

군산시 보건소 건강관리과 공고 제2014 - 4호

「군산시 금연지도원 운영 조례」를 제정함에 있어 「군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 의하여 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2014년 9월 30일

군 산 시 장

군산시 금연지도원 운영 조례 제정(안) 입법예고

1. 제안이유

국민건강증진법 시행령 제16조의2 제6항에 따라 금연지도원 운영에 필요한 금연지도원 위촉 및 해촉 절차, 단독직무 수행 절차, 활동 수당 지급 기준 등에 관한 사항을 규정함으로써 금연지도원 제도 운영의 실효성을 제고하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 금연지도원 위촉 및 해촉 절차를 규정함.(안 제3조 내지 제5조)
- 나. 금연지도원의 활동범위 및 단독 직무 수행 절차를 규정함(안 제6조)
- 다. 금연지도원 활동 수당 지급 기준 및 실적 보고를 규정(안 제7조 내지 제8조)

3. 의견제출

조례 제정 안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2014년 10월15일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 건강관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전
화번호

나. 의견제출할 곳 : 우 573-370, 군산시 수송동로 58 군산시보건소
건강관리과 (전화 460-3263, 팩스 460-4763)

다.의견제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시보건소 건강관리과 건강생활계(전화
460-3263)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시금연지도원 운영 조례 안

제1조(목적) 이 조례는 「국민건강증진법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제16조의2에 따른 금연지도원의 위촉 및 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 금연지도원을 위촉하여 운영하는 것에 적용한다.

제3조(금연지도원의 위촉 절차) ① 「국민건강증진법」(이하 “법”이라 한다) 제9조의5제1항에 따른 금연지도원으로 위촉받고자 하는 사람은 별지 제1호 서식의 금연지도원 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 이를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매
2. 금연지도원 신청서에 기재한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부
3. 별지 제2호 서식의 금연지도원 추천서(영 제16조의2제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다)

② 제1항에 따라 금연지도원 신청서를 제출받은 시장은 제출받은 신청서 등을 확인하고, 신청서를 제출한 사람이 금연지도원으로 적합한지를 검토한 후 그 위촉여부를 결정한다.

③ 시장은 제2항에 따라 금연지도원으로 위촉하는 경우에는 별지 제3호 서식의 발급대장에 등재하고 별지 제4호 서식의 금연지도원 위촉장과 별지 제5호 서식의 금연지도원증을 발급하여야 한다.

④ 제3항에 따라 금연지도원증을 발급 받은 자가 그 금연지도원증을 분실 또는 훼손하거나 그 금연지도원증 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 금연지도원증을 재발급 받아야 한다.

⑤ 제4항에 따라 금연지도원증을 재발급 받아야 하는 사람은 별지 제6호 서식의 금연지도원증 재발급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 금연지도원증(훼손되거나 기재사항의 변경이 필요한 경우에만 해당한다)
2. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 1매
3. 기재사항을 변경할 필요가 있음을 증명하는 서류(기재사항 변경의 경우만 해당한다) 1부

제4조(금연지도원의 임기) ① 금연지도원의 임기는 2년으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 금연지도원으로 위촉된 사람에 대하여 직무수행 실적 등을 고려하여 계속 근무하게 하여야 할 필요가 있는 경우에는 본인의 동의를 받아 그 임기를 2년 단위로 연장할 수 있다. 이 경우 제3조에 따른 위촉 절차를 거치지 아니할 수 있다.

제5조(금연지도원의 해촉 절차) 시장은 법 제9조의5제7항에 따라 금연지도원을 해촉한 때에는 본인 및 금연지도원 추천서를 작성한 단체의 장(영 제16조의2제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 해당한다)에 대하여 지체없이 해촉 사실을 서면 등으로 알리고, 해촉된 사람의 금연지도원증을 회수·폐기하여야 한다. 이 경우 시장은 별지 제3호 서식의 발급대장에 이를 기록·관리하여야 한다.

- 제6조(금연지도원의 직무수행 범위)** ① 시장은 금연지도원을 관할 구역 내에서 운용함을 원칙으로 한다. 다만, 보건복지부장관 및 시·도지사로부터 합동단속의 지원 요청이 있는 경우에는 관할 구역외의 다른 지역으로 전환하여 운용할 수 있다.
- ② 시장은 지자체별 지도점검 계획에 따라 금연지도원에게 단독으로 직무를 수행하게 할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 금연지도원이 단독으로 직무를 수행하는 때에는 별지 제7호 서식에 따른 승인서를 발급받아야 하며 관계인에게 승인서와 신분을 표시하는 증표를 내보여야 한다.

- 제7조(금연지도원의 활동수당 지급)** ① 시장은 예산의 범위 내에서 금연지도원에게 1일(5시간 이상 근무)당 4만원을 기준으로 하여 산정한 금액을 활동수당으로 지급할 수 있다. 다만, 해당 금연지도원이 야간, 새벽, 휴일 등에 활동하는 경우에는 1일당 최대 6만원까지 활동수당으로 지급할 수 있다.
- ② 활동수당은 해당 금연지도원이 신청한 계좌로 입금하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.

- 제8조(실적보고 등)** ① 시장은 효율적인 업무 추진을 위해 금연지도원 연간 활동계획을 수립하여 매년 1월 30일까지 도지사에게 보고하여야 한다.
- ② 시장은 금연지도원 위촉 및 해촉 현황과 활동실적을 관리하고 전자적 방법에 따라 도지사에게 보고하여야 한다.

- 제9조(재검토기한)** 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제

248호)에 따라 이 규정 발령 후의 법령이나 현실 여건의 변화 등을 검토하여 이 규정의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2017년 7월 29일까지로 한다.

부 칙

이 고시는 공포한 날로부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

금연지도원 신청서

신청인	성명 (한자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소(전화번호)		

자격요건 및 신청사유(전공 또는 주요경력 기재)

위 본인은 금연지도원으로 위촉 받고자 「국민건강증진법 시행령」 제16조의2에 따라 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

본인의 임명동의 및 서약 : 본인은 금연지도원 운영에 따른 제반사항에 대하여 준수할 것을 서약합니다.

(서명)

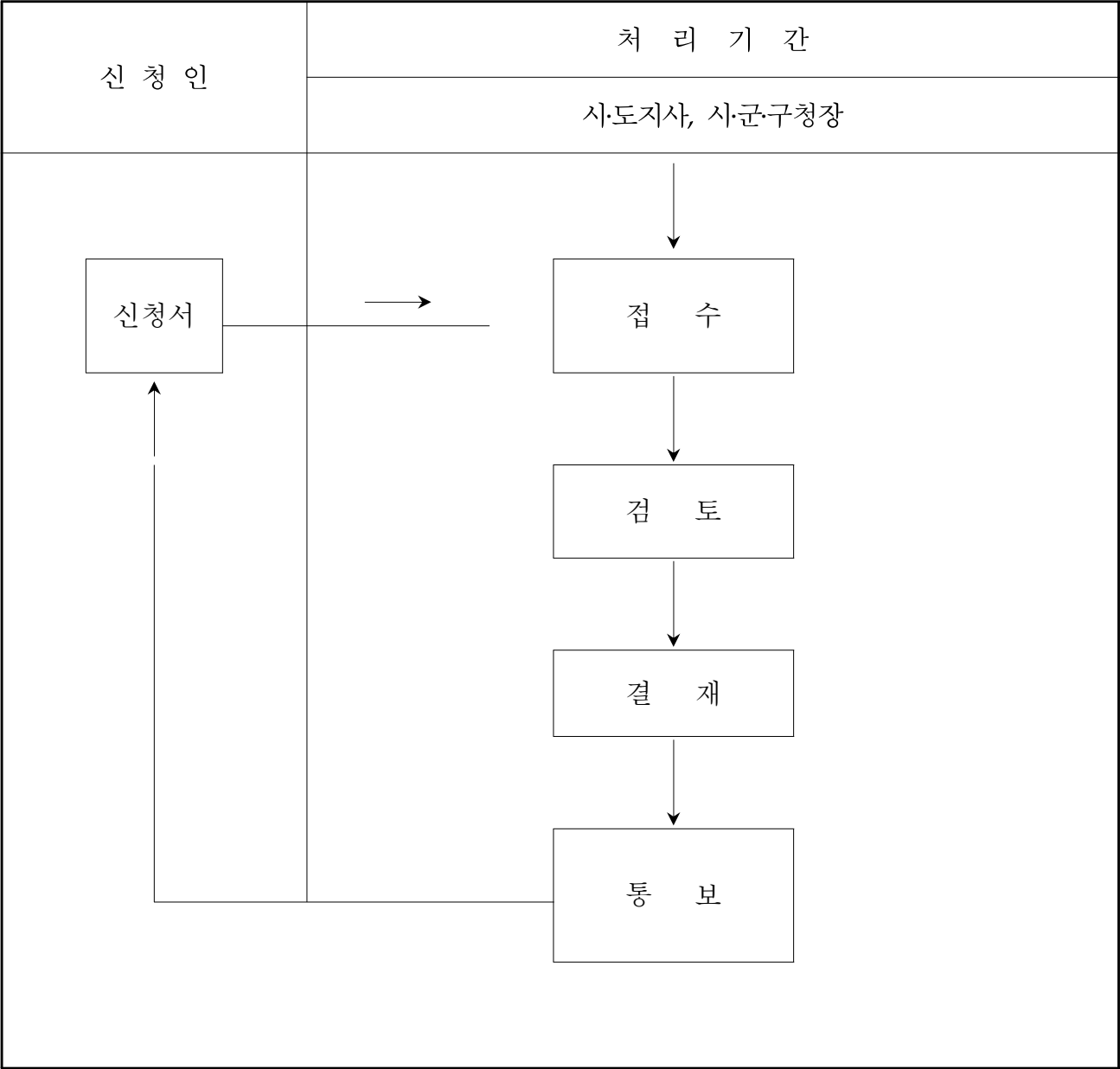
군산시장 귀하

첨부물	1. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매 2. 금연지도원 신청서에 기재한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부 3. 별지 제2호 서식의 금연지도원 추천서(영 제16조의2제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다)
-----	---

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)



[별지 제2호 서식]

금연지도원 추천서

신청인	성명 (한자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소(전화번호)		

자격요건 및 추천사유(전공 또는 주요경력 기재)

위 사람을 「국민건강증진법 시행령」 제16조의2제1항제1호에 따라 금연지도원으로 추천하오니, 금연지도원으로 위촉하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

추천기관장: (서명 또는 인)

본인의 임명동의 및 서약 : 본인은 금연지도원으로 추천에 동의하고, 금연지도원 운영에 따른 제반사항에 대하여 이를 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 (서명 또는 인)

군산시장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제4호 서식]

제 20 - 호

**위 축 장
금 연 지 도 원**

소 속:

성 명: (한 자)

생 년 월 일:

위 축 기 간:

위 사람을 「국민건강증진법」 제9조의5에 따라 **금연지도원**으로 위촉합니다.

년 월 일

군 산 시 장**직인**

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제5호 서식]

(앞 쪽)

제 호

금연지도원증

사 진

3cm×4cm

(모자 벗은 상반신으로
뒤 그림 없이 6개월
이내에 촬영한 것)

성 명

군 산 시 장

60mm×90mm

(색상 : 연파랑)

(뒤 쪽)

소 속:

성 명:

생년월일(성별): ()

위 사람은 「국민건강증진법」 제9조
의5에 따른 금연지도원임을 증명하
니다.

년 월 일

군 산 시 장

직인

1. 이 증은 다른 사람에게 대여 또는 양도할 수 없습니다.
2. 법에서 정하는 감시·계도 등의 업무를 할 때에는 이 증명을 제시하여야 합니다.
3. 이 증을 습득한 경우에는 가까운 우체통에 넣어 주십시오.

