

군산시의회에서 의결된 군산시의회 위원회 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장



2018년 7월 2일

군산시 조례 제1537호

군산시의회 위원회 조례 일부개정조례

군산시의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제2호 중 “12명”을 “11명”으로 한다.

부칙

이 조례는 2018년 7월부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(상임위원회 설치) 군산시의회(이하 "의회"라 한다)에 두는 상임위원회와 그 의원 정수는 다음과 같다.	제2조(상임위원회 설치) ----- ----- ----- -.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 행정복지위원회 <u>12명</u>	2. ----- <u>11명</u>
3. (생략)	3. (현행과 같음)

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

군산시장



2018년 7월 2일

군산시 규칙 제656호

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “규칙은 군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례”를 “규칙은 「군산시 시립예술단 설치 및 운영조례」”로 한다.

제3조제1항 중 “면접은”을 “실기는 녹음 또는 녹화를 하고 면접은”으로 한다.

제4조제2항제3호 중 “1년이상 계속하여 상근한 경우 매년”을 “매년”으로 한다.

제11조의2제1항 중 “만6세이하 취학전 자녀의 양육을”을 “만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 휴직의 기간은 단원의 위촉기간까지로 하며, 그 기간이 넘는 경우에는 정기 평정결과 재위촉이 된 이후에 남은 휴직기간을 다시 신청할 수 있다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례</u> 의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 규칙은 「 <u>군산시 시립예술단 설치 및 운영조례</u> 」-----.
제3조(단원의 전형방법) ①단원의 전형방법은 실기와 면접으로 하며, 면접은 실기에 합격한 자에 한정하여 실시한다.	제3조(단원의 전형방법) ①----- ----- <u>실기는 녹음 또는 녹화를 하고 면접은</u> -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제4조(상임지휘자 및 단원의 봉급과 수당) ① (생략)	제4조(상임지휘자 및 단원의 봉급과 수당) ① (현행과 같음)
②상임단원에게 지급하는 봉급은 호봉제로 하며 그 기준은 다음 각 호와 같이 한다.	②----- ----- -.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 상임단원의 호봉승급에 필요한 기간은 1년으로 하되, <u>1년이상 계속하여 상근한 경우</u> 매년 1월 1일, 4월 1일, 7월 1일, 10월 1일을 기준으로 1호봉씩 승급할 수 있다.	3. ----- ----- <u>매년</u> ----- ----- -----.
4. (생략)	4. (현행과 같음)
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제11조의2(휴직) ① 단원은 <u>만6세이하 취학전 자녀의 양육을 위하여</u> 단장의 허가를 득한 후 1년 이내의 무급 육아휴직을 할 수 있다.	제11조의2(휴직) ① ---- <u>만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기</u> ----- -----.

② (생 략)

<신 설>

② (현행과 같음)

③ 휴직의 기간은 단원의 위촉기간까지로 하며, 그 기간이 넘는 경우에는 정기평정결과 재위촉이 된 이후에 남은 휴직기간을 다시 신청할 수 있다.

군산시 고시 제2018 - 76호

군산 도시계획시설(자동차정류장) 실시계획인가 고시

군산시 경암동 614-1번지 외 도시계획시설(자동차정류장)과 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 의거 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2018년 6월 22일
군 산 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 경암동 614-1, 614-6번지
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(자동차정류장)
 - 나. 명 칭 : 군산 시외버스터미널 용도변경(대합실 일부→일반음식점)
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 전체 부지면적 : 9,940.8㎡
 - 나. 규 모

구 분		면적(㎡)	당 초		변 경	
			면적(㎡)	용 도	면적(㎡)	용 도
주1동 (터미널 건물)	1층	736.595	305.715	대합실	282.275	대합실
					16.44	일반음식점
	2층	243.3	430.88	사무실, 사무소 외		
			243.3	사무실 외		

4. 사업시행자
 - 가. 주 소 : 군산시 해망로 18
 - 나. 성 명 : (주)군산공용버스정류장
5. 사업착수 및 준공예정일 : 고시일 ~ 2018. 8. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 게재 실음생략
7. 관계도서 : 게재 실음생략

군산시 고시 제2018-78호

군산 근린공원(통매공원) 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 승인 고시

군산 근린공원(통매공원) 조성계획 결정(변경) 사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 따라 다음과 같이 공원관리계획 결정(변경) 승인고시하고 관련도서 사본을 군산시 산림녹지과에 비치하여 일반에게 보입니다.

