
2026년 창업 식품기업 지원사업 지침

2025년 창업 식품기업 지원사업 사업지침 변경내역

| 항 목 | 2025년 | 2026년(개정) |
|--------------------------|---|---|
| 평가 | <ul style="list-style-type: none"> 현장·발표평가 | <ul style="list-style-type: none"> 발표평가 → 시·군에서 현장확인이 이루어지므로 사업성 평가를 발표평가로 추진 |
| 지원자격 조건 지원자격 조건 | <ul style="list-style-type: none"> 다음 조건의 하나 이상 충족 (증빙 자료 제출) <ul style="list-style-type: none"> ① 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 창업관련 기지원 기업 ② 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 시제품 제작 및 시장테스트를 마친 기업 ③ 벤처투자 등 민간투자 기유치 | <ul style="list-style-type: none"> 다음 조건의 하나 이상 충족 (증빙 자료 제출) <ul style="list-style-type: none"> ① 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 창업관련 기지원 기업 ② 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 시제품 제작 및 시장테스트를 마친 기업 ③ 벤처투자 등 민간투자 기유치 ※ 단, 다음조건을 충족하지 못할 시 사업신청은 가능하지만 우선순위에 밀릴 수 있음 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 최근 1년간('25) 주원료를 국내산 농산물 30% 이상 사용한 법인(기업) | <ul style="list-style-type: none"> 최근 1년간('25) 주원료를 국내산 농산물 30% 이상 사용한 법인(기업) ※ 농산물을 사용하는 기업에만 해당 |
| 사후관리 점검표 | - | <붙임 10> |

2026년 창업 식품기업 지원사업 지침

| 담당기관 | 담당과 | 담당자 | 전화번호 |
|---------|--------|---------|--------------|
| 전북특별자치도 | 농식품산업과 | 과 장 정도건 | 063-280-3670 |
| | | 담당 정만춘 | 063-280-3662 |
| | | 담당자 송은정 | 063-280-3661 |

I 사업개요

1 목 적

- 우수한 창업아이템을 가진 창업자의 초기비용 부담 경감, 창업의 진입장벽 해소 지원으로 식품분야 창업활동 및 지역경제 활성화

2 추진방향

- 창업단계에 맞는 소규모 생산(시제품 생산 등)에 필요한 기계·설비 지원
- 식품분야 창업교육 이후 실제 창업·사업화로 이어지는 연계시스템 구축을 통해 조기정착 도모

3 지원 근거 및 규정

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제21조
- 「식품산업진흥법」 제3조

4 사업계획

- 재 원 : 도 자체예산
- 사업기간 : 2026. 1. ~12월
- 사 업 량 : 6개소 내외
- 사업시행 : 시장·군수
- 대상자 선정 : 도 주관 공모사업 절차에 의해 선정
- 사업비 : 300백만원(도비 108, 시군비 42, 자담 150)
 - 보조비율 : 도비 36%, 시군비 14%, 자담 50%

Ⅱ 주요내용

① 사업기간 : 2026. 1. ~ 12월

② 사업량 : 6개소 내외

③ 사업대상자

- 7년 미만 '식품기업 또는 농업생산자단체*로 식품제조가공업, 식품첨가물제조업, 식품소분판매업, 식품보존업 등록업체'

* 농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령 제4조 제1호 및 제5호

④ 지원자격 조건

- 다음 조건의 하나 이상 충족(증빙 자료 제출)

- ① 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 창업관련 기지원 기업
- ② 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 시제품 제작 및 시장테스트를 마친 기업
- ③ 벤처투자 등 민간투자 기유치

※ 단, 다음조건을 충족하지 못할 시 사업신청은 가능하지만 우선순위에 밀릴 수 있음

【지원 제외대상】

- 최근 3년(23~25년) 이내 관련사업*에서 정당한 사유 없이 사업포기 이력이 있는 법인(기업)
 - * 관련사업 : 농림축산식품부 및 도 지원사업 중 농림축산식품사업과 관련된 사업
- 최근 5년(21~25년) 이내 관련사업에서 보조금 관리에 관한 법률 제35조(재산 처분의 제한)를 위반한 법인(기업)
- 대표자 및 법인 구성원이 금융기관 신용관리대상자로 등록(제재) 중인 법인(기업)