☎ 전화번호 : 000-000-0000

주) 지질은 보존용지(1종) 120g/m² or 플라스틱

[별지 제6호 서식]

금연지도원증 재발급 신청서

신청인	성 명 (한 자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소(전화번호)		

재발급 신청사유

위 본인은 「국민건강증진법」 제9조의5 및 동법 시행령 제16조의2에 따라 금연지도원으로 위촉받은 자로서 「금연지도원 운영 규정」 제3조제4항 및 제5항에 따라 금연지도원증을 재발급 받고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일
성 명 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

- 첨부물
1. 금연지도원증(훼손되거나 기재사항의 변경이 필요한 경우에만 해당한다)
 2. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매
 3. 기재사항을 변경할 필요가 있음을 증명하는 서류(기재사항 변경의 경우만 해당한다) 1부

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제7호 서식]

단독 직무수행 승인서

금연 지도원	① 소속(단체명)		② 성 명	
	③ 생년월일		④ 전화번호	
	⑤ 주 소			
⑥ 출입 기간		년 월 일 부터 년 월 일 까지		
⑦ 출입 장소				
⑧ 직무수행범위				

「국민건강증진법」 제9조의5제3항, 같은 법 시행령 제16조의2제6항 및 「금연지도원 운영규정」 제6조에 따라 위 금연지도원이 금연구역 등에 출입하여 단독으로 직무를 수행하는 것을 승인합니다.

년 월 일

군 산 시 장 직인

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

군산시 공고 제 2014-1382 호

군산시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법 예고합니다.

2014년 9월 16일

군 산 시 장

군산시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고

1. 개 정 이 유

- 금강노인복지관을 2014년 신규설치로 본 조례 적용 대상시설에 추가하고, 군산시 사회복지시설(이용시설) 이용료의 관련규정을 수정하여 사회복지시설 운영 현실에 맞도록 「군산시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 일부를 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 금강노인복지관 신규설치에 따른 적용 대상시설 추가

- 동 조례 제3조 관련 **【별표1】 『군산시 사회복지시설』** 에 금강노인복지관 추가
- 동 조례 제5조(이용대상) 3. 금강노인복지관 : 군산시에 거주하는 60세 이상 노인 단, 이용대상자의 배우자는 60세 미만인 때에도 이용대상자와 함께 이용 가능

나. 제6조(이용료)를 운영실정에 맞도록 개정

- 이용시설은 시설 이용자에게 실비로 이용료를 징수 할 수 있다
- 다만, 이용자가 『국민기초생활보장법』에 의한 수급자일 때에는 그 비용을 징수하지 않는다.

- **【별표2】** 군산시사회복지시설(이용시설) 이용료는 수탁자의 해당 프로그램의 폐강 또는 신규 프로그램 추가 등으로 탄력적 대응이 미흡하여 관련규정 삭제,
- 제1항에 의하여 위탁운영하는 경우 수탁기관은 시장의 승인을 받아 자체 운영규정에 의거 이용료 및 사용료를 정 할 수 있다.

다. 제7조(운영의 위탁 등)를 현행 규정에 맞도록 개정

- ⑥ 이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 『군산시 사무의 민간 위탁 촉진 및 관리 조례』 『군산시 보조금 관리 조례』 등을 준용한다.

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2014년 10월 6일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:복지지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 573-703 군산시 시청로 8번 (조촌동 888번지)
군산시청 복지지원과(전화 : 454-3181, FAX : 454-3139,
전자우편 : jhang152@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법 이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 복지지원과 경로복지담당 (전화 454-3181)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정 조례안

군산시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 제3호를 다음과 같이 한다.

“금강노인복지관 : 군산시에 거주하는 60세 이상 노인, 단, 이용대상자의 배우자는 60세 미만인 때에도 이용대상자와 함께 이용 가능”으로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

“이용시설을 이용하고자 하는 자는 별표 2에서 정한 이용료를 납부하여야 한다”를 1항에 “이용시설은 이용자에게 실비로 이용료를 징수 할 수 있다. 다만, 이용자가 『국민기초생활보장법』에 의한 수급자일 때에는 그 비용을 감면한다”로 하고

1항의 **【별표2】** 군산시사회복지시설(이용시설) 이용료는 수탁자의 해당 프로그램의 폐강 또는 신규 프로그램 추가 등으로 탄력적 대응이 미흡하여 관련규정 삭제,

2항에 “제1항에 의하여 위탁운영하는 경우 수탁기관은 시장의 승인을 받아 자체 운영규정에 의거 이용료 및 사용료를 정 할 수 있다”로 한다.

제7조 제6항을 다음과 같이 한다.

“그밖에 위탁에 관한 사항은”를 “이조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 『군산시사무의 민간위탁 촉진』 및 『관리조례 군산시보조금 관리조례』 등을 준용한다”로 한다.

【별표1】 을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

군산시 사회복지시설 <제3조 관련>

연번	관리부서	시 설 명	위 치	주요기능	비 고
1	주민생활 지원과	신애원	군산시 새터길 20 (구암동)	노숙인 보호 및 재활	
2		군산나운종합 사회복지관	군산시 문화로 36 (나운동)	지역사회 종합복지 서비스 제공	
3	복지지원과	군산시장래인 종합복지관	군산시 칠성안 3길 37(산북동)	장애인의 복지증진과 자립능력개발 및 재활교육	
4		군산노인 종합복지관	군산시 둔배미길 29(중앙동)	노인의 여가선용 및 휴식과 복지증진	
5		금강노인 복지관	군산시 백룡로 245 (구암동)	노인의 여가선용 및 휴식과 복지증진	

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(이용대상) 이용시설의 이용 대상은 다음 각 호에 의한다. 1. 장애인종합복지관 : 장애인이 며, 국민기초생활보장법상 보호 대상자를 우선으로 하되 운영의 효율성을 감안하여 필요에 따라 일반인도 이용하게 할 수 있음. 2. 노인종합복지관 : 군산시에 거주 하는 60세 이상 노인. 단, 이용 대상자의배우자는 60세 미만인 때에도 이용대상자와 함께 이용 가능	제5조(이용대상) 이용시설의 이용 대상은 다음 각 호에 의한다. ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 3. 금강노인복지관 : 군산시에 거주 하는 60세 이상 노인. 단, 이용 대상자의배우자는 60세 미만인 때에도 이용대상자와 함께 이용 가능.
제6조(이용료) 이용시설을 이용하 고자하는 자는 별표2에서 정한 이용료를 납부하여야 한다.	제6조(이용료)①이용시설은 시설 이용자에게 실비로 이용료를 징수 할 수 있다 다만, 이용자가 『국민 기초생활보장법』에 의한 수급자일 때에는 그 비용을 감면한다. ② 제1항에 의하여 위탁운영하는 경우 수탁기관은 시장의 승인을 받아 자체 운영규정에 의거 이용료

제7조(운영의 위탁 등)-----

⑥그 밖의 위탁에 관한 사항은 『군산시사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례』을 준용한다

[별표 1]

군산시 사회복지시설 <제3조 관련>

연번	관리부서	시 설 명	위 치	주요기능	비고
1	주민생활 지원과	신애원	군산시 새터길 20 (구암동)	노숙인 보호 및 재활	
2		군산나운종합 사회복지관	군산시 문화로 36 (나운동)	지역사회 종합복지 서비스 제공	
3	복지지원과	군산시장애인 종합복지관	군산시 칠성안 3길 37(산북동)	장애인의 복지증진과 자립능력개발 및 재활교육	
4		군산노인 종합복지관	군산시 둔베미길 29(중앙동)	노인의 여가선용 및 휴식과 복지증진	

[별표 2]

군산시 사회복지시설(이용시설) 이용료 <제6조 관련>

○ 군산장애인종합복지관 이용료

구 분	기 준	이 용 료			비고
		국민기초생활 보장대상 장애인	기타 장애인	일 반 인	
물리 치료실	장애인복지법 제48조 및 동법 시행령 제20조에 준함	무 료	보건복지부장관이 고시하는 의료보험수가 및 약가		
직업훈련	1인/1개월	무 료	15,000원		
대강당	1일/1회	무 료	30,000원	50,000원	
수영장	성 인	1일	무 료	1,500원	
		1월	무 료	30,000원	
	학 생	1일	무 료	1,000원	
	(초, 중, 고)	1월	무 료	20,000원	
	유 아	1일	무 료	700원	
기타시설		무 료			

○ 군산노인종합복지관 이용료

서비스 내용		이 용 료
회원 가입		전회원 : 무료
회원증	회원증 발급	전회원 : 무료
	회원증 재발급	일 반 : 실비(1천원) 수급자 : 무료
이 · 미용 서비스(컷트)		전회원 무료
물리치료		일반 : 실비(1천원) 수급자 : 무료
전위 치료		전회원 무료
평생교육프로그램 수강료 (1학기/4개월 수강)		일 반 P/G : 5,000원 컴퓨터 P/G : 10,000원 수급자 : 무료
경로식당 식권 구입비 (토요일 : 1, 3주 운영)		일반 : 1,700원(1식) 수급자 : 무료

및 사용료를 정 할 수 있다.

제7조(운영의 위탁 등) -----

-⑥이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 『군산시사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례』, 『군산시 보조금 관리 조례』 등을 준용한다.

[별표 1]

군산시 사회복지시설 <제3조 관련>

연번	관리부서	시 설 명	위 치	주요기능	비고
1	주민생활 지원과	신애원	군산시 새터길 20 (구암동)	노숙인 보호 및 재활	
2		군산나운종합 사회복지관	군산시 문화로 36 (나운동)	지역사회 종합복지 서비스 제공	
3	복지지원과	군산시장애인 종합복지관	군산시 칠성안 3길 37(산북동)	장애인의 복지증진과 자립능력개발 및 재활교육	
4		군산노인 종합복지관	군산시 둔베미길 29(중앙동)	노인의 여가선용 및 휴식과 복지증진	
5		금강노인 복지관	군산시 백룡로 245 (구암동)	노인의 여가선용 및 휴식과 복지증진	

군산시 공고 제1014-1426 호

『군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례』 일부 개정함에 있어 『군산시자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이

2014. 10. 1

군 산 시 장**1. 개정이유**

- 가. 조례를 운용하면서 미비한 사항을 정비하고자 함.
- 나. 법제처 주관 “알기 쉬운 법령 만들기” 추진의 일환으로 현행과 의미가 달라지지 않는 범위에서 시민이 알기 쉽게 하기 위하여 어려운 용어나 표현 등을 바꾸고자 함.

2. 주요내용

- 가. “정의란 제1목에서 제4목까지” 을 “ 「학교폭력예방및대책에 관한 법률」 제2조(정의)”와 동일하여 관련법을 적용함(안 제2조)
- 나. 협의회기능을 운영하다가 보완사항을 정비하고자 함(안 제6조제2항)
 - 1. 학교폭력예방 및 대책에 관한 기본계획 수립 및 추진에 관한 사항
 - 2. 유관 기관 및 단체 간 상호 협력·지원 방안에 관한 사항
 - 3. 그 밖에 학교폭력예방 및 대책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- 다. “협의회 구성을 시행령 제14조제1항에 근거하여 정비하고자 함(안 제7조제3항)
 - 1. 시의회 의원
 - 2. 판사·검사·변호사
 - 3. 교육장 및 경찰서장이 추천하는 학교폭력예방업무 담당 공무원

4. 관내 초·중·고등학교 교장 또는 학생생활지도 경력이 5년 이상인 교원

5. 청소년 선도 및 보호 단체에서 청소년보호활동을 전문적으로 담당 한 사람

라. 법제21조(비밀누설금지 등)에 따라 정비하여 개인정보에 대하여 보완하고자 함(안 제10조제7항)

마. “알기 쉬운 법령 만들기” 정비

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2014년 9월 22일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 여성아동복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우 573-703 / 군산시 시청로 17

군산시 여성아동복지과(전화063-454-3242, 팩스063-452-9477)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 여성아동복지과 청소년계(전화 063-454-3242)로 문의하여 주시기 바랍니다.

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조 외에 “관련단체”란 군산시(이하 “시”라 한다)로부터 직·간접적으로 지원을 받는 공익성을 띤 단체를 말한다.

제3조제3항 중 “검토하고 정책에 적극 반영토록”을 “관련 시책에 반영하도록 노력하여야”로 하고, 같은 조 제4항 중 “제3항까지의 규정”을 “제3항까지”로, “필요한 예산을”을 “예산의 범위에서 필요한 경비를”로 한다.