2018년 6월 21일

군 산 시 장

I. 군산 근린공원(통매공원) 조성계획 결정(변경)조서

① 근린공원 조성계획 결정(변경)조서

구분	표시 번호	공원명	시설의 세 분	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
					기 정	변경	변경후		
변경	4	통매공원	근린 공원	군산시 수송동 통매산 일원	117,600	-	117,600	건고 제37호 (76.3.27)	

② 근린공원 조성계획 세부시설 결정(변경)조서

구 분		도면 표시	시 설 명	위 치	부지면적 (㎡)	시 설 면 적(㎡)		비고
						바닥면적	연 면 적	
기 정		총 계			117,600	222		
변 경					117,600	165		
기 정		녹지 및 기타			78,306			
변 경					78,306			
기 정		시설물 합계			39,294	222		
변 경					39,294	165		
기 반 시 설	기정	소 계			5,972			
	기정	1	도 로	전지역	5,205			
	기정	가-2	통매 만남의광장	237-20전	767			

구 분	도면 표시	시 설 명	위 치	부지면적 (㎡)	시 설 면 적(㎡)		비고
					바닥면적	연 면 적	
조경 시설	기정	소 계		4,631			
	기정	나-1	잔디마당1	240-7도	357		
	기정	나-2	잔디마당2	238-3도	339		
	기정	나-3	잔디마당3	237-11전	0		
	기정	나-4	잔디마당4	246-6대	722		
	기정	나-5	시설조경	산215-11도	3,213		
휴양 시설	기정	소 계		1,141			
	기정	다-1	휴게쉼터-1	245-16전	300		
	기정	다-2	휴게쉼터-2	산82-2	314		
	기정	다-3	휴게쉼터-3	산198-1전	351		
	기정	다-4	휴게쉼터-4	산120임	176		
유희 시설	기정	소 계		4,311			
	기정	소 계		4,546			
	기정	라-1	커뮤니티 화합마당	산121임	1,473		
	기정	라-2	통매어린이 놀이장	237-18전	2,838		
	변경	라-2	통매어린이 놀이장	237-18	3,073		
교양 시설	기정	소 계		15,855			
	변경	소 계		15,792			
	기정	마-1	유아숲체험장	산197	13,803		
	변경	마-1	유아숲체험장	237-19전	13,740		
	기정	마-2	테마조각시설	산195-2	2,052		
운동 시설	기정	소 계		4,878			
	기정	바-1	숲속체련장	산78-2	4,878		
관 리 시 설	기정	소 계		235	120		
	변경	소 계		63	63		
	기정	사-2	관리동2	237-18전	235	120	
	변경	사-2	관리동2	237-19	63	63	
편 의 시 설	기정	소 계		2,271	102		
	기정	아-1	주차장	240-7도	2,045		
	기정	아-2	화장실1	245-22전	128	60	
	기정	아-3	화장실2	240-7도	98	42	
녹 지				78,306			

II. 군산 근린공원 결정(변경)도면 : 게재생략(군산시 산림녹지과 ☎454-2982)

군산시 고시 제2018 - 79호

군산 도시계획시설(공공청사) 실시계획인가 고시

군산시 금동 14-1번지 일원 도시계획시설(공공청사:군산해양경찰서)과 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 의거 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2018년 6월 29일

군 산 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 금동 14-1번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(공공청사:군산해양경찰서)

나. 명 칭 : 보급창고 건축공사

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 전체 부지면적 : 15,908㎡

나. 건축규모 : 보급창고 1동/3층 신축(건축면적 388.8㎡, 건축연면적 931.2㎡)

