

군산시 공고 제2024-2214호

「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규 입법 예고에 관한 조례」 제4조에 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 18일

군 산 시 장



군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례
전부개정조례안 입법예고

1. 전부개정이유

- 개정된 상위법의 조례 위임사항을 반영하고 근거법령 및 조례에 맞게 조문·별지서식을 수정하며, 유사·중복된 조례를 통합 정비함으로써 이용에 혼선을 방지하여 시민 편의를 도모하고자 함

2. 주요내용

- 「교통약자의 이동편의 증진법」의 위임사항을 반영하여 특별교통수단 및 특별교통수단 외의 운행차량 등, 특별교통수단 등의 이용대상자·운행지역·이용요금·운전자의 준수사항, 이동지원센터의 설치 및 운영을 법령에서 위임한 범위 내에서 명확히 함(안 제12조, 제14조, 제19조~제22조)
- 근거법령 및 조례에 맞게 목적, 위원회의 설치 및 기능, 위원회의 구성, 위원의 제척·기피·회피·해촉·수당, 저상버스의 도입 계획, 저상버스의 운영, 특별교통수단의 도입, 특별교통수단의 신청 등 조문 및 별지 제1호

서식 수정(안 제1조, 제5조~제6조, 제8조~제11조, 제13조, 별지 제1호서식)

- 유사·중복 조례 「군산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」에서 주요 내용인 시장의 책무, 특별교통수단 등의 이용대상자 등록·심사, 이용기간, 이용기간 연장, 별지 제2호서식을 개정조례안에 추가 반영 후 폐지(안 제4조, 제15조~제17조, 별지 제2호서식)

○ 조문 변경

- 조문명 변경(안 제3조, 제8조~제9조, 제14조)
- 조문위치 변경(안 제5조~제7조, 제10조~제11조, 제13조, 제22조~제23조)

3. 입법예고 기간 : 2024. 10. 18. ~ 11. 1.(15일간)

4. 의견 제출

- 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 아래 사항을 기재한 의견서를 2024년 11월 1일까지 군산시장(참조: 교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 성명(기관·단체의 경우 기관단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

- 의견 제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접 방문, 이메일 등

(우 편) 54069 군산시 변영로 281 군산시청 안전건설국 교통행정과

(전 화) 063-454-3783, / (FAX) 063-454-6035

(이메일) jeongsh8@korea.kr

- 기타 자세한 사항은 군산시 교통행정과 대중교통계(☎063-454-3783)로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 전 화 번 호 :

- 3 -

군산시 조례 제 호

군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부개정조례안

군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「교통약자의 이동편의 증진법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 교통약자의 사회 참여와 복지 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「교통약자의 이동편의 증진법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(다른 조례와의 관계) 교통약자의 이동편의 증진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(시장의 책무) 군산 시장(이하 “시장”이라 한다)은 교통약자가 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 교통수단과 여객시설의 이용편의 및 보행환경 개선을 위한 정책을 수립하고 시행하여야 한다.

제5조(위원회의 설치 및 기능) 시장은 법 제7조제1항에 따른 군산시 지방교통약자 이동편의 증진계획(이하 “지방교통약자 이동편의 증진계획”이라 한다)의 효율적인 수립 및 지원 등을 위하여 군산시 교통약자 이동편의 증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두고, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 저상버스 및 휠체어 탑승설비를 장착한 버스의 도입에 관한 사항
2. 특별교통수단의 운영 및 운임 등에 관한 사항
3. 이동지원센터의 설치·운영 등에 관한 사항
4. 그 밖에 교통약자의 이동편의 증진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이상 15명 이내의 당연직 및 위촉직 위원으로 구성한다.

② 위원장은 군산시 (이하 “시” 라 한다) 부시장이 되고, 필요할 경우 민간위원에서 호선하여 부위원장 1명을 둘 수 있다.

③ 당연직 위원은 시 안전건설국장, 경로장애인과장, 교통행정과장, 군산시 장애인연합회 회장으로 한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하며, 위촉직 위원의 성별 구성에 대해서는 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항에 따른다.