제4조 중 “시는 학교폭력예방 및 지원”을 “학교폭력예방 및 대책”으로 한다.

제5조제1항 중 “「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제15조”를 “법 제15조”로, “실시하는”을 “학교의 장이 실시하는”으로, “지역사회”를 “「청소년복지 지원법」 제9조에 따른 지역사회”로 한다.

제6조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 시장은 법 제10조의2에 따라 학교폭력예방대책을 수립하고 기관별추진계획 및 상호협력·지원방안 등을 협의하기 위하여 군산시 학교폭력대책지역협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

제6조제2항제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 학교폭력예방 및 대책에 관한 기본계획 수립 및 추진에 관한 사항
2. 유관 기관 및 단체 간 상호 협력·지원 방안에 관한 사항
3. 그 밖에 학교폭력예방 및 대책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조제1항 중 “이내”를 “내외”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고 당연직 위원은 위원장을 포함하여 학교폭력예방업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하되, 어느 한 쪽의 성(性)이 60퍼센트를 넘지 아니하도록 노력하여야 한다.

제7조제3항제1호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 시의회 의원
2. 판사·검사·변호사
3. 교육장 및 경찰서장이 추천하는 학교폭력예방업무 담당 공무원
4. 관내 초·중·고등학교 교장 또는 학생생활지도 경력이 5년 이상인 교원
5. 청소년 선도 및 보호 단체에서 청소년보호활동을 전문적으로 담당하는 사람

제7조제3항제6호 중 “청소년보호 활동 경험이 풍부한”을 “자치위원회 위원으로 활동하거나 활동한 경험이 있는”으로 하고, 같은 항 제7호를 다음과 같이 한다.

7. 그 밖에 학교폭력 예방 및 청소년보호에 대한 지식과 경험을 가진 사람

제8조 전단 중 “해당 직”을 “그 직위”로 하고, 같은 조 후단 중 “등으로 인하여”를 “등으로”로 한다.

제10조제4항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

간사는 여성아동복지과장이 된다.

제10조제7항 중 “개인신상”을 “비밀 또는 개인정보”로, “비밀을 유지하여야 한다”를 “누설하여서는 아니 된다”로 하고, 같은 조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑧ 위원은 심의의 공정성을 기하기 위하여 본인과 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없으며, 위원장은 본인 또는 관계인의 요청이 있을 경우 해당 위원을 심의에서 제외하여야 한다.

제11조 및 제12조를 각각 다음과 같이 한다.

제11조(수당 등) 협의회에 위원에 대해서는 「군산시 각종위원회 실비변상조례」에 따라 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제12조(사업비의 지원) 시장은 학교폭력 실태에 관한 조사, 예방교육 및 홍보사업, 학교폭력예방을 위한 학교 지원사업 등에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제13조를 제14조로 하고, 제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(표창) 시장은 학교폭력예방에 기여한 공적이 탁월한 기관,단체 및 개인 등에 대하여 「군산시포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “학교폭력”이란 학교 내외에서 학생 간에 발생한 상해, 폭행, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요 및 성폭력, 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 손해를 수반하는 행위를 말한다.</p> <p>2. “학교”란 군산시(이하 “시”라 한다)에 소재한 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 및 각종학교와 같은 법 제61조에 따라 운영하는 학교를 말한다.</p> <p>3. “가해학생”이란 가해자 중에서 학교폭력을 행사하거나 그 행위에 가담한 학생을 말한다.</p> <p>4. “피해학생”이란 학교폭력으로 인하여 피해를 입은 학생을 말한다.</p> <p>5. “관련단체”란 시로부터 직·간접적으로 지원을 받는 공익성을 띤 단체를 말한다.</p> <p>제3조(시장의 책무) ①·② (생</p>	<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조 외에 “관련단체”란 군산시(이하 “시”라 한다)로부터 직·간접적으로 지원을 받는 공익성을 띤 단체를 말한다.</p> <p>제3조(시장의 책무) ①·② (현행과</p>

략)

③ 시장은 제2항에 따른 청소년
관련 단체 등 민간이 건의한 사항
에 대하여 검토하고 정책에 적극
반영토록 한다.

④ 시장은 제1항부터 제3항까지의
규정에 따른 책무를 다하기 위하
여 필요한 예산을 지원할 수 있다.

제4조(다른 조례와의 관계) 시는 학교폭력예방 및 지원에 관하여 다른 조례에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(학교폭력 예방 및 교육 등)

① 시장은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제15조 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제17조에 따라 실시하는 학교폭력 예방교육 외에 학교폭력 예방을 위하여 필요하다고 판단될 때에는 교육장과 협의하여 청소년 전문상담기관 및 지역사회 청소년통합지원체계 등을 활용하여 학교폭력 예방교육을 실시할 수 있다.

같음)

----- 관련 시책에 반영하도록
노력하여야 --.

④ ----- 제3항까지 -----

- 예산의 범위에서 필요한 경비를
- .

제4조(다른 조례와의 관계) 학교폭
력예방 및 대책-----

-----.

제5조(학교폭력 예방 및 교육 등)

① ----- 법 제15조-----

- 학교의 장이 실시하는 -----

「청소년복지 지원법」 제9조에 따

른 지역사회 -----

-----.

② (생 략)

제6조(학교폭력대책지역협의회의 설치 및 기능) ① 시장은 지역의 학교폭력문제를 해결하기 위하여 군산시 학교폭력대책지역협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 협의회는 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 학교폭력예방과 교육, 치료를 위한 기관 및 시설의 설치·운영 등 학교폭력예방사업에 필요한 경비의 지원에 관한 사항
2. 학교폭력 예방 및 학생 선도·보호를 위한 기관간 협력망 구축
3. 그 밖에 학교폭력 예방 및 학교 안전을 위한 안건 처리 등

제7조(협의회의 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② (생 략)

③ 당연직 위원은 위원장과 시 관련업무 담당과장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에

② (현행과 같음)

제6조(학교폭력대책지역협의회 설치 및 기능) ① 시장은 법 제10조의2에 따라 학교폭력예방대책을 수립하고 기관별추진계획 및 상호협력·지원방안 등을 협의하기 위하여 군산시 학교폭력대책지역협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

② -----
-----.

1. 학교폭력예방 및 대책에 관한 기본계획 수립 및 추진에 관한 사항
2. 유관 기관 및 단체 간 상호 협력·지원 방안에 관한 사항
3. 그 밖에 학교폭력예방 및 대책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(협의회의 구성) ① -----

----- 내외-----
--.

② (현행과 같음)

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고 당연직 위원은 위원장을 포함하여 학교폭력예방

해당되는 사람 중에서 시장이 교육장과 협의하여 위촉 또는 임명한다.

1. 관할 교육지원청 관련업무 담당 과장

2. 관내 초·중·고등학교 교장

3. 관할 경찰서 경찰공무원

4. 청소년 선도 및 보호단체 임원

5. 학교폭력예방 관련기관 종사자

6. 학교운영위원회 및 청소년보호 활동 경험이 풍부한 학부모 대표

7. 군산시의회 의원

8.·9. (생략)

제8조(위원의 임기) 당연직 위원
의 임기는 해당 직에 재직하는 기간
으로 하고, 위촉직 위원
의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다

업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하되, 어느 한 쪽의 성(性)이 60퍼센트를 넘지 아니하도록 노력하여야 한다.

1. 시의회 의원

2. 판사·검사·변호사

3. 교육장 및 경찰서장이 추천하는 학교폭력예방업무 담당 공무원

4. 관내 초·중·고등학교 교장 또는 학생생활지도 경력이 5년 이상인 교원

5. 청소년 선도 및 보호 단체에서 청소년보호활동을 전문적으로 담당하는 사람

6. ----- 자치위원회 위원으로 활동하거나 활동한 경험이 있는 --

7. 그 밖에 학교폭력 예방 및 청소년보호에 대한 지식과 경험을 가진 사람

8.·9. (현행과 같음)

제8조(위원임기) -----
----- 그 직위-----

-----.

만 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(협의회 운영 등) ① ~ ③ (생략)

④ 협의회는 시장 소속 공무원 중에서 위원회의 사무를 담당할 간사를 둘 수 있다. <후단 신설>

⑤·⑥ (생략)

⑦ 협의회는 위원은 누구나 협의회 활동과 관련하여 알게 된 개인 신상 등에 관하여 임기 중은 물론, 해촉된 후에도 비밀을 유지하여야 한다.

<신설>

제11조(수당 등) 협의회에 출석하는 시 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는 「군산시 각종위원회 실비변상조례」에 의하여 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

----- 등으로-----

-----.

제10조(협의회 운영 등) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----

----- . 간사는 여성아동복지과장이 된다.

⑤·⑥ (현행과 같음)

⑦ ----- 비밀
또는 개인정보 -----
----- 누설하여서는 아니 된다.

⑧ 위원은 심의의 공정을 기하기 위하여 본인과 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없으며, 위원장은 본인 또는 관계인의 요청이 있을 경우 해당 위원을 심의에서 제외하여야 한다.

제11조(수당 등) 협의회에 위원에 대해서는 「군산시 각종위원회 실비변상조례」에 따라 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하

제12조(사업비의 지원) 시장은 학교 폭력예방과 교육·치료를 위한 기관 및 시설의 설치·운영 등 학교 폭력예방사업에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

<신 설>

제13조 (생 략)

다.

제12조(사업비의 지원) 시장은 학교 폭력 실태에 관한 조사, 예방교육 및 홍보사업, 학교폭력예방을 위한 학교 지원사업 등에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제13조(표창) 시장은 학교폭력예방에 기여한 공적이 탁월한 기관,단체 및 개인 등에 대하여 「군산시 포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

제14조 (현행 제13조와 같음)

군산시 공고 제1014-1427호

「군산시청소년육성기본조례」를 제정함에 있어 『군산시자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2014. 10. 1

군 산 시 장

1. 개정이유

가. 「청소년 기본법」 및 그 밖에 청소년 관련법령에서 규정한 사항을 명확히 하여 청소년육성정책을 효율적으로 수립하고 추진하고자 조례를 제정하고자 합니다.

2. 주요내용

- 가. 청소년육성기본에 대한 목적,정의,시의책무,시민의협력(안 제1장)
- 나. 청소년육성정책에 따른 청소년의 달 행사와 청소년활동 지원에 따른 사항을 명시함(안 제2장)
- 다. 청소년육성위원회 에 관한 사항을 정함 (안 제3장)
- 라. 청소년지도위원회에 관한 사항을 정함 (안 제4장)
- 마. 청소년교류 및 문화활동 지원에 관한 사항을 정함(안 제5장)
- 바. 「군산시지방청소년위원회운영조례」 폐지

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2014년 10월 20일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 여성아동복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우 573-703 / 군산시 시청로 17

군산시 여성아동복지과(전화063-454-3242, 팩스063-452-9477)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 여성아동복지과 청소년계(전화 063-454-3242)로 문의하여 주시기 바랍니다.

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시 청소년육성기본조례안

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「청소년 기본법」 및 그 밖의 청소년 관련법령에 따라 군산시 청소년 육성정책을 효율적으로 추진하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「청소년 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조 및 「청소년활동 진흥법」(이하 “진흥법”이라 한다) 제2조의 따른다.

제3조(시의 책무) 군산시(이하 “시”라 한다)는 청소년활동의 지원, 청소년의 복지증진 및 청소년보호의 수행에 필요한 정책을 추진하고, 법과 그 밖의 청소년 관계법령에서 규정하고 있는 책무를 준수한다.

제4조(시민의 협력) 모든 시민은 법 및 그 밖의 청소년관계법령에 규정된 사항을 성실히 준수하고, 시의 청소년정책수립 및 시행에 적극 협력 하여야 한다.