4. 사업시행자

가. 주 소 : 군산시 군산창길 21

나. 성 명 : 군산해양경찰서

5. 사업착수 및 준공예정일 : 고시일 ~ 2018. 12.31

6. 사용 또는 수용할 토지조서

No	읍면동	지 번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
1	금동	14-1	대	15,463.9	15,463.9	해양경찰청	-	
2	금동	55-5	도	444.1	444.1	기획재정부		

7. 관계도서 : 게재 실음생략

군산시 고시 제2018-82호

중동지구 주거환경개선 정비사업 정비계획 변경(경미한사항) 고시

1. 군산시 중동지구 주거환경개선 정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제7조 및 시행령 제6조 4항의 규정에 의거 경미한 사항을 변경하며, 동법 제7조 3항의 규정에 의거 정비계획 변경(경미한사항) 고시합니다.
2. 관계도서는 군산시청(도시재생과 ☎ 063-454-3733)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2018년 6월 27일

군 산 시 장

1. 시행규정(변경없음)

- 1) 정비사업의 종류 및 명칭
 - ▶ 군산시 중동지구 주거환경개선 정비사업
- 2) 정비구역의 위치 및 면적
 - ▶ 위 치 : 군산시 중동 237-6번지 일원
 - ▶ 면 적 : 80,698m²
- 3) 사업시행자의 주소 및 명칭
 - ▶ 주 소 : 군산시 시청로 17 (조촌동, 군산시청)
 - ▶ 성 명 : 군산시장
- 4) 정비사업의 시행년도 및 시행방법
 - ▶ 시행년도 : 2017년 ~ 2018년
 - ▶ 시행방법 : 현지개량 방식
- 5) 자금계획
 - ▶ 사업비 : 7,202백만원 (국비 4,162, 도비 892 시비 2,148)

2. 토지이용에 관한 계획(변경)

구 분		합 계	현지개발 용 지	정비기반시설용지							비고
				계	도로	주차장	노인 복지시설	복합 커뮤니티 센터	소공원	공공 공지	
면 적 (㎡)	기 정	80,698	58,646	22,052	12,519	2,617	1,623	1,732	2,389	1,172	
	변 경	—	증)684	감)684	—	감)641	감)43	—	—	—	
	변경후	80,698	59,330	21,368	12,519	1,976	1,580	1,732	2,389	1,172	
구성비 (%)	기 정	100.0	72.7	27.3	15.5	3.2	2.0	2.1	3.0	1.5	
	변경후	100.0	73.5	26.5	15.5	2.4	2.0	2.1	3.0	1.5	

3. 정비기반시설 및 공동이용시설의 설치계획(변경)

○ 주차장

구분	도 표시번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
신설	91	주차장	중동 262번지 일원	430	—	430	금회	
신설	92	주차장	중동 270-82번지 일원	2,187	감)641	1,546	금회	

○ 노인복지시설

구분	시설명	위 치	면 적(㎡)			비 고
			기정	변경	변경후	
신설	경로당	중동 274-352번지 일원	1,623	감)43	1,580	• 노인복지 및 공동이용공간 마련 • 경로당 설치 부지조성 및 주변지역 주차공간 확보

○ 복합커뮤니티센터

구분	시설명	위 치	면 적(㎡)			비 고
			기정	변경	변경후	
신설	복합커뮤니티센터	중동 272-13번지 일원	1,732	—	1,732	• 다목적 공동이용시설 설치공간 • 공동체 활동증진 또는 지속적인 사회경제적 정비를 위한 물리적 지원시설 • 중동지구 당산제 진행 및 홍보, 기자재 보관 등의 역할수행 거점공간

○ 소공원

구분	도 표시번호	공원명	시설의 종류	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	18	서래공원	소공원	중동 266-2번지 일원	637	—	637	금회	
신설	19	강변공원	소공원	중동 274-9번지 일원	1,752	—	1,752	금회	

○ 공공공지

구분	도 표시번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
신설	34	공공공지	금암동 274-236번지 일원	1,172	—	1,172	금회	

4. 임시수용시설을 포함한 주민 이주대책(변경없음)

- 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률에 의거 대상여부를 검토하여 이주정착금, 주거 이전비, 이사비등 지급

