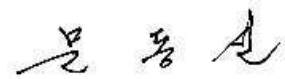


군산시의회의결을 얻은 군산시 도시계획조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1121호

도시계획조례 일부개정조례

19조제1항 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 개발행위허가 대상토지의 경사도가 다음 각목의 토지

가. 도시지역 : 경사도 12도 미만인 토지

나. 비도시지역 : 경사도 17도 미만인 토지

다. 가목 및 나목의 경사도 이상인 토지에 대하여는 시도시계획위원회의 자
문을 거쳐 허가할 수 있다.

라. 가목 및 나목의 경사도 산정방식은 대상토지를 중심으로 표준단위면적(대
상토지의 중심부로부터 반지름이 50 인 원)을 설정하여 단위면적내 등
고선의 표고변화를 계산하는 방식으로 단위면적내 최고표고와 최저표고
의 차이를 수평거리로 나누어 계산한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>19조(개발행위허가의 기준)</p> <p>① (략)</p> <p>1. (략)</p> <p>2. 경사도 20퍼센트 미만의 토지. 다만, 경사도 20퍼센트 이상인 토지에 대하여는 시도시계획위원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다. 이 경우 경사도 산정방식은 대상토지를 중심으로 표준단위면적(대상토지의 중심부로부터 반지름이 50미터인 원)을 설정하여 단위면적내 등고선의 표고변화를 계산하는 방식으로 단위면적내 최고표고와 최저표고의 차이를 수평거리로 나누어 계산한다.</p> <p>3. (생 략)</p> <p>② (생 략)</p>	<p>제19조(개발행위허가의 기준)</p> <p>① 현행과 같음</p> <p>1. 현행과 같음</p> <p>2. 개발행위허가 대상토지의 경사도가 다음 각목의 토지</p> <p> . 도시지역 : 경사도 12도 미만인 토지</p> <p> 나. 비도시지역 : 경사도 17도 미만인 토지</p> <p> . 가목 및 나목의 경사도 이상인 토지에 대하여는 시도시계획위원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다.</p> <p> 라. 가목 및 나목의 경사도 산정방식은 대상토지를 중심으로 표준단위면적(대상토지의 중심부로부터 반지름이 50 인 원)을 설정하여 단위면적내 등고선의 표고변화를 계산하는 방식으로 단위면적내 최고표고와 최저표고의 차이를 수평거리로 나누어 계산한다.</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p>

도시계획조례 일부개정 조례안

	제 호
--	-----

발의년월일 : 2013년 10월 일

발 의 의 원 : 한경봉, 김경구, 최인정

찬 성 의 원 : 진희완, 유선우, 서동원, 최동진, 설경민, 신경용 등 11명

1. 이유

농어촌 산업의 경쟁력을 강화하고 농촌 활력을 증진시키기 위해 귀농·귀촌 정책을 적극 추진하는 추세로 이에 농어촌에 정착 할 귀농인을 위해 도시계획조례 운영상에서 나타난 일부 보완이 필요한 사항을 개정하여 귀농육구에 부흥하고 행정에 신뢰를 제고하고자 함.

2. 주요 내용

○ 개발행위허가 대상토지의 경사도 세분 (안 제19조제1항 제2호)

가. 도시지역 : 경사도 12도 미만인 토지

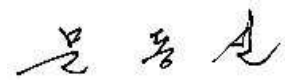
나. 비도시지역 : 경사도 17도 미만인 토지

다. 가목 및 나목의 경사도 이상인 토지에 대하여는 시도시계획위원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다.

라. 가목 및 나목의 경사도 산정방식은 대상토지를 중심으로 표준단위면적(대상토지의 중심부로부터 반지름이 50 인 원)을 설정하여 단위면적내 등고선의 표고변화를 계산하는 방식으로 단위면적내 최고표고와 최저표고의 차이를 수평거리로 나누어 계산한다.

군산시의회의결을 얻은 군산시 공설시장 운영관리조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1122호

공설시장 운영관리조례 일부개정조례

군산시 공설시장 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “군산시 신영동 18-1번지”를 “전북 군산시 신금길 18(신영동)”로 한다.

제5조의 제목 “(사용허가)”를 “(사용허가신청)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제4항까지를 각각 제3항부터 제6항까지로 하며, 같은 조에 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 시장 사용 신청은 군산시에 주소를 둔 개인이나 본점이 군산시에 소재하는 법인으로 한다.

② 시장 사용신청은 1세대 1점포를 원칙으로 한다.

제7조제2항을 다음과 같이 한다.

②제1항에 따라 접수한 신청자에 대하여 심의를 거쳐 선정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공설시장 운영 관리 조례 일부개정조례

의안 번호	
----------	--

제출일자 : 2013. 10. .

제출자 : 항만경제국장

제안설명자 : 지역경제과장

1.

- 군산시 공설시장의 사용허가 및 심의기준을 보다 명확히 함과 동시에 「주소법」 제21조 도로명 주소의 사용 의무 규정에 따라 관련규정을 개정하고자 함.

2. 주요내용

- “군산시 신영동 18-1번지”를 “전북 군산시 신금길18(신영동)”으로 변경하여 도로명 주소를 표기함(안 제4조)
- 시장 사용 신청 자격을 명시 (안 제5조제1항)
 - 시장 사용 신청은 군산시에 주소를 둔 개인이나 본점이 군산시에 소재하는 법인
- 시장 사용 신청 원칙 명시 (안 제5조제2항)
 - 시장 사용신청은 1세대 1점포 원칙
- 빈 점포에 대한 공개모집 선정기준을 명확히 함 (안 제7조제2항)
 - 추천 또는 심의에 의해 선정 ⇒ 심의를 거쳐 선정

3.

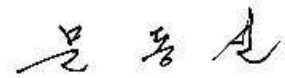
- 관계법령 : 「 」 및 「도로명주소법」
- 예산심사 : 해당없음(비용추계 미첨부 사유서 첨부)
- 입법예고 : 2013. 10. 1 ~ 10. 21(의견접수 없음)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(시장의 위치 및 명칭) 시장의 위치 및 명칭은 <u>군산시 신영동 18-1번지</u> 군산공설시장이라 한다.	제4조(시장의 위치 및 명칭) ----- ----- <u>전북 군산시 신금길 18(신영동)</u> -----.
제5조(사용허가) <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u>① (생 략)</u> <u>② (생 략)</u> <u>③ · ④ (생 략)</u>	제5조(사용허가신청) <u>① 시장 사용 신청은 군산시에 주소를 둔 개인이나 본점이 군산시에 소재하는 법인으로 한다.</u> <u>② 시장 사용신청은 1세대 1점포를 원칙으로 한다.</u> <u>③ (현행 제1항과 같음)</u> <u>④ (현행 제2항과 같음)</u> <u>⑤ · ⑥ (현행 제3항 및 제4항과 같음)</u>
제7조(공개모집) ① (생 략) <u>②제1항에 따라 신청자가 많은 경우 추첨 또는 심의에 의거 사용자를 선정할 수 있다.</u>	제7조(공개모집) ① (현행과 같음) <u>②제1항에 따라 접수한 신청자에 대하여 심의를 거쳐 선정한다.</u>

군산시의회의결을 얻은 군산시 옥외광고물 등 관리조례
전부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1123호

옥외광고물 등 관리조례 전부개정조례

군산시 옥외광고물 등 관리조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 옥외광고물 등 관리조례

제1조(목적) 이 조례는 「옥외광고물 등 관리법」(이하 “법”이라 한다), 동법 시행령(이하 “령”이라 한다) 및 「전라북도 옥외광고물 등 관리조례」(이하 “도 조례”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① 영 제7조제1항 단서에 따라 옥외광고물 또는 게시시설(이하 “광고물등”이라 한다)을 표시 또는 설치(이하 “표시”라 한다)하기 위하여 허가신청을 하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 영 제7조제1항제1호 및 제2호에 따른 원색 사진, 설명서 및 설계도서를 제출하지 아니 할 수 있다. 다만, 영 제14조제3항 및 제4항에 따라 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등은 제외한다.

1. 영 제4조제1항제4호에 따른 옥상간판 중 옥상바닥으로부터의 높이가 4미터 미만인 불링핀 모형의 간판과 게시시설 없이 옥상구조물에 직접 도료로 표시하는 경우
2. 영 제5조제1항제4호에 따른 돌출간판 중 광고물 상단의 높이가 지면으로부터

터 5미터 미만인 광고물로서 1면의 면적이 1제곱미터 미만인 경우

3. 영 제5조제1항제5호에 따른 지주 이용 간판 중 광고물 상단의 높이가 지면으로부터 4미터 미만인 경우

4. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 표시하여 높이 4미터 미만인 경우

5. 영 제4조제1항제10호에 따른 선전탑

6. 영 제4조제1항제9호에 따른 교통수단 이용 광고물

7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 군산시광고물관리및디자인심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

② 영 제7조제1항제4호에서 “심의관련 서류”란 심의위원회에서 심의대상 광고물등의 사전심의에 필요하다고 인정하여 심의위원회의 의결을 거쳐 시장이 정하는 서류를 말한다.

③ 영 제7조제1항제5호에 따른 구조안전확인서류 제출대상 광고물등은 다음 각 호와 같다.

1. 건물의 옥상에 별도의 게시시설을 설치하여 표시하는 광고물등 중 그 상단의 높이가 4미터 이상인 옥상간판 및 애드벌룬

2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

제3조(광고물등의 허가 및 신고사항 관리) ① 시장은 영 제7조부터 제10조까지의 규정에 따라 광고물의 허가를 하거나 신고를 수리한 때에는 별지 제1호서식의 허가 및 신고대장에 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다. 다만, 허가 또는 신고 사항에 대한 내용이 전산화된 경우에는 그 전산대장으로 갈음할 수 있다.

② 시장은 영 제7조제3항 단서에 따라 현수막·벽보·전단의 신고를 수리하는 때에는 광고물의 우측 하단의 여백에 별지 제2호서식의 검인, 압인 또는 천공을 함으로써 신고필증 교부에 갈음할 수 있다.

③ 시장은 영 제7조 및 제10조에 따라 허가를 하거나 신고를 수리한 광고물등의 표시기간 종료일 30일전까지 그 허가를 받거나 신고를 한 자에게 표시기간 종료를 미리 알려야 한다. 다만, 표시기간이 60일 이내인 경우에는 제외한다.

제4조(변경신고 대상 광고물등) 제9조제1항 단서 전단에 따라 허가대상 광고물등 중 다음 각 호의 광고물등을 제외하고는 시장에게 신고하고 광고내용을 변경할

수 있다.

1. 타사광고(건물 등의 벽면을 이용하는 광고물등과 옥상간판을 말한다)를 표시하는 광고물등
2. 네온류를 사용하는 광고물등
3. 전광류를 사용하는 광고물등 중 광고물등의 규격, 사용자재, 표시 위치 또는 장소를 변경하는 경우

제5조(연장신고 대상 광고물등) ① 영 제10조제2항에 따라 허가대상 광고물등 중 시장에게 신고하고 그 표시기간을 연장하는 광고물등은 다음 각 호와 같다. 다만, 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등과 타사광고를 표시하는 광고물등은 제외한다.

1. 「전라북도 옥외광고물 등 관리조례」(이하 “도 조례”라 한다) 제5조제4호에 따른 가로형 간판
2. 영 제4조제1항제2호에 따른 돌출간판
3. 영 제15조제4호 나목에 따른 옥상간판과 높이가 4미터 미만인 볼링핀 모형의 옥상간판
4. 영 제4조제1항제5호에 따른 지주 이용 간판
5. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 설치하는 경우
6. 기타 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

제6조(간판표시계획서의 제출 대상 용도) 영 제23조제1항제2호에서 “조례로 정하는 용도”란 다음 각 호의 건축물을 말한다.

1. 「건축법」 제2조제2항제7호에 따른 판매시설
2. 「건축법」 제2조제2항제15호에 따른 숙박시설

제7조(자율관리협정) 영 제26조제2항에서 “자율관리협정에 필요한 사항으로서 조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 자율관리협정의 승계, 변경 및 폐지에 관한 사항
2. 광고물등의 위치·모양·크기·색깔을 표시한 디자인 시안(試案)
3. 광고물등의 유지·관리 및 감시활동계획

4. 자율관리협정의 이행을 위한 사업계획서
5. 그 밖에 시장이 자율관리협정에 필요하다고 인정하는 사항

제8조(주민협의회 운영) ① 영 제27조제3항에 따라 조례에서 정하는 주민협 의회의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 자율관리협정의 변경 및 폐지의 결정
 2. 자율관리구역의 지정 및 운영을 위한 예산의 집행 및 정산
 3. 그 밖에 시장이 주민협의회 업무에 필요하다고 인정하는 사항
- ② 영 제27조제3항에 따라 주민협의회 구성·운영에 필요한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 주민협의회는 다음 각 목에 해당하는 자로 구성한다.
 - 가. 당해 자율관리구역 내의 토지 또는 건물의 소유자·지상권자·임차권자 나. 시민단체 및 옥외광고·디자인 관련 전문가
 - 다. 군산시의회 의원
2. 주민협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이상 20명 이내 의 위원으로 구성한다.
3. 주민협의회 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
4. 위원장은 주민협의회 업무를 총괄하며, 주민협의회를 소집한다.
5. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우 에는 위원장이 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
6. 주민협의회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과 반수의 찬성으로 의결한다.
7. 그 밖에 주민협의회 운영 등에 관하여 필요한 사항은 주민협의회 의 결을 거쳐 위원장이 정할 수 있다.

③ 주민협의회는 자율관리협정의 유효기간을 연장하는 경우에는 유효기간 만료 30일 전까지 시장에게 영 제26조제2항 각 호의 자율관리협정을 체결하여 지정을 신청하여야 한다.

④ 주민협의회는 그 대표자 및 위원, 자율관리협정 체결자의 변동사항이 발 생한 경우에는 15일 이내에 시장에게 변동사항을 제출하여야 한다.

제9조(광고물등 정비시범구역) 시장은 영 제28조제3항에 따라 다음 각 호의

절차를 거쳐 광고물등 정비시범구역(이하 “정비시범구역”이라 한다)을 지정하고 운영할 수 있다.

1. 시장은 수요조사를 거쳐 정비시범구역의 지정목적, 명칭·위치 및 규모, 사업기간, 사업비 및 예산지원, 광고물등의 디자인 등이 포함된 사업(이하 “정비시범사업”이라 한다) 계획을 수립한다.
2. 시장은 제1호에 따른 정비시범사업 계획을 정비시범구역 안의 주민을 대상으로 15일 이상 공람을 하여 의견을 청취하여야 한다. 이 경우 제시된 의견이 타당하다고 인정하는 때에는 이를 반영하여야 한다.
3. 시장은 제2호에 따른 의견수렴 절차가 끝나면 도지사와 사전협의를 거친 후에 심의위원회의 심의를 거쳐 「행정절차법」 제46조에 따른 행정예고를 통하여 정비시범사업 계획을 고시하여야 한다.
4. 시장은 정비시범사업이 종료한 후에 광고물등의 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 주민협의회를 구성하여 관리할 수 있다. 이 경우 주민협의회를 구성하여 관리할 수 있다. 이 경우 주민협회의 구성 및 운영은 제8조의 규정을 준용한다.
5. 그 밖에 정비시범구역의 지정 및 운영에 필요한 사항은 심의위원회의 심의를 거쳐 시장이 정할 수 있다.

제10조(광고물등의 정비 등 지원) ① 시장은 제9조에 따른 정비시범구역에서 광고물등을 정비하는 자에게 정비에 소요되는 예산의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 시장은 법 제5조의2에 따라 광고물등의 표시방법을 준수하고 광고산업 발전에 기여한 광고업자에 대해서는 우수광고업자로 지정하는 등 인센티브 방안을 마련할 수 있다.

③ 시장은 법 제5조의2에 따라 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의 진흥을 도모하기 위하여 필요한 경우에는 광고물등의 공동 제작 및 디자인 향상을 작업장등의 설치,운영에 소요되는 운영비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제11조(광고물등의 외국어 병기) ① 법 제5조의2제5항에 따라 시장은 「관광진흥법」에 따른 관광지·관광단지 및 관광특구의 일정한 구역을 지정하여 광고물등에 한글과 외국어를 병기하도록 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 광고물등을 표시하려면 「행정절차법」 제46조에 따

른 행정예고를 통하여 주민의 의견을 듣고 심의위원회의 심의를 거쳐 한글과 외국어를 병기하는 사항을 고시하여야 한다.

③ 제2항에 따라 건물면적으로 제한하여 고시하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 건물면적으로 제한하는 구역의 범위
2. 광고물등의 디자인
3. 그 밖에 한글과 외국어의 병기에 필요한 사항

제12조(광고물관리및디자인심의위원회의 구성·운영) ① 영 제32조제2항에 따른 군산시광고물관리및디자인심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다) 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 제1호 규정에 의한 공무원인 위원은 업무비중을 감안하여 당연직으로 정할 수 있다.

1. 옥외광고·교통·환경·도시계획·건축·디자인·청소년 등 광고물등 관련 업무를 담당하는 공무원
2. 국어·옥외광고·교통·환경·도시계획·건축·디자인·청소년 등 광고물등 관련분야 전문가
3. 기타 광고물등에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

② 영 제32조제5항 및 제6항에 따른 소위원회는 다음 각 호와 같이 설치·운영할 수 있다.

1. 소위원회 위원장은 심의위원회의 위원장 또는 부위원장이 된다.
2. 소위원회는 소위원회 위원장을 포함한 3명 이상 5명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 관계공무원 위원 수는 위원장을 포함한 위원수의 2분의 1 미만이어야 한다.
3. 소위원회 위원은 심의위원회의 위원 중에서 심의위원회 위원장이 지명하는 자가 된다.
4. 소위원회 위원의 임기는 심의위원회에서 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(심의위원회의 심의사항 등) ① 영 제33조제2호에 따라 심의위원회의 심의를 거치게 하거나 심의를 부칠 수 있도록 한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 법과 영에서 규정한 사항과 이 조례에서 심의위원회의 심의를 거치도록 규정한 사항
2. 높이 4미터 이상인 광고물등의 표시허가 및 신고에 관한 사항

3. 표시면적 32제곱미터 이상의 지주 이용 간판의 표시허가에 관한 사항
 4. 1면의 표시면적이 10제곱미터 이상의 네온류 및 전광류를 사용하는 광고물 등의 표시허가에 관한 사항
 5. 그 밖에 시장이 광고물등의 관리를 위하여 특히 필요하다고 인정하여 심의에 부치도록 한 사항
- ② 소위원회에서 심의를 거치게 하거나 심의를 부칠 수 있도록 한 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 심의위원회에서 소위원회의 심의사항으로 정하는 사항
 2. 기타 시장이 소위원회에서 심의하는 것이 효율적이라고 인정하여 심의에 부치도록 하는 사항
- ③ 위원장은 심의위원회 또는 소위원회의 효율적인 심의 등을 위하여 이메일, 서면, 회상회의 등의 방법으로 심의하게 할 수 있다.
- ④ 심의위원회 또는 소위원회는 제1항의 사항을 심의하기 위하여 필요한 경우에는 관계공무원·전문가·이해관계인을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.
- ⑤ 심의안건의 제출방법, 심의기준 등 심의위원회 및 소위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자) 영 제38조제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 「건축사법」에 따라 건축사 사무소의 등록을 한 자
2. 「건축사법」에 따른 건축사 관련단체 또는 비영리법인
3. 「국가기술자격법」(「자격기본법」 제17조에 따라 국가공인을 받은 민간자격을 포함한다. 이하 같다)에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자의 단체 또는 비영리법인
4. 기타 제1호부터 제3호까지 규정된 자와 동등한 안전점검 능력을 갖춘 것으로 인정되는 자

제15조(안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자의 기준 등) 영 제38조 제2항에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각 호와 같이 검사 시설 및 장비, 검사원의 자격 및 인원을 갖추어야 하며, 시장은 구체적인 기준을 정하여 공고하여야 한다.

1. 사무실

2. 작업차량, 사다리, 절연저항계, 카메라, 망원경
3. 「국가기술자격법」에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자(분야별로 1인 이상이 포함되어야 한다)
4. 그 밖에 시장이 안전점검에 필요하다고 인정하여 지정하는 시설 또는 장비

제16조(안전점검의 위탁절차 등) ①시장은 제15조에 따라 안전점검 업무를 위탁 받을 수 있는 자 중에서 하나 이상을 지정하여 안전점검 업무를 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁하고자 할 때에는 위탁받을 수 있는 자의 자격, 위탁기간, 위탁받을 자의 임무, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 한다.

③ 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁받고자 하는 자는 별지 제3호서식의 위탁지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁할 자를 지정할 때에는 별지 제4호서식의 위탁지정서를 교부하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하며, 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

⑥ 시장은 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁할 때에는 위탁받은 자의 명칭 및 위탁기간 등을 고시하여야 하며, 필요하다고 인정하는 경우에는 안전점검 업무를 수행하는 자에게 별지 제5호서식의 검사원증을 발급할 수 있다.

제17조(안전점검의 절차 및 검사요령 등) ① 시장은 안전점검을 별지 제6호서식의 안전점검검사서에 따라 점검하여야 하며, 그 내용을 별지 제7호서식의 대장에 기록하고 관리하여야 한다.

② 시장은 안전점검에 관한 전문 지식을 갖춘 공무원을 검사공무원으로 지정하여 직접 안전점검을 실시할 수 있다.

③ 안전점검 업무를 위탁받은 자는 영 제37조제1항에 규정한 안전점검의 기준에 따라 안전점검을 실시하고 별지 제6호서식에 따라 검사결과를 시장에게 제출하여야 한다.

④ 안전점검 업무를 위탁받은 자는 안전점검 업무를 수행하면서 관계법령 및 이 조례에 위반한 사실을 발견한 때에는 이를 시장에게 즉시 보고하여야 한다. 다만, 현장에서 시정조치 할 수 있는 경미한 사항은 그러하지 아니하다.

⑤ 시장은 제1항에 따라 안전점검 결과를 접수하여 광고물등이 안전점검에 합격한 때에는 지체 없이 영 제37조제4항의 안전점검증명서를 발급하여야 한다.

제18조(현수막 지정게시대의 위탁 등) ① 시장은 도 조례 제12조제3항에 따른 현수막 지정게시대의 효율적인 관리 등을 위하여 지정게시대의 관리능력이 있다고 인정되는 법인 또는 단체 등에게 지정게시대를 위탁하여 관리할 수 있다.

② 1항의 위탁관리업체 등은 현수막 게시대 관리시스템을 운영하여 지정게시대의 이용현황, 현수막 게시가능일 등을 전산 입력관리하여 주민에게 실시간으로 정보를 제공하여야 한다.

③ 1항의 지정게시대 위탁을 받은 업체 등은 동 조례 제24조(수수료)외에, 현수막(상단광고판) 벽보 게첨 및 철거에 따른 유지관리비용을 적정한 범위내에서 광고주로 하여금 부담하게 할수 있다.

④ 3항의 비용은 시 지정게시대 위탁관리계약으로 정할 수 있으며, 그 비용은 광고물관리 및 디자인심의위원회에서 결정한다.