1. 군산시의회에서 추천하는 시의회의원 2명

2. 교통·사회복지 관련 분야의 교수 및 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가

⑤ 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두며, 간사는 시 대중교통계장으로 한다.

제7조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 운영되고, 정기회의는 연 1회 개최하며, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 회의록을 작성·관리하여야 한다.

④ 위원회는 원활한 심의 등을 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가의 의견을 청취하거나 관계 기관·단체 등에게 자료 및 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제4항까지 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(위원의 제척·기피·회피·해촉·수당) 위원의 제척·기피·회피·해촉·수당에 대해서는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

제9조(저상버스의 도입 계획) ① 시장은 저상버스 도입의 활성화를 위하여 다음의 사항을 수행하여야 한다.

1. 저상버스 도입에 필요한 예산의 확보
 2. 저상버스 도입을 위한 버스정류장 및 보도의 정비
 3. 저상버스 도입을 위한 도로의 정비
 4. 그 밖에 저상버스 도입의 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 시장은 「교통약자의 이동편의 증진법 시행령」 (이하 “영” 이라 한다) 제14조에 따른 저상버스 운행 대수가 확보될 수 있도록 노력하여야 한다.
- ③ 시장은 지방교통약자 이동편의 증진계획에 따라 저상버스를 도입할 경우 노선버스 운송사업자에게 예산의 범위에서 재정지원을 할 수 있다.

제10조(저상버스의 운영) ① 시장은 저상버스를 운영하기 위하여 필요한 행정적 조치를 강구하여야 한다.

- ② 시장은 저상버스의 올바른 운영과 이용을 위하여 필요한 경우 교통사업자 및 이용자 등을 대상으로 이를 홍보하고 교육하여야 한다.

제11조(특별교통수단의 도입) 시장은 이동에 심한 불편을 느끼는 교통약자의 이동편의를 위하여 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」(이하 “시행규칙” 이라 한다) 제5조제1항제2호에 따른 대수 이상의 특별교통수단을 운행하여야 한다.

제12조(특별교통수단 및 특별교통수단 외의 운행차량 등)

- ① 특별교통수단으로 운행되는 차량의 종류, 특별교통수단에 장착하여야 하는 탑승설비의 구조·재질 및 성능 등에 관한 규격 및 기준은 시행규칙 제6조제3항 및 제4항에 따른다.
- ② 시장은 휠체어를 이용하지 않는 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 특별교통수단 외의 운행차량으로서 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량 (이하 “특별교통수단 외의 운행차량” 이라 한다)을 운행하거나 교통약자가 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차 (이하 “교통약자의 이용 택시” 라 한다)를 이용하는 데에 소요되는 비용을 지원할 수 있다.

제13조(특별교통수단 등의 신청 등) ① 특별교통수단을 이용하고자 하는 자는 이동지원센터에 문서로 신청하여야 한다.

② 이동지원센터는 제1항에 따라 신청을 받은 때에는 신청자에게 가장 접근하기 쉬운 특별교통수단 등의 운행자로 하여금 운행하도록 조치하여야 한다.

제14조(특별교통수단 등의 이용대상자) ① 특별교통수단과 제12조제2항에 따른 특별교통수단 외의 운행차량 및 교통약자의 이용 택시(이하 “특별교통수단등”이라 한다)를 이용할 수 있는 교통약자의 범위는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다.

② 시행규칙 제6조제1항제3호에서 “조례로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다.

1. 일시적으로 휠체어를 이용하는 사람으로서 버스 등의 이용이 어려운 사람
(진단서에 명시된 이용기간 등록 필요)
2. 임산부로서 버스 등의 이용이 어려운 사람
3. 제1호 및 제2호 외에 위원회가 따로 정하는 사람

제15조(특별교통수단 등의 이용대상자 등록·심사) ① 제14조에 따른 특별교통수단 등의 이용대상자가 특별교통수단 등을 이용하려면 미리 시장에게 등록하여야 한다.