⑤ 지원액

- 사업단가 : 업체당 최대 50백만원까지
 - 전체 사업비 초과분에 대해 보조사업비 상위 선정기업부터 사업비 조정
- 사용용도 : 생산·보관에 관련된 자동화 기계·장비 지원
 - * 이동이 용이한 소형 기계·설비 및 단순 집기류는 지원이 제외될 수 있음

Ⅲ 사업 추진 절차

① 사업추진요령

1) 사업신청단계

도

- 「창업 식품기업 지원사업」 지침을 수립하여 시·군에 통보('25. 9월) 및 사업공모

시 군

- 시·군은 사업계획을 관내 농식품기업에 적극 홍보
- 보조사업자의 신청서, 사업계획서 및 증빙서류에 대해 기본요건 점검표 (붙임 1)에 의해 사업대상자 기본요건 검토 후 도에 제출
 - 점검표 '여부'란에 ○, ×로 체크 → 요건 미충족 시 제출 대상에서 제외
 - 법인등기부등본(구성원, 출자금<자본금> 등), 현지(운영상황, 생산제품 등) 확인 후 추천
- 자부담 확보 계획 점검 철저
 - 사업신청 및 추진상황 점검 시 자부담 증빙자료(잔액증명서, 정기에금증서 등) 점검(시군)

보 조 사 업 자

- 7년 미만 기존창업자는 구비서류*를 첨부하여 시장·군수에게 신청
- * 구비서류 : 신청서, 사업계획서, 각종 증빙서류 등 붙임자료 참조

2) 사업선정단계 ※ 심사위원 일정 등에 따라 추진일정이 변경될 수 있음

도

- 사업대상자 선정의 객관성 및 투명성 확보를 위하여 분야별 전문가로 선정 위원회 구성, 서류평가 및 대면평가 실시('25. 10월)
 - ※ 만 39세 이하 청년CEO 등은 평가 시 가점부여
- 사업자 선정위원회 평가결과에 따라 우선 순위에 의거하여 최종 사업 대상자를 확정하고 그 결과를 시·군에 통보(~'25. 11월)

< 1단계 : 사전검토 - 시·군, 도 >

- 사업내용 누락여부, 사업대상자의 적정성, 자격요건 충족 여부, 사업비 산정의 적절성, 중복 투자 여부 등 기본요건 검토(붙임 1)
 - 부실 사업계획서는 심사 제외

< 2단계 : 현장·발표평가 >

- 식품창업 관련 전문가로 선정위원회를 구성하여 평가
 - 평가자 : 심사위원회(평가위원 3명 내외/식품관련 전문가, 창업 관련 전문가 등)
 - 평가내용 및 방법
 - ① 사전 검토 : 신청서류 검토 → 자격요건 충족 시 발표평가 대상으로 선정
 - ② 현장 확인(시·군 담당부서) : (기존창업자) 사업장 존재여부 등 확인
 - ③ 현장·발표평가(100점) : 계획적정성, 사업추진여건, 전문성 평가 등
 - 사업신청자가 사업계획을 발표, 사업자 선정위원회에서 평가 후 평균점수가 높은 신청자를 사업대상자로 선정
- 예산규모에 맞춰 선정된 사업대상자별 사업비 조정
 - 사업비가 조정된 사업자는 최종 사업계획서 수정 제출

3) 세부계획수립

도, 시·군

- 사업대상자 선정 결과 통보(도 → 시·군 → 보조사업자, '25. 11월한)
- 해당 시·군은 시군 보조금심의위원회 심사 및 시·군비 예산 편성
- 사업계획 등 평가자료 누락·허위 보고 시 자격 상실 처리

보 조 사 업 자

- 세부시행계획서(월별 추진계획 포함)를 작성하여 시·군에 제출('26. 1월)
- 사업계획서상의 공정 중 제품생산이나 보관 등 어떠한 공정에서 필요한 기계·설비임을 소명
- 기계·설비 구입을 객관적으로 증명할 수 있는 서류(전적서 등) 첨부
- 승인 사업비보다 초과되는 부분은 자부담으로 충당
- 사업을 포기할 경우 사업포기서를 작성하여 시·군에 제출
 - * 정당한 사유 없이 포기할 경우 향후 2년 동안 해당 사업자는 동사업에 대하여 신청 및 지원 제한