제19조(제거된 광고물등의 관리 등) ① 시장은 영 제40조에 따라 광고물등을 제거한 경우에는 그 광고물 등이 있던 곳에 제거한 취지와 그 광고물 등의 보관장소 등을 표시하여야 한다. 다만, 표시하기 곤란한 광고물등에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 영 제40조제2항에 따라 조례로 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 광고물등의 종류 및 수량
2. 광고물등의 표시 내용
3. 위반 장소 및 위치
4. 제거한 시간, 보관 장소 및 담당자 등

③ 시장은 제2항에 따라 광고물등을 보관한 경우에는 별지 제8호서식의 대장에 기록하고 이를 비치하여 관계자가 열람할 수 있도록 하여야 한다.

④ 시장은 영 제41조에 따라 광고물등을 반환하고자 하는 때에는 별지 제9호서식에 따른다.

제20조(이행강제금의 부과기준) 영 제43조제1항에 따른 이행강제금의 세부 부과 기준은 별표 1과 같다.

제21조(옥외광고업의 등록 관리 등) ① 시장은 법 제11조제4항에 따라 옥외광고업자가 옥외광고업을 폐업한 날부터 7일 이내에 등록증을 반납하지 아니하는 경우에는 이 사실을 안 날부터 7일 이내에 폐업한 사실을 현지 확인하고 등록사항을 직권으로 말소한다.

② 법 제11조제5항 및 제6항에 따라 옥외광고업자가 영업소 안에 비치 또는 표시하여야 하는 장부 및 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 별지 제10호서식의 옥외광고물등 관리대장
2. 영 제44조제5항의 옥외광고업 등록증(영업소를 방문하는 자가 볼 수 있도록 게시하여야 한다)
2. 별지 제11호서식의 옥외광고업 종사자 등 교육수료필증

제22조(옥외광고업 종사자 등에 대한 교육) ① 시장은 영 제49조제2항에 따른 옥외광고업 종사자 등의 교육을 별표 2와 같이 실시하여야 한다.

② 시장은 매년 10월말까지 다음 각 호의 내용을 포함한 다음 연도의 교육계획을 수립하여 이를 공고하여야 한다.

1. 교육의 종류별 실시시기 · 내용 · 시간 및 장소
2. 교육 대상자
3. 교육 실시방법 · 절차 및 비용
4. 그 밖에 교육에 필요한 사항

③ 시장은 교육을 실시하기 15일 전까지 교육대상자를 확정하여 개별통지를 하여야 하며, 교육을 받지 아니한 자에 대하여는 보충교육을 실시하여야 한다. 이 경우 제1항의 규정을 준용한다.

④ 영 제49조제1항제1호에 따라 신규로 옥외광고업에 종사하려는 자는 제3항에 불구하고 시장이 실시하는 교육을 받을 수 있다.

⑤ 시장은 제3항 및 제4항에 따라 교육을 받은 자에 대하여는 별지 제11호서식의 수료필증을 교부하고 별지 제12호서식의 교육이수대장에 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다.

⑥ 시장은 교육에 소요되는 비용의 일부를 교육을 받는 자에게 부담하도록 할 수 있다.

⑦ 교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 교육을 받을 수 없는 경우에는 사전에 관계 증빙서류를 첨부하여 별지 제13호 서식의 교육불참신고서를 제출한 때에는 법 제20조제2항에 따른 과태료를 부과하지 아니

할 수 있다.

1. 질병 또는 심신장애로 교육에 응할 수 없을 때
2. 다른 법률의 규정에 따라 구속 중일 때
3. 「향토예비군법」 및 「민방위기본법」에 따른 교육훈련기간과 중복된 때
4. 그 밖에 관혼상제, 재해 등 부득이한 사유로 교육에 응할 수 없을 때

제23조(교육의 위탁 등) ① 시장은 영 제50조제2항에 따라 옥외광고업 종사자 등의 교육을 위탁하여 실시하고자 하는 때에는 위탁기간, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 임무, 자격요건 및 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 하며, 위탁받고자 하는 자는 별지 제14호서식의 교육위탁지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 옥외광고업 종사자 등에 대하여 교육을 실시하는 자로 위탁지정하는 경우에는 별지 제15호서식의 교육위탁지정서를 교부하고, 위탁받은 자의 명칭, 대표자 성명, 주소, 위탁기간 및 그 밖에 필요한 사항을 고시하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 교육의 위탁기간을 심의위원회의 심의를 거쳐 정하되 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

④ 제2항에 따라 교육을 위탁받은 자는 제23조제2항에 규정한 사항을 포함한 교육계획을 수립하여 12월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

⑤ 교육을 위탁받은 자가 교육을 실시한 때에는 제23조제5항의 교육이수대장을 작성하여 시장에게 그 결과를 보고하여야 하고, 시장은 교육을 수료한 자에게 교육수료필증을 교부하여야 한다.

⑥ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따라 교육을 실시하는 경우에는 시장이 별도로 정하는 바에 따라 교육에 소요되는 비용을 교육을 받는 자에게 부담하도록 할 수 있다. 이 경우 시장은 제23조제2항제3호에 따라 그 금액과 산출근거를 사전에 공고하여야 한다.

⑦ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따른 교육을 실시한 후에 그 교육실시결과, 교육비용의 수납 및 집행내역 등을 시장에게 지체 없이 보고하여야 한다.

⑧ 시장은 제1항부터 제7항에 불구하고 법 제11조의4에 따른 한국옥외광고센터에서 개설한 사이버교육과정을 이수한 경우에는 교육을 수료한 것으로 본다.

제24조(수수료) ① 법 제17조에 따른 수수료는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제3조제1항에 따른 광고물등의 허가 또는 신고 수수료는 별표 3과 같다.
2. 법 제9조제1항에 따른 광고물등의 안전점검 수수료는 별표 4와 같다.
3. 법 제11조제1항에 따른 옥외광고업 등록 수수료는 별표 5와 같다.

② 수수료는 신청서 또는 신고서를 제출하면서 수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다.

③ 시장은 제1항에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. 광고물등의 전수조사를 실시하고 그 결과에 따라 구제절차를 시행하는 경우
2. 법령의 개정으로 이미 표시된 광고물등이 새로이 허가 또는 신고대상으로 분류된 경우(시장이 일제조사하여 허가 또는 신고를 신청하는 경우로 한정한다)

제25조(과태료의 부과기준) 영 제55조에 따른 과태료의 세부 부과기준은 별표 6과 같다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 옥외광고물 등 관리조례 전부개정 조례

1. 제안이유

상위법인 옥외광고물 등 관리법,같은법 시행령 개정으로 옥외광고물 등의 표시기준이 전라북도 옥외광고물 등 관리조례로 대폭 위임됨에 안전행정부의 표준 조례(안)을 반영 하여 광고물 등의 관리에 필요한 각종기준, 절차등 중요사항을 군산시 옥외광고물 등 관리조례로 규정함을 목적으로 함.

2. 주요내용

- 가. 간판의 표시방법 도 조례로 위임됨에 따라 시 조례에서 삭제
- 나. 간판표시계획서의 제출 대상용도로 건축법에 의한 판매 및 숙박 시설 규정 (안 제6조)
- 다. 자율관리협정 규정(안 제7조)
- 라. 영 제27조제3항에 따른 주민협의회 운영을 위한 업무 규정(안제8조)
- 마. 영 제28조제3항에 따른 광고물등 정비시범구역 지정 및 운영을 위한 제반사항을 규정(안 제9조)

[별표 1]

이행강제금 부과기준(제36조제1항 관련)

	이행강제금
가. 가로형 간판, 세로형 간판 및 공연간판	
1) 면적 5㎡ 미만	
- 2.0㎡ 이하	20만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 이하	30만원
- 3.1㎡ 이상 4.0㎡ 이하	40만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만	45만원
2) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하	55만원
- 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하	65만원
- 7.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하	75만원
- 8.1㎡ 이상 9.0㎡ 이하	85만원
- 9.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만	95만원
3) 면적 10㎡ 이상 20㎡ 미만	
- 10.0㎡ 이상 12.0㎡ 이하	110만원
- 12.1㎡ 이상 14.0㎡ 이하	130만원
- 14.1㎡ 이상 16.0㎡ 이하	145만원
- 16.1㎡ 이상 18.0㎡ 이하	165만원
- 18.1㎡ 이상 20.0㎡ 미만	185만원
4) 면적 20㎡ 이상	200만원+면적 20㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 10만원을 더한 금액 미만
나. 돌출간판	
1) 연면적 5㎡ 미만	
- 2.0㎡ 이하	20만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 이하	30만원
- 3.1㎡ 이상 4.0㎡ 이하	40만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만	49만원
2) 연면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하	55만원
- 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하	65만원
- 7.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하	75만원
- 8.1㎡ 이상 9.0㎡ 이하	85만원

<ul style="list-style-type: none"> - 9.1 이상 10.0㎡ 미만 	95만원
3) 연면적 10㎡ 이상 20㎡ 미만	
<ul style="list-style-type: none"> - 10.0㎡ 이상 12.0㎡ 이하 - 12.1㎡ 이상 14.0㎡ 이하 - 14.1㎡ 이상 16.0㎡ 이하 - 16.1㎡ 이상 18.0㎡ 이하 - 18.1㎡ 이상 20.0㎡ 미만 	110만원 130만원 150만원 170만원 190만원
4) 연면적 20㎡ 이상	200만원+연면적 20㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 10만원을 더한 금액 미만
다. 지주 이용 간판 및 지면에 설치하는 애드벌룬	
1) 연면적 3㎡ 미만	
<ul style="list-style-type: none"> - 0.5㎡ 이하 - 0.6㎡ 이상 1.0㎡ 이하 - 1.1㎡ 이상 2.0㎡ 이하 - 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 미만 	30만원 35만원 40만원 48만원
2) 연면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만	
<ul style="list-style-type: none"> - 3.0㎡ 이상 3.5㎡ 이하 - 3.6㎡ 이상 4.0㎡ 이하 - 4.1㎡ 이상 4.5㎡ 이하 - 4.6㎡ 이상 5.0㎡ 미만 	55만원 65만원 80만원 95만원
3) 연면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	
<ul style="list-style-type: none"> - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하 - 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하 - 7.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하 - 8.1㎡ 이상 9.0㎡ 이하 - 9.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만 	110만원 130만원 150만원 170만원 190만원
4) 연면적 10㎡ 이상	200만원+연면적 20㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 10만원을 더한 금액 미만
라. 옥상간판, 옥상에 고정하여 설치하는 애드벌룬 및 건물 4층 이상 벽면에 표시하는 가로형 간판	
1) 연면적 5㎡ 미만	
<ul style="list-style-type: none"> - 2.0㎡ 이하 	30만원

- 2.1 이상 3.0㎡ 이하	35만원
- 3.1㎡ 이상 4.0㎡ 이하	40만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만	48만원
2) 연면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하	55만원
- 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하	65만원
- 7.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하	75만원
- 8.1㎡ 이상 9.0㎡ 이하	85만원
- 9.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만	95만원
3) 연면적 10㎡ 이상 20㎡ 미만	
- 10.1㎡ 이상 12.0㎡ 이하	110만원
- 12.1㎡ 이상 14.0㎡ 이하	130만원
- 14.1㎡ 이상 16.0㎡ 이하	150만원
- 16.1㎡ 이상 18.0㎡ 이하	170만원
- 18.1㎡ 이상 20.0㎡ 미만	190만원
4) 연면적 20㎡ 이상 50㎡ 미만	
- 20.0㎡ 이상 25.0㎡ 이하	210만원
- 21.1㎡ 이상 30.0㎡ 이하	230만원
- 30.1㎡ 이상 35.0㎡ 이하	245만원
- 35.1㎡ 이상 40.0㎡ 이하	260만원
- 40.1㎡ 이상 45.0㎡ 이하	280만원
- 45.1㎡ 이상 50.0㎡ 미만	290만원
5) 연면적 50㎡ 이상	300만원 + 연면적 50㎡를 초과하는 면 적의 1㎡당 10만원을 더한 금액 미만

마. 선전탑, 아치광고물 및 공중에 띄우는 애드벌룬

1) 선전탑, 아치광고물	
- 연면적 5㎡ 이하	30만원
- 연면적 6㎡ 이상 10㎡ 이하	50만원
- 연면적 11㎡ 이상 15㎡ 이하	60만원
- 연면적 15㎡ 이상 20㎡ 이하	70만원
- 연면적 21㎡ 이상	70만원 + 연면적 21㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 5만원을 더한 금액 이하

<p>2) 띄우는 애드벌룬</p> <ul style="list-style-type: none"> - 애드벌룬(공) 1개 - 애드벌룬(공) 2개 - 애드벌룬(공) 3개 이상 	<p>30만원</p> <p>60만원</p> <p>80만원+3개를 초과하는 애드벌룬 1개당 5만원을 더한 금액 이하</p>
<p>바. 공공시설물 이용 광고물</p> <p>1) 시계탑·조명탑·안내탑·일기예보탑</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연면적 5㎡ 이하 - 연면적 6㎡ 이상 10㎡ 이하 - 연면적 11㎡ 이상 15㎡ 이하 - 연면적 15㎡ 이상 20㎡ 이하 - 연면적 21㎡ 이상 <p>2) 교통안내소</p> <p>3) 안내게시판·지정벽보판·버스승강장·택시승강장·관광안내도</p> <p>4) 도 조례에서 인정한 편익시설물</p>	<p>30만원</p> <p>50만원</p> <p>60만원</p> <p>70만원</p> <p>80만원+연면적 21㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 5만원을 더한 금액 이하</p> <p>가로형 간판에 준함</p> <p>지주 이용 간판에 준함</p> <p>비슷한 유형의 광고물등에 준함</p>
<p>사. 교통시설 이용 광고물</p>	<p>비슷한 유형의 광고물등에 준함</p>
<p>아. 교통수단 이용 광고물</p> <p>1) 비행선</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연면적 10㎡ 이하 	<p>150만원</p>

- 11㎡ 이상	150만원+연면적 11㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 10만원을 더한 금액 이하
2) 그 밖의 교통수단	
가) 연면적 3㎡ 미만	
- 1.0㎡ 이하	10만원
- 1.1㎡ 이상 2.0㎡ 이하	20만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 미만	29만원
나) 연면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만	
- 3.0㎡ 이상 4.0㎡ 이하	35만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만	45만원
다) 연면적 5㎡ 이상	50만원+연면적 5㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 5만원을 더한 금액 미만
자. 그 밖의 유형의 광고물	가로형 간판에 준함

비고: 이행강제금 부과금액의 계산방법

- 이행강제금은 광고물의 표시면적을 기준으로 산정하되, 면적을 산정할 때 지주는 제외하고, 게시틀(광고물의 테두리)은 포함한다.
- 광고물의 표시면적을 계산한 단위 소수점 이하는 반올림하여 산정한다.
- 입체형·모형 등 변형된 광고물의 표시면적을 산정할 때에는 최대 외곽선을 사각형으로 가상연결한 면적 또는 단면적의 70%에 면수를 적용한다.
- 전기를 이용하는 광고물등의 계산방법
 - 가. 백열등 또는 형광등을 이용하는 단순조명 광고물등과 광원이 직접 노출되지 않도록 덮개를 씌워 표시하는 네온류 또는 전광류(빛이 점멸하거나 동영상 변화가 있는 경우는 제외한다)를 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 이행강제금의 1.5배를 적용한다.
 - 나. 광원이 직접 노출되어 표시되는 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 이행강제금의 2배를 적용한다.
 - 다. 광고물등의 일부가 전기를 사용하는 경우에는 500만원 이하의 범위에서 이행강제금 산정금액에 전기사용 부분의 비율에 해당하는 금액을 가산한다.
- 법 제10조의3제4항에 따라 이행강제금을 반복하여 부과하는 경우에는 500만원 이하의 범위에서 직전 이행강제금 부과금액의 30%를 가산하여 부과할 수 있다.
- 한 업소에서 여러 개의 불법 광고물이 발견되어 이행강제금을 부과하는 경우에는 각 광고물 표시면적을 모두 합산하여 500만원 이하의 범위에서 계산한다.
- 이행강제금의 총 금액에서 1천원 미만은 버린다.

[별표 2]

옥외광고업 종사자 등의 교육 (제22조제1항 관련)

류	교육시간	교육 내용	교육 대상 및 방법	비 고
신규 교육	6시간	가. 관계 법규(3시간) - 「옥외광고물 등 관리법」 - 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도로법」 등 ※대통령령 및 조례를 포함한다. 나. 표시에 관한 사항(3시간) - 색채, 재료, 구조, 제작, 시공, 도시미관, 안전 등	가. 교육대상 - 신규로 옥외광고업에 종사하려는 자 - 옥외광고업 종사자 중 교육을 희망하는 자(종업원을 포함한다) 나. 교육방법 - 집합교육 - 사이버교육	
보수교육	3시간	가. 관계법규 - 「옥외광고물 등 관리법」 - 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도로법」 등 (대통령령 및 조례를 포함한다)	가. 교육대상 - 옥외광고업자(대표자) ※ 법인인 경우에는 대표자가 아닌 경우에도 가능 나. 교육방법 - 집합교육 - 사이버교육	옥외광고물 등 관리법 제개정 시
행정처분 대상자 교육	3시간	가. 관계법규 - 「옥외광고물 등 관리법」 - 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도로법」 등 (대통령령 및 조례를 포함한다)	가. 교육대상 - 법 14조 규정에 따라 행정처분을 받은 옥외광고업자 나. 교육방법 - 집합교육 - 사이버교육 ※ 교육대상자가 적은 경우에는 보수교육 등에 통합 가능	
기타교육	별도 정함	가. 세부 교육시간, 교육내용, 교육대상 등은 위원회 심의를 거쳐 시장이 정하여 공고함		

[별표 3]

광고물등의 허가·신고 수수료(제24조제1항제1호 관련)

	수수료
가. 가로형 간판	
1) 일반 가로형 간판(2)를 제외한 경우)	
- 면적 6㎡ 이하	3,000원
- 면적 6㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	1,000원
2) 도 조례 제5조제4호 중 건물 옆 벽면 및 뒷 벽면의 4층 이 상의 간판(판류형으로 한정한다)	
- 면적 6㎡ 이하	30,000원
- 면적 6㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	2,000원
나. 세로형 간판	
- 면적 6㎡ 이하	2,000원
- 면적 6㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	1,000원
다. 돌출간판	
- 연면적 6㎡ 이하	15,000원
- 연면적 6㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	1,000원
- 이·미용업소표지등 및 의료기관·약국 표지등(개당)	4,000원
라. 공연간판	가로형간판 1)과 같음
마. 옥상간판	
- 연면적 10㎡ 이하	35,000원
- 연면적 10㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	5,000원

. 지주 이용 간판		
- 연면적 10㎡ 이하		15,000원
- 연면적 10㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액		2,000원
사. 애드벌룬		
가. 공중에 띄우는 것(1개)		15,000원
나. 옥상에 고정하여 설치하는 것	옥상간판에 준함	
다. 지면에 설치하는 것	지주 이용 간판에 준함	
아. 공공시설물 이용 광고물		
- 연면적 1㎡ 이하		3,000원
- 연면적 1㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액		1,000원
자. 교통시설 이용 광고물(교통시설 외부에 표시하는 경우)		
- 면적 또는 연면적 5㎡ 이하		9,000원
- 면적 또는 연면적 5㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액		10,000원
차. 교통수단 이용 광고물(1대)		
- 비행선		400,000원
- 비행기 · 철도차량 · 도시철도차량 · 선박		10,000원
- 사업용자동차 · 화물자동차·자가용 자동차		2,000원
카. 선전탑 및 아치광고물(1개)		4,000원
타. 창문 이용 광고물(1개)		4,000원
파. 현수막		
1) 현수막		
- 10㎡ 이하		3,000원

<ul style="list-style-type: none"> - 10 초과시 1m²마다 더하는 금액 	1,000원
2) 현수막 게시시설	
<ul style="list-style-type: none"> - 10m² 이하 - 10m² 초과시 1m²마다 더하는 금액 	7,000원 1,500원
하. 벽보(50매당)	3,000원
거. 전단(1,000매당)	3,000원
너. 광고물등에 네온류 또는 전광류를 사용하는 경우 (단순조명 및 광원이 직접 노출하지 않는 네온류·전광류 를 사용하는 경우에는 제외하나, 이 경우에도 빛이 점멸 하거나 동영상 변화가 있는 경우에는 포함)	해당 종류의 광고물 수수료의 2배 적용

비고: 수수료의 징수방법

- 영 제9조제1항 관련, 광고물 등의 허가 및 신고사항 중 광고내용 만을 변경할 때에는 본 수수료의 2분의 1을 적용하되 광고물등의 규격·사용자재·표시 위치 또는 장소를 변경하는 경우는 수수료의 전액을 적용한다.
- 영 제10조 관련, 광고물등의 허가 및 신고기간을 연장할 때에는 본 수수료의 전액을 적용한다.

[별표 4]

광고물등 안전점검 수수료(제24조제1항제2호 관련)

광고물등	적용기준	수수료
가. 가로형 간판(건물 4층 이상에 설치하거나 한 변의 길이가 10m 이상인 경우)	- 연면적 6㎡ 이하 - 연면적 6㎡ 초과 20㎡ 이하 - 연면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	14,000원 20,000원 800원
나. 돌출간판(광고물 윗부분의 높이가 지면으로부터 5미터 이상이고 1면의 면적이 1㎡ 이상인 경우)	- 연면적 3.5㎡ 이하 - 연면적 3.5㎡ 초과 10㎡ 이하 - 연면적 10㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	14,000원 20,000원 1,600원
다. 옥상간판	- 연면적 50㎡ 이하 - 연면적 50㎡ 초과 70㎡ 이하 - 연면적 70㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	21,000원 38,000원 1,300원
라. 지주 이용 간판·공공시설물 이용 광고물·교통시설 이용 광고물(지면으로부터의 높이가 4미터 이상인 경우)	- 연면적 10㎡ 이하 - 연면적 10㎡ 초과 20㎡ 이하 - 연면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	14,000원 20,000원 800원
마. 애드벌룬(4미터 이상의 게시시설을 이용하는 경우)		
가. 옥상에 고정하여 설치하는 것	- 다의 옥상간판에 준함	
나. 지면에 설치하는 것	- 라의 지주 이용 간판에 준함	
바. 공연간판(4층 이상에 설치하거나 한 변의 길이가 10m 이상인 경우) 도 조례에 신설한 경우에 규정	- 가의 가로형 간판에 준함	
사. 현수막 게시시설	- 연면적 30㎡ 이상 40㎡ 이하 - 연면적 40㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	11,000원 600원
아. 그밖의 안점점검 대상광고물	- 같은 유형의 광고물등에 준함	

[별표 5]

옥외광고업 등록 수수료(제24조제1항제3호 관련)

분	수수료	비 고
가. 옥외광고업 신규 등록	15,000원	
나. 옥외광고업 변경 등록	7,500원	

: 등록 수수료의 계산방법

옥외광고업의 변경 등록사항 중 다음의 경우에는 수수료의 납부를 면제한다.