제2장 청소년육성정책

제5조(청소년의 달) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법제16조에 따라 청소년의 달을 기념하기 위하여 다음 각 호의 행사를 실시하며, 예산의 범위에서 그 활동에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

1. 청소년의 문화·예술·수련·체육에 관한 행사
2. 청소년의 인권증진 및 육성 등에 관한 연구 발표 행사
3. 모범청소년·청소년지도자 및 우수청소년단체 등에 대한 포상

4. 대중매체 등을 이용한 홍보 행사

5. 그 밖의 청소년육성에 관하여 시민의 관심을 높이기 위하여 필요한 행사

제6조(청소년시설의 설치·운영) 시장은 청소년 복지증진 및 능력발전을 위한 시설을 설치·운영할 수 있다.

제7조(청소년활동의 지원) ① 시장은 진흥법제5조에 따라 청소년활동의 활성화와 진흥을 위해 다음 각 호의 사업을 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

1. 청소년활동에 따른 청소년 및 청소년지도자 표창

2. 청소년활동을 활성화하는데 필요한 청소년활동프로그램·청소년지도자 등을 위한 사업

3. 청소년관련 문화행사 및 축제를 장려하는 사업

4. 청소년 동아리 활동 및 자원봉사활동 활성화를 위한 사업

5. 청소년수련시설의 효율적인 운영 및 시설확충

6. 그 밖의 청소년들의 건전육성을 위해 시장이 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각 호의 사업을 시행하는데 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제8조(청소년복지의 향상) 시장은 청소년이 정상적인 삶을 영위할 수 있는 기본적인 여건을 조성하고, 조화롭게 성장·발달할 수 있도록 복지향상정책을 수립·시행하여야 하며, 청소년의 삶의 질을 향상하기 위하여 구체적인 시책을 마련하여야 한다.

제3장 청소년육성위원회

제9조(청소년육성위원회 설치 및 기능) 시장은 법제11조에 따라 청소년육성에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 시 청소년육성위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 청소년육성 등에 관한 연도별 시행계획 수립
2. 청소년육성 등에 관한 행정기관 간의 시책의 조정 및 협조
3. 청소년 수련시설의 설치·관리 및 지원
4. 청소년 단체의 육성·지원
5. 청소년활동 및 복지향상 등 지원
6. 청소년 유해환경(「청소년 보호법」 제2조의 청소년유해매체물, 청소년유해약물 등, 청소년유해업소를 말한다. 이하 같다)으로부터 청소년보호를 위한 감시활동
7. 청소년 건전 육성·보호에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제10조(위원회의 구성) ① 위원회에는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하며, 당연직 위원은 주민복지국장 이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 시의회 의장이 추천하는 시의원
2. 청소년단체, 시 직능단체, 관계기관(교육청 및 경찰서 등)에서 추천한 사람
3. 학부모, 교육자, 청소년지도자 등 청소년육성 등에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
4. 청소년 관련 기관의 공무원

제11조(위원의 임기 등) ① 당연직 위원은 그 직의 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 시의회 의원의 임기는 재임기간으로 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 위원을 위촉을 해제할 수 있다.

1. 본인이 원하는 경우

2. 심신장애 등으로 직무를 성실히 수행할 수 없다고 판단될 경우

3. 사회적 물의 또는 민원을 야기하여 위원의 품위를 손상시킨 경우

4. 그 밖에 직무 수행이 곤란하다고 인정된 경우

③ 제2항에 따라 위촉 해제된 경우, 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제12조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 위원장이 미리 지명한 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제13조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회 및 임시회로 구분하고, 정기회는 연1회 개최하며, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

② 위원회의 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의의 일시, 장소 및 심의사항을 7일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제14조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사1명을 두되, 간사는 여성아동복지과장이 된다.

제15조(청소년보호감시단) ① 위원회에 청소년유해업소 및 안전위해업소 등 유해환경의 지속적인 감시 및 계도 등을 위하여 청소년보호감시단을 설치·운영한다.

② 제1항의 청소년보호감시단의 구성·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의견을 들어 위원장이 정한다.

제16조(청소년 회의 개최) 위원장은 위원회의 심의사항과 관련하여 19세 미만의 중

· 고등·대학생인 청소년으로 구성된 회의를 개최할 수 있다.

제17조(회의록) 간사는 회의사항에 관한 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제18조(의견청취 등) 위원장은 위원회의 심의사항과 관련하여 필요한 경우 관계 공무원, 청소년 관계 전문가 또는 이해관계인을 출석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

제19조(수당 등) 위원회에 참석한 위원과 의견진술을 위하여 참석한 전문가 또는 이해관계인에게는 「군산시각종위원회설치와운영에관한조례」로 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다. 다만,공무원이 그 소관업무와 직접 관련되어 위원회에 출석한 때에는 그러하지 아니하다.

제20조(운영세칙) 이 조례에 규정된 사항 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제4장 청소년지도위원

제21조(청소년지도위원의 구성) ① 시장은 법 제27조에 따라 청소년육성을 담당하게 하기 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 청소년지도위원(이하 “지도위원”이라 한다)으로 위촉한다.

1. 법 제5장의 청소년지도사
 2. 청소년육성 등에 관한 전문지식이나 경험이 있는 사람
 3. 지역주민으로부터 존경받고 사회적 신망이 두터운 사람 중에서 관할 지역의 청소년단체의 장, 사회복지단체의 장, 학교장, 관할 읍·면·동장이 추천하는 사람
- ② 지도위원의 수는 읍·면·동별로 20명 이내로 하되, 읍·면·동의 자연, 환경, 인구, 학교위치, 그 밖의 지역의 특수성을 참작하여 구성하여야 한다.

제22조(임기) ① 지도위원의 임기는 3년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 지도위원이 제23조제2항에 해당되어 위촉이 해제된 경우, 새로 위촉된 지도위

원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제23조(결격사유 및 위촉 해제) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 원칙적으로 지도위원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 피한정후견인
3. 금고 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 사람
4. 사회적 지탄의 대상이 되는 청소년유해업소를 운영하는 사람

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 지도위원 위촉을 해제할 수 있다.

1. 본인이 원하는 경우
2. 심신장애 등으로 직무를 성실히 수행할 수 없다고 판단될 경우
3. 사회적 물의 또는 민원을 야기하여 위원의 품위를 손상시킨 경우
4. 그 밖에 직무 수행이 곤란하다고 인정된 경우

제24조(지도위원의 임무) ① 지도위원은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 청소년 보호·선도 및 건전생활의 지도
2. 청소년 수련활동의 여건 조성·장려 및 지원
3. 청소년단체의 육성과 활동지원
4. 청소년을 위한 지역사회의 유익한 환경의 조성 및 유해환경의 정화활동

② 지도위원은 그 임무수행 중 알게 된 청소년 및 가족과 그 밖의 관계인의 비밀을 엄수하고 명예를 존중하여야 하며 지도위원으로서의 품위를 유지하여야 한다.

제25조(지도위원증 교부) 시장은 지도위원에게 그 신분을 증명하는 지도위원증을 교부할 수 있으며, 그 규격·격식 및 기재사항은 별표와 같다.

제26조(필요경비 등 지원) 시장은 지도위원이 제24조제1항 각 호의 임무를 원활하

게 수행할 수 있도록 수당, 여비, 교육기회의 제공, 표창 등 필요한 사항을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제27조(청소년지도협의회 구성) 지도위원의 효율적인 지도활동과 상호협력 및 청소년지도활동과 관련한 필요사항을 관계기관에 효율적으로 건의할 수 있게 하기 위하여 읍·면·동 단위로 청소년지도협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성할 수 있다.

제5장 청소년교류 및 문화활동 지원

제28조(청소년교류활동의 진흥) 시장은 활동시설과 청소년단체(시 관할 지역내에 있는 단체)등에게 교류활동을 장려하기 위한 다양한 교류활동프로그램을 개발하여 운영하게 할 수 있으며, 교류활동프로그램의 개발·운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제29조(지방자치단체의 자매도시 협정 등) 시장은 자매도시협정을 체결하는 경우에는 청소년의 교류활동에 관한 사항을 포함하도록 노력하여야 한다.

제30조(청소년교류활동의 사후지원) 시장은 교류활동을 통한 성과가 지속하고 발전·향상되기 위하여 시책을 마련하여야 한다.

제31조(청소년문화활동의 지원) ① 시장은 문화활동프로그램개발, 문화시설확충 등 문화활동에 대한 청소년의 참여 기반을 조성하는 시책을 마련하여야 하며, 시책을 수립·시행하는데 문화예술관련 단체, 청소년동아리 단체, 봉사활동 단체 등이 청소년 문화활동진흥에 자발적으로 참여할 수 있도록 하여야 한다.

② 시장은 청소년동아리활동의 활성화를 위한 시책을 상·하반기 별로 시행할 수 있다. 다만, 어린이날 행사는 5월에 실시하고, 청소년 문화체험은 방학기간에 시행하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우에는 조정할 수 있다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 청소년문화활동에 대해서는 예산의 범위에서 그 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제32조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례 시행과 동시에 「군산시지방청소년위원회운영조례」는 이를 폐지한다.

제3조(군산시지방청소년위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 의하여 위촉된 군산시지방청소년위원회위원은 이 조례에 의하여 위촉된 것으로 본다.

[별표]

청소년지도위원증의 규격·제식 및 기재사항(제25조 관련)

(앞면)		(뒷면)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 청소년지도위원증 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ① </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ② </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ③ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ④ ○○ 읍·면·동 </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 0.3 1 4 0.75 0.75 1 0.3 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 성명 생년월일 주소 위 사람은 「청소년기본법」 제27조에 따른 청소년지도위원임을 증명함. ⑤ 군 산 시 장 (인) 이 증을 주우신 분은 가까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다. </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 0.3 5 2.5 0.3 </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> 0.3 4.9 0.3 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> 5.5 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> 0.3 4.9 0.3 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> 5.5 </div>	

(비 고)

1. 청소년지도위원증의 색상 및 지질은 연두색 인쇄용지(120g/m²) 또는 플라스틱 재질의 카드로 한다.
2. 청소년 지도위원증의 ①부터 ⑥의 란에는 다음 사항을 표시한다.
 - ① 사진 (4.9cm × 4cm)
 - ② 청소년지도위원증 번호
 - ③ 성 명
 - ④ 소속기관명
 - ⑤ 발급기관장의 명의 및 직인

군산시 공고 제 2014-1438 호

군산시보조금관리조례 전부개정조례안 입법예고

군산시보조금관리조례를 전부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 10월 1일

군 산 시 장

군산시보조금관리조례 전부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

가. 지방재정법 개정에 따라 지방보조금 예산의 편성, 보조사업의 수행 및 관리, 성과평가 등의 기준이 법제화됨에 따라 상위 법령에 부합하도록 조례 개정

나. 군산시의 예산을 재원으로 하는 보조사업의 교부대상, 교부방법과 사용 및 보조사업 공개 등 필요한 사항을 조례에 명시함으로써 지방보조금을 투명하고 계획적으로 운영하고 관리체계 강화

2. 주요내용

가. 보조금 지원대상 및 예산편성(안 제4조~제5조)

○ 보조금을 지급하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 시가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우, 보조금 지출에 관한 근거가 다른 조례에 직접 규정되어 있어야 함

○ 법령에 명시적 근거가 있는 경우에 한하여 운영비 예산 편성

나. 지방보조금심의위원회 설치 및 기능 등(안 제6조~제14조)

○ 구 성: 민간위원과 공무원으로 15명 이내로 구성

※ 공무원인 위원은 전체의 1/4 이내

- 위원장은 민간위원에서 호선, 부위원장은 민간위원과 공무원 중에서 호선, 간사 기획예산과장
- 당연직 위원: 자치행정국장, 향만경제국장, 주민복지국장
- 위촉직 위원: 민간전문가, 대학교수 등 예산 및 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 인물 중에서 시장이 위촉하는 사람

○ 임 기: 당연직 재직기간, 위촉직 3년(1회에 한하여 연임 가능)

○ 기 능: 지방보조금 예산 편성, 지방보조금 관련 조례안을 의회에 제출하는 사항, 3년 주기 보조사업 유지 필요성 평가, 공모절차에 따른 보조사업 선정 등에 관한 사항 심의

다. 지방보조금의 교부 등 명시(안 제15조~제32조)