4) 시행단계

시 · 군

- 시·군은 보조사업자가 제출한 사업계획서를 면밀하게 검토하여 승인하고 사업계획서와 보조금 교부신청서를 제출
 - 시·군은 세부시행계획 중 불합리한 부분이 있는 경우 정정 지시
 - 사업목적에 위배된 사항에 대해서는 사업변경 불가
- 세부시행계획 변경은 사업타당성 검토 후 세부시행계획 변경을 승인하고, 그 결과를 도에 보고(변경사유 및 사업타당성 검토결과 첨부)
 - 총사업비 20% 미만 변경(경미한 사항)은 시·군 자체 승인 시행(도 보고)
 - 총사업비 20% 이상 변경은 도 승인 후 시행
- 당해 연도 사업비 확보가 안될 경우 사업 취소
- 사업자가 사업을 포기할 경우 사업포기서를 첨부하여 도에 제출
 - 시·군예산확보후 사업포기시 해당 시군은 선정기준 맞는 대체 사업자로 교체
- 특별한 사유 없이 포기할 경우 **동일사업군에 대한 사업신청 제한**
 - 공모 선정 후 사업을 포기한 경우
(사업자) 해당부서 동일사업군 보조사업 2년간 제한
(시 · 군) 공모 포기사업 익년도 선정시 10% 내외 감점 부여
 - 시 · 군 예산 미확보
(시 · 군) 동일사업(군) 2년간 사업신청 제한
- 사업포기 및 집행을 부진 시·군(사업자)에 대한 사업비 감액
 - 사업비의 5 ~ 20% 감액후 타 시군에 배분 방침 준수

【지원 제외대상】

- 사무공간에 들어가는 일반사무집기(책상, 의자, 컴퓨터기기 등) 및 사무용품, 생산공정과 관계없는 항목 또는 소모성 비품은 지원대상 제외

5) 자금집행단계

시 · 군

- 시·군은 자부담금에 의한 사업실적을 확인(자부담 우선 집행)한 후에 사업 시행지침에 정한 지원 비율에 따라 사업 자금을 집행

6) 이행점검단계

가. 사후관리

도, 시·군

- 도 및 시·군은 사업추진 실적 및 자금집행 상황을 분기별 1회 이상 점검하여야 하며, 부진 또는 부실사업에 대해서는 즉시 필요한 조치를 강구하여야 함
- 시·군은 본 사업으로 설치·공급된 기계, 설비 등에 대해 사업완료 후 1개월 이내에 현지 확인하고, 해당년도를 제외한 사후관리 기간(5년)에 창업 및 폐업 여부 확인을 위한 연 1회 점검, 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제72조(사업의 관리책임 등)에 의한 사업의 관리절차 이행
- 보조사업자는 창업기업 지원받은 기계·설비를 교부목적에 맞게 활용하여야 하며, 불가피한 상황(천재지변)이 아닌 이상 타용도 사용 불가
 - * 시·군 보조금 교부결정 시 조건으로 부여
- 시·군은 보조사업자가 보조금 또는 간접보조금으로 취득한 중요재산에 대하여 관리기간 중에는 전북특별자치도지사의 승인 없이 임의로 담보제공 등의 행위를 할 수 없도록 필요한 조치를 취해야함
 - 보조사업자는 「전북특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제13조에 따라 전북특별자치도지사의 승인 없이 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용, 양도, 교환, 대여, 담보의 제공 등의 행위를 하여서는 안 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

| 재 산 명 | 사후관리기간 | | 처분제한 기준 |
|------------|--------|-----|---------------------------------------|
| | 부터 | 까지 | |
| ▪ 주요 기계·장비 | 구입일 | 5년간 | 매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 교부목적에 위배되는 용도사용 |

* 내구연한이 5년 미만인 기계·장비에 대해서는 내구연한을 사후관리기간으로 함

- 시·군은 중요재산 현황을 해당기관 인터넷 홈페이지 등에 공시하여야 함
- 완료된 기기·장비 등에 대하여 보조지원사업 안내문을 반드시 부착하여야 함

