자는 사업대상에서 제외)
  - 선정기준 : 최근 3년('23~'25년) 사업실적, 필요성, 자부담 능력 등 양질의 퇴비생산 계획이 명확히 수립된 대상자를 선정하되, 악취방지관련 시설 설치 계획 수립 사업자 우선 선정
- \* 유기질비료 공급물량이 '24년 대비 '25년 증가한 시·도에서 신청한 사업대상자에게 가산점 부여가능
- \*\* 최근 3년간의 지자체 내 사업 포기 실적, 예산 집행률, 우수기관 선정 등을 고려 가감점 부여가능

### 3. 세부계획수립

#### 농림축산식품부

- 농식품부는 시·도(시·군)를 통해 제출된 사업계획서 검토 후 필요시 보완 조치

#### 지자체

- 시·군·구는 사업대상자로부터 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제34조 제6항의 별지 제3호 서식(붙임 서식2)에 따라 대출신청 자료를 받아 사업대상자별 사업계획의 타당성을 검토하고, 시·군 농정심의회의 공개 심의를 거쳐 확정
  - 세부사업계획의 타당성 검토를 위해 필요한 경우, 농촌진흥청·농협경제지주·비료협동조합 등과 협조(현장 및 심의회 참석)
- 사업시행 중 사업대상자의 사업계획 및 사업포기서가 제출되면 시·군·구는 사업변경계획을 검토하여 시·도에 변경승인요청을 하고, 시·도는 변경 승인을 하고 그 결과를 농림축산식품부에 보고
  - 사업의 포기로 보조사업자를 다시 선정해야하는 경우에는 시·군·구는 선정심의위원회를 거쳐 신청을 하고, 시·도는 사업의 필요성, 예산 집행가능성, 시·도 내 우선순위 등을 검토하고 시·도 선정심의위원회를 거쳐 확정
- \* 다만, 사업자선정 절차의 차순위자를 보조사업자로 선정하는 경우 생략할 수 있음

#### 보조사업자

- 사업대상자는 사업대상 확정 통보를 받은 후, 20일 이내에 자부담 우선 집행 계획 등 자금조달 계획이 포함된 세부사업계획을 작성하여 사업주관기관에 제출
- 사업대상자는 사업계획의 일부 또는 전부를 변경하거나 사업을 포기하는 경우, 사업주관기관에 사업계획 변경 신청 또는 사업포기서 제출

## 1. 사업시행

## 지자체

## 가. 친환경폐비 시설·장비 등의 구입 정보 제공

- 사업주관기관은 사업대상자가 구매하고자 하는 시설·장비에 대한 제품특성 및 가격 비교 등을 할 수 있도록 (사)한국축산환경시설기계협회 및 한국농기계공업협동조합, 비료협동조합 등을 통한 제조업체별 가격 및 제품사양 정보와 기준 등을 사업대상자에게 제공

## 나. 시공업체 등 선정 및 계약체결

- 사업주관기관은 한국농업기술진흥원 등 공인기관에서 공인한 제품과 농촌진흥청의 '가축분뇨 처리시설 및 관련기술 평가'를 받은 제품을 우선 구입
- 사업주관기관은 부실시공을 예방하고 사업추진의 투명성과 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정 시 경쟁 입찰을 실시토록 하고, 계약 청약자와 낙찰자를 공개하며, 유찰 시 수의계약 방식을 통해 체결
- 사업주관기관은 설치업체로 하여금 보험사업자가 발행한 하자이행보증보험 증권을 사업대상 업체에게 교부하고 보험증권 사본을 사업주관기관에 제출
  - 보험가입금액은 계약금액의 2% 이상, 보험기간은 최소 1년 이상

## 다. 착공·시공 및 감리

## &lt; 착공·시공 &gt;

- 사업주관기관은 사업대상자 또는 설치업체로 하여금 사업계획과 설계도 등에 따라 착공
- 사업주관기관은 사업대상자가 보조금 교부결정 통지일로부터 6개월이 경과 하여도 사업을 착공하지 못할 경우 사업대상자 변경 또는 사업비 반납조치 가능