② 제1항에 따라 등록 신청을 하려는 사람은 별지 제1호서식의 특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 본인 확인 서류

가. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본

나. 시행규칙 제6조제1항제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호 서식에 따른 보조기기 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2 서식에 따른 장기요양급여 제공기록지(복지용구)

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애 정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의가 발급한 대중교통수단 이용제약 여부와 이용제약 기간 등에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 시장은 제2항에 따라 등록 신청을 한 사람의 이용대상 여부 확인이나 심사 등이 필요한 경우 신청인으로 하여금 방문하도록 하거나 신청인에게 추가 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 신청자에 대한 면접 등을 실시할 수 있다.

④ 시장은 제2항에 따른 등록 신청에 대해서 이용대상 여부를 심사하여 신청 접수일부터 14일 이내에 신청인에게 별지 제2호서식의 특별교통수단 등 이용대상자 등록 결과 통보서를 통보하여야 한다.

⑤ 시장은 심사결과에 불복하는 사람이 이의신청을 하거나 이용대상자 심사에서 승인결정을 받은 사람이 이동환경이 개선되었거나 장애가 완화된 경우에는 재심사할 수 있다.

⑥ 특별교통수단 등의 이용대상자로 등록한 사람이 주소지가 다른 지방자치단체의 이용대상자로 등록할 경우에는 지방자치단체 간에 정보 공유를 통해 등록 서류 등을 확인할 수 있으면 등록 서류 등의 제출을 생략할 수 있다.

⑦ 시장은 특별교통수단 이용대상자의 동반가족 및 보호자의 자격이나 인원수 등을 심사하여 이용자격을 확인하는 서류 등을 발급할 수 있다.

⑧ 시장은 제1항부터 제7항까지의 등록서류 제출이나 발급, 이용자격 심사 등의 업무를 법 제16조제2항에 따른 이동지원센터의 장에게 위탁할 수 있다.

⑨ 시장은 제1항에 따라 등록되거나 변경된 이용대상자에 대해서 즉시 광역 이동지원센터에 통지하여야 한다.

제16조(특별교통수단 등의 이용기간) 제15조제4항에 따라 특별교통수단 등의 이용대상자로 통보받은 사람은 그 날부터 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 특별교통수단 등을 이용할 수 있다.

1. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 5년

2. 시행규칙 제6조제1항제3호에 해당하는 사람: 보조기기 급여 대상 여부

결정통보서 등에 따른 보조기기 지원 기간 또는 진단기관 등이 발급한 진단서 또는 소견서에 따른 대중교통수단 이용제약 기간

제17조(특별교통수단 등의 이용기간 연장) ① 특별교통수단 등의 이용대상자가 제16조에 따른 이용 기간을 연장하려는 경우에는 그 기간이 만료되기 30일 전까지 시장에게 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 이용기간 연장의 신청 절차, 이용기간 등은 제15조 및 제16조를 준용한다. 이 경우 이용 연장에 따른 기간은 제16조에 따른 이용기간이 만료된 날의 다음 날부터 기산한다.

제18조(특별교통수단의 운행) ① 법 제16조제1항에 따른 특별교통수단은 연중무휴, 1일 24시간 운행하는 것을 원칙으로 한다.

② 시장은 특별교통수단을 휠체어 이용자가 우선 이용하도록 할 수 있다.

제19조(특별교통수단 등의 운행지역) ① 특별교통수단 등의 운행지역은 다음 각 호의 지역으로 한다.

1. 군산시
2. 전북특별자치도 전 지역
3. 수도권: 서울특별시, 인천광역시, 경기도
4. 그 밖에 시장이 특별교통수단의 운영이 필요하다고 인정하는 지역

② 시장은 특별교통수단 등의 이용대상자의 목적지가 제1항에 따른 운행지역 외의 지역인 경우에는 연계·환승을 지원하거나 운행지역을 일시 조정 시에 광역이동지원 센터와 협의하여 지원할 수 있다.

제20조(특별교통수단 등의 이용요금) ① 특별교통수단 등의 이용요금은 목적지까지의 편도요금으로 한다.