나. 기 타

- 당해 사업자는 사업계획서 제출 시 성실한 사업과 보조금으로 취득한 기계, 설비 등의 사후관리 책임 의무 이행에 대한 약속서를 시·군에 제출
- 사업검정 및 정산 시에는 「농림축산식품분야 재정관리사업 기본규정」에 따라 사업비 중 부가세 환급금 대상사업에 대해 공제하였는지 여부를 확인(부가가치세 영세율 적용품목 등)하여야 함
- 사업계획 작성시 보조금으로 부가가치세 집행을 제외하고 작성 권고
 - ※ 부가가치세 자부담으로 집행한 후 세무서에 신청하여 부가세 환급

<붙임 1 - 시군, 도>

창업 식품기업 지원사업 기본요건 점검표('26년도)
[○ ○ 시 · 군 ○ ○ ○ 기업]

| 항 목 | | 내 용 | 여부 (○, X) | 비고 |
|----------------------------|--|---|----------------|--------------------------|
| 자 격 요 건 | 기 존 창 업 | < 영농조합법인, 농업회사법인 > | | |
| | | - 법인설립일이 7년 미만입니까? (법인등기부등본 상 회사성립연월, 개인사업자의 경우 사업자등록일) | | 등기사항전부 증명서 |
| | | - 총 출자금이 1억원 이상*입니까? * 부동산인 경우 법인명의 소유권 보존등기, 현금인 경우 법인 명 의로 개설된 통장에 입금된 경우에만 인정 | | |
| | | - 영농조합법인인 경우 조합원 중 5인이 농업인 또는 농업생산 단체임을 확인 하였습니다습니까? | | 등록확인서 제출(5인) |
| | | - 농업회사법인인 경우 농업인 또는 농업생산단체 출자지분이 10% 이상입니까? | | 등기사항전부 증명서 |
| | | - 농업경영체등록한 법인입니까? | | 화면캡처 |
| | | - 사업대상자에 해당하는 업체입니까? | | 업체 등록증 |
| | | - 자본금이 자부담 이상 확보된 법인입니까? | | 재무상태표 등 |
| | | - 최근 1년간(25) 주원료를 국내산 농산물 30% 이상 사용한 법인(기업) 입니까? | | |
| | | < 식품기업 > | | |
| | - 법인설립일이 7년 미만입니까? (법인등기부등본 상 회사성립연월, 개인사업자의 경우 사업자등록일) | | 등기사항전부 증명서 | |
| | - 식품제조가공업으로 등록한 업체입니까? | | 식품제조가공업 등록증 | |
| | - 자본금이 자부담 이상 확보된 법인입니까? | | 재무상태표 등 | |
| | - 최근 1년간(25) 주원료를 국내산 농산물 30% 이상 사용한 법인(기업) 입니까? ※ 농산물을 사용하는 기업에만 해당 | | | |
| | 공 통 | - 다음 조건의 하나 이상 충족(증빙 자료 제출) ① 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 창업관련 기지원 기업 ② 식품진흥원, 바이오진흥원, 한국농업기술진흥원 등 시제품 제작 및 시장테스트를 마친 기업 ③ 벤처투자 등 민간투자 기유치 ※ 단, 다음조건을 충족하지 못할 시 사업신청은 가능하지만 우선순위에 밀릴 수 있음 | | 기관 증빙서류 및 투자 유치 서류 |
| | 시 설 검 토 | - 과잉투자를 방지하기 위해 세부사업비 산출내역을 동일업종 타인 견적을 통해 비교해 보았습니까? | | |
| | 시 군 비 | - 시군비 예산 확보가 가능합니까? | | 예산부서 협의 결과 |
| 지 원 제 한 기 준 | - 최근 3년(23~25년) 이내 동일한 사업계획으로 창업지원사업(국비, 시군비)을 지원받은 법인(기업) 입니까? *사업내용 중복 | | 보조사업 이력서 | |
| | - 최근 5년(21~25년) 이내 정부지원사업(보조, 융자)의 부당사용 사례가 있는 법인(기업)입니까? | | | |
| | - 최근 3년(23~25년) 이내 관련사업*에서 정당한 사유 없이 신청 철회 및 포기한 적이 있습니까? * 관련사업 : 농림축산식품부 및 도 지원사업 중 농림축산식품사업과 관련된 사업 | | | |
| | - 보조금의 관리에 관한 법률 제35조(재산처분의 제한)를 위반(미승인 담보제공 등)한 적이 있습니까? | | | |
| | - 법인 구성원이 금융기관 신용관리대상자로 등록(제재) 중인 법인(기업) 입니까? | | 신용조사서 | |
| | - 국세 및 지방세 등 세금을 체납 중인 법인(기업)입니까? | | 납세증명서 | |