- 가. 관할 구역 안에서 주소를 변경한 경우
- 나. 업소명을 변경한 경우

[별표 6] <신설 2013. . . >

과태료 부과기준(제25조 관련)

위 반 행 위	근 거 법 조 문	과 태 료
1. 제3조를 위반하여 입간판·현수막·벽보·전단을 표시한 경우	법 제20조제1항제1호	
가. 입간판		
1) 도로(보도를 포함한다)에 설치한 경우		
가) 연면적 1㎡ 미만		
- 0.5㎡ 이하		13만원
- 0.6㎡ 이상 0.8㎡ 이하		22만원
- 0.9㎡ 이상 1.0㎡ 미만		32만원
나) 연면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		
- 1.0㎡ 이상 1.3㎡ 이하		42만원
- 1.4㎡ 이상 1.6㎡ 이하		50만원
- 1.7㎡ 이상 2.0㎡ 미만		64만원
다) 연면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		
- 2.0㎡ 이상 2.3㎡ 이하		75만원
- 2.4㎡ 이상 2.6㎡ 이하		100만원
- 2.7㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원
라) 연면적 3㎡ 이상		130만원+연면적 3㎡ 초과하는 면적의 0.5㎡당 15만원을 더한 금액 이하
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우		
가) 연면적 1㎡ 미만		
- 0.5㎡ 이하		8만원
- 0.6㎡ 이상 0.8㎡ 이하		12만원
- 0.9㎡ 이상 1.0㎡ 미만		14만원
나) 연면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		
- 1.0㎡ 이상 1.3㎡ 이하		25만원
- 1.4㎡ 이상 1.6㎡ 이하		33만원
- 1.7㎡ 이상 2.0㎡ 미만		49만원
다) 연면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		

<ul style="list-style-type: none"> - 2.0 이상 2.3㎡ 이하 - 2.4㎡ 이상 2.6㎡ 이하 - 2.7㎡ 이상 3.0㎡ 미만 		<p>58만원</p> <p>67만원</p> <p>79만원</p>
라) 연면적 3㎡ 이상		80만원+연면적 3㎡ 초과하는 면적의 0.5㎡당 8만원을 더한 금액 이하
나. 현수막		
1) 현수막의 표시방법을 위반한 경우		
가) 면적 3㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 1.0㎡ 이하 - 1.1㎡ 이상 2.0㎡ 이하 - 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 미만 		<p>8만원</p> <p>12만원</p> <p>14만원</p>
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 3.0㎡ 이상 3.7㎡ 이하 - 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하 - 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만 		<p>22만원</p> <p>25만원</p> <p>32만원</p>
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하 - 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하 - 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만 		<p>42만원</p> <p>58만원</p> <p>75만원</p>
라) 면적 10㎡ 이상		80만원+연면적 10㎡ 초과하는 면적의 1㎡당15만원을 더한 금액 이하
2) 1)을 설치하여 차량통행이나 일반인의 보행을 현저히 방해한 경우		해당 과태료의 2배까지 증가
다. 벽보		
1) 일반 광고내용		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		<p>장당 17천원</p> <p>장당 25천원</p> <p>장당 42천원</p>
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 		<p>장당 25천원</p> <p>장당 33천원</p>

<p>- 21 이상</p>		<p>장당 50천원</p>
<p>라. 전단</p> <p>1) 일반 광고내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 <p>2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		<p>장당 8천원</p> <p>장당 17천원</p> <p>장당 25천원</p> <p>장당 25천원</p> <p>장당 33천원</p> <p>장당 50천원</p>
<p>2. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우</p> <p>가. 30일 이상 90일 미만</p> <p>나. 90일 이상 180일 미만</p> <p>다. 180일 이상 1년 미만</p> <p>라. 1년 이상</p>	<p>법 제20조제1항제2호</p>	<p>67만원</p> <p>117만원</p> <p>217만원</p> <p>400만원</p>
<p>3. 법 제11조제5항 및 제6항에 따른 영업소내 옥외 광고물 관련 장부 등을 비치하지 아니하였거나 등록번호 등을 표시하지 않은 경우</p> <p>가. 연 1회 위반한 경우</p> <p>나. 연 2회 위반한 경우</p> <p>다. 연 3회 이상 위반한 경우</p>	<p>법 제20조제1항제3호 및 제4호</p>	<p>80만원</p> <p>200만원</p> <p>500만원</p>
<p>4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우</p> <p>가. 연 1회 위반한 경우</p> <p>나. 연 2회 위반한 경우</p> <p>다. 연 3회 이상 위반한 경우</p>	<p>법 제20조제1항제5호</p>	<p>80만원</p> <p>200만원</p> <p>500만원</p>
<p>5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우</p>	<p>법 제20조제2항</p>	

. 1회 위반한 경우		25만원
나. 2회 연속 위반한 경우		45만원
다. 3회 연속 위반한 경우		100만원

비고: 과태료 금액의 계산방법

1. 과태료는 광고물의 표시면적을 기준으로 산정하되, 면적을 산정할 때에는 지주는 제외하고 게시틀(광고물의 테두리)은 포함한다.
2. 광고물의 표시면적을 산정할 때에 소수점 이하는 반올림하여 산정한다.
3. 입체형·모형 등 변형된 광고물의 표시면적을 산정할 때에는 최대 외곽선을 사각형으로 가상 연결한 면적 또는 단면적의 70%에 면수를 적용한다.
4. 전기를 이용하는 광고물등에 대한 과태료 금액의 계산방법은 다음과 같다.
 - 가. 백열등 또는 형광등을 이용하는 단순조명 광고물등과 광원이 직접 노출되지 않도록 덮개를 씌워 표시하는 네온류 또는 전광류(빛이 점멸하거나 동영상 변화가 있는 경우에는 제외한다)를 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 과태료의 1.5배를 적용한다.
 - 나. 광원이 직접 노출되어 표시되는 네온류 또는 전광류 등을 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 과태료의 2배를 적용한다.
 - 다. 광고물등의 일부가 전기를 사용하는 경우에는 500만원 이하의 범위에서 과태료 산정금액에 전기 사용 부분의 비율에 해당하는 금액을 가산한다.
5. 최초로 과태료 처분을 받은 날부터 1년 이내에 다시 법을 위반하여 과태료 처분 대상자가 된 자에 대해서는 500만원 이하의 범위에서 직전 과태료 부과금액의 30%를 가산하여 부과할 수 있다.
6. 과태료의 총 금액에서 1천원 미만은 버린다.

옥외광고물등 표시(변경)허가 및 신고대장

① 호	광고주()						광고물등의 내용							관리자			⑮ 변경사항	⑯ 비고
	② 성명	③ 주민등록번호	④ 업소명	⑤ 전화번호	⑥ 주소	⑦ 옥외광고물등의위치	⑧ 종류	⑨ 수량	⑩ 규격	⑪ 표치	⑫ 표기	⑬ 광고내용	⑭ 준공일자	⑮ 성명	⑯ 주소	⑰ 전화번호	⑮ 변경사항	⑯ 비고

364x257mm[보존용지(1종) 70g/㎡]



○ 현 수 막 : 지름 7센티미터 이상

○ 벽보·전단 : 지름 5센티미터 이내

※ 다만, 천공의 방법인 경우에는 이를 변형하여 적용할 수 있다.

옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정신청서

호	처리기간 30일
	주민등록번호
	업소명(단체명)
	주소
영업장 소재지	전화번호

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제16조제3항에 따라
위와 같이 옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정을 신청합니다.

월 일

(서명 또는 인)

산 시 장 귀하

구비서류	군산시 옥외광고물 등 관리조례 제15조에 규정한 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증빙서류 사본 1부	수수료
		군산시 제증명 등 수수료 징수조례 참조

210mm×297mm[60g/㎡(재활용품)]

옥외광고물 등 안전도검사 업무 위탁지정서

호		
		주민등록번호
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장 소재지		위탁기간 20 ~ 20 (년 월)

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제16조제4항에 따라

위와 같이 안전점검 업무를 위탁합니다.

월 일

산 시 장



가로 6cm x 세로 8cm	바탕색	연록색	글자	검정색
-----------------	-----	-----	----	-----

< 쪽 >

옥외광고물 안전점검
검 사 원 증

사 진
(3.5×4.5)

군 산 시

< 뒤 쪽 >

소 속 :
직 위 :
성 명 :
주민등록번호 :

자 격 기 한(20 . . . ~
20 . . .)

「옥외광고물 등 관리법」 제9조
에 따른 안전점검 검사원임을 증
명함

년 월 일

산 시 장

옥외광고물등 안전점검 검사서

※[]에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다. (앞 쪽)

	성명	주민등록번호
	업소명	전화번호
	주소	검 사 구 분 []신규 []연장 []변경
광고물등의 허가 일자 및 번호		광고물등의 종류
표시위치 또는 장소		광고물등의 규격
신청일자		검사일자
점검내용		
점검의견		
점검결과 []합격 []불합격		

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제37조 및 「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제17조제1항에 따라
옥외광고물등 안전점검을 위와 같이 실시하였음을 확인합니다.

월 일

소속 직위(직명)

성명 (서명 또는 인)

		검사내용 및 기준	검사결과
		및 허가사항의 일치 여부(시설·구조·규격·내용 등의 무단변경 등)	
법	규	각종 법규 및 고시·명령 위반행위	
사용자재		부식방지의 자재 사용 또는 도장시공 여부	
		국가·공공기관에 의한 공인 규격품 및 자재의 사용 여부	
		철근, 앵커볼트, 골조 등 주요 구조부 사용자재의 규격, 밀도, 배치상태 등	
접합부 위		콘크리트 기초 표면의 적정경사, 노화, 균열, 변형 등 적합성 및 접합상태	
		접합부분 건물의 강도 확보 : 건물의 균열, 파손, 변형 등(하중, 풍압력 등 고려)	
	구성자재	접합상태, 볼트·리벳·너트 등의 풀림, 마모 등	
		변형, 휨, 균열, 이탈, 파손, 부식 여부 등	
	용접상태	균열, 변형, 부식, 틈 발생 등	
전기설비		배선상태 : 적정용량, 과열, 오손(汚損), 파손, 노후, 노출 등	
		애자 연결부위 등 각종 자재의 상태	
		「전기용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증대상 전기용품의 경우 안전인증을 받은 전기자재사용 여부, 「산업표준화법」에 따른 한국산업규격의 표시인증을 받은 제품사용 여부, 피뢰시설의 적정설치 및 유지 등	
통행		교통신호기, 교통안전표지, 도로표지 등의 기능 장애 사항	
		차량 및 보행자의 통행 장애	
천재지변, 인위적 상황 변동 후의 점검사항		강풍, 폭우·폭설 후, 폭발·충격 후	
기타		그 밖에 안전·미관·생활·환경 저해여부 및 광고물 퇴색(退色) 여부 등	

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

옥외광고물등 안전점검대장

① 청 번 호	② 신 청 일 자	신청자			⑥ 광고 물등 허가 일자 (허가 번호)	⑦ 광고 물등 의 종류	⑧ 표시 위치 또는 장소	⑨ 광고 물등 의 규격	⑩ 검 사 일 자	⑪ 검 사 구 분	⑫ 검 사 결 과	검사자			⑬ 소 속	⑭ 직 명	⑮ 성 명	⑯ 비 고
		③ 성 명	④ 업 소 명	⑤ 주 소								⑬ 소 속	⑭ 직 명	⑮ 성 명				

364x257mm[(1종) 70g/㎡]

제거 옥외광고물등 관리대장

① 련 번 호	② 광고물 종 류	③ 표 시 내 용	④ 수 량	⑤ 보 관 연월일	⑥ 보 관 장 소	⑦ 위반장소 ·위치	⑧ 담 당 ()자	⑨ 비 고

옥외광고물등 청구서

	성명	주민등록번호
	주소	
광고물등 종류		수량
광고내용		

위의 광고물등을 청구합니다.

월 일

(서명 또는 인)

산 시 장 귀하

옥외광고물등 인수증

인수인	성명	주민등록번호
	주소	
광고물등 종류		수량
광고내용		

위의 광고물 등을 인수합니다.

년 월 일

인수인

(서명 또는 인)

군 산 시 장 귀하

옥외광고물등 관리대장

① 호	② 일 시	③ 허 가 신 고 번 호	광고주				광고물 등의 내용				⑫ 비 고
			④ 성 명	⑤ 업 소 명	⑥ 전 화 번 호	⑦ 주 소	⑧ 종 류	⑨ 수 량	⑩ 규 격	⑪ 광 고 내 용	

364x257mm[(1종) 70g/㎡]

옥외광고업 종사자 등 교육수료필증

호	
과정명	
교육 수료일자	
	성명
	소속 업소명

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제49조 및 「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제22조제5항에 따라
옥외광고업 종사자 등의 교육을 위와 같이 수료하였음을 확인합니다.

월 일

산 시 장



옥외광고업 종사자 교육이수대장

[illegible]

210x297mm[

(1종) 70g/m²]

옥외광고업 종사자 교육 불참신고서

호		
	주민등록번호	
	업소명	영업장소재지
	주소	
교육계획	일시	
	장소	
불참사유		

「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제22조제7항에 따라 위와 같이 옥외광고업 종사자 교육에 참석할 수 없으므로 불참신고서를 제출합니다.

월 일

(서명 또는 인)

산 시 장 귀하

구비서류	불참사유를 증빙할 수 있는 관계서류 사본
------	------------------------

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

옥외광고업 종사자 등 교육위탁지정신청서

호		30일
	성명	주민등록번호
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장소재지		전화번호

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제23조제1항에 따라
위와 같이 옥외광고업 종사자 교육위탁지정을 신청합니다.

월 일
(서명 또는 인)

산 시 장 귀하

구비서류	1. 강의실 확보에 관한 서류 1부. 2. 강사 확보에 관한 서류 1부. 3. 교육 실시에 필요한 기자재·비품 등 확보에 관한 서류 1부.	수수료
		군산시 제증명등 수수료 징수조례 참조

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

옥외광고업 종사자 교육 위탁지정서

호		
	성명	주민등록번호
	업소명(단체명)	
	주소	
위탁기간	20 . . . ~ 20 . . . (년 월)	

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「군산시 옥외광고물 등 관리조례」 제23조제2항에 따라
위와 같이 옥외광고업 종사자 등에 대한 교육을 위탁합니다.

월 일

산 시 장



신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「옥외광고물 등 관리법」(이하 “법”이라 한다) 및 동법 시행령(이하 “령”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2005.12.30></p>	<p>제1조(목적) 이 조례는 「옥외광고물 등 관리법」(이하 “법”이라 한다), 동법 시행령(이하 “령”이라 한다) 및 「전라북도 옥외광고물 등 관리조례」(이하 “도 조례”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>
<p>제2조(광고물 등의 허가 및 신고시 제출서류 등) ① 영 제7조제1항 단서의 규정에 의하여 옥외광고물 또는 게시시설(이하 “광고물 등”이라 한다)을 표시 또는 설치(이하 “표시”라 한다)하고자 허가신청을 하는 경우에는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 광고물 등은 <u>원색사진과 설계도서를</u> 첨부하지 아니할 수 있다. 다만, 영 제31조 제3항·제4항의 규정에 의하여 네온류를 사용하거나 전자식 발광 또는 화면변환의 특성을 이용하는 전광류 광고물은 그러하지 아니하다.</p> <p>1. 옥상간판중 옥상바닥으로부터의 높이가 4미터 미만인 볼링핀 모형의 간판과 게시시설 없이 옥상구조물에 직접 도료로 표시하는 간판</p> <p>2. 영 제5조 제1항 제3호의 규정에 의한 광고물 상단의 높이가 지면으로부터 5미터 미만인 광고물이거나 1면의 면적이 1제곱미터 미만인 돌</p>	<p>제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① 영 제7조제1항 단서에 따라 옥외광고물 또는 게시시설(이하 “광고물등”이라 한다)을 표시 또는 설치(이하 “표시”라 한다)하기 위하여 허가신청을 하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 영 제7조제1항제1호 및 제2호에 따른 <u>원색 사진, 설명서 및 설계도서를</u> 제출하지 아니 할 수 있다. 다만, 영 제14조제3항 및 제4항에 따라 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등은 제외한다.</p> <p>1. 영 제4조제1항제4호에 따른 옥상 간판 중 옥상바닥으로부터의 높이가 4미터 미만인 볼링핀 모형의 간판과 게시시설 없이 옥상구조물에 직접 도료로 표시하는 경우</p> <p>2. 영 제5조제1항제4호에 따른 돌출 간판 중 광고물 상단의 높이가 지면으로부터 5미터 미만인 광고물로서 1면의 면적이 1제곱미터 미만인</p>

출간판 <개정2007.05.30>

3. 영 제5조 제1항 제4호의 규정에 의한 광고물 상단의 높이가 지면으로부터 4미터 미만인 지주이용간판
4. 공중에 띄우는 애드벌룬과 지면에 표시하는 높이 4미터 미만인 애드벌룬
5. 선전탑

6. 영 제4조 제8호의 규정에 의한 교통수단이용 광고물
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 군산시광고물관리심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 정하는 광고물 등

②영 제7조 제1항 제4호의 규정에 의하여 시장에게 제출하여야 하는 서류는 다음 각호와 같다.

1. 위원회의 심의대상 광고물 등의 사전심의에 필요하여 시장이 지정하는 서류
2. 옥상간판의 높이가 3.0미터 이상이거나 무게가 제곱미터당 100kg(단, 30°이상 경사지붕의 경우는 80kg/m²이상)인 광고물과 옥외광고물 등 관리법 시행령 제31조 제4항의 규정에 의한 전광류 광고물중 옥외광고물등 관리법 시행령 제15조제4호의 규정에 의하여 건물측면 또는 후면의 4층이상 벽면에 설치 부착하여 표시하는 경우에는 구조기술사 또는 건축사의 건축물과 광고물이

경우

3. 영 제5조제1항제5호에 따른 지주이용 간판 중 광고물 상단의 높이가 지면으로부터 4미터 미만인 경우
4. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 표시하여 높이 4미터 미만인 경우
5. 영 제4조제1항제10호에 따른 선전탑

6. 영 제4조제1항제9호에 따른 교통수단 이용 광고물
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 군산시광고물관리및디자인심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

② 영 제7조제1항제4호에서 “심의관련 서류”란 제22조에 따라 심의위원회에서 심의대상 광고물등의 사전심의에 필요하다고 인정하여 심의위원회의 의결을 거쳐 시장이 정하는 서류를 말한다.

③ 영 제7조제1항제5호에 따른 구조안전확인서류 제출대상 광고물등은 다음 각 호와 같다.

1. 건물의 옥상에 별도의 게시시설을 설치하여 표시하는 광고물등 중 그 상단의 높이가 4미터 이상인 옥상간판 및 애드벌룬
2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

연계된 구조계산서에 의한 구조기술사 또는 건축사의 구조안전확인서류
③영 제7조 제2항 단서의 규정에 의거 광고물 등 중 현수막·벽보·전단의 경우에는 검인 또는 압인, 천공을 함으로써 신고필증 교부를 갈음할 수 있으며, 그 규격은 별지 제1호서식과 같다.

제3조(광고물 등의 허가 및 신고사항 관리) ①시장은 영 제7조 내지 영 제9조의 규정에 의하여 광고물 또는 게시시설(이하“광고물등”이라한다) 허가를 하거나 신고를 수리한 때에는 별지 제2호서식 또는 지역산업행정프로그램에 입력하여 그 내용을 기록·관리하여야 한다.

②시장은 영 제7조 내지 제9조의 규정에 의하여 허가를 하거나 신고를 수리한 광고물 등의 표시기간 종료일 30일전까지 그 허가를 받거나 신고를 한 자에게 표시기간 종료를 미리 알려야 한다. 다만, 표시기간이 60일 이내인 경우에는 그러하지 아니하다.

제4조(허가 및 신고사항의 변경과 기간연장 등) ②영 제9조 제5항의 규

제3조(광고물등의 허가 및 신고사항 관리) ① 시장은 영 제7조부터 제10조까지의 규정에 따라 광고물의 허가를 하거나 신고를 수리한 때에는 별지 제1호서식의 허가 및 신고대장에 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다. 다만, 허가 또는 신고 사항에 대한 내용이 전산화된 경우에는 그 전산대장으로 갈음할 수 있다.

② 시장은 영 제7조제3항 단서에 따라 현수막·벽보·전단의 신고를 수리하는 때에는 광고물의 우측 하단의 여백에 별지 제2호서식의 검인, 압인 또는 천공을 함으로써 신고필증 교부에 갈음할 수 있다.

③ 시장은 영 제7조 및 제10조에 따라 허가를 하거나 신고를 수리한 광고물등의 표시기간 종료일 30일전까지 그 허가를 받거나 신고를 한 자에게 표시기간 종료를 미리 알려야 한다. 다만, 표시기간이 60일 이내인 경우에는 제외한다.

제4조(변경신고 대상 광고물등) 제9조 제1항 단서 전단에 따라 허가대상 광

정에 의하여 허가대상 광고물 등 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 광고물을 제외한 광고물은 시장에게 신고함으로써 광고내용을 변경할 수 있다.

1. 당해 건물명이나 당해 건물을 사용하고 있는 자의 성명·주소·상호·상품·영업내용 또는 이를 상징하는 도형과 관련이 없는 내용을 표시한 광고물
2. 전기를 이용하는 광고물 등 중 네온류를 사용하거나 전자식발광 또는 화면변환의 특성을 이용하는 전광류 광고물

제4조(허가 및 신고사항의 변경과 기간연장 등) ①영 제9조 제4항·제5항의 규정에 의하여 허가대상 광고물 등 중 시장에게 신고함으로써 표시기간을 연장할 수 있는 광고물 등은 다음 각호의 어느 하나와 같다. 다만, 영 제31조 제3항·제4항의 규정에 의하여 네온류를 사용하거나 전자식 발광 또는 화면변환의 특성을 이용하는 전광류 광고물과 당해 건물을 사용하고 있는 자와 관련이 없는 내용을 표시하는 광고물 등은 그러하지 아니하다.

1. 영 제15조 제4호의 규정에 의한 가로형 간판
2. 영 제4조 제1항 제2호의 규정에 의한 돌출간판

고물등 중 다음 각 호의 광고물등을 제외하고는 시장에게 신고하고 광고내용을 변경할 수 있다.

1. 타사광고(건물 등의 벽면을 이용하는 광고물등과 옥상간판을 말한다)를 표시하는 광고물등
2. 네온류를 사용하는 광고물등
3. 전광류를 사용하는 광고물등 중 광고물등의 규격, 사용자재, 표시위치 또는 장소를 변경하는 경우

제5조(연장신고 대상 광고물등) ① 영 제10조제2항에 따라 허가대상 광고물 등 중 시장에게 신고하고 그 표시기간을 연장하는 광고물등은 다음 각호와 같다. 다만, 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등과 타사광고를 표시하는 광고물등은 제외한다.

1. 「전라북도 옥외광고물 등 관리조례」(이하“도 조례”라 한다) 제5조 제4호에 따른 가로형 간판
2. 영 제4조제1항제2호에 따른 돌출간판
3. 영 제15조제4호 나목에 따른 옥상

3. 영 제19조 제2항 제1호·제2호의 규정에 의한 옥상간판 또는 높이가 4미터 미만인 볼링핀 모형의 옥상간판
4. 영 제4조 제1항 제4호의 규정에 의한 지주이용간판
5. 공중에 띄우거나 지면에 설치하는 애드벌룬
6. 기타 시장이 필요하다고 인정하여 위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물

<설>

<신설>

간판과 높이가 4미터 미만인 볼링핀 모형의 옥상간판

4. 영 제4조제1항제5호에 따른 지주이용 간판
5. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 설치하는 경우
6. 기타 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

제6조(간판표시계획서의 제출 대상 용도) 영 제23조제1항제2호에서 “조례로 정하는 용도”란 다음 각 호의 건축물을 말한다.