5. 세입자의 주거대책(변경없음)

- 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률에 의거 대상 여부를 검토하여 주거 이전비, 이사비등 지급

6. 임대주택 건설계획(변경없음)

- 해당사항 없음

7. 건축물의 높이 및 용적율 등에 관한 건축계획(변경없음)

- 본 사업지구는 군산시 도시관리계획상 ‘일반상업지역’ 및 ‘준공업지역’ 으로서 건축물의 신축·개량시 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 「군산시 도시계획조례」에서 정하는 해당 용도지역·지구의 개발밀도 허용범위를 적용함

구 분	계 획 내 용
용 도	• 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 「군산시 도시계획조례」에 따른 각 해당 용도지역 안에서 건축할 수 있는 건축물
건폐율	• 일반상업지역 : 80% 이하 • 준공업지역 : 60% 이하
용적률	• 일반상업지역 : 1,000% 이하 • 준공업지역 : 300% 이하
높 이 (층수)	• 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 「군산시 도시계획조례」에 따름

8. 정비사업의 시행과정에서 발생하는 폐기물의 처리계획(변경없음)

- 지장물 철거 및 정비기반시설 설치시 발생하는 건설 폐재류, 폐콘크리트, 혼합폐기물, 지정폐기물 등은 성상별, 재활용 가능여부 등으로 분리, 수집 하여 위탁처리 업체로 하여금 가능한 재활용 처리하고 나머지는 매립 또는 소각처리토록 함
- 사업 시행과정에서 발생하는 생활폐기물은 재활용, 소각, 매립등 군산시 쓰레기 처리 계획에 의거 처리할 계획임

9. 교육시설의 교육환경 보호에 관한 계획(변경없음)

구 분	계 획 내 용		
교육환경 현 황	· 중동지구 주거환경개선사업 구역을 경계로 500m 인근에 초등학교 1개소(구암초교)가 위치하고 있음		
교육환경 보호계획	· 공사시 발생하는 소음 및 진동에 대하여 다음의 기준을 적용		
	구 분	주간(07:00~18:00)	야간(18:00~07:00)
	소음[dB(A)]	65이하	50이하
	진동[dB(V)]	70이하	65이하
	※ 군산시 교육지원청 협의 내용 준수		
	· 교육시설의 보건관리와 환경위생 등에 지장을 초래하는 시설의 설치를 지양		
	· 공사시 교육환경 장애요소 (소음·진동·먼지 등)의 발생이 최소화 되도록 계획		
	· 교육시설 이용시 안전하고 편리하게 통학할 수 있도록 계획		

군산시 고시 제2018 -83호

군산 금광지구 주거환경개선사업 사업시행계획인가 고시

군산시 고시 제2018-42호(2018.04.02.)로 고시된 군산 금광지구 주거환경개선 정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제52조의 규정에 의한 사업시행계획서를 같은법 제56조 및 같은법 시행령 제49조의 규정에 의거 공람공고를 완료하여 같은법 제50조 및 같은법 시행규칙 제10조의 규정에 따라 사업시행계획인가를 승인하며, 그 내용을 다음과 같이 고시합니다, 관계도서는 군산시청 도시재생과(☎063-454-3732)에 비치하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

군 산 시 장

2018년 06월 25일

1. 정비사업의 종류, 명칭 및 시행기간

- 종 류 : 주거환경개선사업 (공동주택건설방식)
- 명 칭 : 군산 금광지구 주거환경개선사업 (행복주택 건립사업)
- 시행기간 : 2018년 ~ 2020년

2. 정비구역의 위치 및 면적

- 위 치 : 군산시 오룡동 834-50번지 일원 (금광 주거환경개선사업지구 6-2획지 및 소로 2-1090호선)
- 면 적 : 11,454㎡(공동주택 : 10,842㎡, 소로2-1090호선 : 612㎡)

3. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 전북개발공사
- 주 소 : 전북 전주시 덕진구 중동로 63