※ 노란색에 ○, X로 표시하고, 위 사항이 사실과 다를 경우 패널티 부여

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| [작성재] | 소속 | 시군 | 과 | 성명 | 인 |
| [확인재] | 소속 | 시군 | 과 | 성명 | 인 |

2026년 창업 식품기업 지원사업 신청서

1. 기본사항

| | | | | |
|-----------------------|---------------------|-------|--------|--------------------------------------|
| 공 통 | 성명 (대표자) | | 창업여부 | <input type="checkbox"/> 기존창업(창업일:) |
| | 생년월일 | | 연락처 | |
| | E-mail | | | |
| 통 | 자택주소(도로명) | 위 [] | | |
| | 사업장(예정)주소 (도로명) | 위 [] | | |
| 기 존 창 업 자 | 업체명 | | 법인설립일자 | 년 월 일 |
| | 법인등록번호 (사업자등록번호) | (-) | 매출액 | |
| | 종업원수(명) | | | |
| | 홈페이지 주소 | | | |

2. 신청내용

| | | | | |
|------------------------------|------|--|------|--|
| 창업교육 이수여부 | 수료기관 | | 교육기간 | |
| | 수료내용 | | | |
| 창업아이템 (주 생산품) | | | | |
| 주요사업계획 (필요기재설비 및 구입사유 포함) | | | | |

※ 창업 식품기업 지원사업 대상자 선정 시 세금 체납, 중복지원 확인을 위해 사업자등록증, 국세·지방세 납세증명서가 필요하며 결격사유 발견 시 지원 결정이 취소될 수 있습니다.

상기와 같이 2026년 창업 식품기업 지원사업을 신청하며, 기재한 내용이 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

20 년 월 일

(업체명)

신청인(대표)

(인)

사업계획서(자유양식)

* 필요 시 별지 작성가능

| | |
|-----------|--|
| 창업동기 | ※ 창업 목적, 배경 등 |
| 창업아이템의 개요 | ※ 창업아이템 내용 및 특징, 경쟁력, 제품의 시장성 등 '제품생산공정' 반드시 포함 작성 |
| 사업추진계획 | ※ 제품개발 및 사업목표, 자금조달 계획, 수요 및 판매 전략, 국내산(도내산) 농산물 활용계획 등 |

| | |
|-----------|-------------------------------|
| 지원사업 추진계획 | ※ 창업 식품기업 지원사업 이행계획(구체적으로 기재) |
| | |
| 창업 애로 사항 | ※ 창업 시 예상되는 애로 사항 |
| | |
| 기대 효과 | ※ 인력 채용 및 매출액 향상 등 |
| | |

※ 사업계획서 내용에 따라 사업장 건축물 등기부등본 또는 임대계약서, 총사업비 산출근거(견적서) 등 첨부 필요

국내산 원료농산물(축산물포함) 구매실적 현황

■ 제출처 :

■ 작성일 : '26. . .

■ 작성자 : 회사명

직위/성명 : (전화번호 :)

■ 구매기간 : ~

■ 품목별 구매내역(총괄)

(단위 : 톤, 백만원)

| 연도 | 품목/ 구매형태 | | 물량 | | | | 금액 | | | | 비고 |
|--------|-------------|----------|--------------|------------|------------|------------|----|-----|-----|-----|----|
| | | | 계 | 도내산 | 국내산 | 수입산 | 계 | 도내산 | 국내산 | 수입산 | |
| 합계 (%) | 0개 품목 | 계 | 00 (100%) | 00 (%) | 00 (%) | 00 (%) | | | | | |
| | | 일반 매입 | 00 (%) | 00 | 00 | 00 | | | | | |
| | | 계약 재배 | 00 (%) | 00 | 00 | 00 | | | | | |
| 0000 | 0000 | 일반 매입 | | | | | | | | | |
| | | 계약 재배 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 0000 | 0000 | 일반 매입 | | | | | | | | | |
| | | 계약 재배 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 0000 | 0000 | 일반 매입 | | | | | | | | | |
| | | 계약 재배 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