② 특별교통수단 등의 이용 요금은 다음 각 호의 구분에 따른 요금의 범위에서 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

1. 시행규칙 제6조제3항제2호에 따른 특별교통수단: 시 관할구역 내 대중교통요금(시내버스요금) 이하

2. 시행규칙 제6조제3항제1호에 따른 특별교통수단 및 법 제16조의2제1항에 따른 특별교통수단 외의 운행차량: 다음 각 목에서 정하는 요금

가. 관내요금: 시 관할구역 내에서 운행할 때 부과하는 요금으로서 관내 대중교통요금의 2배

나. 관외요금: 시 관할구역 외의 구역을 운행할 때 부과하는 요금으로서 같은 거리를 운행하는 시외버스요금의 2배. 다만, 도로통행료는 포함하지 않는다.

제21조(특별교통수단 등 운전자 준수사항) ① 특별교통수단 등의 운전자는 이용 대상자의 적합 여부를 확인하고, 이용자가 승하차하는 데 불편이 없도록 도와주어야 한다.

② 특별교통수단 등의 운전자는 휠체어 이용자의 안전을 위하여 출발 전 휠체어 고정장치의 체결 및 안전띠의 착용을 도와주고, 운행 중 휠체어 고정장치 및 안전띠의 정상 체결 여부를 확인하여야 한다.

③ 시장은 제1항과 제2항을 고려한 특별교통수단 등의 운전자 표준 매뉴얼 및 복무규정 등을 위원회 심의 후 정할 수 있다.

제22조(이동지원센터의 설치 및 운영) ① 시장은 법 제16조제2항에 따라 이동지원센터를 설치·운영하여야 하며, 이동지원센터는 영 제14조의6 제1항1호의 가 업무를 수행하여야 한다.

② 이동지원센터는 영 제14조의6제1항2호에 따라 토요일·일요일 및 공휴일과 야간 시간의 이동지원센터의 운영을 광역이동지원센터에 통합하여 운영하는 경우 24시간 미만으로 운영할 수 있다.

③ 시장은 이동지원센터의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 이동지원센터의 관리·운영을 위원회의 심의를 거쳐 영 제14조의5제1항 각 호에 따른 기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

④ 영 제14조의5제1항제6호에 따른 “조례로 정하는 기관 또는 단체”란 이동지원센터의 관리·운영에 필요한 인력 및 전문성 확보가 가능한 사회복지 사업을 주된 목적으로 하는 기관 또는 단체를 말한다.

⑤ 시장은 제3항에 따라 위탁하고자 할 경우 위탁기관의 선정방법은 공개 모집으로 하고 위원회의 심의를 거쳐 위탁기관을 결정한다.

⑥ 시장은 이동지원센터의 관리·운영상 필요하다고 판단될 때에는 위탁 운영에 소요되는 경비를 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다.

⑦ 시장은 제3항에 따라 위탁하고자 할 때에는 관리·운영에 관해 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 하며, 위탁기간은 3년 이내로 한다.

⑧ 제3항에 따른 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따른다.

제23조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「군산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」는 폐지한다.

[별지 제1호서식]

[앞쪽]

접수 번호					결 재	접수자	결재권자
<p style="text-align: center;">특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서</p> <p>※ 선택사항에 √표 하세요</p>							
신 청 인	성 명			생년월일	. . .		성별 (남/여)
	주 소					관계	
	전화번호			휴대폰번호			
이 용 대상자	성 명			생년월일	. . .		성별 (남/여)
	주 소						
	전화번호			휴대폰번호			
유 형	교통약자 유형	<input type="checkbox"/> 장애(장애 정도)			<input type="checkbox"/> 65세 이상 고령자		
		<input type="checkbox"/> 기타()					
	일상생활상태	독립	부분도움	완전도움	의사소통	가능	불가능
	휠 체 어	전동	수동	없음	장애인차량 또는 승용자동차	본인	보호자
생 활 형 태	거주형태	단독주택	연립	아파트	국민기초생활 보장 유·무	급여종류()	해당무
	가족(동거인)수	명			보 조 인	있음	없음
<p>「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제15조에 따라 특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서를 위와 같이 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 본 인 서명 또는 날인</p> <p style="text-align: right;">대리인 서명 또는 날인</p> <p style="text-align: right;">군산시장(군산시특별교통수단이동지원센터장) 귀하</p> <p style="text-align: center;">※ 신청서 작성 및 첨부서류에 대해서는 뒤쪽을 참조해 주십시오.</p>							

210mm×297mm

[뒤쪽]

신청서 작성 안내

① 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」 제6조제1항 각 호의 사람에 한정하여 특별교통수단 등을 이용할 수 있습니다.