1. 「건축법」 제2조제2항제7호에 따른 판매시설
2. 「건축법」 제2조제2항제15호에 따른 숙박시설

제7조(자율관리협정) 영 제26조제2항에서 “자율관리협정에 필요한 사항으로서 조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 자율관리협정의 승계, 변경 및 폐지에 관한 사항
2. 광고물등의 위치·모양·크기·색깔을 표시한 디자인 시안(試案)
3. 광고물등의 유지·관리 및 감시활동계획
4. 자율관리협정의 이행을 위한 사업계획서

< 설 >

5. 그 밖에 시장이 자율관리협정에
필요하다고 인정하는 사항

제8조(주민협의회 운영) ① 영 제
27조제3항에 따라 조례에서 정하는
주민협회의 업무는 다음 각 호와
같다.

1. 자율관리협정의 변경 및 폐지의
결정
2. 자율관리구역의 지정 및 운영을
위한 예산의 집행 및 정산
3. 그 밖에 시장이 주민협회의 업
무에 필요하다고 인정하는 사항

② 영 제27조제3항에 따라 주민협
의회의 구성·운영에 필요한 사항은
다음 각 호와 같다.

1. 주민협의회는 다음 각 목에 해당
하는 자로 구성한다.
 - 가. 당해 자율관리구역 내의 토지
또는 건물의 소유자·지상권자·임
차권자
 - 나. 시민단체 및 옥외광고·디자인
관련 전문가
 - 다. 군산시 의회 의원
2. 주민협의회는 위원장과 부위원장
각 1명을 포함한 10명 이상 20명
이내의 위원으로 구성한다.
3. 주민협회의 위원장과 부위원장은
위원 중에서 호선한다.
4. 위원장은 주민협회의 업무를
총괄하며, 주민협회를 소집한다.
5. 위원장이 부득이한 사유로 직무를
수행할 수 없는 경우에는 부위
원장이, 위원장 및 부위원장이 모두
부득이한 사유로 직무를 수행

< 설 >

할 수 없는 경우에는 위원장이 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

6. 주민협의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

7. 그 밖에 주민협회의 운영 등에 관하여 필요한 사항은 주민협회의 의결을 거쳐 위원장이 정할 수 있다.

③ 주민협의회는 자율관리협정의 유효기간을 연장하는 경우에는 유효기간 만료 30일 전까지 시장에게 영 제26조제2항 각 호의 자율관리협정을 체결하여 지정을 신청하여야 한다.

④ 주민협의회는 그 대표자 및 위원, 자율관리협정 체결자의 변동사항이 발생한 경우에는 15일 이내에 시장에게 변동사항을 제출하여야 한다.

제9조(광고물등 정비시범구역) 시장은 영 제28조제3항에 따라 다음 각 호의 절차를 거쳐 광고물등 정비시범구역(이하 “정비시범구역”이라 한다)을 지정하고 운영한다.

1. 시장은 수요조사를 거쳐 정비시범구역의 지정목적, 명칭·위치 및 규모, 사업기간, 사업비 및 예산지원, 광고물등의 디자인 등이 포함된 사업(이하 “정비시범사업”이라 한다) 계획을 수립한다.

2. 시장은 제1호에 따른 정비시범사업 계획을 정비시범구역 안의 주민을 대상으로 15일 이상 공람을

< 설 >

하여 의견을 청취하여야 한다. 이 경우 제시된 의견이 타당하다고 인정하는 때에는 이를 반영하여야 한다.

3. 시장은 제2호에 따른 의견수렴 절차가 끝나면 도지사과 사전협의 를 거친 후에 심의위원회의 심의를 거쳐 「행정절차법」 제46조에 따른 행정예고를 통하여 정비시범 사업 계획을 고시하여야 한다.

4. 시장은 정비시범사업이 종료한 후에 광고물등의 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 주민협의회를 구성하여 관리할 수 있다. 이 경우 주민협회의 구성 및 운영은 제8조의 규정을 준용한다.

5. 그 밖에 정비시범구역의 지정 및 운영에 필요한 사항은 심의위원회의 심의를 거쳐 시장이 정할 수 있다.

제10조(광고물등의 정비 등 지원)

① 시장은 제9조에 따른 정비시범구역에서 광고물등을 정비하는 자에게 정비에 소요되는 예산의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 시장은 법 제5조의2에 따라 광고물등의 표시방법을 준수하고 광고산업 발전에 기여한 광고업자에 대해서는 우수광고업자로 지정하는 등 인센티브 방안을 강구할 수 있다.

③ 시장은 법 제5조의2에 따라 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의

< 설 >

제20조(광고물관리심의위원회의 구성) ① 영 제33조제2항의 규정에 의한 군산시 광고물관리심의위원회(이하“위원회”라 한다)는 5인 내지 9인의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 제1호 규정에 의한 공

진흥을 도모하기 위하여 필요한 경우에는 광고물등의 공동 제작 및 디자인 향상을 위한 작업장등의 설치, 운영에 소요되는 운영비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제11조(광고물등의 외국어 병기) ①

법 제5조의2제5항에 따라 시장은 「관광진흥법」에 따른 관광지·관광단지 및 관광특구의 일정한 구역을 지정하여 광고물등에 한글과 외국어를 병기하도록 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 광고물등을 표시하려면 「행정절차법」 제46조에 따른 행정예고를 통하여 주민의 의견을 듣고 심의위원회의 심의를 거쳐 한글과 외국어를 병기하는 사항을 고시하여야 한다.

③ 제2항에 따라 건물면적으로 제한하여 고시하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 건물면적으로 제한하는 구역의 범위
2. 광고물등의 디자인
3. 그 밖에 한글과 외국어의 병기에 필요한 사항

제12조(광고물관리및디자인심의위원회의 구성·운영) ① 영 제32조제2

항에 따른 군산시광고물관리및디자인심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다) 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 제1호 규정에 의한 공무원인 위원은 업

무원인 위원은 업무 비중을 감안하여 당연직으로 정할 수 있다.

1. 옥외광고·교통·환경·도시계획·건축 등 광고물 관련 업무를 담당하는 관계공무원
2. 국어·옥외광고·교통·환경·도시·건축·디자인 등 광고물 관련분야 전문가
3. 기타 광고물 등에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

②영 제33조 제5항 및 제6항의 규정에 의한 군산시광고물관리심의소 위원회(이하 “소위원회”라 한다)는 다음과 같이 설치·운영할 수 있다.

1. 소위원회 위원장은 위원회의 위원장 또는 부위원장이 된다.
2. 소위원회는 소위원회 위원장을 포함한 3인 내지 5인의 위원으로 구성한다. 이 경우 관계공무원인 위원 수는 소위원회의위원장을 포함한 위원수의 과반수 미만이어야 한다.
3. 소위원회 위원은 위원회의 위원중에서 위원회 위원장이 지명하는 자가 된다.
4. 소위원회 위원의 임기는 위원회에서 의결을 거쳐 위원장이 정한다.
5. 소위원회의 개의 및 의결에 관하여는 영 제33조 제8항의 규정을 준용한다.

제21조(위원회의 심의사항 등) ①영

무 비중을 감안하여 당연직으로 정할 수 있다.

1. 옥외광고·교통·환경·도시계획·건축·디자인·청소년 등 광고물 등 관련 업무를 담당하는 공무원
2. 국어·옥외광고·교통·환경·도시·계획·건축·디자인·청소년 등 광고물등 관련분야 전문가
3. 기타 광고물등에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

② 영 제32조제5항 및 제6항에 따른 소위원회는 다음 각 호와 같이 설치·운영할 수 있다.

1. 소위원회 위원장은 심의위원회의 위원장 또는 부위원장이 된다.
2. 소위원회는 소위원회 위원장을 포함한 3명 이상 5명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 관계공무원 위원 수는 위원장을 포함한 위원수의 2분의 1 미만이어야 한다.
3. 소위원회 위원은 심의위원회의 위원중에서 심의위원회 위원장이 지명하는 자가 된다.
4. 소위원회 위원의 임기는 심의위원회에서 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(심의위원회의 심의사항 등) ①

제34조 제1항 제2호에 의한 위원회의 심의사항은 다음과 같다.

1. 법령과 이 조례의 규정에 의하여 위원회의 심의를 거쳐야 하는 사항
2. 광고물의 표시 높이 4미터 이상인 광고물로서 시민의 안전 저해나 주변환경에 저해가 우려되는 광고물 등의 표시 허가에 관한 사항
3. 표시면적 32평방미터 이상의 지주 이용간판의 표시허가에 관한 사항
4. 1면의 표시면적이 10평방미터 이상으로써 네온류를 사용 하거나 전자식 발광 또는 화면변환의 특성을 이용하는 전광류 광고물의 표시허가에 관한 사항
5. 시장이 옥외광고물 등의 관리를 위하여 특히 필요하다고 인정하는 사항
6. 소위원회에서 심의할 수 있는 사항은 다음 각호와 같다.

가. 위원회에서 소위원회의 심의사항으로 정한 안전

나. 기타 시장이 위원회의 심의사항 중 소위원회에서 심의하는 것이 옥외광고 관리업무 추진상 효율적이라고 인정하는 안전

< 설 >

영 제33조제2호에 따라 심의위원회의 심의를 거치게 하거나 심의를 부칠 수 있도록 한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 법과 영에서 규정한 사항과 이 조례에서 심의위원회의 심의를 거치도록 규정한 사항
2. 높이 4미터 이상인 광고물등의 표시허가 및 신고에 관한 사항
3. 표시면적 32제곱미터 이상의 지주 이용 간판의 표시허가에 관한 사항
4. 1면의 표시면적이 10제곱미터 이상의 네온류 및 전광류를 사용하는 광고물등의 표시허가에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 광고물등의 관리를 위하여 특히 필요하다고 인정하여 심의에 부치도록 한 사항

② 소위원회에서 심의를 거치게 하거나 심의를 부칠 수 있도록 한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 심의위원회에서 소위원회의 심의사항으로 정하는 사항
2. 기타 시장이 소위원회에서 심의하는 것이 효율적이라고 인정하여 심의에 부치도록 하는 사항

③ 위원장은 심의위원회 또는 소위원회의 효율적인 심의 등을 위하여 이

②위원회 또는 소위원회는 제1항의 사항을 심의하기 위하여 필요한 경우에는 관계공무원·전문가·이해관계인을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

③심의안건 제출방법, 심의기준 등 위원회 및 소위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제24조(안전도검사 업무를 위탁받을 수 있는 자) 영 제40조 제1항의 규정에 의하여 안전도검사업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각호의 1과 같다.

1. 「건축사법」에 의하여 건축사 사무소의 등록을 한 자
2. 「건축사법」에 의한 건축사 관련단체 또는 비영리법인
3. 「국가기술자격법」(「자격기본법」 제17조의 규정에 의하여 국가공인을 받은 민간자격을 포함한다. 이하 같다)에 의한 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자의 단체 또는 비영리법인
4. 기타 제1호 내지 제3호에 규정된 자와 동등한 검사 능력을 갖춘 것으로 인정 되는 자

제25조(안전도검사 업무를 위탁받을 수 있는 자의 시설기준 등) 영 제40

메일, 서면, 회상회의 등의 방법으로 심의하게 할 수 있다.

④ 심의위원회 또는 소위원회는 제1항의 사항을 심의하기 위하여 필요한 경우에는 관계공무원·전문가·이해관계인을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

⑤ 심의안건의 제출방법, 심의기준 등 심의위원회 및 소위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자) 영 제38조제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 「건축사법」에 따라 건축사 사무소의 등록을 한 자
2. 「건축사법」에 따른 건축사 관련단체 또는 비영리법인
3. 「국가기술자격법」(「자격기본법」 제17조에 따라 국가공인을 받은 민간자격을 포함한다. 이하 같다)에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자의 단체 또는 비영리법인
4. 기타 제1호부터 제3호까지 규정된 자와 동등한 안전점검 능력을 갖춘 것으로 인정되는 자

제15조(안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자의 기준 등) 영 제38조 제2

조 제2항의 규정에 의하여 안전도검사 업무를 위탁받고자 하는 자는 다음 각호와 같이 검사인력·시설·장비를 갖추어야 하며, 시장은 그 인원 및 시설의 규모, 장비의 종류 및 수량을 별도로 정하여 공고하여야 한다.

1. 「국가기술자격법」에 의한 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자(분야별로 1인 이상이 포함되어야 한다)
2. 사무실
3. 작업차량, 사다리, 절연저항계, 카메라, 망원경과 그 밖에 시장이 안전도검사에 필요하다고 인정하여 지정하는 시설·장비

제26조(안전도검사업무의 위탁절차 등)

①시장은 제24조의 규정에 의하여 안전도검사업무를 위탁받을 수 있는 자 중에서 1인 이상을 지정하여 안전도검사업무를 위탁할 수 있다.

②시장은 안전도검사업무를 위탁하고자 할 때에는 위탁받을 수 있는 자의 자격, 위탁기간, 위탁받을 자의 임무, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 안전도검사업무를 위탁받고자 하는 자는 별지 제5호서식의 옥외광고물 등 안전도검사업무 위탁지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

항에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각 호와 같이 검사 시설 및 장비, 검사원의 자격 및 인원을 갖추어야 하며, 시장은 구체적인 기준을 정하여 공고하여야 한다.

1. 사무실
2. 작업차량, 사다리, 절연저항계, 카메라, 망원경
3. 「국가기술자격법」에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자(분야별로 1인 이상이 포함되어야 한다)
4. 그 밖에 시장이 안전점검에 필요하다고 인정하여 지정하는 시설 또는 장비

제16조(안전점검의 위탁절차 등) ①시

장은 제15조에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자 중에서 하나 이상을 지정하여 안전점검 업무를 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁하고자 할 때에는 위탁받을 수 있는 자의 자격, 위탁기간, 위탁받을 자의 임무, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 한다.

③ 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁받고자 하는 자는 별지 제3호서식의 위탁지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

④시장은 제1항의 규정에 의하여 안전도검사업무를 위탁할 자를 지정할 때에는 별지 제6호서식에 의하여 옥외광고물 등 안전도검사업무 위탁지정서를 교부하여야 한다.

⑤제1항의 규정에 의한 위탁기간은 3년 이내로 하며, 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

⑥시장은 안전도검사업무를 위탁할 때에는 위탁받은 자의 명칭 및 위탁기간 등을 고시하여야 한다.

⑦시장은 필요하다고 인정하는 경우에는 안전도검사업무를 수행하는 자에게 별지 제7호서식에 의한 검사원증을 발급할 수 있다.

제22조(안전도검사) ①시장은 법 제9조 제1항의 규정에 의한 안전도검사를 별지 제3호서식에 의하여 실시하여야 하며, 그 내용을 별지 제4호서식에 의하여 기록·관리하여야 한다.

②시장은 안전도검사를 실시할 검사공무원을 그 소속 건축직·전기직·토목직 그밖에 관계 공무원중에서 지정하여야 한다.

제27조(안전도검사를 위탁받은 자의 검사절차 등) ①안전도검사업무를 위탁받은 자가 안전도검사를 실시한 때에는 영 제38조 제1항에 의한 안전도검사 기준에 따라 안전도검사를 실시하고 별지 제3호서식에 의하여 검사결과를 시장에게 제출하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁할 자를 지정할 때에는 별지 제4호서식의 위탁지정서를 교부하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하며, 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

⑥ 시장은 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁할 때에는 위탁받은 자의 명칭 및 위탁기간 등을 고시하여야 하며, 필요하다고 인정하는 경우에는 안전점검 업무를 수행하는 자에게 별지 제5호서식의 검사원증을 발급할 수 있다.

제17조(안전점검의 절차 및 검사요령 등) ① 시장은 안전점검을 별지 제6호서식의 안전점검검사서에 따라 점검하여야 하며, 그 내용을 별지 제7호서식의 대장에 기록하고 관리하여야 한다.

② 시장은 안전점검에 관한 전문 지식을 갖춘 공무원을 검사공무원으로 지정하여 직접 안전점검을 실시할 수 있다.

③ 안전점검 업무를 위탁받은 자는 영 제37조제1항에 규정한 안전점검의 기준에 따라 안전점검을 실시하고 별지 제6호서식에 따라 검사결과를 시장에게 제출하여야 한다.

②시장은 제1항의 규정에 의하여 안전도안전도검사업무를 위탁받은 자는 안전도검사를 접수한 때에는 법령의 규정에 저촉되지 아니하는 한 지체없이 안전도검사필증을 교부하여야 한다

③안전도검사업무를 위탁받은 자는 안전도검사업무를 수행함에 있어 관련 법령 및 조례에 위반한 사실을 발견한 때에는 이를 시장에게 즉시 보고하여야 한다. 다만,현장에서 시정조치할 수 있는 경미한 사항은 그러하지 아니한다.

제28(현수막 지정게시대의 위탁 등)①

시장은 제15조 제3항의 규정에 의한 현수막 지정게시대의 효율적인 관리 등을 위하여 지정게시대의 관리능력이 있다고 인정되는 법인·단체·광고업자 등으로 하여금 지정게시대를 위탁관리하게 할 수 있다.

②1항의 위탁관리업체 등은 현수막게시대 관리시스템을 운영하여 지정게시대의 이용 현황,현수막 게시가능일 등을 전산 입력관리하여 주민에게 실시간으로 정보를 제공하여야 한다.

③1항의 지정게시대 위탁을 받은 업체 등은 동 조례 제34조(수수료)외에,현수막(상단광고판)·벽보 게첨 및 철거에 따른 유지관리비용을 적정한 범위내에서 광고주로 하여금 부담하게 할수 있다. <신설 2007.05.30>

④ 안전점검 업무를 위탁받은 자는 안전점검 업무를 수행하면서 관계법령 및 이 조례에 위반한 사실을 발견한 때에는 이를 시장에게 즉시 보고하여야 한다. 다만, 현장에서 시정조치할 수 있는 경미한 사항은 그러하지 아니하다.

⑤ 시장은 제1항에 따라 안전점검 결과를 접수하여 광고물등이 안전점검에 합격한 때에는 지체 없이 영 제37조제4항의 안전점검증명서를 발급하여야 한다.

제18조(현수막 지정게시대의 위탁 등)

① 시장은 도 조례 제12조제3항에 따른 현수막 지정게시대의 효율적인 관리 등을 위하여 지정게시대의 관리능력이 있다고 인정되는 법인 또는 단체 등에게 지정게시대를 위탁하여 관리할 수 있다.

②1항의 위탁관리업체 등은 현수막게시대 관리시스템을 운영하여 지정게시대의 이용 현황,현수막 게시가능일 등을 전산 입력관리하여 주민에게 실시간으로 정보를 제공하여야 한다.

③1항의 지정게시대 위탁을 받은 업체 등은 동 조례 제24조(수수료)외에,현수막(상단광고판)·벽보 게첨 및 철거에 따른 유지관리비용을 적정한 범위내에서 광고주로 하여금 부담하게 할수 있다.

④3항의 비용은 시 지정게시대 위탁

제29조(제거된 광고물등의 관리 등)

①시장은 영 제40조의2 제1항의 규정에 의하여 광고물 등을 제거한 경우에는 당해 시장이 정하는 바에 따라 그 광고물 등이 있던 곳에 제거한 취지와 그 광고물 등의 보관장소 등을 표시하여야 한다. 다만, 표시하기가 적당하지 아니하거나 현수막, 벽보, 전단 등의 경우에는 그러하지 아니하다.

②시장은 영 제40조의2 제2항의 규정에 의하여 제거한 광고물 등을 보관한 경우에는 시의 게시판 또는 시 공보에 다음 각호의 사항을 15일 이상 게시 또는 공고하여야 한다.

1. 광고물 등의 종류·수량
2. 광고물 등에 표시된 내용
3. 위반 장소·위치
4. 보관장소·일시 및 담당자 등

③시장은 제2항의 규정에 의하여 광고물 등을 보관한 경우에는 별지 제8호서식에 의하여 작성·비치하여 관계자가 열람할 수 있도록 하여야 한다.

④시장은 제40조의3 제1항의 규정에 의하여 광고물 등을 반환하고자 하는 때에는 별지 제9호서식에 의한다.

제30조(위반에 대한 조치 및 비용징수) 법 제10조 제3항의 규정에 의하

관리계약으로 정할 수 있으며, 그 비용은 광고물관리 및 디자인심의위원회에서 결정한다.

제19조(제거된 광고물등의 관리 등)

① 시장은 영 제40조에 따라 광고물 등을 제거한 경우에는 그 광고물 등이 있던 곳에 제거한 취지와 그 광고물 등의 보관장소 등을 표시하여야 한다. 다만, 표시하기 곤란한 광고물 등에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 영 제40조제2항에 따라 조례로 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 광고물등의 종류 및 수량
2. 광고물등의 표시 내용
3. 위반 장소 및 위치
4. 제거한 시간, 보관 장소 및 담당자 등

③ 시장은 제2항에 따라 광고물등을 보관한 경우에는 별지 제8호서식의 대장에 기록하고 이를 비치하여 관계자가 열람할 수 있도록 하여야 한다.

④ 시장은 영 제41조에 따라 광고물 등을 반환하고자 하는 때에는 별지 제9호서식에 따른다.

< 제 >

여 시장은 미풍양속의 유지 또는 공
중에 대한 위해방지와 건강하고 쾌
적한 생활환경조성을 위하여 긴급을
요하는 광고물 등에 대하여 제거 기
타 필요한 조치를 한 후 그에 따른
실제 소요비용을 징수할 수 있다.

**제36조(이행강제금 부과기준 및 징수
절차)** ①영 제47조 제1항의 규정에
의한 이행강제금의 세부 부과기준은
별표 6과 같다.

②이행강제금의 징수절차방법 등에 대
하여는 제35조 제2항을 준용한다.

제31조(옥외광고업의 등록기준 등) ①
법 제11조 제1항 전단 및 시행령 제
41조 제1항에 의하여 옥외광고업을
하고자 하는 자는 별표 1의2 에 의거
한 시설기준을 갖추어야 한다.

〈2007.05.30〉

②시장은 영 제41조 제2항 및 제5항
의 규정에 의하여 옥외광고업의 등록
또는 변경등록을 수리한 때에는 영
제41조 제4항의 규정에 의한 옥외광
고업자 관리대장에 이를 기록·관리하
여야 한다. 〈개정2007.05.30〉

〈신 설〉

제20조(이행강제금의 부과기준) 영 제
43조제1항에 따른 이행강제금의 세부
부과기준은 별표 1과 같다.

〈 제 〉

제21조(옥외광고업의 등록 관리 등)

〈삭 제〉

〈삭 제〉

① 시장은 법 제11조제4항에 따라 옥
외광고업자가 옥외광고업을 폐업한
날부터 7일 이내에 등록증을 반납하
지 아니하는 경우에는 이 사실을 안
날부터 7일 이내에 폐업한 사실을 현
지 확인하고 등록사항을 직권으로 말
소한다.

② 법 제11조제5항 및 제6항에 따라

제32조(옥외광고업 종사자에 대한 교육) ①시장은 영 제42조의 규정에 의하여 옥외광고업종사자에 대한 교육을 별표 1과 같이 실시하여야 한다.

②시장은 매년 3월말까지 다음 사항을 포함한 당해년도의 교육계획을 수립하여 이를 공고하여야 한다.