※ 구매실적을 기재(구매처별 세부거래내역 증빙서류 첨부)
별첨 : 국내산 원료농산물(축산물포함) 구매 세부내역

상기 국내산 원료 구매실적이 실제 구매내역과 상이할 경우 허위서류 제출에 따른 제반 제재조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

시장군수 귀하

개인정보 수집·제공[이용] 동의서

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

전북특별자치도는 다음과 같은 목적으로 귀하의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

- 0 창업 식품기업 지원사업 심사 및 선정 이후 원활한 업무수행
- 0 이용자 등록, 관리, 지원 등

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 개인정보 수집 항목

| 필수항목 | 선택항목 |
|--|--|
| 성명, 주소, 생년월일, 연락처, 이메일 주소 | 신청 내용 및 첨부서류 |
| <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지않음 | <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지않음 |

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 0 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 제공 동의서 제출일로부터 업무 종료 후 5년까지

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 0 귀하는 본 개인정보 수집에 대하여 거부하실 수 있으며, 이 경우 심사에 불이익을 당할 수 있으며 향후 지원시설 이용이 제한됩니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 수집된 정보의 제3자 제공

- 본 기관에서는 수집된 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
 - 제공되는 곳: 농림축산식품부, 전북특별자치도, 해당 시·군, 지원협약기관
 - 제공되는 정보: 상기 명시한 개인정보 수집범위의 정보
 - 이용목적: 지원 프로그램 제공 및 관련 정보제공

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 제공(이용)에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

전북특별자치도지사 귀하

보조사업 성실이행 협약서

1. 보조사업자

| | |
|---------|--|
| 보조사업자 | |
| 대 표 자 명 | |
| 사업장 주소 | |
| 연 락 처 | |

2. 지원내용

| | |
|-------|------------------------|
| 사 업 명 | |
| 사 업 비 | 천원 (도비 , 시군비 , 자담) |
| 사업내용 | · · |

3. 지원조건

- 보조금에 해당하는 비율 이상의 자부담을 확보하고 선 집행한다.
- 보조사업자는 시공, 설비, 납품업체와 이중계약을 하지 않는다.
- 보조사업자는 위 사업내용과 같이 연도 내 완료되도록 최선을 다 한다.
- 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용 잔액 및 이자를 함께 반납하여야 한다.
- 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용 내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비해야 하고 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 한다.
- 보조사업자는 보조사업으로 취득한 시설 및 지적재산권 등에 대하여 사업 목적대로 최소 사후관리 기간동안 운영하여야 한다.
- 보조사업자는 전북특별자치도의 승인없이 보조금 교부 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 담보, 양도, 교환, 대여할 수 없다.
- 보조받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여서는 보조금을 지원받은 내용, 사후관리 기간 등을 등기부 상에 부기등기를 해야 한다.

- 중요재산 관리대장을 비치하고 사후관리 기간 동안(시설 10년, 장비 5년) 목적에 맞게 관리해야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 전북특별자치도의 승인을 받아야 한다.
- 상기 내용 이외의 사항은 “지방재정법”, “농림축산식품분야 재정사업 관리 기본규정”에 의거하여 적법·적정하게 집행해야 한다.
- 보조사업자는 선정된 후 관련분야 창업보육교육 내지 경영컨설팅을 이수하여야 한다.
- 보조사업으로 취득한 시설 및 장비운영에 의한 사업성과(일자리, 매출액, 참여 농가소득 등)를 3년간 제출하여야 한다.
- 관할 행정기관 관리감독자는 보조사업자가 상기 의무를 수행하지 않을 경우 보조금의 교부결정의 전액 또는 일부를 취소하고 취소된 부분에 대한 보조금은 반환명령을 할 수 있다.

보조금을 지원받아 「2026년 창업 식품기업 지원사업」을 추진함에 있어서 위의 지원조건을 성실하게 이행하고, 이행하지 않을 경우 보조금 회수 등의 행정조치에 이의가 없음을 서약합니다.

20 . . .