4. 토지이용에 관한 계획

구 분	합 계	공동주택용지	정비기반시설용지(도로)	비 고
면 적 (㎡)	11,454	10,842	612	
구성비(%)	100.0	94.7	5.3	

5. 정비기반시설 및 공동이용시설의 설치 계획

1) 도 로

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~13	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 (‘67.7.25)	

※ ()는 정비구역내 연장임

6. 임대주택의 건설 계획

- 금회 주거환경개선사업 통해 행복주택(공공임대주택) 130세대 공급
- 금회 행복주택(공공임대주택)을 통해 공급되는 공공임대주택의 임대기간은 관련 법령에 따라 30년으로 계획

유 형	전용면적(㎡)	세 대 수	구 성 비(%)	비 고
총 계	-	130	100.0	
A - TYPE	21A	46	35.4	
B - TYPE	29A	40	30.8	
C - TYPE	36A	44	33.8	

※ 주택건설에 관한 계획은 「공공주택 특별법」에 따른 주택건설사업계획의 승인 내용에 따름

7. 소형주택의 건설 계획

- 전체 소형 공공임대주택(전용면적 45㎡ 미만)인 행복주택으로 계획

8. 기업형 임대주택 또는 임대관리 위탁주택의 건설계획

- 해당사항 없음

9. 임시거주시설을 포함한 주민이주대책

- 임시 거주시설은 설치하지 않으나, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 의거 이주대상 주민에게 이주정착금, 주거이전비, 이사비 등을 지급할 예정이며, 필요시 지자체와 협의하여 관내 임대주택에 입주할 수 있도록 지원할 계획

10. 세입자의 주거 및 이주대책

- 공동주택 건립 예정지에 살고 있는 세입자들에게 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 주거이전비, 이사비 등을 지급할 예정이며, 향후 공동주택 건설시 우선 공급*하는 등 세입자에 대한 주거대책을 마련함.
(* 행복주택 공급규정에 의거, 추후 지자체와 원주민 재임주 비율 등 검토 예정)

11. 사업시행기간 동안의 정비구역 내 가로등 설치, 폐쇄회로 텔레비전 설치 등 범죄예방대책

- 본 대상지는 전면개발(철거)방식을 통한 공동주택건설방식의 주거환경개선사업으로, 공사기간 내 우범화, 슬럼화 발생 우려가 적음. 다만, 필요 시 공사기간 동안 사업대상지 및 인근에 가로등 및 CCTV 등을 설치하여 범죄예방에 대한 대책 마련 예정
- 공공임대주택(행복주택) 완공 후에도 가로등, CCTV 등 설치 및 관리를 통해 입주민 등 범죄예방대책에 만전을 기할 예정임

12. 건축물의 높이 및 용적률 등에 관한 건축 계획

1) 공동주택용지

위 치	구 분	건축 계획	정비계획 기준	비고
금광지구 6-2 획지	용 도 (건축법시행령 별표1 기준)	공동주택 (공공임대주택(행복주택))	(허용 용도) 제2호(공동주택): 공동주택 및 부대·복리시설 (불허 용도) 허용용도 이외의 건축물	
	건폐율	7.01%	60% 이하	
	용적률	72.07%	250% 이하	
	높 이	10층	10층 이하	

※ 도시계획시설의 경우, 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 따름

13. 정비사업의 시행과정에서 발생하는 폐기물의 처리계획

- 본 사업의 지장물 철거 및 정비기반시설 설치 시 발생하는 건설 폐자재류, 폐콘크리트, 혼합폐기물, 지정폐기물 등은 성상별, 재활용 가능여부 등으로 분리 및 수집한 후 위탁 처리 업체로 하여금 가급적 재활용 가능하도록 처리하고 나머지는 매립 또는 소각 처리토록 함(군산시 쓰레기 처리계획 준용)
- 공사 시행전에 사업장 폐기물 배출자 신고를 득하고, 사업장 폐기물 관리대장을 비치하여 건설폐기물 처리 및 관리 예정