1. 교육의 종류별 실시시기·내용·시간 및 장소
2. 교육을 받아야 할 대상자
3. 교육 실시방법·절차·비용
4. 그 밖에 교육에 필요한 사항

③시장은 교육실시 15일전까지 교육대상자를 확정하여 개별통지를 하여야 하며, 교육당일 참석여부를 필히 확인하여 교육을 받지 아니한 자에 대하여는 보충교육을 실시하여야 한다. 이 경우 제1항의 규정을 준용한다.

< 설 >

옥외광고업자가 영업소 안에 비치 또는 표시하여야 하는 장부 및 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 별지 제10호서식의 옥외광고물등 관리대장
2. 영 제44조제5항의 옥외광고업 등록증(영업소를 방문하는 자가 볼 수 있도록 게시하여야 한다)
2. 별지 제11호서식의 옥외광고업 종사자 등 교육수료필증

제22조(옥외광고업 종사자 등에 대한 교육) ① 시장은 영 제49조제2항에 따른 옥외광고업 종사자 등의 교육을 별표 2와 같이 실시하여야 한다.

② 시장은 매년 10월말까지 다음 각 호의 내용을 포함한 다음 연도의 교육계획을 수립하여 이를 공고하여야 한다.

1. 교육의 종류별 실시시기 · 내용 · 시간 및 장소
2. 교육 대상자
3. 교육 실시방법 · 절차 및 비용
4. 그 밖에 교육에 필요한 사항

③ 시장은 교육을 실시하기 15일 전까지 교육대상자를 확정하여 개별통지를 하여야 하며, 교육을 받지 아니한 자에 대하여는 보충교육을 실시하여야 한다. 이 경우 제1항의 규정을 준용한다.

④ 영 제49조제1항제1호에 따라 신규

④시장은 교육을 받은 자에 대하여는 별지 제11호서식의 옥외광고업 종사자교육 수료필증을 교부하고 별지 제12호서식의 옥외광고업 종사자 교육이수대장에 그 내용을 기록관리하여야 한다.

⑤시장은 교육에 소요되는 비용의 일부를 교육을 수강하거나 종업원을 수강하게 하는 옥외광고업자에게 부담시킬 수 있다.

⑥교육대상자가 다음 각호의 1에 해당하는 사유로 사전에 관계증빙서류를 첨부하여 별지 제13호 서식의 옥외광고업 종사자 교육불참신고서를 제출한 때에는 법 제20조 제2항의 규정에 의한 과태료를 부과하지 아니할 수 있다.

1. 질병 또는 심신장애로 교육에 응할 수 없을 때
2. 법률의 규정에 의하여 구속중일 때
3. 「향토예비군법」, 「민방위기본법」에 의한 교육훈련기간과 중복된 때
4. 그 밖에 관혼상제, 재해, 기타 부득이한 사유로 교육에 응할 수 없을 때

제33조(교육의 위탁) ①시장은 영 제43조 제1항의 규정에 의하여 옥외광

로 옥외광고업에 종사하려는 자는 제3항에 불구하고 시장이 실시하는 교육을 받을 수 있다.

⑤ 시장은 제3항 및 제4항에 따라 교육을 받은 자에 대하여는 별지 제11호서식의 수료필증을 교부하고 별지 제12호서식의 교육이수대장에 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다.

⑥ 시장은 교육에 소요되는 비용의 일부를 교육을 받는 자에게 부담하도록 할 수 있다.

⑦ 교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 교육을 받을 수 없는 경우에는 사전에 관계 증빙서류를 첨부하여 별지 제13호 서식의 교육불참신고서를 제출한 때에는 법 제20조제2항에 따른 과태료를 부과하지 아니할 수 있다.

1. 질병 또는 심신장애로 교육에 응할 수 없을 때
2. 다른 법률의 규정에 따라 구속중일 때
3. 「향토예비군법」 및 「민방위기본법」에 따른 교육훈련기간과 중복된 때
4. 그 밖에 관혼상제, 재해 등 부득이한 사유로 교육에 응할 수 없을 때

제23조(교육의 위탁 등) ① 시장은 영 제50조제2항에 따라 옥외광고업

고업 종사자교육을 위탁하여 실시하고자 할 때에는 위탁기간, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 임무·자격요건 및 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 하며, 위탁받고자 하는 자는 별지 제14호서식의 옥외광고업종사자 교육위탁지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

②시장은 제1항의 규정에 의하여 옥외광고업 종사자에 대한 교육실시자를 위탁지정하는 경우에는 별지 제15호서식의 옥외광고업종사자 교육위탁지정서를 교부하고, 위탁받은 자의 명칭·대표자 성명·주소·위탁기간 및 기타 필요한 사항을 고시하여야 한다.

③교육의 위탁기간은 시장이 위원회의 심의를 거쳐 정하되, 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

④교육을 위탁받은 자는 제32조 제2항 각호에 해당하는 사항을 포함한다. 당해년도 교육계획을 수립하여 2월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

⑤교육을 위탁받은 자가 교육을 실시한 때에는 제32조 제4항의 규정에 의한 교육이수대장을 작성하여 시장에게 그 결과를 보고하여야 하고, 시장은 교육을 수료한 자에게 옥외광고업종사자 교육수료필증을 교부하여야 한다.

⑥교육을 위탁받은 자는 시장이 별도로 정하는 바에 의하여 교육을 수강

종사자 등의 교육을 위탁하여 실시하고자 하는 때에는 위탁기간, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 임무, 자격요건 및 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 하며, 위탁받고자 하는 자는 별지 제14호서식의 교육위탁지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 옥외광고업종사자 등에 대하여 교육을 실시하는 자로 위탁지정하는 경우에는 별지 제15호서식의 교육위탁지정서를 교부하고, 위탁받은 자의 명칭, 대표자 성명, 주소, 위탁기간 및 그 밖에 필요한 사항을 고시하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 교육의 위탁기간을 심의위원회의 심의를 거쳐 정하되 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

④ 제2항에 따라 교육을 위탁받은 자는 제23조제2항에 규정한 사항을 포함한 교육계획을 수립하여 12월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

⑤ 교육을 위탁받은 자가 교육을 실시한 때에는 제23조제5항의 교육이수대장을 작성하여 시장에게 그 결과를 보고하여야 하고, 시장은 교육을 수료한 자에게 교육수료필증을 교부하여야 한다.

⑥ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따라 교육을 실시하는 경우에는 시장이

하거나 그 종업원을 수강하게 하는 옥외광고업자에게 교육비용을 부담시킬 수 있다. 이 경우 시장은 제32조 제2항 제3호의 규정에 의하여 그 금액과 산출근거를 사전에 공고하여야 하며 교육을 위탁받은 자는 교육을 실시한 후 그 교육실시결과·교육비용의 수납 및 집행내역 등을 시장에게 지체 없이 보고하여야 한다.

< 설 >

제34조(수수료) ① 법 제17조제1호의 규정에 의한 옥외광고물등의 허가 또는 신고수수료는 별표2, 동조제2호의 규정에 의한 옥외광고물등의 안전도 검사 수수료는 별표3, 동조제3호의 규정에 의한 옥외광고업 등록수수료는 별표4와 같으며, 수수료금액의 산정에 있어서 면적·길이는 소수점이하 2자리까지 산정하고, 산정금액중 10원미만의 단수는 계산하지 아니한다.

② 제1항의 규정에 의한 수수료는 허가신청 또는 신고시에 수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다. 다만 법 제9조 제2항의 규정에 의하여 시장이 안전도 검사를 위탁한 경우에는 안전도검사수

별도로 정하는 바에 따라 교육에 소요되는 비용을 교육을 받는 자에게 부담하도록 할 수 있다. 이 경우 시장은 제23조제2항 제3호에 따라 그 금액과 산출근거를 사전에 공고하여야 한다.

⑦ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따른 교육을 실시한 후에 그 교육실시결과, 교육비용의 수납 및 집행내역 등을 시장에게 지체 없이 보고하여야 한다.

⑧ 시장은 제1항부터 제7항에 불구하고 법 제11조의4에 따른 한국옥외광고센터에서 개설한 사이버교육과정을 이수한 경우에는 교육을 수료한 것으로 본다.

제24조(수수료) ① 법 제17조에 따른 수수료는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제3조제1항에 따른 광고물등의 허가 또는 신고 수수료는 별표 3과 같다.
2. 법 제9조제1항에 따른 광고물등의 안전점검 수수료는 별표 4와 같다.
3. 법 제11조제1항에 따른 옥외광고업 등록 수수료는 별표 5와 같다.

② 수수료는 신청서 또는 신고서를 제출하면서 수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다. 다만 법 제9조 제2항의 규정에 의하여 시장이 안전점검업무를 위탁한 경우에는 안전점검업무 수수료를

수료를 업무를 위탁받은 자가 정한 방법에 따라 납부하게 할 수 있다.

< 설 >

제35조(과태료의 세부 부과기준 및 징수절차) ①영 제46조 제4항의 규정에 의한 과태료의 세부 부과기준은 별표 5와 같다.

②과태료의 징수절차방법 등에 관하여는 영 제46조 및 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 “지방세징수의 예”에 의한다.

업무를 위탁받은 자가 정한 방법에 따라 납부하게 할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. 광고물등의 전수조사를 실시하고 그 결과에 따라 구제절차를 시행하는 경우

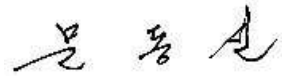
2. 법령의 개정으로 이미 표시된 광고물등이 새로이 허가 또는 신고대상으로 분류된 경우(시장이 일제조사하여 허가 또는 신고를 신청하는 경우로 한정한다)

제25조(과태료의 부과기준) 영 제55조에 따른 과태료의 세부 부과기준은 별표 6과 같다.

< 삭 제 >

군산시의회의결을 얻은 군장폐수처리시설 운영 및 비용부담
조례일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1124호

운영 및 비용부담조례 일부개정조례안

군장 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제목 “군장 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례”를 “군산 폐수처리시설
운영 및 비용부담 조례”로 한다.

제1조 중 “군장국가산업단지”를 “군산2국가산업단지”로 한다.

제3조 중 “리시설”를 “처리시설”로 한다.

[별표 1] 중 “군장국가산업단지”를 “군산2국가산업단지”로, 표 안 “군장국
가산업단지”를 “군산2국가산업단지”로 한다.

[별표 2] 중 표 안 “군장산업단지”를 “군산2국가산업단지”로 한다.

(별지 제1호서식) 중 “군장 폐수처리시설”를 “군산 폐수처리시설”로, “군장
국가산업단지”를 “군산2국가산업단지”로 한다.

(별지 제2호서식) 중 “군장 폐수처리시설”를 “군산 폐수처리시설”로, “군장
국가산업단지”를 “군산2국가산업단지”로 한다.

(별지 제3호서식) 중 “군장 폐수처리시설”를 “군산 폐수처리시설”로 한다.

(별지 제4호서식) 중 “군장 폐수처리시설”를 “군산 폐수처리시설”로 한다.

(별지 제5호서식) 중 상단 표 안 “군장 폐수처리시설” 를 “군산 폐수처리시설” 로, 하단 표 안 “군장 폐수처리시설” 를 “군산 폐수처리시설” 로 한다.
[별지 제6호서식] 중 “군장 폐수처리시설” 를 “군산 폐수처리시설” 로 한다.
[별지 제7호서식] 중 “군장 폐수처리시설” 를 “군산 폐수처리시설” 로 한다.
[별지 제8호서식] 중 “군장 폐수처리시설” 를 “군산 폐수처리시설” 로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>군장</u> 폐수처리시설 운영 및 비용 부담 조례</p> <p>제1조(목적) 조례는 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제48조 및 48조의2 규정에 의거 <u>군장국가산업단지</u> 폐수종말처리시설(이하 “처리시설”이라 한다)의 운영관리 및 비용부담에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p><u>군산</u> 폐수처리시설 운영 및 비용 부담 조례</p> <p>제1조(목적) ----- ----- -----<u>군</u> <u>산2국가산업단지</u>----- ----- ----- -----.</p>

[별표 1]

별도배출허용기준

군산2국가산업단지 폐수공동처리구역내 폐수배출시설에 대한 별도배출허용기준
(환경부고시 제 2005-106호)

구 분	배 출 기 준	대상시설
BOD(mg/L)	340 (1,000)	군산2국가산업단지 폐수공동 처리구역내 폐수배출시설 ※()은 폐기물 매립장 침출수
COD(mg/L)	360 (1,000)	
S S(mg/L)	300 (250)	
T-N (mg/L)	60 (500)	
T-P (mg/L)	12 (14.5)	

[별표 2]

유지관리비 산출기준

1. 산출공식 : 유지관리비 (AS) = 운영관리비 + 시설재투자적립금

업체별 월간 유지관리비	$AS = M \times \left(\alpha - \frac{gi}{Gi} \beta - \frac{hi}{Hi} \right)$
-----------------	---

(가) 운영관리비 : 처리시설의 운영관리에 소요되는 비용을 말하며 운영관리 사무를 위탁한 경우에는 위탁협약에 의한 위탁관리비로 함

(나) 시설재투자적립금 : 시설물 및 기계장비의 교체·보완·신규시설의 설치, 기본배출부과금협의기준초과부담금의 선납부 등에 사용할 수 있는 적립금으로 함

■ 월간 시설재투자적립금 산정

처리시설	재산가액(억원) ①	시설 재투자 적립금적립율 ②	업체 부담경감 비율 ③
군산2국가산업단지	277.3억원	$\frac{20}{10,000}$	$\frac{\text{월간 일평균 유입량(m}^3\text{/일)}}{\text{시설용량(m}^3\text{/일)}}$

■ 토지가액은 재산가액에서 제외

■ 최근 3개월간 평균 오·폐수량 20,000m³/일 이상일 경우 : ① × ②

$$277.3\text{억원} \times \frac{20}{10,000}$$

■ 최근 3개월간 평균 오·폐수량 20,000m³/일 이하일 경우 : ① × ② × ③

$$277.3\text{억원} \times \frac{20}{10,000} \times \frac{\text{월간 일평균 유입량(/일)}}{\text{시설용량(m}^3\text{/일)}}$$

※ 처리장 용량에 비해 실제 입주업체에서 발생되는 폐수량이 현저히 적은 실정
이기에 적립율에 「월간 일평균 유입량(m³/일) / 시설용량(m³/일)」 적용.

(제1호서식)

폐수종말처리시설 유입처리 (변경) 승인신청서				처리기간 5일
신 고 인	상호 또는 명칭			
	성 명 (대표자)		주민등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
사 업 장	소 재 지		전 화 번 호	
	업 종		주 생 산 품	
	착 공 예 정 일		준공 예정일	
	건물면적(동별)		부 지 면 적	
변 경 사 항				
신 청 사 항				
1. 폐수배출량 : /일 2. 폐수 배출농도 BOD : mg/L, COD _{mn} : mg/L, SS : mg/L, T-N : mg/L, T-P ; mg/L 기타 오염물질 : 3. 오수배출량 : m ³ /일 (종업원수 : 명) 4. 가 동 일 : 시간/일, 일/년				
「군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제6조제1항의 규정에 의하여 군산2국가산 업단지 폐수종말처리시설 유입처리(변경) 승인을 신청합니다. 년 월 일 신 고 인 : (인) 군 산 시 장 귀 하				
구비서류 1. 배출시설 설치내역서 1부 (변경시 변경전·후 대비표 1부) 2. 폐수처리시설 위치도 및 폐수배출 공정도 1부. 3. 원료(용수포함) 사용내역서 및 제품생산량과 폐수 오염물질 발생예측서 1부. 4. 오·폐수 배출 배관도 1부. 5. 오수배출량 산출근거 1부. 6. 유해물질 등 처리대상 이외의 오염물질의 처리계획 1부. 7. 폐수종말처리시설 유입 승인서 원본 (변경에 한함)				수수료 없 음

(제2호서식)

승 인 번 호 제 호	폐수종말처리시설 유입처리 (변경) 승인서		
상호 또는 명칭			
성 명(대표자)		주민등록번호	
사업장 소재지		전 화 번 호	
승인내용 및 조건			
<p>군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제6조제2항의 규정에 의하여 군산2국가산업단지 폐수종말처리시설 유입처리를 승인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 고 인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 (인)</p>			

(제3호서식)

배수설비 설치(변경) 승인신청서			처리기간
			5일
상호 또는 명칭			
성 명(대표자)		주민등록번호	
사업장 소재지		전 화 번 호	
<p>군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제7조제2항의 규정에 의하여 배수설비의 설치(변경)승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 고 인 : (인)</p> <p>군 산 시 장 귀 하</p>			
구비서류 1. 공사실시 설명서 2. 사업장내 오·폐수 집수 및 배수계획 3. 배수설비 평면도 및 종횡단도 4. 배수설비와 폐수관거의 연결 계획 5. 사업장내 우수배제 계획 6. 유량계, pH계, 수질측정계 등 각종 계기 설치계획 (설치예정 계기의 사양서 포함) 7. 유량조정조, 모래받이, 스크린 등 설치계획			수수료
			없 음

(제4호서식)

승 인 번 호 제 호	배수설비 설치(변경) 승인서		
상호 또는 명칭			
성 명(대표자)		주민등록번호	
사업장 소재지		전 화 번 호	
승인내용 및 조건			
<p>군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제7조제3항의 규정에 의하여 배수설비 설치(변경)을 승인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 (인)</p>			

(제5호서식)

승 인 번 호 제	배수설비 설치 완료검사 신청서			처리기간 5일
상호 또는 명칭				
성 명(대표자)		주민등록번호		
사업장 소재지		전 화 번 호		
<p>군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제7조제5항의 규정에 의하여 배수설비 설치 완료검사를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 고 인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 귀 하</p>				
구비서류 : 배수설비 설치(변경) 승인서 원본				수수료
				없 음

검 사 번 호 제	배수설비 설치 완료 검사필증			
상호 또는 명칭				
성 명(대표자)		주민등록번호		
사업장 소재지		전 화 번 호		
<p>「군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제7조제5항의 규정에 의하여 배수설비 설치완료 검사필증을 교부합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 (인)</p>				

[별지 제6호서식]

사용개시(중지) 신고서		5일
신고인	상호 또는 명칭	
	성명 (대표자)	
	주민 등록 번호	
	사업장 소재지	
	전화번호	
배수설비 사용 개시일		
<p>「군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제10조 규정에 의하여 배수설비 사용개시(중지)를 신고합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 신고인 : (인) </p> <p style="margin-top: 20px; text-align: center;">산 시 장 귀 하</p>		
구비서류 : 배수설비 설치(변경) 승인서 원본		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; margin: auto; padding: 2px;">수수료</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; margin: auto; padding: 2px;">없음</div>

[별지 제7호서식]

<h2>(분할납부) 신청서</h2>					
고 인	상호 또는 명칭				
	성명(대표자)			주민등록번호	
	사업장 소재지			전화번호	
납부할 비용부담금의 내용				징수유예(분할납부)신청금액	
부담금의 종류	년월분	금액			
		부담금	가산금	금액	기간
징수유예 (분할납부) 신청사유 (증빙서류 첨부)					
「 군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제25조의 규정에 의하여 징수유예 (분할납부)를 받고자 신청합니다.					
년 월 일 신 고 인 : (인)					
산 시 장 귀 하					

[별지 제8호서식]

NO.		촉 장		
호		성 명 (대 표 자)		
주 소 (사업장)				
구 분	체 납 기 간	체 납 금 액		
		계	부 담 금	가 산 금
유지관리비				
기본배출부과금				
협의기준초과 부담금				
<p>위의 금액이 체납되었으니 년 월 일까지 수납기관에 납부하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 (인)</p>				
<p>1. 기한내 완납하지 아니할 때는 「군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제29조의 규정에 의하여 귀하의 재산을 압류하게 됩니다.</p> <p>2. 이 독촉장이 도달하기 전에 이미 납부하신 경우에는 폐기하시기 바랍니다.</p> <p>3. 문의처 : (폐수처리장 ☎ / 산단항만지원사업소 ☎)</p>				

폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례 일부개정조례

1 주요 개정 내용

가. 제목 수정

- 제목 중 “군장” 을 “군산” 로 수정

나. 조문 수정(안 제1조 및 별표 및 별지서식)

- 조문 중 “군장국가산업단지” 를 “군산2국가산업단지” 로 수정

2 참고사항

가. 명칭 변경 근거

- 군장국가산업단지 개발계획 변경
 - 국토해양부 고시 제2011-385호(2011. 7. 15)
군장국가산업단지에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제6조 및 시행령 제9조의 규정에 의거 산업단지개발계획을 변경 고시
 - 산업단지의 명칭변경·위치 및 면적

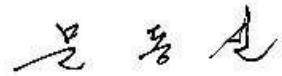
구 분	내 용	비 고
명칭변경	군장국가산업단지⇒군산2국가산업단지	2011년
위 치	전북 군산시 오식도, 비응도를 포함한 해면일원	
면 적	50.459km ² (육지면적 15.774km ² , 해면면적 : 34.685km ²)	

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 입법예고 : 해당없음

군산시의회의결을 얻은 군장폐수처리시설 관리 특별회계 설치 조례일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1125호

관리 특별회계 설치 조례 일부개정조례

군장폐수처리시설 관리 특별회계 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제목 “군장폐수처리시설 관리 특별회계 설치 조례”를 “군산폐수처리시설 관리 특별회계 설치 조례”로 한다.

제1조 중 “군장폐수처리시설운영”를 “군산폐수처리시설운영”로, “군장국가산업단지”를 “군산2국가산업단지”로, “군장폐수처리시설”를 “군산폐수처리시설”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>군장폐수처리시설</u> 관리 특별회계 설치 조례</p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>군장폐수처리시설</u> 및 비용 부담조례」 제23조에 의거 <u>군장국가산업단지</u> 폐수처리 시설의 유지관리 및 오·폐수 처리 등을 효율적으로 수행하기 위하여 「<u>군장폐수처리시설</u> 관리 특별회계」(이하 “특별회계”라 한다)를 설치하고, 그 자금의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p><u>군산폐수처리시설</u> 관리 특별회계 설치 조례</p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>군산폐수처리시설</u>----- -----<u>군산2국가산업단지</u>----- ----- ----- 「<u>군산폐수처리시설</u>----- ----- ----- ----- -----.</p>

특별회계설치조례 일부개정조례안

1 주요 개정 내용

가. 제목 수정

- 제목 중 “군장” 을 “군산” 으로 수정

나. 조문 수정 (안 제1조)

- 중 “군장폐수처리시설운영” 을 “군산폐수처리시설운영” 로 수정
- 조문 중 “군장국가산업단지” 을 “군산2국가산업단지” 로 수정
- 조문 중 “군장폐수처리시설” 을 “군산폐수처리시설” 로 수정

2 참고사항

가. 명칭 변경 근거

- 군장국가산업단지 개발계획 변경
 - 국토해양부 고시 제2011-385호(2011. 7. 15)
군장국가산업단지에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제6조 및 시행령 제9조의 규정에 의거 산업단지개발계획을 변경 고시
 - 산업단지의 명칭변경·위치 및 면적

구 분	내 용	비 고
명칭변경	군장국가산업단지⇒군산2국가산업단지	2011년
위 치	전북 군산시 오식도, 비응도를 포함한 해면일원	
면 적	50.459km ² (육지면적 15.774km ² , 해면면적 : 34.685km ²)	

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

군산시의회의결을 얻은 군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 

2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1115호

지방공무원 정원조례 일부개정조례

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조중 “그에 상응하는 직급별 정원은”을 “그에 상응하는 직급별 정원 (지방전문경력관의 직무군 포함)은”으로 한다.