보조사업자 : 업 체 명 성 명 (인)

00시장 · 군수 귀하

<붙임 7 - 보조사업자>

보조사업 이력서

(알 쪽)

1. 신청자 인적사항

(20 년 월 일 기준)

| | | | |
|--------------------|-------------|----------------------|--------------------------|
| ① 법인(생산자 단체) 명칭 | | ② 사업자 등록번호 (생년월일) | - - (년 월 일) |
| ③ 전화번호 | () - | ④ 대표자(성명) | |
| ⑤ 신청사업명 | | | |

2. 농림축산식품사업 관련 보조금 수령 사항

[illegible]

창업 식품기업 지원사업 선정심사 세부평가표

| 구 분 | 평 가 항 목 | 배점 | 평가점수 | 비고 |
|------------------|---|-------|------|-----------|
| 계 | | 100점 | | |
| 정 성 평 가 | (창업능력) 창업자로서의 적성과 자질, 창의력, 의지력 | 30점 | | |
| | (기 술 성) 기술개발 계획 또는 아이디어의 타당성 | 30점 | | |
| | (사 업 성) 사업계획의 구체성 및 창업 가능성, 시중 판매되는 유사 제품과의 차별성 | 30점 | | |
| | (국산원료활용) 제품 제작 시 원재료 등 국내산 농산물 활용도 | 10점 | | |
| 가 점 | 1. 만 39세 이하 청년CEO (5점) 2. 식품관련 특허권 보유(4점) 3. 식품기사 등 식품관련 자격증 보유(1점) | 0~10점 | | 최대 10점 |

(종합의견)

평가위원 : 소속_____ 직위_____ 성명_____

보조금 지원사업 표지판 형식

1. 공사표지판

- 기재문구 : 이 공사는 전북특별자치도의 보조금을 지원받아 시행하고 있습니다.
- 기재위치 : 상단 또는 하단

| 기재 문구 | | | |
|-----------|-----|---------|-----------------------------|
| 공 사 명 | | | |
| 공사개요 | | | |
| 발 주 자 | | | |
| 설 계 자 | | | |
| 시 공 자 | | | |
| 감 리 자 | | | |
| 현장배치건설기술자 | | | |
| 공 사 금 액 | 백만원 | 보 조 금 액 | 국비 () 도비 () 시군비 () |
| 착 공 연 월 일 | | | |
| 준공(예정)연월일 | | | |
| 기재 문구 | | | |

2. 시설·운영 표지판

| 보조금지원 (건립, 운영)시설 | |
|---|---------------|
| ○ 보조 사업명 : | |
| ○ 보 조 금 액 : | 백만원 |
| ○ 보조금지원기간 : | . . . ~ . . . |
| 이 시설은 전북특별자치도의 보조금을 지원받아 (건립,설립,운영)하고 있습니다. | |

※ 한 명의 보조사업자가 동일 시설내에 2개 이상의 보조사업을 수행할 경우에는 보조사업명에 주된 사업명을 기재하고, 표지판 하단에 추가로 보조사업명을 기재한다.

표지판의 규격, 재질 및 글씨체

| 종 류 | 규격(단위 : cm) | | 설치높이 (단위 : m) | 재 질 | 글씨 및 색 체 |
|--------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|-------------------|
| | 최 대 | 최 소 | | | |
| 보조금지원 표지판 | 가로 : 100 이하 세로 : 80 이하 | 가로 : 30 이상 세로 : 20 이상 | 바닥 면에서 표지판 아래 끝까지 1.5 이상 | 금속·비금속· 아크릴신소재 등 10년이상 내구성 있는 물질 | 식별이 용이하게 작성 |

※ 명판의 크기 및 재질은 부착되는 건물의 특성에 따라 규칙의 범위 내에서 축소 · 확대 등 변경 가능

< 붙임 10 >

점검표(사업장별 작성)

- 점검일시 : 2026. . .
- 점검대상 : (대표 확인)
- 점 검 자 : (소속) 성명 (서명)

| 구분 | 분야 | | 점검결과 | | 비고 |
|-------|----|---------------------------------|------|-----|----|
| | | | 적정 | 부적정 | |
| 필수 사항 | | | | | |
| 1 | 항목 | 지원받은 기계·설비를 교부목적에 맞게 활용하고 있는지 | | | |
| | 기준 | 실제 창업을 하면서 제품 생산·보관 활용 여부 | | | |
| 2 | 항목 | 완료된 기계·설비에 보조지원사업 안내문을 부착하고 있는지 | | | |
| | 기준 | 안내문 부착 사진 첨부 | | | |

○ 사진대지

| | |
|----------|---------------|
| | |
| 1. 기계 장비 | 2. 보조지원사업 안내문 |