## &lt; 공사감리 &gt;

- 사업주관기관의 건축 및 토목기술직 공무원 감독 및 감리
- 사업주관기관은 부실시공 또는 불공정행위를 발견한 경우 당해 설치업체에 대해 설치중지, 하자보수, 재설치 명령 등을 취하고, 향후 사업참여 제한
- 사업주관기관은 설치 등 사업이 완료되면 완료 검사 및 정산 실시

## 보조사업자

- 사업대상자는 사업 시행 전 해당 시·군을 통해 필요한 행정절차 이행
- 사업대상자는 설치업체와 계약체결 시 사업주관기관이 제공하는 서식에 따라 계약서 작성

## 2. 자금배정단계

### 농림축산식품부

- 시·도에서 매달 20일까지 보조금과 융자한도액을 신청한 예산 요구액에 한하여 예산 배정

### 지자체, 대출취급기관

#### 가. 사업자금 배정신청

- 사업주관기관은 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제53조에 따라 다음달 말까지 집행 가능한 최소한의 보조금 및 융자한도액을 사업대상자로부터 신청 받아 매월 20일까지 농림축산식품부에 자금배정 신청
- 시·도는 보조금 및 융자한도액 배정요구를 하였으나, 정부의 자금 형편상 그 달에 전액이 배정되지 못한 경우 미 배정액을 차기분에 포함하여 배정 요구

#### 나. 사업자금 집행 및 정산

- 사업자금은 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」에 따라 집행
- 사업주관기관은 회계연도가 종료되거나 사업이 완료된 때에는 사업비 정산 실시
  - 정산서에는 국비보조, 지방비, 국비융자, 자부담으로 구분하고, 사업비 집행액은 정산서 내역이 포함된 증거서류 등 확인
- 사업주관기관은 기성고에 따라 사업비를 집행하되 시험가동 후 하자가 발생한 경우 일정기간을 정하여 보완 조치토록 하고, 조치사항 미이행 시 보조금 회수
- 사업주관기관은 보조금 교부결정 내역 및 융자한도액을 대출취급기관에 통지하고, 대출취급기관은 사업대상자별 실제 대출금액을 사업주관기관에 통지
- 사업주관기관은 사업비를 집행할 경우 설치업체 등에 통보하고, 사업대상자로 하여금 설치업체 등의 통장에 대금을 입금한 입금확인서 제출
  - \* 사업주관기관은 사업대상자의 위임을 받아 설치업체 등의 계좌에 직접 입금 조치 가능
- 사업대상자로 선정된 후 금융기관의 신용불량거래 등 불가피한 사유로 융자금 대출이 불가능하거나 사업대상자가 융자금 대출을 필요로 하지 않는 경우 융자금을 자부담으로 대체할 수 있으며, 이 경우 해당 시·도(시·군·구)는 그 사유를 기재하여 농림축산식품부로 보고하여야 함
- 대출취급기관은 사업대상자의 부동산담보, 제3자 담보, 후취담보 및 농림축산업자 신용보증 제도 적극 활용

## 1. 사후관리

## 농림축산식품부

- 사업자의 사업추진실적 지도·점검
  - 점검일정 점검 : 반기별 1회 이상
  - 점 검 반 : 농림축산식품부(주관), 해당 시·도 합동 점검
  - 점검항목 : 사업 진척도, 사업자금의 적정 집행내역

## 지자체, 대출취급기관

- 시·도(시·군)는 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제74조에 의거 사업대상자의 사업추진상황 등을 분기 1회 이상 정기점검을 실시하여 지원 자금이 사업목적대로 사용되도록 사후관리 강화
  - 시·도는 시·군·구 추진상황 및 이행상태 점검결과를 농식품부에 보고(반기별)
- 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제73조에서 정하는 바에 따라 경영 장부를 비치한 후, 시설투자비, 운영비, 수익금, 경영성과 등을 기재토록 지도
- 보조금으로 취득한 중요재산관리