[별표1], [별표2], [별표3]을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2013년 12월 12일부터 시행한다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조 관련)

구 분	일 반 직	별정직·정무직
비 율	99%이상	1%이내

※ 비 고

1. 일반직의 경우에는 연구직·지도직, 지방전문경력관을 포함한다.
2. 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조 관련)

1. 일반직 공무원

구 분	4급이상	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	전 문 경력관
비율	1%이내	7%이내	24%이내	32%이내	25%이내	10%이내	1%이내

2. 연구·지도직 공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비 율	3%이내	97%이상	10%이내	90%이상

3. 별정직 공무원

구 분	5급상당이상	6 급상당	7 급상당	8 급상당	9급상당
비 율	5%이내	95%이내	—	—	—

※ 비고 : 읍면동 공무원의 정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,375	—				
정무직 계	1	—				
시장	1	1				
일반직 계	1,328	—				
3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2	
5급	73	33	3	3	7	27
6급이하 계	1,246	—				
전문경력관계	9	—				
별정직 계	2	—				
6급이하 계	2	—				
연구직 계	3	—				
연구사	3	1		2		
지도직 계	32	—				
지도관	3			3		
지도사	29			29		

신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제4조(직급별 정원) 정원관리 기관별 직급별 정원은 별표3과 같다. 다만, 6급이하 및 그에 상응하는 직급별 <u>정원</u> 은 규칙으로 정한다.	제4조(직급별 정원) ① ----- ----- .다만, ----- 정원 (지방전문경력관의 직무군 포함)은 -----.

현행	개정안																																																																																																										
<div>[별표 1]</div> <div>지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조관련)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>일 반 직</th><th>기 능 직</th><th>별정·정무직</th></tr><tr><td>비 율</td><td>83%이상</td><td>14%이내</td><td>3%이내</td></tr></table> <div>※ 비교</div> <div>1. 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원 정원을 포함한다.</div> <div>2. 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div> <div>[별표 2]</div> <div>지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조관련)</div> <div>1. 일반직 공무원</div> <table><tr><th>구 분</th><th>4급이상</th><th>5 급</th><th>6 급</th><th>7 급</th><th>8 급</th><th>9 급</th></tr><tr><td>비율</td><td>1%이내</td><td>7%이내</td><td>24%이내</td><td>32%이내</td><td>25%이내</td><td>11%이내</td></tr></table> <div>※ 비교 : 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div> <div>2. 기능직 공무원</div> <table><tr><th>구 분</th><th>6 급</th><th>7 급</th><th>8 급</th><th>9 급</th></tr><tr><td>비율</td><td>5%이내</td><td>18%이내</td><td>26%이내</td><td>51%이상</td></tr></table> <div>※ 비교 : 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div> <div>3. 연구·지도직 공무원</div> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">연 구 직</th><th colspan="2">지 도 직</th></tr><tr><th>연구관</th><th>연구사</th><th>지도관</th><th>지도사</th></tr><tr><td>비 율</td><td>3%이내</td><td>97%이상</td><td>10%이내</td><td>90%이상</td></tr></table> <div>※ 비교 : 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div> <div>4. 별정직 공무원</div> <table><tr><th>구 분</th><th>5급상당이상</th><th>6 급</th><th>7 급</th><th>8 급</th></tr><tr><td>비 율</td><td>5%</td><td>80%이내</td><td>10%이내</td><td>5%</td></tr></table> <div>비고</div> <div>1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.</div> <div>2. 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div>	구 분	일 반 직	기 능 직	별정·정무직	비 율	83%이상	14%이내	3%이내	구 분	4급이상	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	비율	1%이내	7%이내	24%이내	32%이내	25%이내	11%이내	구 분	6 급	7 급	8 급	9 급	비율	5%이내	18%이내	26%이내	51%이상	구 분	연 구 직		지 도 직		연구관	연구사	지도관	지도사	비 율	3%이내	97%이상	10%이내	90%이상	구 분	5급상당이상	6 급	7 급	8 급	비 율	5%	80%이내	10%이내	5%	<div>[별표 1]</div> <div>지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조제1항 관련)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>일 반 직</th><th><삭 제></th><th>별정·정무직</th></tr><tr><td>비 율</td><td>99%이상</td><td><삭 제></td><td>1%이내</td></tr></table> <div>※ 비교</div> <div>1. 일반직의 경우에는 연구직·지도직, 지방전문경력관을 포함한다.</div> <div>2. 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div> <div>[별표 2]</div> <div>지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조제2항 관련)</div> <div>1. 일반직 공무원</div> <table><tr><th>구 분</th><th>4급이상</th><th>5 급</th><th>6 급</th><th>7 급</th><th>8 급</th><th>9 급</th><th>전문 경력관</th></tr><tr><td>비율</td><td>1%이내</td><td>7%이내</td><td>24%이내</td><td>32%이내</td><td>25%이내</td><td>10%이내</td><td>1%이내</td></tr></table> <div>2. 연구·지도직 공무원</div> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">연 구 직</th><th colspan="2">지 도 직</th></tr><tr><th>연구관</th><th>연구사</th><th>지도관</th><th>지도사</th></tr><tr><td>비 율</td><td>3%이내</td><td>97%이상</td><td>10%이내</td><td>90%이상</td></tr></table> <div>3. 별정직 공무원</div> <table><tr><th>구 분</th><th>5급상당이상</th><th>6 급상당</th><th>7 급상당</th><th>8 급상당</th><th>9급상당</th></tr><tr><td>비 율</td><td>5%</td><td>95%이내</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.</div>	구 분	일 반 직	<삭 제>	별정·정무직	비 율	99%이상	<삭 제>	1%이내	구 분	4급이상	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	전문 경력관	비율	1%이내	7%이내	24%이내	32%이내	25%이내	10%이내	1%이내	구 분	연 구 직		지 도 직		연구관	연구사	지도관	지도사	비 율	3%이내	97%이상	10%이내	90%이상	구 분	5급상당이상	6 급상당	7 급상당	8 급상당	9급상당	비 율	5%	95%이내			
구 분	일 반 직	기 능 직	별정·정무직																																																																																																								
비 율	83%이상	14%이내	3%이내																																																																																																								
구 분	4급이상	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급																																																																																																					
비율	1%이내	7%이내	24%이내	32%이내	25%이내	11%이내																																																																																																					
구 분	6 급	7 급	8 급	9 급																																																																																																							
비율	5%이내	18%이내	26%이내	51%이상																																																																																																							
구 분	연 구 직		지 도 직																																																																																																								
	연구관	연구사	지도관	지도사																																																																																																							
비 율	3%이내	97%이상	10%이내	90%이상																																																																																																							
구 분	5급상당이상	6 급	7 급	8 급																																																																																																							
비 율	5%	80%이내	10%이내	5%																																																																																																							
구 분	일 반 직	<삭 제>	별정·정무직																																																																																																								
비 율	99%이상	<삭 제>	1%이내																																																																																																								
구 분	4급이상	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	전문 경력관																																																																																																				
비율	1%이내	7%이내	24%이내	32%이내	25%이내	10%이내	1%이내																																																																																																				
구 분	연 구 직		지 도 직																																																																																																								
	연구관	연구사	지도관	지도사																																																																																																							
비 율	3%이내	97%이상	10%이내	90%이상																																																																																																							
구 분	5급상당이상	6 급상당	7 급상당	8 급상당	9급상당																																																																																																						
비 율	5%	95%이내																																																																																																									

현행							개정안						
[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조관련)							[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조제1항 관련)						
기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,375	-					총 계	1,375	-				
정무직 계	1	-					정무직 계	1	-				
시장	1	1					시장	1	1				
일반직 계	1,143	-					일반직 계	1,328	-				
3급	1	1					3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2		4급	8	4	1	1	2	
5급	73	33	3	3	7	27	5급	73	33	3	3	7	27
6급이하계	1,061	-					6급이하계	1,246	-				
별정직 계	15	-					전문 경력관계	9	-				
6급이하계	15	-					별정직 계	2	-				
연구직 계	4	-					6급이하계	2	-				
연구사	4			3	1		연구직 계	3	-				
지도직 계	33	-					연구사	3	1		2		
지도관	3			3			지도직 계	32	-				
지도사	30			30			지도관	3			3		
기능직 계	179	-					지도사	29			29		

지방공무원 정원조례 일부개정조례

	호
--	---

제출연월일 2013. 10.

제 출 자 자치행정국장

제안설명자 총 무 과 장

1.

- 공무원 직종개편에 따라 기능직 전부 및 별정직 일부를 일반직으로 전환하고 전문경력관을 새로이 신설하고자 개정하려는 것임.

2. 주요내용

가. 정원관리 기관별 직급별·직렬별 정원에 “지방전문경력관으로 지정하는 경우”를 포함하도록 함.(안 제4조, 제5조)

나. 지방공무원 종류별 정원책정기준을 새로이 설정함.(안 별표1)

1) 일반직 : 83% → 99%

2) 기능직 : 삭제

3) 별정·정무직 : 3% → 1%

다. 지방공무원 직급별 정원책정기준 중 기능직 공무원을 삭제하고 지방전문경력관을 신설하며, 별정직 공무원의 직급별 비율을 새로이 설정함.(안 별표2)

라. 일반직 공무원의 총수 및 6급이하 공무원의 총수와 기능직 공무원의 정원을 다음과 같이 각각 조정하도록 함.(안 별표3)

1) 총 계 : 1,375명 → 1,375명(변동없음)

2) 일반직 계 : 1,143명 → 1,328명(+185)

3) 6급이하 계 : 1,061명 → 1,246명(+185)

4) 기능직 계 : 179명 → 0명(△179)

마. 별정직 공무원의 총수를 다음과 같이 조정하도록 함.(안 별표 3)

1) 별정직 계 : 15명 → 2명(별정직 : 비서인력,의회전문위원)
→ 9명(전문경력관 신설)
→ 일반직 3명, 연구직 1

바. 연구직 및 지도직 정원을 다음과 같이 조정하도록 함.(안 별표 3)

1) 연구직 : 4명 → 3명(△1)
- 연구지도직 정원 대체 전임계약직(2명) : 일반직 전환
- 별정직 1명(학예연구사) : 연구직으로 전환
2) 지도직 : 33명 → 32명(△1)
- 농업기술센터 전임계약직(채용예정) : 일반직 전환

3.

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준에 등에 관한 규정
- 예산조치 : 해당없음
- 입법예고 : 생략(안행부지침)

【관 계 법 령】

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

24조(정원의 관리) ① _____장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008.2.29, 2008.7.3>

② ~ ⑤ 생략

30조(정원의 규정) ① _____두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의제행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008.7.3>

③ 지방공무원의 직렬별 정원은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

군산시의회의결을 얻은 군산시 시민의 장 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

군산시장 

2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1116호

시민의 장 조례 일부개정조례안

군산시 시민의장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(시민의 장) 시민의장 시상부문은 다음 각호와 같다.

1. 문화·예술·체육장
2. 공익·봉사·애향장
3. 경제·산업·근로장
4. 효열장

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(수여대상) 시민의장의 부문별 수여대상은 다음과 같다.

1. 문화·예술·체육장은 향토문화 창달과 직필정론으로 지역여론의 올바른 정립 및 예술의 창의적 창작 활동과 시민체위 향상 및 시 체육의 명예를 대 내외에 빛나게 하는데 기여한자
2. 공익·봉사·애향장은 시민복지수준의 전반적 향상으로 삶의질 개선등을 위한 공익사업과 자선사업 또는 사회봉사 활동을 통하여 시민의 복지 향상과 군산시 출신으로써 향토발전과 명예를 높이는데 기여한

공적이 현저한 자.

3. 경제·산업·근로장은 대규모 투자 또는 산업시설을 유치하여 고용을 확대하고 지역경제 활성화에 기여하였거나 근로자들의 권익신장과 선진화된 노사문화를 정착시켜 생산성을 향상시키는데 높은 업적이 있는 자
4. 효열장은 부모를 공경하고 이웃을 사랑하며 미풍양속의 귀감을 실천 하므로써 주민의 칭송을 받는 효자·효녀·효부

제6조 중 “각급대학장·초중고등학교장·실과소장”을 “대학교총장”으로 한다.

[별표 1]을 별지와 같이 한다.

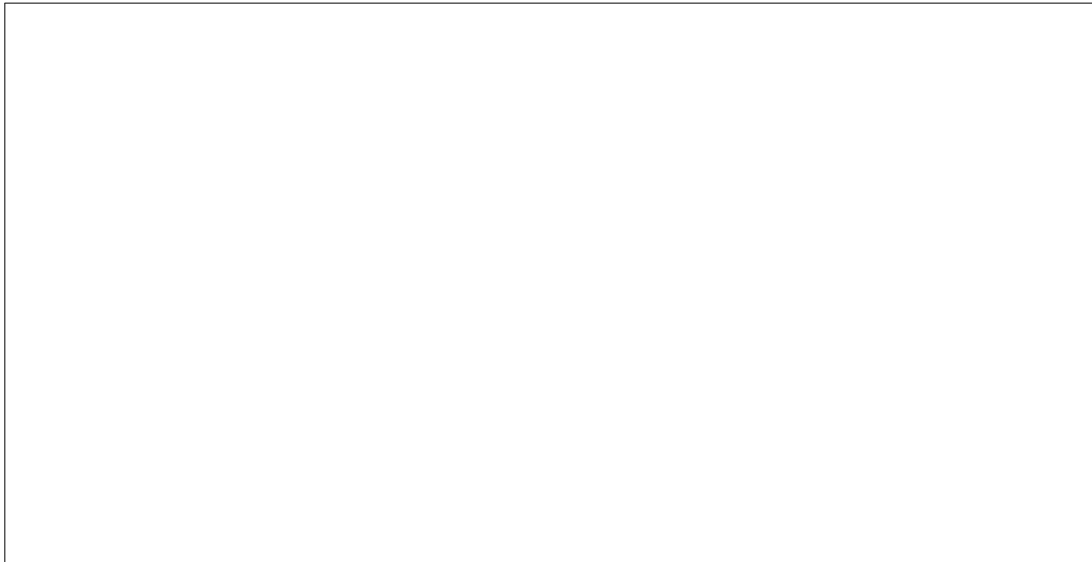
부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

군 산 시 시 민 의 장 제 식

(전 면)



구 분	형	칫 수	색	채	재 료	비 고
	①휘장	14mm	은색		동	남색,녹색버틸
	②	18mm	금색			
	③	24mm	금색			
	④	28mm	금색			
	⑤	32mm	은색			
	⑥	40mm	금색			
	⑦ <개정2 005.02. 05>	44mm	꽃봉오리 끝 부분 흰색 칠보, 아랫부분 문화예술체육장 홍색 칠보 공익봉사애향장 청색 칠보 경제산업근로장 남색 칠보 효열장 황색 칠보			은색으로 외 선
	⑧	50mm	금색			볼륨처리
	⑨	58mm	금색			평 면
고리		가로 18mm 세로 16mm	금색			장식부분 흰색칠보
수			남색, 적색, 담황색, 흰색		견직	

개정안 조문대비표

현 행	개 정 안
군산시 시민의장 조례 일부개정 조례안	군산시 시민의장 조례 일부개정 조례안
제2조(시민의장)시민의장과 시상부문은 다음 각호와 같다.	제2조(시민의장) ----- -----
1. 문화체육장<개정2005.2.5>	1. 문화·예술·체육장
2. 공익새마을장<개정2005.2.5>	2. 공익·봉사·애향장
3. 산업근로장<개정2005.2.5>	3. 경제·산업·근로장
4. 애향장	4. 효열장
5. 효열장	
6. 교육장 <신설 2007.10.30>	
7. <삭제 2005.2.5>	
8. <삭제 2005.2.5>	
제3조(수여대상)시민의장의 부문별 수여대상은 다음과 같다.	제3조(수여대상) 시민의장의 부문별 수여대상은 다음과 같다.
1. 문화·체육장은 예술, 언론분야에서 창의적 노력과 활동으로 향토문화 창달과 시민의 체위 향상에 공헌하였거나 시 체육의 명예를 대내외에 빛나게 하는데 기여한 자	1. 문화·예술·체육장은 향토문화 창달과 직필정론으로 지역여론의 올바른 정립 및 예술의 창의적 창작 활동과 시민체위 향상 및 시 체육의 명예를 대내외에 빛나게 하는데 기여한 자
<개정 2005.2.5, 2007.10.30>	
2. 공익·새마을장은 공익사업,자선사업,기타봉사활동을 통하여 시민의 복지향상과 각종 새마을 운동에 헌신적으로 정려하여 살기좋은 지역 사회 개발에 기여한 자<개정2005.2.5>	2. 공익·봉사·애향장은 시민복지수준의 전반적 향상으로 삶의 질 개선등을 위한 공익사업과 자선사업 또는 사회봉사 활동을 통하여 시민의 복지 향상과 군산시 출신으로써 향토발전과 명예를 높이는데 기여한 공적이 현저한 자.
3. 산업·근로장은 생산성을 높이는 등 지방산업보호 육성 및 발전과 사업장, 공장 기타 직장에 근무하면서 맡은 바 자기 직무에 창의력을 발휘하여 근로보국의 초석을 다지는데 기여한 자<2005.2.5>	3. 경제·산업·근로장은 대규모 투자 또는 산업시설을 유치하여 고용을 확대하고 지역경제 활성화에 기여하였거나 근로자들의 권익신장과 선진화된 노사문화를 정착시켜 생산성을 향상시키는데 높은 업적이 있는 자
4. <삭제 2005.2.5>	4. 효열장은 부모를 공경하고 이웃을 사랑하며 미풍양속의 귀감을 실천함으로써 주민의 칭송을 받는 효자·효녀·효부
5. <삭제 2005.2.5>	
6. <삭제 2005.2.5>	
4. 애향장은 군산시 출신으로써 향토발전과 명예를 높이는데 기여한 공적이 현저한 자	
5. 효열장은 부모를 공경하고 이웃을 사랑하며 미풍양속의 귀감을 실천함으로써 주민의 칭송을 받는 효자·효녀·효부	
6. 교육장은 군산시 교육발전에 헌신적으로 노력하여 탁월한 성과를 거양한 자	
<신설 2007.10.30>	

현행	개정안
제6조(추천) 시민의장 수상 후보자는 기관장·기업체장·사회단체장·각급 대학장, 초·중·고등학교장, 실과소장이 추천한다.	제6조(추천) 시민의장 수상 후보자는 기관장·기업체장·사회단체장· <u>대학교총장</u> 이 추천한다.
<p>(별표 1) 군산시시민의장제식</p> <p><u>문화체육장 홍색 칠보</u> <u>산업근로장 남색 칠보</u> <u>공익새마을장 청색 칠보</u> <u>애향장 흑색 칠보</u> <u>효열장 황색 칠보</u> <u>교육장 적색 칠보</u> 삭제 삭제</p>	<p>(별표1) 군산시시민의장제식</p> <p><u>문화예술체육장 홍색 칠보</u> <u>공익봉사애향장 청색 칠보</u> <u>경제산업근로장 남색 칠보</u> <u>효열장 황색 칠보</u></p>

군산시 시민의장 조례 일부개정 조례안

(이복 의원 발의)

의안 번호	제1337호
----------	--------

발의연월일 : 2013년 11월 12일

발 의 의원 : 이복 의원(1인)

찬 성 의원 : 최인정, 신경용, 강성옥
설경민, 김종숙, 박정희

1. 개정이유

- 2005년 개정된 시민의장 시상부문이 빠르게 변화하는 현재의 사회 환경과 불부합 되어 현 상황에 맞도록 시상부문을 개정하고, 시민의장 후보 추천자의 격을 시민의장 품격에 맞도록 격상하여 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 제2조 시민의장 시상부문

현 행	개 정
1. 문화체육장	1. 문화·예술·체육장
2. 공익새마을장	2. 공익·봉사·애향장
3. 산업근로장	3. 경제·산업·근로장
4. 애향장	4. 효열장
5. 효열장	
6. 교육장	

- 제3조 시민의장 시상부문의 개정에 따라 부문별 수여대상 개정

- 제6조 시민의장 후보자 추천자 일부 변경

현 행
1. 기관장
2. 기업체장
3. 사회단체장
4. 각급대학장
5. 초중고등학교장
6. 실과소장



개 정
1. 기관장
2. 기업체장
3. 사회단체장
4. 대학교총장

○ 별표 시민의장 제식 중 제7항 부문별 제식

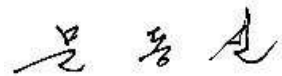
현 행
1. 문화체육장 홍색 칠보
2. 산업근로장 남색 칠보
3. 공익새마을장 청색 칠보
4. 애향장 흑색 칠보
5. 효열장 황색 칠보
6. 교육장 적색 칠보



개 정
1. 문화·예술·체육장 홍색 칠보
2. 공익·봉사·애향장 청색 칠보
3. 경제·산업·근로장 남색 칠보
4. 효열장 황색 칠보

군산시의회의결을 얻은 군산시 시책 일몰제 운영 조례를
이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1117호

시책 일몰제 운영 조례

1조(목적) 이 조례는 군산시(이하 “시”라 한다)에서 시행하는 시책 등이 주변 여건의 변화로 인하여 그 실효성이 현저히 떨어져 실익이 없을 경우 이를 폐지하여 행정능률을 높이고 예산 낭비요인을 없애므로써 시정운영의 효율성을 극대화하는 데 그 목적을 둔다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "시책 등"이란 시가 정책적으로 결정하여 집행하는 모든 예산·비예산의 시책, 제도 및 사업을 말한다.
2. "일몰"이란 이 조례에서 심의 결정하는 시책 등의 폐지를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「군산시 행정기구 설치 조례」에 따른 본청 및 직속기관, 사업소, 하부행정기관의 시책 등에 적용한다.

제4조(일몰의 심의·결정) ① 시장은 매년 정기적으로 시책 등에 대하여 일몰여부를 심의·결정하고 이를 시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 일몰여부의 심의·결정 시기는 다음과 같다.

1. 전년도 사업성과를 바탕으로 한 심의·결정: 1월

2. 결산검사 결과를 바탕으로 한 심의·결정: 6월

제5조(일몰대상 등) 위 제4조의 일몰여부를 심의 결정하는 대상 시책 등은 다음과 같다.

1. 목적을 이미 달성하였다고 판단되는 시책 등
2. 투자비용 대비 성과가 미흡하여 더 이상 실익을 기대하기 어렵다고 판단되는 시책 등
3. 행정력이나 예산의 낭비요인이 현저히 드러나 중단이 필요하다고 판단되는 시책 등
4. 대다수의 시민들로부터 호응을 얻지 못하고 불편만 증대된다고 판단되는 시책 등
5. 행정환경의 변화 등으로 기능이 쇠퇴하거나 추진 효과가 없다고 판단되는 시책 등
6. 시책사업 수행자 및 단체의 부조리가 있을 경우.

제6조(위원회의 설치운영) ① 시장은 위 제5조 각호의 사업 등에 대하여 일몰여부를 심의하기 위하여 군산시 시책일몰 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 15명 내외의 위원으로 구성하되 위원회의 위원장은 부시장이 되고 당연직 위원은 시의회 소관 상임위원회 추천 의원 각각 2명을 포함 자치행정국장 및 본청·직속기관·사업소의 주무과장으로 한다.