○ 지방보조사업 공모 및 선정, 성과평가 및 내역공시 등에 관한 사항

- 지방보조금의 교부는 원칙적으로 공모절차에 따르도록 함
- 지방자치단체의 장은 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고, 3년마다 지방보조사업의 유지 필요성을 평가하여 그 결과에 따라 필요한 조치를 하도록 함

○ 용도 외 사용금지, 수행상황 점검, 교부결정 취소 등에 관한 사항 구체적 명시

- 지방보조사업자가 보조사업의 내용을 변경하는 등의 경우에는 시장의 승인을 받도록 하고, 시장은 지방보조사업자가 법령 등에 따라 지방보조사업을 수행하지 아니하면 필요한 명령을 하고, 그 명령에 위반하면 지방보조사업을 일시 정지시킬 수 있도록 함
- 지방보조사업자가 보조금을 다른 용도에 사용하는 등의 경우에는 교부결정을 취소할 수 있도록 하고, 지방보조사업을 완료한 후에도 시장

승인 없이는 중요재산을 보조금의 교부 목적 외의 용도로 사용하거나 양도·대여 또는 담보로 제공할 수 없도록 함

라. 「군산시사회단체보조금지원조례」 폐지(부칙)

3. 조례전부개정안 : 불임

4. 신구문대비표 : 해당없음

5. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2014년 10월21일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 573-703 군산시 시청로 17

군산시청 기획예산과(전화 : 063-454-2315, FAX : 063-452-8157,
전자우편 : armmyy@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느
방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 예산담당(전화
063-454-2315)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 견 서

☐ 조례(안)명 : 군산시보조금관리조례 전부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

군산시 조례 제 호

군산시보조금관리조례 전부개정조례안

군산시보조금관리조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 지방보조금 관리 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」(이하“법”이라 한다) 제17조 및 제32조의2 부터 제32조의10의 규정에 의하여 군산시의 예산을 재원으로 하는 지방보조금의 교부대상, 교부방법과 사용 및 보조사업 공개 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

1. "지방보조금"이란 군산시(이하 "시"라 한다) 이외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 공익상, 시책상의 필요에 따라 시가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 자금(지방자치단체기금관리법의 적용을 받는 기금에서 교부하는 자금을 포함한다.)을 말한다.
2. "지방보조사업"이란 지방보조금의 교부대상이 되는 사업을 말한다.
3. "지방보조사업자"란 지방보조사업을 수행하는 자를 말한다.

제3조(다른 법령 및 조례와의 관계) 지방보조금의 관리에 관하여는 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(보조대상 사업) 시장은 법 제17조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 그 사업에 필요한 경비의 일부 또는 전부를 보조할 수 있다.

1. 법률에 규정이 있는 경우
2. 국고보조 재원에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우
3. 시가 권장하는 사업으로서 지방보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행

할 수 없고, 그 사업에의 지출근거가 다른 조례에 직접 규정되어 있는 경우로서 필요하다고 인정되는 경우

제5조(지방보조금 예산의 편성 등) ① 시장은 지방보조금을 예산에 편성하고자 할 경우에는 해당 지방보조사업의 성격 및 지방보조사업자의 비용부담 능력 등에 따라 적절한 수준으로 책정하여 편성하여야 한다.

② 지방보조금은 법 제32조의2 제2항에 따라 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 운영비로 교부할 수 없다.

③ 제2항에 따라 운영비로 교부할 수 있는 지방보조금에 대한 관련 예산의 편성은 안전행정부장관이 정한 「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 따른다.

④ 시장은 제4조와 같은 조 제1항 및 제2항에 따라 지방보조금 예산을 편성하고자 하고자 할 때에는 제6조에 따른 지방보조금심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제2장 지방보조금심의위원회

제6조(위원회 설치) ① 시장은 법 제32조의3에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 군산시 지방보조금심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 성별을 고려하여야 한다.

③ 위원장은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립학교의 교원을 포함한다)중에서 호선하며, 부위원장은 민간위원과 공무원(「지방공무원법」 제2조 제2항 제1호의 일반직 공무원을 의미한다) 중에서 호선하며, 공무원으로 임명하는 위원 수는 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.

④ 위원은 다음 각 호와 같다.

1. 당연직 위원 : 자치행정국장, 향만경제국장, 주민복지국장
2. 위촉직 위원 : 민간전문가, 대학교수 등 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 인물 중에서 시장이 위촉하는 자

⑤ 위촉직인 민간위원의 임기는 3년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있으며, 위촉직 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 하고, 당연직 위원의 임기

는 당해직에 재직하는 기간으로 한다.

- ⑥ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 기획예산과장이 된다.

제7조(위원의 해촉) 시장은 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 위원의 임무를 성실히 수행하지 아니한 경우
2. 품위를 손상시켜 위원으로서 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 제8조에 따라 위원이 제척·기피·회피의 사유가 있음에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
4. 그 밖의 사정으로 위원의 임무를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

제8조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 심의의 공정성을 도모하기 위하여 심의안건과 이해관계가 있는 위원의 경우 당해 안건의 심의에 관여할 수 없다.
- ② 위원은 제1항에 따른 제척사유가 있거나 심의의 공정을 기대하기 어려운 사유가 있는 경우 관계인의 기피신청에 따라 심의에서 제외될 수 있다.
- ③ 위원은 제척 또는 기피사유에 해당하는 경우 스스로 심의를 회피할 수 있다.

제9조(위원회 기능) ① 법 제32조의2 제3항에 따라 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 지방보조금 예산편성에 관한 사항
 2. 지방보조금 운영 및 성과평가에 관한 사항
 3. 지방보조금과 관련한 조례에 대하여 「지방자치법」 제132조에 따라 지방의회에 대한 의견 제출에 관한 사항
 4. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원분담에 관한 사항
 5. 수년간 지속되는 지방보조사업의 유지 여부에 관한 사항
 6. 기타 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항
- ② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제10조(회의 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 되며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 심의안건과 업무관련이 있는 위촉직 위원은 당해 안건의 심의·의결에 관여하지 못한다.

④ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

제11조(분과위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(의견청취 등) 위원회 및 분과위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 지방보조사업자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 및 설명을 요구할 수 있다.

제13조(실비보상) 위원회 및 분과위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 「군산시 각종위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제14조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

제3장 지방보조금의 교부 등

제15조(지원계획의 수립 및 공고 등) ① 시장은 법 제32조의2 제4항 각 호의 사업을 제외한 지방보조사업에 대해서는 매연도마다 당해연도의 예산의 범위 내에서 지방보조금 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 지방보조금 지원계획을 수립하여 일정기간 동안 시 공보나 시홈페이지 등을 통하여 공고하여야 한다.

② 제1항에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 자는 지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.

③ 시장은 제2항의 규정에 의하여 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한

사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 자에게 서류보완 등을 요청할 수 있다

④ 시장은 제3항에 따라 보조금 지원신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여 위원회가 심의토록 하여야 한다.

⑤ 위원회는 심의결과를 종합하여 지방보조금 지원대상 및 지원규모 등을 포함한 심의결과서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

⑥ 시장은 위원회가 제출한 심의결과서를 바탕으로 지방보조금 지원 여부를 결정하여야 한다.

제16조(보조신청) ① 지방보조금의 교부를 받고자 하는 자는 다음 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 신청자의 성명 또는 명칭과 주소
2. 지방보조사업의 목적과 내용
3. 지방보조사업에 소요되는 총 경비와 교부받고자 하는 금액
4. 자기자금 부담액(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한함)
5. 보조사업 기간
6. 기타 시장이 정하는 사항

② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.

1. 신청자를 영위하는 주사업의 개요
2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항
3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항
4. 교부받고자 하는 지방보조금 등의 금액과 그 산출기초
5. 지방보조사업에 소요되는 경비의 사용방법
6. 지방보조사업에 소요되는 경비중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 자의 성명, 부담하는 금액 및 방법
7. 지방보조사업의 효과

8. 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항
9. 기타 시장이 정하는 사항

제17조(교부결정) 시장은 제16조의 규정에 의한 지방보조금의 교부신청서가 제출된 경우에는 다음 각 호의 사항을 조사 검토하여 지방보조금의 교부를 결정한다.

1. 법령과 예산의 목적에 위배 여부
2. 지방보조사업 내용의 적정여부
3. 금액 산정의 착오 유무
4. 자기자금의 부담능력 유무(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한함)

제18조(교부조건) ① 시장은 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 보조금액에 대한 상당율의 자체 부담과 법령 및 예산이 정하는 지방보조금의 교부목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건을 붙일 수 있다.

② 시장은 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 보조사업의 완료로 인하여 보조사업자에게 상당한 수익의 발생이 예상되는 때에는 지방보조금의 교부목적에 위배되지 아니하는 범위 내에서 지방보조금의 전부 또는 일부에 해당하는 금액을 시에 반환하게 하는 조건을 붙일 수 있다.

제19조(교부결정 통지) ① 시장은 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 제18조의 규정에 의한 조건을 부가한 경우에는 그 조건을 부가한 조건서를 지방보조금 교부신청자에게 발부한다.

② 제1항의 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에 대하여는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정에 의하여 사전에 시장의 승인을 얻은 경우에는 예외로 한다.

제20조(교부방법) 지방보조금의 지급은 공사비는 실적비로, 기타 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 법 제17조 제2항의 공공기관에 대하여는 사업 완성전 또는 사업년도 만료전이라도 보조금을 교부할 수 있다.

제21조(용도의 사용금지 등) ① 지방보조사업자는 법령, 보조금 교부결정의 내용 및 조건과 법령에 의한 시장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며 그 지방보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.

② 지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 시장의 승인을 거쳐야 한다. 다만 시장이 교부조건 등에서 정한 경미한 내용의 변경한 내용의 변경이나 경비배분의 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 지방보조사업자는 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

제22조(지방보조사업 수행상황 점검 등) ① 지방보조사업자는 시장이 정하는 바에 따라 지방보조사업의 수행 상황을 시장에게 보고하여야 한다.

② 시장은 지방보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현지조사를 할 수 있다.

③ 시장은 지방보조사업자가 법령 및 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분에 따라 지방보조사업을 수행하지 아니할 때에는 지방보조사업자에게 필요한 명령을 할 수 있다.

④ 시장은 지방보조사업자가 제3항에 따른 명령을 위반하였을 때에는 그 지방보조사업의 수행을 일시 정지시킬 수 있다.

제23조(실적보고) ① 지방보조사업자는 시장이 정하는 바에 따라 지방보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 시장에게 제출하여야 하며, 지방보조사업 실적보고서에는 그 보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 계산서 및 시장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다. 이 경우 필요하면 현지조사를 할 수 있다.

③ 시장은 제2항의 심사 결과 적합하다고 판단된 때에는 지방보조금액을 확정하여 해당 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 적합하지 아니하다고 판단된 때에는 해당 지방보조사업자에게 시정 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

④ 시장은 정당한 사유 없이 지방보조사업의 실적보고서를 제출하지 않은 지방보조사업자에 대해서는 보조금 신청을 제한하거나 보조금을 감액할 수 있다.

제24조(정산검사) ① 시장은 지방보조사업이 완성 또는 폐지 승인하였거나, 사업연도가 종료되었을 때는 제23조에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 하고 그 보조금액을 확정하여야 한다.

② 제1항에 따른 정산검사 결과 확정된 보조금을 포함한 사업비 정산액이 지방보조금 산출의 기초가 되는 사업량보다 감소되었을 때는 그 감소율에 의하여 지방보조금을 감액한다.

제25조(감독 등) 시장은 지방보조금의 적정한 집행을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 때는 지방보조금을 교부받은 자에 대하여 그 지방보조사업에 관한 보고를 하게 하거나 소속공무원으로 하여금 관계장부, 서류 또는 그 사업내용을 검사하게 하거나 감독상 필요한 처분을 할 수 있다.

제26조(지방보조사업의 신고) 지방보조금을 교부받은 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때는 지체없이 시장에게 신고하여야 한다.

1. 지방보조사업이 개시되었거나 완료되었을 때
2. 사업을 폐지하였을 때
3. 사업의 명칭 또는 주소를 변경하였을 때
4. 사업수행 단체가 해산 또는 파산하였을 때
5. 기타 지방보조사업과 관련한 중요사항의 변동이 있을 때

제27조(성과평가) ① 시장은 법 제32조의7에 따라 국고보조사업을 제외한 지방보조사업에 대하여 특별한 사유가 없으면 매년 성과평가를 실시하여야 한다.