② 신청서를 제출하실 때에는 다음 각 호의 서류를 함께 제출하여야 합니다.

1. 본인 확인 서류

가. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

나. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호 서식에 따른 보조기기 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2 서식에 따른 장기요양급여 제공기록지(복지용구)

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애 정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의가 발급한 대중교통수단 이용계약 여부와 이용계약 기간 등에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 공정한 심사를 위하여 추가 서류 제출이나 방문을 요청할 수 있습니다.

※ 신청서 제출 전 궁금한 사항은 군산시 특별교통수단 이동지원센터 (☎445-1190)로 문의하여 주시기 바랍니다.

서 약 서

본인은 「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」에 따라 특별교통수단 등을 이용하는 경우 개인정보 활용에 동의하고 이용자 준수사항을 성실히 이행하겠으며, 미준수로 인한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인 성명 (인)

[별지 제2호서식]

특별교통수단 등 이용대상자 등록 결과 통보서

문서번호 : ○○○○○○-

수 신 : ○○○ 귀하(○○동 ○○번지)

「군산시 교통약자 이동편의 증진에 관한 조례」 제15조제4항에 따라 신청인의 특별교통수단 등 이용대상자 등록을 다음과 같이 (승인/불승인) 결정하였음을 통보합니다.

신청인	성 명		생년월일		
	주 소			이용대상자와의 관계	
이용 대상자	성 명		생년월일		
	주 소				
장 애 유 형		<input type="checkbox"/> 영구장애 (장애 정도)		<input type="checkbox"/> 일시적 장애 ()	
차 량 유 형		<input type="checkbox"/> 휠체어 탑승설비 장착 차량 <input type="checkbox"/> 일반 차량			
이 용 기 간		년 월 일부터 년 월 일 까지			
결 정 사 유					

년 월 일

군산시장(군산시특별교통수단이동지원센터장) (인)

210mm×297mm

군산시 공고 제2024-2215호

군산시 청사건립기금 설치 및 운영 조례 제정안 입법예고

군산시 청사건립기금 설치 및 운영 조례를 제정함에 있어 「행정절차법」 제41조 및 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2024년 10월 18일

군 산 시 장



1. 제정이유

가. 「지방자치법」 제159조에 따라 청사 건립에 필요한 재원을 연차적으로 적립 조성하여 안정적인 재원마련과 재원의 관리운용에 관한 투명성 확보하고자 관련 내용을 조례로 규정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 조례 제정 목적 및 용도
- 나. 기금 운용 및 관리
- 다. 기금운용심의위원회 설치 및 운영
- 라. 기금관리공무원

3. 의견제출

- 「군산시 청사건립기금 설치 및 운영 조례」 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 11월 1일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성·반대 및 기타의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우) 54078 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청) 회계과
(전화: 063-454-2282, FAX: 063-452-8161)

다. 의견 제출방법: 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

- 라. 기타 자세한 사항은 군산시청 회계과 청사관리계(063-454-2282)에 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 청사건립기금 설치 및 운용 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제159조 및 「지방자치단체 기금관리 기본법」에 따라 군산시 청사건립에 필요한 재원을 안정적으로 확보하기 위하여 군산시 청사건립기금을 설치하고 이를 효율적으로 관리·운용하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 설치) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 청사 건립에 필요한 재원을 확보·지원하기 위하여 군산시 청사건립기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

제3조(기금의 조성) ① 기금의 조성은 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 군산시(이하 “시”라 한다) 일반회계 전입금
2. 시유재산의 매각대금
3. 기금의 운용으로 발생하는 수익금
4. 그 밖의 수입금

② 시장은 매년 일반회계 순세계잉여금의 일정 금액을 기금으로 적립하여야 한다.