구분	재 산 명	사후관리기간		처분제한기준	비 고
		부터	까지		
시설	○친환경퇴비 생산시설 (현대화시설(고정식 설비))	2026	2036	○중앙관서의 장 또는 시도지사의 승인없이 교부 목적에 위배되는 용도사용, 양도·교환, 대여, 담보제공 불가	○ 보조금 관리에 관한 법률 제 35조 및 35조의2
장비	○ 제품관리 장비	2026	2031		

\* 중요재산 사후관리 기간의 기산일은 취득일을 기준으로 설정(부동산은 준공일, 기계장비는 구입일)

## ○ 보 고

보 고 사 항	보고기한	보고기관	비 고
○ 2026년 사업 추진 실적 보고	2026.12.31한	시·군(도) → 도 (농식품부)	보조금 관리에 관한 법률 제27조의 규정에 의한 법령 보고사항
○ 2026년 사업 정산 보고	2027.2.15한		
○ 2027년 사업 수요조사	2026.4월		2026년 친환경퇴비 생산시설 현대화 사업시행지침
○ 2026년 사업비 집행실적 점검보고(매월)	익월 5일 (월말 기준)		
○ 2026년 사업 추진 상황 보고(매 분기)	분기 익월 5일 (분기말 기준)		
○ 2026년 사업 성과 측정 결과 보고	2027.1.31한		



## 《제 재》

- 사업주관기관 및 대출취급기관은 사업자가 지원자금의 상환완료기간까지 사업을 계획대로 추진하고 있는지를 수시로 점검하고, 시설·장비 등을 가동하지 않거나 용도외 사용할 때 자금 회수 등 조치
- 사업주관기관은 사업대상자가 허위 영수증을 발급받는 등 사업비를 부당하게 지원받은 경우에는 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제78조, 79조, 제80조에 따라 부당사용금액에 대한 환수조치 및 일정기간 보조사업 수행배제

## 2. 성과측정단계

- **업체별 1등급 이상 가축분퇴비·퇴비 생산 비율(%)**
  - 측정산식 : 생산업체의 1등급 이상(특등급, 1등급) 가축분퇴비 및 퇴비 비율 측정  
\* 등급이상 생산비중/전체생산비중×100
  - 측정시기 : 2026년 4/4분기 (조사 : 시장·군수·구청장)
  - 측정방법 : 농촌진흥청 고시 「비료 품질검사방법 및 시료채취기준」에 따름  
\* 시료는 포장(톤백 포함)이나 산물로 보관·진열·판매·유통·공급하는 완제품 중에서 채취
  - 품질등급별 평가항목 세부기준

구분	평가항목		
	유기물 함량(%)	유기물대질소비	수분 함량(%)
특등급	40 이상	35 이하	35 이상 ~ 50 이하
1등급	33 이상	35 이하	55 이하
2등급	30 이상	45 이하	55 이하

\* 3개 항목 모두 만족하여야 함

\*\* 해당 품질등급은 본 사업의 성과측정용임

## 3. 사업평가 및 환류

### 가. 사업평가

- 지원업체 평가 실시
  - 평가대상 : 사업대상업체
  - 평가기간 : 2026년 1월~12월
  - 평가내용 : 퇴비 공급계획 대비 실적, 품질 및 유통관리, 운영실태 등
  - 평가방법 : 농식품부 및 시·도의 연 2회 점검결과(40% 반영)와 한국유기질 비료산업협동조합 평가결과(60% 반영)를 종합하여 상·중·하로 분류

### 나. 환류

- 농림축산식품부 평가전담부서의 농림사업성과평가 결과에 따라 예산편성 방향과 제도개선 사항 환류

### 1. 2027년도 사업수요조사

- 2026년도 농림축산식품사업시행지침서에 의함

### 2. 2027년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 사업신청 : 2026년도 농림축산식품사업시행지침서에 의함
- 지원대상 : 생산시설, 제품생산·관리장비 등 2026년도 지침에 의함

### 3. 2027년도 사업신청 및 지원대상자 선정 심의 안내

- 사업신청 : 2026. 4월
- 사업대상자 선정 심의 : '26. 5~11월 심의를 거쳐 우선순위 부여 및 선정
  - \* 세부 일정은 사정에 따라 변동 가능