② 보조사업 지속 기간이 3년을 초과하는 보조사업에 대하여는 3년마다 유지 필요성에 대해 제10조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 평가를 하여야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 심의결과에 따라 보조사업으로 적합하지 아니하거나 보조사업의 효과가 미흡한 사업에 대하여는 보조금의 예산을 계상하지 아니하거나 전년도 교부한 보조금보다 감하여 다음연도 예산에 반영하여야 한다.

④ 제3항에 따른 평가의 시기·대상·방법 및 실무평가반의 구성·운영 등을 포함하는 평가계획의 수립·시행에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제28조(법령 위반 또는 사정변경 등에 따른 교부결정의 취소 등) ① 시장은 지방보조사업자가 법령을 위반하거나 사정의 변경으로 인하여 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 지방보조금의 교부 결정내용과 조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

② 제1항에 따라 시장이 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우
2. 법령, 지방보조금 교부조건 등 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분을 위반한 경우
3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
4. 시장의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때
5. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분외의 경비를 조달하지 못하는 경우
6. 지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란하다고 인정되는 경우
7. 시장이 지방보조사업 추진이 공익에 반하여 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우

③ 시장은 제1항에 따라 지방보조금의 교부결정을 취소한 경우 그 취소된 부분의 지방보조사업에 대하여 이미 지방보조금이 교부되었을 때에는 기한을 정하여 그 취소된 부분에 해당하는 지방보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명하여야 한다.

④ 시장은 지방보조사업자에게 교부하여야 할 지방보조금의 금액을 제24조에 따라 확정된 결과 이미 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자를 더한 금액이 그 확정된 금액을 초과한 경우에는 기한을 정하여 그 초과액의 반환을 명하여야 한다.

⑤ 시장은 제3항 또는 제4항에 따라 지방보조사업자가 반환하여야 할 지방보조금을 지방세 징수의 예에 따라 징수할 수 있다. 이 경우 반환금 징수는 국세와 지방세를 제외하고는 다른 공과금에 우선한다.

⑥ 시장은 지방보조사업자가 제3항 또는 제4항에 따른 보조금 및 이자의 반환 명령을 받고 반환하지 아니하는 경우 그 지방보조사업자에게 동종(同種)의 사무 또는 사업에 대하여 교부하여야 할 지방보조금이 있을 때에는 그 교부를 일시 정지하거나 그 지방보조금과 지방보조사업자가 반환하지 아니한 금액을 상계(相計)할 수 있다.

⑦ 시장은 제1항에 따라 지방보조금의 교부결정의 내용 또는 조건을 변경하거나 교부결정을 취소한 경우에는 그 내용을 지체 없이 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 이 경우 제19조의 규정을 준용한다.

제29조(중요재산의 보고 및 처분의 제한 등) ① 지방보조사업자는 법 제32조의9 제1항에 따라 지방보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산에 대하여는 장부를 갖추어 두어 시장이 정하는 현재액과 수량의 증감을 기록하고, 해당 지방보조사업 관련 서류를 첨부하여 반기별로 시장에게 보고하여야 한다.

② 지방보조사업자는 제1항의 중요재산에 대해서는 시장의 승인없이 지방보조금의 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도, 교환, 대여하거나 담보를 제공하여서는 아니된다. 다만, 법 제32조의9 제3항에 해당되는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 시장은 제1항의 중요재산에 대해서는 그 현황을 인터넷 홈페이지 등을 통하여 주민에게 항상 공시하여야 한다.

제30조(지방보조사업 내역의 공시) ① 시장은 법 제60조에 따라 지방보조사업에 따른 교부 현황, 성과 평가결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동 사항 과 교부결정의 취소 등 중요 처분내용에 대하여 안전행정부장관이 정하는 기준에 따라 주민에게 공시하여야 한다.

② 제1항의 공시에 관한 세부적인 사항은 안전행정부장관이 통보하는 기준에 따라 운영한다.

제31조(지방보조사업자에 대한 제재) 시장은 제28조 제2항 제1호 부터 제4호에 해당되어 지방보조금 교부결정이 취소된 자에 대하여는 5년의 범위내에서 지방보조금 교부를 제한하여야 한다.

제32조(이의신청 등) ① 지방보조사업자는 지방보조금의 교부결정, 교부조건, 교부결정의 취소, 지방보조금의 반환명령, 그 밖에 지방보조금에 관한 시장의

처분에 이의가 있을 때에는 그 통지 또는 처분을 받은 날부터 20일 이내에 서면으로 시장에게 이의를 신청할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 이의신청을 받으면 관계자의 의견을 들은 후 필요한 조치를 하고 그 사실을 이의신청인에게 통지하여야 한다. 이 경우 교부결정의 내용에 관한 이의신청인이 그 사실을 통지받은 날부터 20일 이내에 수락의 의사표시를 하지 아니하였을 때에는 그 지방보조금의 교부신청을 철회한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2015.1.1일부터 시행한다

제2조(적용례) 제4조3항의 개정규정은 2016회계연도에 보조하는 경우부터 적용한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 교부된 보조금에 대해서는 종전의 규정에 의한다.

제4조(다른 조례의 폐지) 이 조례의 시행과 동시에 군산시사회단체보조금지원조례[군산시조례 제958호, 2010.12.24]를 폐지한다.

군산시 공고 제2014-1439호

군산시 고문변호사조례를 전부 개정함에 있어 「군산시 자치법규 안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 10월 1일

군산시장

직인

군산시 고문변호사조례 전부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

군산시가 운영하는 고문변호사를 공정하게 선임하여 전문성, 청렴성 확보하고 고문변호사의 자문실적, 위촉 소송사건 성과 군산시 홈페이지 공개 등 구체적인 관리규정 도입으로 사후관리 강화

3. 주요내용

가. 공정한 고문변호사 선임으로 전문성 확보 및 청렴도 향상

- (1) 고문변호사 선정의 투명성을 위하여 필요한 경우 공개모집 또는 외부기관 추천으로 고문변호사를 위촉할 수 있도록 규정 함

(안 제4조 2항)

- (2) 고문변호사 위촉제한 사유를 명시하고 위촉 시 청렴서약서 제출을 의무화 함(안 제4조 4항)

나. 고문변호사 사후관리 강화

- (1) 고문변호사 위촉 해제사유를 추가 함(안 제6조)

- (2) 고문변호사 자문수행실적 평가규정 신설(안 제6조제7조)

- (3) 시 홈페이지를 통해 위촉 및 자문운영현황 등을 공개할 수 있도록 규정 신설(안 제8조)

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2014년 10월 21일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 :우) 573-703 군산시 시청로 8번(조촌동 888번지)

군산시청 기획예산과(전화 : 063)454-2341, FAX : 063)452-8157,
전자우편 : u970508@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법
이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 법무담당 (전화
063-454-2341)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시고문변호사조례 전부개정 조례안

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 각종 법률자문 및 쟁송사건 등의 효율적인 처리를 위하여 군산시 고문변호사(이하 “고문변호사”라 한다)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 군산시(이하 “시”라 한다)에 고문변호사를 둔다.

제3조(직무) ① 고문변호사는 다음 각 호의 사항에 대하여 군산시장(이하 “시장”이라 한다)의 자문에 응하여야 한다

1. 시 또는 시장이 당사자가 되는 소송수행에 관한 사항
 2. 시 또는 시장에 대한 각종 이의신청 및 행정심판 등에 관한 사항
 3. 시 또는 시장과 그 소속기관에 관한 법적인 사항
 4. 시 또는 시장이 당사자가 되는 투자유치 통상 등의 대외관계 및 국제협력 업무에 관한 사항
 5. 기타 법령해석 등 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 시장은 객관적이고 공정한 법률자문 또는 소송수행을 위하여 전문성과 유사사건 수행 경험 등을 고려하여 소액사건, 소송난이도가 낮은 사건, 긴급한 경우 등에 대하여 직무를 균등하게 배분하도록 노력하여야 한다.

제4조(위촉 및 위촉의 제한) ① 시장은 3개 이내의 법무법인(법무공단을 포함한다)과 6명 이내의 개업 중인 변호사를 위촉할 수 있다.

② 시장은 필요한 경우 공개모집 또는 대한변호사협회 등 공신력 있는 외부기관으로부터 추천을 받아 고문변호사를 위촉할 수 있다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 고문변호사로 위촉 또는 재위촉하여서는 아니 된다.

1. 최근 5년 이내에 「변호사법」 제90조에 따른 징계를 받은 사실이 있는 경우
2. 제8조의 규정에 의하여 시 홈페이지에 공개하는 사항에 동의하지 않는 경우
3. 위촉기간 종료시 고문변호사의 자문 및 소송수행 능력 등에 대한 평가를 거

쳐 실적이 저조한 경우

- ④ 시장은 새로이 고문변호사를 위촉하는 경우에는 별지 제1호서식의 청렴서약서를 제출 받아야 하며, 별지 제2호 서식의 위촉장을 수여한다.

제5조(임기) ① 고문변호사의 임기는 2년으로 한다. 다만, 소송수행 및 자문실적 등을 감안하여 연임여부를 정한다.

- ② 고문변호사의 임기가 만료된 경우에도 수행중인 소송사건은 소송이 종료될 때까지 계속 수행하여야 한다.

제6조(해촉) 시장은 고문변호사의 위촉기간 만료전이라도 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다

1. 사임의 의사표시가 있는 경우
2. 정당한 사유없이 제3조제1항에 따른 직무를 기피하거나 거부한 경우
3. 소송당사자와의 담합행위 등으로 시에 불이익한 결과를 초래한 경우
4. 시 또는 시장을 당사자로 하는 쟁송사건의 상대방을 위하여 소송대리 또는 자문을 한 경우
5. 제4조제4항에 따른 청렴서약을 준수하지 아니한 경우
6. 고문변호사로서의 품위를 손상시키거나 사회적인 물의를 일으킨 경우
7. 자문실적이 매우 저조하거나 소송수행 결과 연간기준 패소율이 높은 경우

제7조(자문의 절차 등) ① 시의 각 부서 및 소속기관에서 제3조 제1항의 규정에 따른 자문을 받은 때에는 지체없이 그 결과와 별지 제3호서식의 평가표를 작성하여 고문변호사 운영부서의 장에게 제출하여야 한다.

- ② 고문변호사 운영부서에서는 제2항에 따른 제출결과를 별지 제4호서식에 의한 자문실적부를 작성하고 이를 관리하여야 한다.

제8조(운영현황 공개) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여 관련 정보를 공개할 수 있다

1. 고문변호사의 위촉 현황 및 자문실적
2. 시의 소송사건 수임현황 및 소송 실적

3. 그밖에 시장이 공개하는 것이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(자문수당 등) ① 시장은 고문변호사에게 예산의 범위 내에서 자문수당을 지급할 수 있다.

② 수당은 매 분기 말 일에 지급한다. 다만, 지급일이 공휴일인 때에는 그 전일에 지급한다

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 이전에 종전의 「군산시 고문변호사 조례」에 따라 위촉된 고문변호사는 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다. 다만, 그 임기는 종전의 조례에 정한 임기를 따른다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 조례에 따라 시장이 고문변호사 중에 선임한 소송사건의 소송대리인은 이 조례에 따라 선임한 것으로 본다.

제3조(적용례) 제4조 고문변호사의 위촉 등에 관한 사항은 이 조례 시행 후 최초로 위촉하는 고문변호사부터 적용한다.

[별지 제1호 서식]

청 렬 서 약 서

□ 주 소 :

□ 성 명 : ○ ○ ○ (—)

□ 위촉기간 : 2013. 5. 1. ~ 2015. 4. 30.(2년간)

상기 본인은 「군산시고문변호사조례」 제2조의 규정에 의한 군산
시 고문변호사로 위촉함을 동의하며 법률고문 및 소송수행(소송대리인
으로 선임될 경우)에 필요한 사항을 성실히 이행하고 다음 사항을 준
수할 것을 서약합니다.