제4조(기금의 존속기한) ① 기금의 존속기한은 2029년 11월 30일까지로 한다.

② 기금의 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조제3항에 따라 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

제5조(기금의 용도) 기금의 용도는 다음 각 호에 한해서만 사용할 수 있으며 다른 목적에는 사용할 수 없다.

1. 청사의 건립부지 매입비

2. 청사의 설계용역비, 감리비 및 건축비
3. 청사건립에 따른 임시청사 임대보증금 및 임대경비
4. 그 밖에 부대시설비 등 청사건립과 관련한 모든 경비

제6조(기금의 운용·관리) ① 시장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 기금 계좌를 따로 설치하여 운용·관리한다.

② 기금은 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」에 따라 지정된 금고에 가장 효율적인 방법으로 예탁 관리한다.

제7조(기금의 운용계획 및 결산) ① 시장은 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조에 따라 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출 예산안 또는 결산서와 함께 군산시의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

제8조(기금운용심의위원회 설치·운영) ① 시장은 기금의 효율적인 운용·관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 군산시 청사건립기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영 한다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 12인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위촉하는 위원 중에서 선임한다.

④ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람을 임명 또는 위촉한다. 다만, 위원의 3분의 1 이상은 기금 운용 또는 기금 관련 분야에 관한 민간전문가로 한다.

1. 자치행정국장, 복지환경국장, 안전건설국장, 기획예산과장
2. 군산시의회 의장이 추천하는 시의원 2명

3. 기금 운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 사람
4. 청사 건립관련 분야에 전문지식이 있는 사람
- ⑤ 제4항에 따라 위촉된 위원의 수는 특정 성별이 그 중 10분의 6을 넘지 않도록 해야한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그렇지 않다.
- ⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 청사건립업무 담당과장을 간사로 하며, 서기는 청사건립업무 담당계장이 된다.

제9조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금 운용계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 기금의 조성, 적립, 운용 및 결산에 관한 사항
3. 기금 운용의 성과분석에 관한 사항
4. 그 밖에 기금의 운용·관리에 필요하다고 시장이 위원회 회의에 부치는 사항

제10조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회의 사무를 총괄하며 회의를 소집한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때 부위원장이 직무를 대행한다.

제11조(위원회의 회의 개최) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 1이상의 요구 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(위원의 임기) 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 하고, 위촉하는 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 위촉된 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉하는 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제13조(위원의 수당) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대해서는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당을

지급할 수 있다.

제14조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 기금의 운용·관리와 관련한 심의·의결의 공정성을 도모하기 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에는 참여할 수 없다.

② 위원은 제1항에 따른 제척사유가 있거나 심의·의결의 공정을 기대하기 어려운 사유가 있는 경우 관계인의 기피신청에 따라 심의·의결에서 제외될 수 있다.

③ 위원은 제척 또는 기피사유에 해당하는 경우 스스로 심의·의결을 회피할 수 있다.

④ 위원장은 위원이 제척·기피·회피의 사유가 있음에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 위촉을 해제할 수 있다.

제15조(기금관리공무원) ① 시장은 기금의 수입·지출에 관한 사무를 효율적으로 관리하기 위하여 소속 공무원 중에서 다음 각 호와 같이 기금관리 공무원을 둔다.

1. 기금운용관 : 청사건립 업무담당 과장

2. 기금출납원 : 청사건립 업무담당 계장

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위해 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제16조(관계규정의 준용 등) ① 기금의 관리는 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 따른다.