**【서식 1】**

# 농림축산식품 사업 신청서

신청자	생산지단체 등의 명칭		법인등록번호			
	성명 (대표자명)		농업경영체 등록번호		생년월일	
	주소				전화번호	
	영농(림) 종사경력	년	영농교육 (품질교육)	분야, 월 주		
	생산지단체 등의 형태	협동조합, 법인, 회사, 작목반, 기타			참여농가수	호

  

신청내용	사업명	친환경퇴비 생산시설 현대화사업					
	사업예정지 (동·리 번지까지 기재)				농지이용계획		
					농업진흥지역안	지구	
					농업진흥지역밖	지구	
	사업비 (천 원)	계	정부지원(재원명 기재)			지방비	자부담
			국고계	보조	융자		
사업내용별 규모(량)							

농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제34조제1항에 의하여 신청하며 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.  
 또한, 사업시행지침에 따라 충실히 사업을 추진할 것을 동의합니다. 사업시행지침을 위반한 경우 사업시행지침에 따른 환수·회수 및 제재 등 처분을 받는 것에 동의합니다.

☒ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.  
☒ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.  
☒ 사업시행지침 위반 시 사업시행지침에 따른 환수·회수 및 제재 등 처분을 받는 것에 동의합니다.

신청자

년    월    일  
 (서명 또는 인)

○ ○ (시장·군수·자치구청장) 귀하

첨부서류 : 1. 사업계획서 1부.  
 2. 대출신청자료 1부(대출신청이 있는 경우에 한함)  
 3. 경영실태를 확인할 수 있는 자료(경영장부, 경영일지 등)사본 1부(기록실적이 있는 경우에 한함)  
 4. 법인등기부등본  
 5. 표준재무제표

(주) 경영정보를 등록하지 않은 농업경영체(농업인 및 농업법인), 사업시행지침에서 정하는 일정규모 이상의 농외소득이 있는 다른 직업종사자 등은 지원대상에서 제외되며, 농업 법인은 제35조 관련 별표6에 의한 농업법인 지원조건에 적합한 경우에만 지원됨

## 농림축산식품 사업을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

농림축산식품부에서는 농림축산식품 사업 신청을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주세요.

### ▶ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 농업경영체등록번호	농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·용자 사업추진시 적합한 대상자 선정, 사업관리, 중복·부정수급, 환수 및 제재 조치 관리	<b>준영구</b> (농림축산식품부사업 보조·용자 사업 기간 및 사후관리에 필요한 기간)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

### ▶ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유·이용기간
농촌진흥청, 산림청, 시·도, 시·군·구, 읍·면·동, 농업협동조합(농협경제지주회사 및 자회사포함), 산림조합중앙회, 공공기관	농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·용자 사업추진시 적합한 대상자 선정, 사업관리, 중복·부정수급, 환수 및 제재 조치 관리	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 농업경영체등록번호	<b>준영구</b> (농림축산식품부사업 보조·용자 사업 기간 및 사후관리에 필요한 기간)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

년      월      일

본인 성명

(서명 또는 인)

○○ 시장·군수·구청장 귀하

## 【서식2】

# 대출신청자료

### 1. 신청자

생산자단체등의 명칭		생산자단체등의 형태		종업원수	
성명 (대표자명)		생년월일 (남/여)		전화번호	( ) -
주소					
신청내용	사업명	사업내용	사업비 (천원)		
			합계	정부지원 (축발기금)	지방비
				계	보조
					융자
					자담
	친환경 퇴비 생산 시설 현대화	<시설 계> - - <장비 계> - - <합 계>			

### 2. 예금 및 융자금 현황

(단위 : 백만원)

예금 현황			융자금 현황			
기관명	예금종류	금액	기관명	대출일	상환기일	금액

### 3. 담보물(재산) 현황

소재지	종별	면적 (㎡)	소유자	신청자와 의 관계	예상 평가액 (백만원)	先取담보 설정액 (백만원)	後取담보 설정액 (백만원)

### 4. 농림수산업자신용보증기금 보증부대출 희망액 : 천원

※ 본인의 신용조사에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자(서명 또는 날인)