▣ 법률고문·소송수행 변호사 준수 사항

1. 군산시와 이해관계가 상충되는 직무회피
2. 금품수수 금지, 부당한 알선·청탁 금지
3. 이권개입 등 직무의 부당이용 금지
4. 기타 공공기관의 공익에 반하는 활동 금지

년 월 일

변호사 ○ ○ ○ (인)

군산시장 귀하

[별지 제2호 서식]

위 축 장

주소 :

성명 :

귀하를 「군산시 고문변호사 조례」 제5조에 따라
20 년 월 일부터 20 년 월 일까지
군산시 고문변호사로 위촉합니다.

년 월 일

군 산 시 장

210mm×297mm[보존용지(1종) 120g/m²]

[별지 제3호 서식]

법률자문 결과 평가표(제7조제1항 관련)

1. 자문 건명 :

2. 평가표(고문변호사 ○○○○)

☐ 만족도 평가(의뢰부서)

평 가 항 목					점 수
1. 자문의 정확성(20점) : 질의내용에 부합하는 자문이 이루어졌는가?					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> ----- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(20) 그렇다(16) 보통이다(12) 그렇지 않다(8) 매우 그렇지 않다(4) </div>					
2. 자문의 유용성(15점) : 자문이 업무추진, 의사결정에 유용하였는가?					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> ----- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(15) 그렇다(12) 보통이다(9) 그렇지 않다(6) 매우 그렇지 않다(3) </div>					
3. 자문의 친절도(15점) : 자문의 수행태도가 친절하였는가?					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> ----- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(15) 그렇다(12) 보통이다(9) 그렇지 않다(6) 매우 그렇지 않다(3) </div>					
4. 자문의 적시성(15점) : 자문의 회신기일이 시기적절하였는가?					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> ----- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(15) 그렇다(12) 보통이다(9) 그렇지 않다(6) 매우 그렇지 않다(3) </div>					
41. 자문의 긴급성(가점)					
구분	즉석, 3시간이상 자문	3시간이내 회신	당일 회신	2일이내 회신	
점 수	5점	4점	3점	1점	
평가자 : 소속 직 성명					

☐ 난이도 평가(법무담당부서)

평 가 항 목	점 수
o 자문의 난이도(30점)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> ----- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 높다(50) 높다(45) 보통이다(40) 낮다(35) 매우 낮다(30) </div>	

3. 법률자문 관련 개선사항

[별지 제4호 서식]

자문실적 대장

(고문변호사)

일련 번호	자문요청일 및 소관부서 등				자문 사건명	자 문 내 용	비고
	연월일	소관 부서명	성 명	전화 번호			

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

〈 의안 소관 부서명 〉

군산시 기획예산과	
연 락 처	(063) 454 - 2341

군산시공고 제2014-1440호

「군산시 장사등에관한조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2014년 10월 01일

군 산 시 장

군산시 장사등에관한조례 일부개정 조례(안) 입법예고

1. 개정이유

- 중복 또는 불필요한 등록규제를 정비하여 변화하는 장사문화와 시민요구에 대한 대응
- 『장사등에관한법률』에 의한 순화된 장사용어로 정비

2. 주요내용

- 장사등에관한법률에 의한 장사용어 변경
 - 납골, 수장 ▶ 봉안으로 용어 정정
 - 외국인 ▶ 군산시거주 외국인으로 사용대상 명시
- 중복 또는 불필요한 조항 삭제
 - 묘지사용허가, 허가한도, 장사시설내 금지행위 등
 - 법률에 규정된 사항을 조례로 이중 규제한 조항 삭제
 - 함양된 시민의식으로 처리할 수 있는 불필요한 규제 삭제

3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체·법인 또는 개인은 2014년 10월 11일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 군산시청 (참조 : 복지지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(법인 또는 단체의 경우 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출장소 : 우)573-703 군산시 시청로17 (조촌동 888번지)
군산시청 복지지원과(T.063-454-7951, F.063-453-4056)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 군산시 홈페이지 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 복지지원과 담당자 염정열 (063-454-7951)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시장사등에관한조례 일부개정조례 (안)

군산시장사등에관한조례를 다음과 같이 개정한다.

제3조(사용허가)를 삭제 한다.

제4조(허가한도)를 삭제 한다.

제12조(표지면적)를 삭제 한다.

제14조(표적부비치)를 삭제 한다.

제22조(금지행위)를 삭제 한다.

제26조(추모관사용) 1항 “----- 보관”을 “----- 봉안”으로 한다

2항 “수장”을 “봉안”으로 한다

3항 “제1항의 규정에 의한--- 외국인과-----를”

“제1항의 규정에 의한 사용은 군산시민 및 군산시거주 외국인, 본적이 군산시인 사망자의 유골, 군산시에 매장되었다가 화장한 유골.

제27조(사용료 및 관리수수료) 2항 “분골도자기등 기타 물품----- 별도의 가격을 정하여 징수할 수 있다” 를 “봉안함을 시장이 별도의 가격을 정하여 판매할 수 있다”로 한다.

제29조(금지행위)를 삭제 한다.

제40조(사용료 및 관리료 감면) 1항을 삭제한다.

제2항 “시장은 관내거주자중 국민기초생활보장법에 의한 수급자, 군산시 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례에 의한 국가유공자에 대해 공원묘지, 추모관 사용료 및 관리료를 50% 감면할 수 있다

제3항 “시장이 재해나 천재지변 등 특별한 사유가 있다고 인정 한 경우 사용료 및 관리료를 50%, 단 임피면 공설장사시설 인근마을 주민에 대하여는 사용료 및 관리료를 80퍼센트, 그 밖의 임피면민에 대하여는 사용료 및 관리료를 50퍼센트. 감면할 수 있다”

부칙

이 조례는 공포 후 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제명 : 군산시장사등에관한조례	제명 : 군산시장사등에관한조례
제2장	제2장
제3조(사용허가) ①개인이 묘지를 설치하고자 하는 경우를 제외하고 가족, 종중·문중, 재단법인이 묘지를 설치하고자 할 경우에는 시장의 허가를 받아야 한다.	<삭제>
②허가를 받고자 하는자는 장사등에관한 법률시행규칙 제6조에 규정한 구비서류를 첨부하여 신청하여야 한다.	
③장사등에 관한법률 제17조 규정에 의한 사설묘지 사용기간은 15년으로 하며 15년씩 3회까지 연장할 수 있다.	
<신설2005.12.30>	
제4조(허가한도) 묘지 사용 면적은 분묘 1묘당 장사등에관한법률 제16조에 규정한 면적을 초과하여 허가할 수 없다.	<삭제>
제3장	제3장
제12조(묘지면적) 공원묘지의 사용면적은 분묘 1기당 장사등에관한법률 제16조에 규정한 면적을 초과할 수 없다.	<삭제>
제14조(묘적부의 비치) 시장은 공원묘지 사용자와 사망자와의 관계를 기재한 묘적부를 작성 비치하여야 한다.	<삭제>
제4장	제4장
제22조(금지행위) ①승화원 내에서는 다음 각호의 행위를 하여서는 아니된다.	<삭제>
1. 제사나 참배를 방해하거나 긴장을	

주게 하는 행위

2. 화장을 방해하거나 기물을 파괴하는 행위

3. 법령이나 조례, 규칙등 시장이 처분하는 명령을 위반하는 행위

②제1항 각호의 규정에 위배되는 행위를 하였을 때에는 시장은 필요한 조치를 명할 수 있고, 특히 승화원 사용신고를 취소하여야 할 필요가 있다고 인정하는 자는 사용을 취소할 수 있다.

제5장

제26조(추모관의 사용) ①추모관에 유골을 보관하고자 하는 자는 시장에게 신고하여야 한다.

②수장하는 유골은 화장된 것이어야 한다.

③제1항의 규정에 의한 사용은 군산시민 및 외국인과 본적이 군산시인 사망자의 유골과 군산시에 매장되었다가 화장한 유골에 한한다. <개정 2014.04.28>

제27조(사용료 및 관리수수료)

① (생략)

② 분골 도자기 등 기타 물품은 시장이 별도의 가격을 정하여 징수 할 수 있다.

<개정2005.12.30. 2008.05.30>

제29조(금지행위) ①추모관 내에서는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 봉안된 유골을 모독하는 행위

2. 제사 및 참배를 방해하거나 긴장을 주게 하는 행위

3. 고성방가 또는 난동행위

제5장

제26조(추모관의 사용) ① —— 봉안하고자 하는 자는 시장에게 신고하여야 한다.

② 봉안하는 유골은 화장된 것이어야 한다.

③“———— 및 군산시거주 외국인과
————
————

<개정 2014.04.28>

제27조(사용료 및 관리수수료)

① 현행과 같음

② 봉안함은 시장이 별도의 가격을 정하여 판매 할 수 있다.

<개정2005.12.30. 2008.05.30>

<삭제>

4. 시설 및 기물을 파괴하거나 오물을 버리는 행위

5. 미풍양속에 위배되는 행위

6. 법령, 조례, 규칙등 시장이 처분하는 명령을 위반하는 행위

②제1항의 각호의 규정에 위배되는 행위를 하였을 때에는 시장은 필요한 조치를 명할 수 있고, 특히 추모관 사용신고를 취소하여야 할 필요가 있다고 인정되는 때에는 봉안된 유골의 이전을 명할 수 있다.

제7장

제40조(사용료 및 관리료 감면)

②시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 사망하여 공설장사시설을 사용할 경우 사용료 및 관리료를 50퍼센트 감면할 수 있다.

1. 관내거주자 중 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자
2. 「군산시 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례」에 의한 국가유공자
3. 시장이 재해나 천재지변 등 특별한 사유가 있다고 인정한 경우 단, 군산시가 관리·운영하고 있는 임피면 공설장사시설 인근마을 주민에 대하여는 사용료 및 관리료를 80퍼센트 감면할 수 있고, 그 밖의 임피면민에 대하여는 사용료 및 관리료를 50퍼센트 감면할 수 있다.

제7장

제40조(사용료 및 관리료 감면)

② “시장은 관내거주자중 국민기초생활보장법에 의한 수급자, 군산시 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례에 의한 국가유공자에 대해 공원묘지, 추모관사용료 및 관리료를 50% 감면할 수 있다

1. 삭제

2. 삭제

3. 삭제

<신설>

③ 시장이 재해나 천재지변 등 특별한 사유가 있다고 인정 한 경우 사용료 및

	<p>관리료를 50% 단, 임피면 공설장사 시설 인근마을 주민에 대하여는 사 용료 및 관리료 80퍼센트, 그 밖의 임피면민에 대하여는 사용료 및 관 리료를 50퍼센트. 감면할 수 있다</p>
--	--

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공고 제2014-1444호

군산시 문화예술공간 및 미술장식의 설치 조례 폐지조례안 입법예고

군산시 문화예술공간 및 미술장식의 설치조례를 폐지함에 있어 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 그 제정내용을 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2014년10월 일

군 산 시 장

1. 제 명 : 군산시 문화예술공간 및 미술장식의 설치조례 폐지조례안

2 폐지이유

가. 일정규모 이상의 건축물 건축시 건축주가 건축물에 미술작품을 설치하는 내용을 규정하는 문화예술진흥법시행령(이하“령”이라 한다)이 개정(대통령령 제23318호 2011.11.25.공포)되어 미술작품의 설치와 감정·평가를 위한 심의위원회 구성·운영 등의 권한이 광역시 및 시·군에서 광역지방자치단체(이하“시·도”라 한다)로 일원화 됨.

나. 이에 따라 시행령 제13조(미술작품의 설치 절차·방법)규정에 의거 폐지하고자 함.

3. 주요내용

○ 군산시 문화예술공간 및 미술장식의 설치조례는 폐지한다

4. 폐지조례안 : 붙임

5. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2014년 10월 10일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장 (참조 : 문화예술과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(기관, 단체의 경우 기관, 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 보내실 곳

1) 주 소 : 군산시 조촌로 17 군산시청 문화예술과

2) 전 화 : (063)454 - 3282

3) 모사전송 : (063)454 - 3269

군산시 공고 제2014 - 1445호

『군산시 부동산중개업법 위반자에대한 과태료부과·징수 조례』 폐지 계획이 있어 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2014. 09. 30.