14. 교육시설의 교육환경 보호에 관한 계획

구 분	계 획 내 용		
교육환경 현 황	· 금광지구 주거환경개선사업 구역을 경계로 200m 인근에 초등학교 1개소(금광초교), 대학교 1개소(서해대학교) 위치		
교육환경 보호계획	· 공사 시 발생하는 소음 및 진동에 대하여 다음의 기준 적용		
	구 분	주간(07:00~18:00)	야간(18:00~07:00)
	소음[dB(A)]	65이하	50이하
	진동[dB(V)]	70이하	65이하
	· 교육시설의 보건관리와 환경위생 등에 지장을 초래하는 시설의 설치를 지양 · 공사 시 교육환경 장애요소(소음·진동·먼지 등)의 발생이 최소화 되도록 계획 · 교육시설 이용 시 안전하고 편리하게 통학할 수 있도록 계획		

15. 정비사업비

- 사업비 : 198억원 (추정사업비)

구 분	합 계	정부재정지원	주택도시기금	임대보증금	자체자금	비 고
금액(억원)	198	40	53	21	84	
구성비(%)	100.0	20.2	26.8	10.6	42.4	

16. 자금계획

- 사업비 : 198억원(추정사업비)

구 분	금액	‘18년	‘19년	‘20년	비율(%)	비 고
합 계	198	5	88	105	100.0	
정부재정지원	40	0	20	20	20.2	
주택도시기금	53	0	26	27	26.8	
임대보증금	21	0	0	21	10.6	
자체자금	84	5	42	37	42.4	정부지원 등 부족분

17. 설계도서 : “별 첨1”

18. 철거할 필요는 없으나 개·보수할 필요가 있다고 인정되는 건축물의 명세 및 개·보수 계획

- 해당사항 없음 (금회 사업대상지는 전면 철거 후 공동주택 건립 예정 부지임)

19. 정비사업의 시행에 지장이 있다고 인정되는 정비구역의 건축물 또는 공작물 등의 명세

- 해당사항 없음 (금회 사업대상지는 전면 철거 후 공동주택 건립 예정 부지임)

20. 토지 또는 건축물 등에 관한 권리자 및 그 권리의 명세 : “별 첨2”

21. 공동구의 설치에 관한 사항

- 해당사항 없음

22. 정비사업의 시행으로 법 제97조제1항에 따라 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면과 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면

1) 용도가 폐지되는 정비기반시설 : 없음

2) 새로 설치할 정비기반시설의 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~ 13	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 (‘67.7.25)	

※ ()는 정비구역내 연장임

3) 새로 설치할 정비기반시설의 도면 : “별 첨 1 참조”

23. 정비사업의 시행으로 법 제97조제2항에 따라 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면 및 그 정비기반시설에 대한 둘 이상의 감정평가업자의 감정평가서와 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 및 그 설치비용 계산서

1) 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면 및 감정평가서

- 해당사항 없음

2) 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 및 설치비용 계산서

- 조서·도면 : 22번 참조
- 설치비용계산서 : “별 첨 3”

24. 사업시행자에게 무상으로 양여되는 국·공유지 조서 : “별 첨 4”

1) 토지조서 총괄표

구 분	합 계		국·공유지						사 유 지		구성비 (%)	비 고
			기획재정부		전라북도교육감		군 산 시					
	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)		
합 계	73	11,454	21	4,213	1	165	29	4,363	22	2,713	100.0	
전	15	6,221	7	2,930	-	-	8	3,291	-	-	54.3	
대 지	53	4,705	11	1,009	1	165	21	1,072	20	2,459	41.1	
학 교	1	245	-	-	-	-	-	-	1	245	2.1	
도 로	4	283	3	274	-	-	-	-	1	9	2.5	

※ 다수의 소유자로 나오는 토지는 지분이 가장 많은 소유자로 계산함

※ 국·공유지의 무상양여는 사업시행계획인가후 관리청과의 별도 협의에 따름

25. 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」에 따른 빗물처리계획

- 행복주택(건축부문) 사업계획 승인 시 빗물처리계획 수립·시행하겠음

26. 기존 주택의 철거계획서

(석면을 함유한 건축자재가 사용된 경우에는 그 현황과 해당 자재의 철거 및 처리계획을 포함)