③ 위원회의 회의는 제4조제2항에 따라 연 2회 정례적으로 개최하되, 재적위원 3분의 2 이상으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 기타 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제7조(경미한 시책 등의 일몰처리) 본청 및 직속기관·사업소·하부행정기관에 국한되고 사안이 경미한 시책 등은 관련 지침에 따라 부서장이 결정하여 처리하고 위원회에 보고한다.

8조(의견의 청취 등) 위원회는 대상사업의 심의 과정에 필요한 때에는 외부 전문가를 회의에 참석토록 하여 의견을 들을 수 있다. 이 경우 예산의 범위 안에서 「군산시 각종 위원회 실비변상 조례」에서 정하는 바에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제9조(관리감독 등) 시장은 일몰 대상으로 결정된 시책 등이 계속 집행되지 않도록 관리감독을 철저히 하여야 하며, 시의회 의장의 요청이 있을시 관련 내용을 의회에 보고하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 시책 일몰제 운영 조례안

(서동완 의원 발의)

의안 번호	제 호
----------	-----

발의연월일 : 2013년 11월 일

발 의 의원 : 서동완 의원(1인)

찬 성 의원 :

1. 제안이유

- 시책 등이 주변 여건의 변화로 그 실효성이 현저히 떨어져 실익이 없을 경우 이를 폐지하여 행정능률을 높이고 예산 낭비요인을 없앴으로써 시정운영의 효율성을 극대화하는 것을 목적으로 함.

2. 주요내용

- 가. 시책 일몰제의 목적 및 정의에 대하여 규정(안 제1조 ~ 제2조)
- 나. 시책 일몰제의 적용범위에 대하여 규정(안 제3조)
- 다. 시책 등에 대하여 일몰여부의 심의 및 결정에 대해 규정(안 제4조)
- 라. 일몰의 권고, 일몰대상 등에 대하여 규정(안 제5조)
- 마. 일몰여부를 심의하기 위해 군산시 시책일몰 심의위원회 설치·운영 대하여 규정(안 제6조)
- 바. 경미한 시책 등의 일몰처리 및 의견의 청취 등에 대해 규정(안 제7조 ~ 제8조)

3. 참고사항

- 가. 입법예고 : 2013. 11. 8 ~ 11. 12
- 나. 합 의 : 감사담당관실

군산시의회의결을 얻은 군산시 발달장애성인 평생교육
지원조례를 이에 공포한다.

군산시장 

2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1118호

발달장애성인 평생교육 지원조례

제1조(목적) 이 조례는 발달장애성인의 인권보호와 계속교육을 위한 평생학습 기회 제공과 지원에 관한 사항을 규정함으로써 발달장애성인의 인간다운 삶과 권리의 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 조례에서 “발달장애성인”이란 「장애인복지법 시행령」 별표 1에 따른 지적장애인과 자폐성장애인 중 군산시에 주소지를 두고 있는 「민법」 제 4조에 따른 성년을 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 ‘시장’이라 한다)은 발달장애성인에 대한 평생학습 기회 제공을 위해 발달장애성인평생교육시설의 확충 및 운영 지원과 발달장애성인 평생교육 활성화에 적극적으로 노력해야 한다.

제4조(발달장애성인 평생교육 실태조사 및 계획 수립)

- ① 시장은 필요한 경우 군산시평생교육진흥계획 수립 시에 발달장애성인의 평생학습에 관한 실태를 포함하여 조사하여야 한다.
- ② 시장은 발달장애성인 교육 실태조사에 근거하여 발달장애성인 평생교육

시행 계획을 수립할 수 있다.

- ③ 발달장애성인 평생교육 및 실태조사의 세부 항목과 시기 및 기간은 별도의 규칙으로 정한다.

제5조(지원) 시장은 발달장애성인 평생교육 실시를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행하는데 필요한 행·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 발달장애성인의 평생교육을 위한 상담
2. 발달장애성인의 평생교육 프로그램 운영
3. 그 밖에 발달장애성인 평생교육시설 운영 및 활성화에 필요한 사업

제6조(발달장애성인 평생교육시설 운영) ① 시장은 필요하다고 인정하는 경우에는 발달장애성인의 평생학습 참여를 위하여 발달장애성인 평생교육시설(이하“학습장”이라 한다)을 운영할 수 있다.

- ② 학습장 이용은 장애등급에 따라 차별하지 않아야 한다.

제7조(학습장의 사업) 학습장에서는 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있다.

1. 발달장애성인의 평생교육
2. 발달장애성인 평생교육 관계자의 연수 및 연구 활동 지원
3. 발달장애성인 교육 프로그램 개발 및 보급

제8조(학습장 종사자) 학습장 종사자는 발달장애성인 평생교육을 실시할 수 있는 특수교육교사, 평생교육사, 그 외 평생교육과 관련된 분야 자격증을 소유한 사람이라야 한다.

제9조(학습장 운영위원회의 설치)

- ① 학습장의 원활한 운영과 교육활동을 위하여 학습장 운영위원회(이하 ‘운영위원회’라 한다)를 둘 수 있다.

② 운영위원회의 위원은 10명 이상 13명 이내의 위원으로 구성하며, 위원의 자격, 임기 등은 별도로 정한다.

③ 운영위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제10조(운영위원회의 기능) 운영위원회는 학습장 운영에 필요한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학습장 운영계획의 수립·평가 및 예산과 결산
2. 프로그램 수강 신청 및 수강 취소
3. 평생교육 프로그램의 개발·평가
4. 발달장애성인의 평생교육 훈련환경 개선 및 고충처리
5. 학습장과 지역사회와의 협력 업무
6. 종사자의 근무환경 개선

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

군산시 발달장애성인 평생교육 지원 조례안

(강성옥 의원 발의)

의안 번호	제 호
----------	-----

발의연월일 : 2013년 11월 일
 발 의 의원 : 강성옥 의원(1인)
 찬 성 의원 : 유선우, 김중숙, 설경민
 박정희, 이복

1. 제안이유

- 발달장애성인의 인권보호와 계속교육을 위한 평생학습 기회 제공을 통하여 발달장애성인의 인간다운 삶과 권리의 증진에 이바지함을 목적으로 함.

2. 주요내용

- 가. 발달장애성인의 평생학습에 대한 목적에 대해 규정(안 제1조)
- 나. 발달장애성인의 정의 및 시장의 책무에 대해 규정(안 제2조~제3조)
- 다. 중증장애성인 교육 실태조사 및 계획수립에 대해 규정(안 제4조)
- 라. 발달장애성인 평생교육 실시를 위한 행재정적 지원에 대해 규정(안 제5조)
- 마. 평생교육시설의 운영과 사업, 학습장 종사자에 대하여 규정(안 제6조 ~ 제8조)
- 바. 학습장 운영위원회 설치 및 기능에 대하여 규정(안 제9조~제10조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「평생교육법」 제2조 2항, 제5조 1항, 16조,

「국가인권위원회법」 제2조 3항

「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제3조 6항

나. 입법예고 : 2013. 11. 8 ~ 11. 12

나. 합 의 : 인재양성과

4. 붙임

○ 제정 조례안 1부

군산시의회의결을 얻은 군산시 특별생계보호에 관한 조례
폐지조례를 이에 공포한다.

군산시장 

2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1119호

특별생계보호에 관한 조례 폐지조례

군산시 특별생계보호에 관한 조례를 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

특별생계보호에 관한 조례 폐지조례안

의안번호	제 호
------	-----

2013. 10. .

제 출 자

제안설명자 주민생활지원과장

1

입법 제안 이유

○ 기존 「군산시특별생계보호에 관한 조례」의 목적과 지원대상자의 범위 및 지원내용을 포함하고 확대된 「**군산시 저소득주민 생활안정지원에 관한 조례**」가 제정되어 조례의 중복 방지를 위해 **폐지** 하고자 함.

2

주요 내용

○ 제 1조 (목적), 제 3조 (지원대상자의 범위), 제 4조 (지원내용) 등 중복 및 확대된 「**군산시 저소득주민 생활안정지원에 관한 조례**」가 제정되어 조례의 효율성이 떨어짐

3

예산 조치 사항

- 예산과목 : 주민생활지원과, 저소득층생활안정지원, 저소득층지원, 생계곤란보호금지원, 일반보상금, 사회보장적수혜금
- **폐지 조례**와 **신설 조례**가 동일 예산과목으로 지속 사용 가능함.

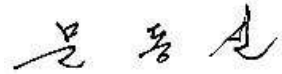
4

추진부서 종합 의견

- 지원대상자의 범위, 지원내용 등 확대 모형의 **신설 조례**가 제정되어 기존 「**군산시특별생계보호에 관한 조례**」를 **폐지** 하고자 함.
- 폐지 예고 기간: 13.10 .01 ~ 13.10. 21 (20일간)

군산시의회의결을 얻은 군산시 공동주택 부설주차장 개방에 따른 지원 조례를 이에 공포한다.

군산시장



2013년 12월 12일

군산시 조례 제 1120호

공동주택 부설주차장 개방에 따른 지원 조례

1조(목적) 이 조례는 군산시의 주차장 부족 문제를 해소하고자, 공동 주택 관리 업무에 필요한 비용 등의 지원을 통한, 기존 주차시설인 공동주택 부설주차장의 무료개방을 유도하여, 효율적인 주차공급을 이끌고, 도심 주변 상권 활성화 및 원활한 도심 주차수급에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "공동주택"이란 「주택법」 제2조제2호에 따른 주택을 말한다.
2. "공동주택 부설주차장"이란 「주차장법」 제19조 부설주차장 설치 기준에 따른 주차장을 말한다.
3. "관리주체"란 「주택법」 제2조제14호에 따른 자를 말한다.

제3조(지원대상 범위와 기간) 지원대상은 군산 시내 주차수급실태조사에 따라 주차난이 심각하다고 인정되는 지역에 한하여 주간에 부설주차장의 20면 이상을 무료로 제공하고자 하는 공동주택으로 한다. 단 공동 주택은 매년 무료개방에 따른 지원신청을 할 수 있다.

제4조(지원대상 사업) 군산시장은 공동주택 부설주차장 무료 개방에 따른 다음 각 호의 사업에 대하여 「주차장법」 제21조2제6항에 따라 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 공동주택 부설주차장에 필요한 관리비용 일부
2. 무료개방에 따른 옥외보안등, CCTV의 설치·유지
3. 무료개방을 위한 주차장 내 주차면 등 시설 보수

4. 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(지원사업 신청) ① 보조금을 지원받고자 하는 공동주택의 관리 주체는 입주자의 3분의 2이상의 동의를 받아 입주자대표회의의 의결을 거친 후 공동주택 부설주차장 무료개방 지원 보조금을 시장에게 신청하여야 한다.

② 제4조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업의 지원을 받고자 하는 관리 주체는 별지 제1호 서식에 의거 다음 각 호의 사항 등을 기재한 사업계획서를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 단지의 명칭과 주소 및 신청인 성명
2. 입주자 대표회의의 의결을 증명하는 서류
3. 사업의 목적과 내용
4. 사업에 소요되는 총 사업비 및 산출근거
5. 지원사업기간 및 사업설계서
6. 관리주체 부담액
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 신청을 받은 때에 소관 부서별로 현장조사를 실시하고 지원대상 사업의 적법성, 사업내용 및 사업금액 산정의 적정성 등을 확인하게 한 후 군산시 공동주택 부설주차장 무료 개방 지원심의위원회(이하 "지원심의위원회"이라 한다)에 회부하여 심의·결정하도록 한다.

제6조(위원회의 구성) ① 시장은 공동주택 부설주차장 무료 개방사업의 원활한 추진을 위하여 11명 이내의 지원 심의위원회를 구성하여 운영한다.

② 지원 심의위원회의 위원장은 부시장으로 하며, 부위원장 1명을 두되 공무원이 아닌 위원 중에서 호선한다.

③ 심의위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 공동주택 관련 단체 인사
2. 시의원 2명
3. 업무관련 공무원 2명
4. 교통관련 분야의 교수·외부전문가 및 시민단체 인사

④ 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만 보궐 위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제7조(위원회의 심의·의결사항) ① 지원심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 주차수급실태조사에 따른 지원신청단지 순위 선정 및 결정 사항

2. 부설주차장 개방에 따른 공동주택 관리비용 등의 보조금 지원에 관한 사항
3. 지원대상 사업의 적정성에 관한 사항
4. 그 밖에 지원업무와 관련하여 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(지원 결정 및 정산) ① 보조금의 지원결정은 지원심의위원회의 심의·의결에 따라 규칙에서 정하는 바에 의하여 지급한다.

② 보조금 교부 신청·결정·정산 등에 관하여는 「군산시 보조금 관리조례」를 준용한다.

③ 시장은 보조금에 관한 적정한 집행을 위하여 필요하다고 인정할 경우 보조금을 교부받은 각 관리주체에 대하여 소속공무원으로 하여금 서류와 장부를 검사하게 할 수 있다.

제9조(지원결정의 변경·취소) ① 시장은 보조금의 지원을 결정한 후 사업이 불가피하게 변경·취소가 필요하다고 인정되면 보조금의 지원결정 내용과 조건을 변경하거나 지원 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보조금의 지원결정을 변경·취소할 수 있다.

1. 천재지변 또는 그 밖의 사유로 공동주택 주차장 개방을 계속할 수 없을 경우
2. 주차장 개방 사업계획서상 예정된 주차시설을 이용할 수 없게 된 경우
3. 지원대상단지의 순위에서 제외된 경우

제10조(보조금의 반환) 시장은 제4조에 따라 부설주차장 무료 개방에 따른 지원사업의 보조금을 교부 받은 자가 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 보조금의 반환을 명할 수 있다.

1. 보조금을 목적 외에 사용하였을 때
2. 정당한 사유 없이 무료 개방 부설주차장의 이용을 제한하였을 때
3. 무료 개방 부설주차장 용도를 변경한 때
4. 이 조례를 위반하거나 이에 의한 명령을 이행하지 아니한 경우

제11조(주차장 무료개방시간) ① 공동주택 부설주차장 개방에 따른 무료 개방시간은 주차수급실태조사에 의거 시장과 공동주택 관리주체가 협의 하여 정할 수 있다. 단 1일 7시간(오전 9시부터 오후 4시까지) 이상 무료개방 운영함을 원칙으로 한다.

② 개방시간을 조정하고자 할 때에는 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

제12조(주차장 무료개방 구역) ① 공동주택 부설주차장 개방에 따른 일반인

이용할 수 있는 무료 개방 주차구역을 20면 이상 설치하여야 한다.

② 무료 주차장 구역은 외부인의 이용이 편리한 장소이어야 하며 일반주차 구역과 구별 될 수 있도록 하여야 한다.

제13조(방치차량에 대한 조치) ① 주차장 관리자는 특별한 사유 없이 장기 방치된 차량이 발생하는 경우 이동사유서를 해당 차량에 부착하고 견인 차량을 이용하여 견인사무소로 이동 시켜야 한다.

② 차량 소유자(소유자 또는 그 소유자로부터 그 차량의 관리에 관한 위임을 받은 사람을 말한다)가 이동된 차량을 찾고자 할 때에는 「군산시견인 자동차운영조례」에 따른 견인요금 및 보관요금을 납부하여야 한다.

제14조(피해보상 및 손해배상책임) ① 무료 개방주차장 내에서 이용자가 고의 또는 과실로 주차장 시설물이나 다른 차량에 재산상의 손해를 입히거나 타인에게 피해를 입혔을 경우에는 가해자가 그 피해를 원상복구하거나 그에 상당한 금액을 배상해야 한다.

② 주차장 이용시 차량 및 차량 내 물품 도난·훼손 시 관리자는 책임을 지지 않는다.

제15조(주차장 이용자 준수사항) 주차장을 이용하는 자는 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 주차장 내에서는 서행하여야 하며, 경음기 사용을 금한다.
2. 주차장 내에 인화물질 또는 위험물의 반입을 금한다.
3. 주차장에 출입하는 차량은 관리자의 지시에 따라 주차구획선 내에 주차하여야 한다.
4. 영업을 목적으로 한 주차장 내 활동을 금한다.

제16조(무료 개방주차장의 표지설치) 주차장의 표지설치 비용은 군산시가 부담함을 원칙으로 한다.

① 개방주차장의 주차장 표지는 「도로교통법 시행규칙」 제8조의 안전표지 중 주차장 표지를 따른다.

② 개방주차장 이용에 관한 안내표지는 다음 각 호의 사항을 기재하여 이용자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 설치해야 하며, 그 규격 등은 식별의 편리성, 주차장의 위치·규모·형태 및 주변시설물의 배치상태 등을 고려하여 주차장을 설치하는 자 또는 그 관리의 책임이 있는 자가 정한다.

1. 주차장의 이용시간
2. 주차의 방법 및 시간의 제한에 관한 사항
3. 주차장 이용자의 준수사항
4. 방치차량에 대한 조치사항, 피해보상 및 손해배상책임 사항

5. 밖에 주의사항

제17조(주차거부 등) 관리자는 이용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 주차를 거부하거나 출차를 요구할 수 있다.

1. 대형차량 등 자동차구조상 주차장 이용에 부적합하다고 판단되는 차량
2. 주차장의 구조 및 설치를 손상할 우려가 있는 경우
3. 인화물질 등 위험물을 적재할 경우
4. 주차장 안에서 차량을 이용하여 영업행위를 하려고 할 경우
5. 이용자가 주차장관리규정을 지키지 않을 때
6. 이용자 또는 그 관계자가 주차장 내 질서를 문란하게 하는 경우
7. 그 밖에 주차장 관리상 필요하다고 인정할 경우

제18조(감독) 시장은 효율적인 주차장 관리를 위하여 수시로 담당공무원 또는 관리부서장이 지정한 감독 공무원으로 하여금 주차장 운영을 점검하게 할 수 있다.

제19조(준용) 이 조례에 규정된 사항 외에 필요한 사항은 「군산시 보조금 관리조례」 및 「군산시 건축조례」 「군산시 주차장 조례」 「군산시견인자동차운영에 관한 조례」의 관계규정을 준용한다.

제21조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(제1호 서식)

관리비용지원 신청서						
	공동주택명				동 수	
	주 소				세대수	
	입주자대표회의 의 결 일				준공일	
원 신 청 내 용						
사 업 명	사업비(단위:천원)			사업기간		
	총 계	자체부담	지원신청	착수예정일	완료예정일	
<p>군산시 공동주택 부설주차장 개방에 따른 지원 조례」 제5조에 따라 위와 같 이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : 관리주체 (서명또는인)</p>						
구비서류	신청인(대표자) 제출서류					
	1. 입주자대표회의 의결서 사본(단, 입주자대표회의가 미구성 된 경우에는 입주민 3분의 2이상의 동의서) 1부. 2. 관리비용지원 사업설계서(사업비 산출근거 포함) 1부. 3. 사업비중 자체부담금 비율 및 금액표 1부.					

공동주택 부설주차장 개방에 따른 지원 조례

	제 호
--	-----

발 의 년 월 일 : 2013년 11월 일

발 의 의 원 : 서동완

찬 성 의 원 : 이복, 강성옥, 김경구
진희완, 정길수, 신경용
엄문정, 채경석

1. 이유

주차장 부족 문제를 해소하고자, 공동 주택 관리 업무에 필요한 비용 등의 지원을 통한, 기존 주차시설인 공동주택 부설주차장의 무료개방을 유도하여, 효율적인 주차공급을 이끌고, 도심 주변상권 활성화 및 원활한 도심 주차수급에 기여함을 목적으로 함.

2. 주요내용

- 지원대상 및 기간은 주차난이 심각하다고 인정되는 지역에 한하여 주차에 부설주차장의 20면 이상을 매년 무료로 제공하고자 하는 공동주택으로(안 제3조)
- 보조금 지원은 공동주택 부설주차장 무료 개방에 따른 공동주택 및 주차장시설 관리비용 등 예산의 범위에서 보조금을 지원 함(안 제4조)
- 지원사업 신청은 입주자의 3분의 2이상의 동의를 받아 입주자대표회의의 의결을 거친 후 공동주택 부설주차장 무료개방 지원 보조금을 시장에게 신청하고 지원심의 위원회에서 심의·결정함(안 제5조)
- 주차장 무료개방 지원 심의위원회의 구성 및 운영에 관한 사항(안 제6조~7조)
- 보조금 결정과 정산, 변경 및 취소, 정산에 관한 사항(안 제8조~제10조)

주차장 무료개방구역 및 시간은 공동주택 관리주체가 협의 하여
정할 수 있으며 1일 7시간(오전 9시부터 오후 4시까지) 이상 무료개방
운영함을 원칙으로 함(안 제11조~제12조).

- 방치차량에 대한 견인조치 및 손배송에 관한 사항(안 제13조~제14조)
- 주차장의 이용준수 및 관리 감독에 관한 사항(안 제15조 ~ 제19조)

3.

가. 관계법령 : 『지방자치법』

나. 합 의 : 건설교통국 해당과, 기획예산과 법무계 협의

. 예산조치 : 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조 제5항
제2호(기술적으로 추계가 어려운 경우)에 해당

라. 기 타 : 제정안 별첨

군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙을 이에
공포한다.

군산시장 

2013년 12월 12일

군산시 규칙 제 545호

지방공무원 정원규칙 일부개정규칙

군산시 지방공무원 정원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “직렬별”을 “직렬별(지방전문경력관의 직무군 포함)은”으로 한다.

[별표]를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

지방공무원 정원규칙 일부개정규칙

(공무원 직종개편 반영 : 안행부지침)

1.

- 공무원 직종개편에 따라 정원관리 기관별 직급별 정원을 개정취지에 맞게 개편하고자함.