군 산 시 장

**『군산시 부동산중개업법 위반자에대한 과태료부과·징수 조례』
폐지(안) 입법예고****1. 폐지이유**

「군산시 부동산중개업법 위반자에대한 과태료부과·징수 조례」 위임법령인 「공인중개사의 업무 및 부동산거래신고에 관한 법률」이 2014 .07. 29일자로 분리 개정되면서 『공인중개사법』 상위법령에 구체적으로 명시되어 있어 『군산시 부동산중개업법 위반자에대한 과태료부과·징수 조례』를 폐지 하고자 함.

2. 주요내용

『군산시 부동산중개업법 위반자에대한 과태료부과·징수 조례』는 이를 폐지한다.

3. 의견제출

『군산시 부동산중개업법 위반자에대한 과태료부과·징수 조례』 폐지에 대하여 의견이 있으신분은 2014년 10월 10일까지 아래와 같이 의견서를 군산시장(참조: 토지정보과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명, 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

군산시 시청로 17(조촌동) 군산시청 1층 토지정보과 우) 573-703

(전화 063-454-3952, 팩스 063-452-6929, 전자우편 : k1537@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과 토지관리계(전화 063-454-3952)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시부동산중개업법위반자에 대한과태료부과·징수조례 폐지안

군산시부동산중개업법위반자에 대한과태료부과·징수조례는 이를 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 고시 제2014 - 102호

군산 도시계획시설(도로) 결정(변경) 및 지형도면승인고시

군산 도시계획시설(도로) 결정(변경) 사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조·제32조 및 「토지이용규제 기본법」 제8조 규정에 의하여 다음과 같이 도시계획시설 결정(변경) 및 지형도면을 승인 고시하고 동 관련도서 사본을 군산시 도시계획과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

군 산 시 장

2014년 9 월 일

1. 군산 도시계획시설(도로) 결정(변경) 및 지형도면 승인조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류 별	번호	폭원 (m)								
신설	중로	1	118	24	집산 도로	1,426	소1-143 중점	대1-10	일반 도로	4토지 구획	금 회	
기정	중로	2	19	15	집산 도로	1,920	소룡동 대1-2	산북동 1-10	일반 도로	4토지 구획	건고37 (’76.3.27)	
변경	중로	2	19	15	집산 도로	1,275	소룡동 대1-2	중로1-118	일반 도로	4토지 구획		
기정	중로	2	58	15	집산 도로	826	산북동 산18 중2-84	산북동 대3-19	일반 도로	4토지 구획	건고37 (’76.3.27)	
변경	중로	2	58	15	집산 도로	812	중1-118	산북동 대3-19	일반 도로	4토지 구획		
기정	중로	2	84	15	보조 간선	230	나운동 중2-18	산북동 중2-58	일반 도로	월명 공원	군산고94 (2009.11)	
변경	중로	2	84	15	보조 간선	215	나운동 중2-18	중1-118	일반 도로	월명 공원		
기정	소로	1	143	10	집산 도로	647	중1-70 중점	산북동 산18 중2-58	일반 도로	제4 토지	전북고45 (’83.3.10)	
변경	소로	1	143	10	집산 도로	395	중1-70 중점	중1-118	일반 도로	제4 토지		
기정	소로	3	353	6	국지 도로	278	미룡동 500-3 중2-19	미룡동 500-4 중2-19	일반 도로	제4 토지	전북고45 (’83.3.10)	
변경	소로	3	353	6	국지 도로	260	중1-118	중1-118	일반 도로	제4 토지		
기정	소로	3	354	6	국지 도로	91	미룡동 500-1 중2-19	미룡동 455-2 소3-353	일반 도로	제4 토지	전북고45 (’83.3.10)	
변경	소로	3	354	6	국지 도로	82	중1-118	미룡동 455-2 소3-353	일반 도로	제4 토지		
폐지	소로	2	368	8	국지 도로	535	산북동 261 중2-19	산북동 산18 중2-58	일반 도로	제4 토지	전북고45 (’83.3.10)	

2. 군산 도시계획시설(도로) 결정(변경) 및 지형도면 승인도서 : 실음생략. 끝.

군산시 고시 제 2014-107 호

도로명주소(부여·폐지) 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조 제6항에 따라 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2014. 10. 1.

군 산 시



○ 도로명주소 부여 : 22건

지번주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 랐				

○ 도로명주소 폐지 : 7건

지번주소	폐지된 도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 랐				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎454-3983)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

군산시 고시 제 2014 - 108호**주택건설사업계획승인 취소 고시**

새만금군산경제자유구역청 고시 제2010-2(2010.4.30)호로 승인 고시한 군산시 오식도동 505번지 일원의 주택건설사업계획승인을 주택법 제16조 9항 및 12항과 같은법 제93조 규정에 따라 취소 하였기에 다음과 같이 고시합니다.

2014년 09월 30일

군 산 시 장

1. 사 업 명 : 군산시 오식도동 공동주택 신축공사

2. 사업주체

가. 명칭 및 대표자 성명 : 주식회사 유니온세븐 대표 남상덕

나. 주 소 : 서울특별시 서초구 강남대로 309,

코리아비즈니스센타 185호

3. 대 지 위 치 : 군산시 오식도동 505번지

4. 취소내용 및 사유

가. 처분의 내용 : 주택건설사업계획승인의 취소

나. 취소의 사유 : 주택법 제16조 9항을 위반하여 취소일 현재까지 사업을 착수하지 않음에 따라 같은법 제16조 12항 및 제93조 규정에 의거 승인을 취소함.

4. 승인취소 처분일 : 2014. 09. 30.

군산시 공고 제2014-1410호

도시계획시설(주차장)사업 실시계획인가전 열람공고

도시계획시설(주차장)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제 90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획인가전 열람을 실시하여 토지소유자 및 이해관계인의 의견을 듣고자 아래와 같이 열람공고합니다.

군 산 시 장

2014년 9월 26일

1. 공람기간 : 도보게재 다음 날로부터 14일간
2. 공람장소 : 군산시청 관광진흥과
3. 실시계획인가 신청요지
 - 가. 사업시행지의 위치 : 군산시 금동 12-7번지 일원
 - 나. 사업의 종류 및 명칭
 - 1) 종 류 : 도시계획시설(주차장)사업
 - 2) 명 칭 : 해망동 공영주차장 조성공사
 - 다. 사업의 면적 및 규모

시 설 결 정					실시계획인가	비 고
구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면적(m ²)	면적(m ²)	
신설	83	주차장	군산시 금동 12-7번지외 18필지	1,872.6	1,738.6	군산시 고시 2014-98호

라. 사업시행자 주소 및 성명

- 1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17
- 2) 사업시행자 성명 : 군산시장(관광진흥과)

마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일로부터 ~ 2015. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임조서 참조

4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 또는 관광진흥과(454-3341)로 문의하시기 바랍니다.

☐ 붙임 : 사용 또는 수용할 토지조서

연번	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자	주소	비고
합 계				1,759	1,759			
1	회현면 세장리	449	답	1,511	1,511	문종현		
2	회현면 세장리	450-1	답	248	248	두권철		

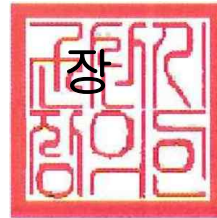
군산시 공고 제2014- 1434호

수용재결신청서 열람공고

한국철도시설공단이사장으로부터 군장국가산업단지 인입철도 건설사업(군산시7차)에 편입되는 토지 등의 수용을 위한 재결신청이 있어, 그 신청서 및 관계서류를 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제31조 및 같은 법률 시행령 제15조의 규정에 따라 아래와 같이 열람·공고합니다. 토지소유자와 관계인은 본 공고내용과 관련하여 열람기간 내 열람하고 의견을 제출할 수 있습니다.

2014. 10. 1.

군 산 시



- ☐ 사 업 명 : 군장국가산업단지 인입철도 건설사업
- ☐ 사업시행자 : 한국철도시설공단이사장
- ☐ 열 란 기 간 : 2014. 10. 1 ~ 2014. 10. 16
- ☐ 열람장소 및 의견제출처
 - 군산시청 도시계획과(군산시 시청로 17), ☎ 063-454-3504
- ☐ 의견제출기간 : 2014. 10. 1 ~ 2014. 10. 16
- ☐ 수용 또는 사용할 토지 등의 표시
 - 전북 군산시 미룡동 278-78번지(278-15) 외 1필지 (2,525㎡)
 - 토지소유자 : 신순녀(서울시 은평구 통일로 662, 1층) 등
- ☐ 기 타 : 열람공고기간 경과 후에 의견서 제출 시 수리할 수 없습니다.

군산시 공고 제2014-1436호

옥구 선제사거리 회전교차로 설치공사 보상계획(열람) 공고

군산시에서 시행하는 옥구선제사거리 회전교차로 설치공사에 편입되는 토지 등에 대하여 보상계획을 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조의 규정에 의거 다음과 같이 보상계획을 열람 공고하오니, 편입토지 및 물건의 소유자 및 이해관계인(권리자)께서는 보상대상 토지를 열람하시고 조서내용에 이의가 있을 경우에는 열람 기간 내에 이의 신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2014년 9 월 일

군 산 시 장

1. 사 업 개 요

사 업 명	사 업 구 간	사 업 내 용	사 업 기 간	사업시행자
옥구 선제사거리 회전교차로 설치 공사	군산시 옥구읍 선제리 (선제사거리 일원) (정열신호4지교차로 → 회전교차로 1식)	- 내접원 28m - 종단계획고 (절토고) 0.75m - 회전교차로 우선시행	2014년 ~ 2015년	군산시장

2. 토지 및 물건조서 열람장소(용지도면 비치)

☞ 군산시 건설과 도로계획계(☎063-454-3583)

☞ 군산시 옥구읍사무소 주민생활계 (☎063-454-7016)

3. 열람기간 : 신문 공고일로부터 14일간

4. 보상시기 : 열람 및 감정평가 실시 후 2014년 9월 이후부터 보상협의예정 (단, 사업일정에 따라 변경될 수 있음)

5. 보상방법 및 절차

가. 보상방법 : 편입토지의 편입면적은 분할측량 결과에 따라 변경될 수 있으며, 보상 금액은 편입토지의 편입면적은 분할측량 결과에 따라 변경될 수 있으며 보상금액은 감정평가기관의 평가액을 산술 평균치로 보상액을 결정하고 개별 협의 후 현금으로 보상금 지급

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 의거 3인

- 시·도지사 및 토지소유자는 법 제15조 제2항에 따른 보상계획의 열람기간 만료일
부터 30일 이내에 사업시행자에게 감정평가업자 각1인을 추천할 수 있으나 추천
하지 아니한 경우에는 2인)
- 감정평가업자를 추천하고 자 하는 경우에는 동 공고 보상대상 토지면적의 2분의1
이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은
사실을 증명하는 서류를 첨부하여 군산시에 제출하여야 함

※ 감정평가업자 추천서

토지소재지	당초지번	편입면적 (㎡)	토지소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주소	성명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 인장 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다
소유자사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등의 관계를 입증할 수
있는 서류를 첨부하여야 합니다

나. 보상절차 : 보상계획 및 열람공고 ⇒ 보상액 산정 ⇒ 손실보상협의요청

6. 토지 및 지장물조서 :

편입토지의 면적은 추후 측량결과에 따라 증감이 있으며 토지상의 지장물건
(추후 개별 통지함)

7. 기타사항 : 보상계획을 토지소유자 및 관계인에게 개별 통지할 것이나 수취인
의 주소변경 등으로 반송될 경우 보상계획 공고(통보)에 갈음합니다.

☎보상업무관련 문의: 군산시청 건설과 도로계획계(☎063-454-3583~5)로 연락주시면
성심껏 답변하여 드리겠습니다.

8. 편입토지조서

소재지	지 번
옥구읍 선제리	94-12, 94-1, 94-6, 94-3(도시계획 내·외 별도), 98-1

끝.