- 토지 및 지장물 보상이 완료되면 산업안전보건법 제38조의2(석면조사)에 의거, 석면조사를 실시하여 기존주택 철거 및 처리계획서(석면조사결과 포함) 제출 예정

27. 정비사업 완료 후 상가세입자에 대한 우선 분양 등에 관한 사항

- 해당사항 없음

구분	토지소재지			면적(m ²)		주 소	소유자 (공유자 포함)	비고 (지분)	소유권 이외의 권리			비고
	행정동	지번	지목	지적	편입				관리종류	관리자		
										주소	성명	
	합	계(73필지)			12,314	11,454						
1	오룡동	832	1	학	13,494	245	군산시 오룡동 832-1	학교법인군산기독학원				
2	오룡동	834	7	대	101	101	군산시 계산로 78, 103동 1103호	엄선				
3	오룡동	834	8	대	112	112	군산시	군산시				
4	오룡동	834	50	전	2,168	2,168	군산시 오룡동 836-79	기획재정부	2463분의 2348			
							군산시 오룡동 832-1	김복철	2463분의 92			
							군산시 오룡동 832-1	학교법인군산기독학원	2463분의 23			
							군산시 오룡동 836-6	김행덕	2933분의 93			
5	오룡동	834	132	대	37	37	군산시	군산시				
6	오룡동	834	141	대	22	22	군산시	군산시				
7	오룡동	834	142	대	56	56	군산시	기획재정부	110분의 60			
							군산시	기획재정부	110분의 50			
8	오룡동	834	149	전	129	73	군산시	기획재정부	139분의 125			
							군산시	군산시	139분의 14			
9	오룡동	834	150	대	17	17	군산시	군산시				
10	오룡동	834	151	대	43	37	군산시	군산시				
11	오룡동	834	160	전	163	43	군산시	군산시				
12	오룡동	834	162	대	136	95	군산시	군산시				
13	오룡동	834	163	대	54	54	군산시	기획재정부	110분의 60			
							군산시	기획재정부	110분의 50			
14	오룡동	834	164	대	249	249	군산시 오룡동 832-1	학교법인군산기독학원				
15	오룡동	836	4	대	129	129	군산시 오룡동 832-1	학교법인군산기독학원				
16	오룡동	836	7	대	150	150	군산시 오룡제길 20-21	차선미		근적당권	군산시 행정로 466	군산빈민복지회관 조형
17	오룡동	836	9	전	5	5		기획재정부				
18	오룡동	836	24	도	56	2		기획재정부				
19	오룡동	836	56	대	173	173	군산시 계산로 78, 103동 1103호	엄선	173분의 145			
20	오룡동	836	57	대	79	65		기획재정부	173분의 28			

구분	토지소재지			면적(㎡)		주 소	소유자 (공유자 포함)	비고 (지분)	소유권 이외의 권리				비고
	행정동	지번	지목	지적	편입				권리종류	주소	권리자	성명	
21	오룡동	836 59	대	122	122	군산시 오룡동 836-59	김흥기						
22	오룡동	836 61	대	99	99	전주시 덕진구 송천동1가 127-6 현대아파트 A동 603호	군산시	198분의 101					
							기획재정부	198분의 88					
23	오룡동	836 62	대	33	33		정주왕	198분의 9					
							군산시						
24	오룡동	836 63	대	453	453	대구 수성구 지산동 1192-7	재정경제원	453분의 269					
							조영실	453분의 180					
							전기군	453분의 4					
25	오룡동	836 68	대	99	99	군산시 오룡동 836-68	박보순	99분의 81					
							기획재정부	99분의 18					
26	오룡동	836 69	대	129	129	인천 부평구 산곡동 307 현대아파트 108동 403호	안동철	129분의 66					
							유혜은	129분의 26					
							군산시 내동1길 10						
							군산시 오룡동 836-83	1677분의 333					
27	오룡동	836 70	대	147	147	서울 중랑구 망우동 357-3	박응욱	1677분의 74	가압류	서울 강남구 역삼동 834	한국자산관리 공사	국민건강보험 공단지사	
							박정순	1677분의 74	압류				
28	오룡동	836 78	대	122	122	완주군 용진면 신지리 1581-1 대영아파트 103동 704호	고수룡	122분의 95.56	근저당권	군산시 반월로 162	군산농업협동 조합		
							김종복						
29	오룡동	836 79	대	50	50	군산시 오룡동 833	정미화	122분의 26.44					
30	오룡동	836 80	대	33	33	군산시 오룡동 836-80	김복철						
							기획재정부	33분의 17.8					
							김복석	33분의 15.2					