2. 주요내용

가. 직종개편에 따라 기능직을 다음과 같이 일반직으로 조정하도록 함(안 별표)

< 현 행 >		< '13.12.12 전환 임용 >		
직종	직렬	직종	직군	직렬
기능직	토목	일반직	관리운영직군	토목운영
	건축		관리운영직군	건축운영
	통신		관리운영직군	통신운영
	전화상담		관리운영직군	전화상담운영
	전기		관리운영직군	전기운영
	기계		관리운영직군	기계운영
	열관리		관리운영직군	열관리운영
	운전		기술직군	운전
	화공		관리운영직군	화공운영
	가스		관리운영직군	가스운영
	기후환경		관리운영직군	기후환경운영
	선박항해		관리운영직군	선박항해운영
	선박기관		관리운영직군	선박기관운영
	농림		관리운영직군	농림운영
	사육		관리운영직군	사육운영
	보건		관리운영직군	보건운영
	간호조무		기술직군	간호조무
	위생		기술직군	위생
	조리		기술직군	조리
	사무		관리운영직군	사무운영
	조무		행정직군	숙기
	방호		기술직군	시설관리
			행정직군	방호

나. 직종개편에 따라 별정직을 다음과 같이 조정하도록 함

현 행	변 경	비 고
별정직	별정직	비서,비서관,
	일반직 유사직렬	일반직렬로의 전보가능 업무 (예산전산요원, 공기업회계원 등)
	전문경력관	특정분야의 전문성의 자격요건 (청소년수련지도사, 수영강사 등)

다. 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원에 “지방전문경력관으로 지정하는 경우”를 포함하도록 함(안 제2조)

라. 지방공무원의 총정원(변동없음)

1) 총정원 : 1,375명 → 1,375명

마. 일반직 합계 및 각 기관별 일반직 정원을 각각 조정하도록 함(안 별 표)

1) 일반직 합계 : 1,143명 → 1,328명(+185)

2) 본 청 : 647명 → 759명(+112)

3) 의 회 : 19명 → 24명(+5)

4) 보건소 : 89명 → 94명(+5)

5) 농업기술센터 : 1명 → 6명(+5)

6) 사업소 : 96명 → 137명(+41)

7) 읍지역 : 12명 → 13명(+1)

8) 면지역 : 104명 → 118명(+14)

9) 동지역 : 175명 → 177명(+2)

바. 기능직 합계 및 각 기관별 기능직 정원을 각각 삭제하도록 함(안 별 표)

사. 전문경력관 합계 및 각 기관별 전문경력관 정원을 각각 신설하도록 함(안 별표)

1) 전문경력관 계 : 9명

2) 본 청 : 7명

3) 농업기술센터 : 2명

아. 별정직 합계 및 각 기관별 별정직 정원을 각각 조정하도록 함(안 별표)

1) 별정직 계 : 15명 → 2명(△13)

2) 본 청 : 10명 → 1명(△9)

3) 의 회 : 2명 → 1명(△1)

4) 농업기술센터 : 2명 → 0명(△2)

5) 사업소 : 1명 → 0명(△1)

신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제2조(직급·직렬별 정원) 군산시에 두는 지방공무원의 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원은 별표와 같다.	제2조(직급·직렬별 정원)-----정 ----- 직렬별(지방전문 경력관의 직무군 포함)-----.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

별표

(총괄)

별 직급별	기 관		합	본	의	보	농	사				
	직	렬	계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
총 계			1375	769	25	94	42	137	13	118	177	
정 무 직 계			1	1								
일 반 직 계			1328	759	24	94	6	137	13	118	177	
3급	소	계	1	1								
	행	정	1	1								
4급	소	계	8	4	1	1		2				
	행	정	3	1	1			1				
	기	술	1			1						
	행	정 · 기 술	4	3				1				
5급	소	계	73	34	3	3		6	1	10	16	
	행	정	16	15				1				
	보	건	1			1						
	시	설	2	2								
	행	정 · 사 회	3	3								
	행	정 · 사 서	1					1				
	행	정 · 공 업	1					1				
	행	정 · 농 업	1	1								
	행	정 · 환 경	1	1								
	행	정 · 시 설	8	7				1				
	행	정 · 통 신	1	1								
	행	정 · 별 정	3		3							
	보	건 · 의 무	1			1						
	행	정 · 사 회 · 보 건	2								2	

별 직급별	기 관 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
5급	행정·사회·의기	1								1	
	행정·사회·시설	4								4	
	행정·사서·시설	2								2	
	행정·공업·시설	2								2	
	행정·농업·녹지	1							1		
	행정·농업·해수	1	1								
	행정·농업·보건	1								1	
	행정·농업·간호	2							2		
	행정·농업·환경	1							1		
	행정·녹지·환경	1					1				
	행정·녹지·시설	1	1								
	행정·해수·시설	2	1							1	
	행정·보건·의기	1								1	
	행정·보건·간호	1			1						
	행정·의기·시설	1								1	
	행정·환경·시설	1					1				
	행정·시설·통신	1								1	
	공업·보건·환경	1	1								
	행정·사회·공업·농업	1							1		
	행정·공업·농업·녹지	1							1		
	행정·공업·농업·시설	1							1		
	행정·농업·녹지·간호	1							1		
	행정·농업·해수·시설	2						1	1		
	행정·농업·해수·시설	1							1		
6급	소 계	268	166	5	16		24	3	31	23	
	행 정	77	55	4			5			13	
	세 무	2	2								

별 직급별	기 관 직 렬 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
6급	전 산	1	1								
	사 회 복 지	1	1								
	공 업	2					2				
	농 업	2	2								
	녹 지	2	2								
	해 양 수 산	2	2								
	보 건	1	1								
	보 건 진 료	6			6						
	시 설	18	16				2				
	시 설 관 리	1	1								
	운 전	1	1								
	전 기 운 영	1	1								
	기 계 운 영	1	1								
	선 박 항 해 운 영	1	1								
	사 무 운 영	1	1								
	행 정 · 세 무	10	9				1				
	행 정 · 전 산	1	1								
	행 정 · 사 회	32	15					1	9	7	
	행 정 · 사 서	4					4				
	행 정 · 공 업	5	3				1			1	
	행 정 · 농 업	18	3					1	12	2	
	행 정 · 녹 지	1	1								
	행 정 · 해 수	2	2								
	행 정 · 보 건	3			1				2		
	행 정 · 환 경	2	2								
	행 정 · 시 설	21	19				2				
	행 정 · 별 정										

별 직급별	기 관 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
6급	전 산 · 시 설	1	1								
	전 산 · 통 신	2	2								
	공 업 · 환 경	4	2				2				
	공 업 · 시 설	3	2				1				
	농 업 · 수 의	2	2								
	농 업 · 시 설	1	1								
	녹 지 · 시 설	2	2								
	해 수 · 환 경	1	1								
	보 건 · 식 위	1	1								
	보 건 · 간 호	1			1						
	보 건 · 환 경	1	1								
	항해운영·기관운영	1							1		
	행 정 · 세 무 · 사 회	1	1								
	행 정 · 전 산 · 통 신	1	1								
	행 정 · 공 업 · 시 설	1					1				
	행 정 · 농 업 · 해 수	1	1								
	행 정 · 농 업 · 시 설	4		1				1	2		
	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1								
	행 정 · 해 수 · 시 설	1							1		
	행 정 · 보 건 · 간 호	1			1						
	행 정 · 보 건 · 환 경	1	1								
	행 정 · 환 경 · 시 설	1	1								
	공 업 · 보 건 · 환 경	2	1				1				
	공 업 · 환 경 · 시 설	2					2				
	보 건 · 의 기 · 간 호	7			7						
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지	2							2		
	행 정 · 사 회 · 해 수 · 시 설	1							1		

별 직급별	기 관 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
6급	전 산 · 시 설	1	1								
	전 산 · 통 신	2	2								
	공 업 · 환 경	4	2				2				
	공 업 · 시 설	3	2				1				
	농 업 · 수 의	2	2								
	농 업 · 시 설	1	1								
	녹 지 · 시 설	2	2								
	해 수 · 환 경	1	1								
	보 건 · 식 위	1	1								
	보 건 · 간 호	1			1						
	보 건 · 환 경	1	1								
	항해운영·기관운영	1							1		
	행 정 · 세 무 · 사 회	1	1								
	행 정 · 전 산 · 통 신	1	1								
	행 정 · 공 업 · 시 설	1					1				
	행 정 · 농 업 · 해 수	1	1								
	행 정 · 농 업 · 시 설	4		1				1	2		
	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1								
	행 정 · 해 수 · 시 설	1							1		
	행 정 · 보 건 · 간 호	1			1						
	행 정 · 보 건 · 환 경	1	1								
	행 정 · 환 경 · 시 설	1	1								
	공 업 · 보 건 · 환 경	2	1				1				
	공 업 · 환 경 · 시 설	2					2				
	보 건 · 의 기 · 간 호	7			7						
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지	2							2		
	행 정 · 사 회 · 해 수 · 시 설	1							1		

별 직급별	기 관 직 렬 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
6급	행정·사회·보건·간호	1	1								
	행정·농업·해수·시설	1						1			
7급	소 계	383	232	5	26	1	39	4	31	45	
	행 정	140	92	4	1		13	1	5	24	
	세 무	2	2								
	전 산	1	1								
	사 회 복 지	18						1	8	9	
	사 서	5					5				
	공 업	9	4				5				
	농 업	7	7								
	녹 지	4	4								
	수 의	1	1								
	해 양 수 산	6	6								
	보 건	8	2		5		1				
	식 품 위 생	3	3								
	간 호	6	1		5						
	보 건 진 료	5			5						
	환 경	6	5				1				
	시 설	41	36	1			4				
	방 송 통 신	2	2								
	시 설 관 리	1	1								
	운 전	7	6		1						
	통 신 운 영	1	1								
	전 기 운 영	1					1				
	기 계 운 영	5	2				3				
	선 박 항 해 운 영	3	2						1		

별 직급별	기 관 직렬별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
7급	선 박 기 관 운 영	2	1						1		
	사 무 운 영	8	4				4				
	행 정 · 세 무	23	18							5	
	행 정 · 전 산	3	3								
	행 정 · 사 회	22	15							7	
	행 정 · 공 업	1	1								
	행 정 · 농 업	13	1			1		1	10		
	행 정 · 해 수	1	1								
	행 정 · 보 건	1	1								
	행 정 · 환 경	1	1								
	행 정 · 시 설	12	5					1	6		
	행 정 · 별 정										
	공 업 · 환 경	3	2				1				
	보 건 · 식 위	1	1								
	공업·보건·환경	1					1				
	보건·의기·간호	9			9						
8급	소 계	317	177	4	39	3	32	2	18	42	
	행 정	93	62	3			6	1		21	
	세 무	4	3				1				
	전 산	3	2	1							
	사 회 복 지	9	1						2	6	
	사 서	3					3				
	공 업	10	6				4				
	농 업	3	1			2					
	녹 지	3	3								
	해 양 수 산	6	6								
	보 건	17	5		12						

별 직급별	기 관 직렬별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
8급	의 료 기 술	9			9						
	간 호	2			2						
	보 건 진 료	7			7						
	환 경	3	3								
	시 설	34	27				6		1		
	방 송 통 신	2	2								
	위 생	1	1								
	운 전	7	4		1	1	1				
	건 축 운 영	1	1								
	통 신 운 영	2	2								
	전 화 상 담 운 영	1	1								
	전 기 운 영	3	1				2				
	기 계 운 영	8	5				3				
	열 관 리 운 영	3			1		2				
	선 박 항 해 운 영	3	2						1		
	선 박 기 관 운 영	2	2								
	사 무 운 영	7	6				1				
	행 정 · 세 무	9	9								
	행 정 · 전 산	1	1								
	행 정 · 사 회	27	12						2	13	
	행 정 · 사 서	1	1								
	행 정 · 공 업	1					1				
	행 정 · 농 업	10						1	7	2	
	행 정 · 보 건	1			1						
	행 정 · 간 호	3			3						
	행 정 · 시 설	11	6						5		
	세 무 · 전 산	1	1								

별 직급별	기 관 직 렬 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
8급	전 산 · 통 신	1	1								
	공 업 · 환 경	2					2				
	의 기 · 간 호	3			3						
9급	소 계	278	145	6	9	2	34	3	28	51	
	행 정	52	16				2	1	9	24	
	세 무	10	10								
	전 산	2	2								
	사 회 복 지	57	23					1	8	25	
	사 서	6					6				
	속 기	2		2							
	공 업	5	3				2				
	농 업	3	2						1		
	녹 지	2	2								
	보 건	8	2		6						
	의 료 기 술	1			1						
	환 경	3	3								
	시 설	22	20				2				
	방 송 통 신	1	1								
	위 생	4	3				1				
	시 설 관 리	7	2			1	4				
	운 전	8	3	2	1		2				
	통 신 운 영	2	1	1							
	전 화 상 담 운 영	2	2								
	전 기 운 영	7	4				3				
	기 계 운 영	8	4	1			3				
	열 관 리 운 영	6	4				2				
	화 공 운 영	1					1				

별 직급별	기 관 직 렬 별	합	본	의	보	농	사				
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소	읍	면	동	
9급	선 박 항 해 운 영	1							1		
	농 립 운 영	1				1					
	사 육 운 영	2					2				
	사 무 운 영	43	38		1		4				
	시 설 관 리 · 사 무	12						1	9	2	
전 문 경 력 관 계		9	7			2					
나 군	소 계	9	7			2					
	홍 보 연 구 관	1	1								
	청 소 년 수 련 지 도 사	3	3								
	체 육 진 흥 연 구 원	1	1								
	농 기 계 교 육 교 관	2				2					
	수 영 강 사	2	2								
별 정 직 계		2	1	1							
6급	소 계	2	1	1							
	비 서	1	1								
	전 문 위 원	1		1							
연 구 직 계		3	1			2					
연 구 사	소 계	3	1			2					
	환 경 연 구	1				1					
	농 업 연 구	1				1					
	학 예 연 구	1	1								
지 도 직 계		32				32					
지 도 관	소 계	3				3					
	농 촌 지 도	3				3					
지 도 사	소 계	29				29					
	농 촌 지 도	29				29					

현행										개정안											
군산시 지방공무원 정원표										군산시 지방공무원 정원표											
직급별	기관별 직렬별	합	본	의회	보	농업	사	읍	면	동	직급별	기관별 직렬별	합	본	의회	보	농업	사	읍	면	동
		계	청	사무국	건 소	기술 센터	업 소						계	청	사무국	건 소	기술 센터	업 소			
일반직계		1143	647	19	89	1	96	12	104	175	일반직계		1327	759	23	94	6	137	13	118	177
5급	해양수산	1	1								5급	해양수산	0	폐지							
	보건	0			신설							보건	1			1					
	의무	1			1							의무	0			폐지					
	행정·해수·시설	0	신설									행정·해수·시설	1	1							
	행정·공업·농업·녹지	0							신설			행정·공업·농업·녹지	1							1	
	행정·공업·농업·환경	1							1			행정·공업·농업·환경	0							폐지	
	행정·농업·녹자·간호	1							1			행정·농업·녹자·간호	0							폐지	
	행정·농업·해수·환경	0							신설			행정·농업·해수·환경	1							1	
	행정·농업·보건·환경	1							1			행정·농업·보건·환경	0							폐지	
	행정·농업·간호·환경	0							신설			행정·농업·간호·환경	1							1	
6급	소계	262	160	6					30		6급	소계	267	166	5					31	
	행정	74	53	3								행정	76	55	4						
	시설관리	0	신설									시설관리	1	1							
	운전	0	신설									운전	1	1							
	전기·운영	0	신설									전기·운영	1	1							
	기계·운영	0	신설									기계·운영	1	1							
	선박·항해·운영	0	신설									선박·항해·운영	1	1							
	사무·운영	0	신설									사무·운영	1	1							
	행정·별정	4	2	2								행정·별정	0	폐지	폐지						
	항해·운영·기관·운영	0							신설			항해·운영·기관·운영	1							1	
	행정·농업·시설	3		신설				1	2			행정·농업·시설	4		1				1	2	
	행정·농업·시설·별정	1		1								행정·농업·시설·별정	0		폐지						
7급	소계	350	212		25		29		29		7급	소계	383	232		26		39		31	
	행정	135	89				11					행정	140	92				13			
	식품·위생	1	1									식품·위생	3	3							
	시설·관리	0	신설									시설·관리	1	1							
	운전	0	신설		신설							운전	7	6		1					
	통신·운영	0	신설									통신·운영	1	1							
	전기·운영	0					신설					전기·운영	1					1			
	기계·운영	0	신설				신설					기계·운영	5	2				3			
	선박·항해·운영	0	신설						신설			선박·항해·운영	3	2						1	
	선박·기관·운영	0	신설						신설			선박·기관·운영	2	1						1	
	사무·운영	0	신설				신설					사무·운영	8	4				4			
	행정·별정	2	2									행정·별정	0	폐지							
8급	소계	277	152		37		23		17		8급	소계	317	177		39	3	32		18	
	농업	1				전환						농업	3				2				
	위생	0	신설									위생	1	1							
	운전	0	신설		신설	신설	신설					운전	7	4		1	1	1			
	건축·운영	0	신설									건축·운영	1	1							
	통신·운영	0	신설									통신·운영	2	2							
	전화·상담·운영	0	신설									전화·상담·운영	1	1							
	전기·운영	0	신설				신설					전기·운영	3	1				2			
	기계·운영	0	신설				신설					기계·운영	8	5				3			
	열·관리·운영	0			신설		신설					열·관리·운영	3			1		2			
	선박·항해·운영	0	신설						신설			선박·항해·운영	3	2						1	
	선박·기관·운영	0	신설									선박·기관·운영	2	2							
	사무·운영	0	신설				신설					사무·운영	7	6				1			

현											개 정 안											
직급별	기관별 직렬별	합	본	의	보	농	사	읍	면	동	직급별	기관별 직렬별	합	본	의	보	농	사	읍	면	동	
		계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소						계	청	회 사 무 국	건 소	업 기 술 센 터	업 소				
9급	소계	172	84		7		12	2	18	49	9급	소계	278	145	6	9	2	34	3	28	51	
	숙기	0										숙기	2		2							
	위생	0	신설				신설					위생	4	3				1				
	시설관리	0	신설			신설	신설					시설관리	7	2			1	4				
	운전	0	신설	신설	신설		신설					운전	8	3	2	1		2				
	통신운영	0	신설									통신운영	2	1	1							
	전화상담운영	0	신설									전화상담운영	2	2								
	전기운영	0	신설				신설					전기운영	7	4				3				
	기계운영	0	신설				신설					기계운영	8	4	1			3				
	열관리운영	0	신설				신설					열관리운영	6	4				2				
	화공운영	0					신설					화공운영	1					1				
	선박항해운영	0								신설		선박항해운영	1								1	
	농림운영	0				신설						농림운영	1				1					
	사육운영	0					신설					사육운영	2					2				
사무운영	0	신설		신설		신설				사무운영	43	38		1		4						
시설관리사무	0						신설	신설	신설	시설관리사무	12							1	9	2		
전문경력관계		0	신설	신설		신설					전문경력관계		11	7	2		2					
나급	소계	0	신설	신설		신설					나급	소계	11	7	2		2					
	홍보연구관	0	신설									홍보연구관	1	1								
	청소·수원지도사	0	신설									청소·수원지도사	3	3								
	체육진흥연구원	0	신설									체육진흥연구원	1	1								
	농기계교육교관	0				신설						농기계교육교관	2				2					
	수영강사	0	신설									수영강사	2	2								
별정직계		15	12			2	1				별정직계		1	1	1		0	0				
6급	소계	3	3								6급	소계	1	1								
	전문위원	0		신설								전문위원	1		1							
	홍보연구관	1	1									홍보연구관	0	폐지								
	문화재연구원	1	1									문화재연구원	0	폐지								
7급	소계	12	9			2	1				7급	소계	0	폐지			폐지	폐지				
	보건위생감시원	2	2									보건위생감시원	0	폐지								
	청소·수원지도사	3	3									청소·수원지도사	0	폐지								
	체육진흥연구원	1	1									체육진흥연구원	0	폐지								
	박물관운영요원	1	1									박물관운영요원	0	폐지								
	농기계교육교관	2				2						농기계교육교관	0				폐지					
	공기업회계원	1					1					공기업회계원	0					폐지				
	수영강사	2	2									수영강사	0	폐지								
연구직계		4				3	1				연구직계		3	1			2	0				
연구사	소계	4				3	1				연구사	소계	3	1			2	전환				
	농업연구	2				2						농업연구	1				1					
	학예연구	1					1					학예연구	1	1				전환				
지도직계		33				33					지도직계		32				32					
지도사	소계	30				30					지도사	소계	29				29					
	농촌지도	30				30						농촌지도	29				29					

현행											개정안												
직급별	기관별		합계	본청	의회사무국	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	직급별	기관별		합계	본청	의회사무국	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동
	직렬별	기능직계											직렬별	기능직계									
6급	소계	179	109	6	5	3	39	1	14	2		6급	소계	0	0							0	
	전기	7	6						1		소계		0	폐지								폐지	
	기계	1	1								전기		0	폐지									
	운전	1	1								기계		0	폐지									
	선박항해	1	1								운전		0	폐지									
	사무	1	1								선박항해		0	폐지									
	조우	1	1								사무		0	폐지									
	선박항해선박기관	1							1		조우		0	폐지									
7급	소계	28	17		1		8		2			7급	소계	0	0		0		0		0		
	통신	1	1								통신		0	폐지									
	전기	1					1				전기		0					폐지					
	기계	6	2				4				기계		0	폐지					폐지				
	운전	7	6		1						운전		0	폐지		폐지							
	선박항해	3	2						1		선박항해		0	폐지							폐지		
	선박기관	2	1						1		선박기관		0	폐지							폐지		
	사무	4	3				1				사무		0	폐지					폐지				
8급	소계	38	25		2	1	9		1			8급	소계	0	0		0	0	0		0		
	건축	1	1								건축		0	폐지									
	통신	2	2								통신		0	폐지									
	전화상담	1	1								전화상담		0	폐지									
	전기	3	1				2				전기		0	폐지					폐지				
	기계	8	5				3				기계		0	폐지					폐지				
	열관리	3			1		2				열관리		0	폐지		폐지		폐지					
	운전	12	9		1	1	1				운전		0	폐지		폐지	폐지	폐지	폐지				
	선박항해	3	2						1		선박항해		0	폐지								폐지	
	선박기관	2	2								선박기관		0	폐지									
	위생	1	1								위생		0	폐지									
	조우	2	1				1				조우		0	폐지					폐지				
9급	소계	106	61	6	2	2	22	1	10	2		9급	소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	통신	2	1	1							통신		0	폐지	폐지								
	전화상담	2	2								전화상담		0	폐지									
	전기	7	4				3				전기		0	폐지					폐지				
	기계	11	6	1			4				기계		0	폐지	폐지				폐지				
	열관리	6	4				2				열관리		0	폐지					폐지				
	운전	9	4	2	1		2				운전		0	폐지	폐지	폐지		폐지					
	화공	1					1				화공		0						폐지				
	선박항해	1							1		선박항해		0									폐지	
	농림	1				1					농림		0				폐지						
	사육	2					2				사육		0						폐지				
	위생	4	3				1				위생		0	폐지					폐지				
	사무	41	35	2	1		3				사무		0	폐지	폐지	폐지			폐지				
	조우	7	2			1	4				조우		0	폐지			폐지	폐지					
	사무·조우	12						1	9	2			사무·조우	0							폐지	폐지	폐지

군산시 특별생계보호에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙을
이에 공포한다.

군산시장 

2013년 12월 12일

군산시 규칙 제 546호

특별생계보호에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙

군산시 특별생계보호에 관한조례 시행규칙은 폐지한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

특별생계보호에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙안

의안번호	제 호
------	-----

2013. 10. .

제 출 자

제안설명자

주민생활지원과장

1

입법 제안 이유

○ 기존 「군산시특별생계보호에 관한 조례」의 목적과 지원대상자의 범위 및 지원내용을 포함하고 확대된 「**군산시 저소득주민 생활안정지원에 관한 조례**」가 제정되어 조례의 중복 방지를 위해 **폐지** 하고자 함.

2

주요 내용

○ 제 1조 (목적), 제 3조 (지원대상자의 범위), 제 4조 (지원내용) 등 중복 및 확대된 「**군산시 저소득주민 생활안정지원에 관한 조례**」가 제정되어 조례의 효율성이 떨어짐

3

예산 조치 사항

- 예산과목 : 주민생활지원과, 저소득층생활안정지원, 저소득층지원, 생계곤란보호금지원, 일반보상금, 사회보장적수혜금
- **폐지 조례**와 **신설 조례**가 동일 예산과목으로 지속 사용 가능함.

4

추진부서 종합 의견

- 지원대상자의 범위, 지원내용 등 확대 모형의 **신설 조례**가 제정되어 기존 「**군산시특별생계보호에 관한조례 시행규칙**」를 **폐지** 하고자 함.
- 폐지 예고 기간: 13.10 .01 ~ 13.10. 21 (20일간)