② 제1항 이외의 사항은 「군산시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 고시 제2024-125호

도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024년 10월 18일

군 산 시 장



○ 고시내용: 도로명주소 부여 8건, 변경 0건, 폐지 3건

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3984)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2024. 10. 18. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 고시내역

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 임피면 술산리 226-90	전북특별자치도 군산시 임피면 탑천로 245	20241007	건축준공	20090709	도로 옆으로 탑천이 흐르고 있음	
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 개정면 아동리 381-2	전북특별자치도 군산시 개정면 충량1길 42	20241007	건축준공	20070528	마을 지명인용	
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 대야면 산월리 546-4	전북특별자치도 군산시 대야면 석화로 74	20241009	건축준공	20100125	지명을 도로명으로 부여	
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 임피면 보석리 147-1	전북특별자치도 군산시 임피면 남산로 115-20	20241009	건축준공	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 경암동 590-337	전북특별자치도 군산시 구암3.1로 159 (경암동)	20241009	건축준공	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호 폐지	전북특별자치도 군산시 월명1길 9 (월명동)	-	20241011	건물철거	20100125	행정동명으로 서수식 도로명 부여	
건물번호 폐지	전북특별자치도 군산시 회현면 회현로 181	-	20241014	건물철거	20100125	회현면의 원우리 학당리, 금광리 대정리를 접속하는 회현면의 중심도로로 면이름 인용	회현상담소
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 월명동 24-8	전북특별자치도 군산시 월명1길 9 (월명동)	20241014	건축준공	20100125	행정동명으로 서수식 도로명 부여	
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 산북동 3366-2	전북특별자치도 군산시 해팔길 75 (산북동)	20241015	건축준공	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호 폐지	전북특별자치도 군산시 해망로 182 (장미동)	-	20241016	건물철거	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호 부여	전북특별자치도 군산시 오식도동 1072	전북특별자치도 군산시 새만금산업단2로 311 (오 식도동)	20241017	건축준공	20160325	새만금산업단지의 약 어를 서수식으로 부여	

군산시 농업기술센터 농정과 고시 제2024 - 7호

신장지구 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 시행계획 고시

군산시 서수면 신장마을 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 기본계획 승인사항을 「농어촌정비법」 제59조 및 같은 법 시행령 제82조의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2024년 10월 18일

군 산 시 장



1. 사업의 명칭 : 신장지구 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업
2. 사업의 목적 : 취약지역 주민의 기본적인 생활수준 보장을 위해 안전·위생 등 생활인프라 확충 및 주거환경개선, 휴먼케어, 주민역량 강화
3. 주요사업내용
 - 위 치 : 군산시 서수면 축동리 일원 (신장마을 일원)
 - 총사업비 : 1,795백만원(국비 1,287, 지방비 441, 자부담 67)
 - 사업내용
 - 주택정비 : 슬레이트 지붕개량 9호, 집수리 5호, 빈집정비 9호(부속동, 창고 포함)
 - 생활·위생·안전 인프라
 - 기반시설정비 : 붕괴위험 축대 및 배수로 정비 237.5m
 - 마을공동시설 : 노루실 회관(증축) 150.09㎡, 공용주차장 조성(4면)
 - 위생환경개선 : 재래식화장실 정비 9개소
 - 마을환경개선 : 일반담장 정비 436m, 테마담장 정비 102m

- 휴먼케어 및 지역역량강화 : 노루실 아카데미, 노루실 아카이빙, 주민주도 환경재생사업, 노루실마을 축제, 주민리더 역량강화, 폐기물처리 용역 등

4. 사업시행자 : 군산시장 (위탁사업자 : 한국농어촌공사 군산지사)

5. 사업기간 : 2022년 ~ 2025년(4년간)

6. 사업의 효과 : 취약지역 정주여건 개선으로 농촌주민 삶의 질 향상 및 지속적인 농촌 발전육성 도모

7. 수용 또는 사용할 토지

구분	지번	지목	토지소유	대지면적(㎡)			용도구역	비고
				전체면적	편입면적	잔여면적		
서수면 축동리	478-2	답	신****	424	424	-	계획관리 지역	
	476-6	대	신****	305	305	-		
합계	-	-	-	729	729	-	-	-

8. 열람기간 : 고시일로부터 15일간

9. 기타 문의사항

자세한 사항은 군산시청 농정과 농촌활력계(☎063-454-5893) 또는 한국농어촌공사 군산지사(☎063-440-5721)로 문의하시기 바랍니다.