구분	토지소재지			면적(m ²)		주 소	소유자 (공유자 포함)	비고 (지분)	소유권 이외의 권리			비고		
	행정동	지번	지목	지적	편입				권리종류	주소	권리자		성명	
31	오룡동	836 81	도	248	248		제정경제원	248분의 191						
							군산시 오룡동 836-83		천기군	248분의 25				
							군산시 오룡동 836-78		장남순	248분의 13				
							대구광역시 수성구 용화로 36길 9-11		조영철	248분의 4				
							군산시 오룡동 836-83		김순희	3224분의 135				
						밀양시 상남면 마산리 779	박용욱	3224분의 30	기입부	서울 강남구 역삼동 814	한국자산관리공사			
						서울 중랑구 망우동 357-3	박정순	3224분의 30						
32	오룡동	836 83	대	60	60	군산시 오룡동 833	천기군							
33	오룡동	836 85	대	9	1		기획재정부	60분의 50						
							군산시	60분의 10						
34	오룡동	836 101	대	159	159	군산시 명산동 21-3	차명철							
35	오룡동	836 115	대	22	22		기획재정부							
36	오룡동	836 118	대	79	79	군산시 오룡동 836-73	정경열							
37	오룡동	836 122	대	245	245		기획재정부							
38	오룡동	836 124	대	9	9		기획재정부							
39	오룡동	836 125	도	24	24		기획재정부							
40	오룡동	836 127	전	425	160		군산시							
41	오룡동	836 128	전	172	172		군산시							
42	오룡동	836 129	대	340	137		기획재정부	1133분의 754						
							군산시	1133분의 379						
43	오룡동	836 130	대	20	20		기획재정부	1133분의 754						
							군산시	1133분의 379						
44	오룡동	836 133	대	10	10		군산시							
45	오룡동	836 134	대	99	78		군산시	198분의 110						
							기획재정부	198분의 88						

구분	토지소재지			면적(㎡)		주 소	소유자 (공유자 포함)	비고 (지분)	소유권 이외의 권리			비고
	행정동	지번	지목	지적	편입				권리종류	주 소	권리자 성명	
46	오룡동	836 135	대	56	54		군산시					
47	오룡동	836 136	대	12	12		군산시					
48	오룡동	836 140	대	128	62		군산시	135분의 104				
							기획재정부	135분의 31				
49	오룡동	836 141	대	4	4		군산시	135분의 104				
							기획재정부	135분의 31				
50	오룡동	836 142	대	134	76		기획재정부					
51	오룡동	836 144	대	11	1		기획재정부	14분의 7				
							군산시	14분의 7				
52	오룡동	836 145	대	14	12		기획재정부					
53	오룡동	836 163	도	9	9	군산시 오룡제길 20-21	차선미					
54	오룡동	838 1	전	337	337		기획재정부					
55	오룡동	838 59	전	40	40		기획재정부					
56	오룡동	838 60	전	62	62		기획재정부					
57	오룡동	838 61	전	245	245		기획재정부					
58	오룡동	838 89	대	159	159	포항시 북구 용흥동 366 우방타운 110동 807호	윤용남					
							군산시	3072분의 3058				
59	오룡동	840 1	전	2,554	2,554	군산시 오룡동 840-1	이순덕	3072분의 14				
							송창희	175분의 162				
60	오룡동	840 3	대	175	175	군산시 오룡동 840-3	기획재정부	175분의 13				

구분	토지소재지			면적(m ²)		주 소	소유자 (공유자 포함)	비고 (지분)	소유권 이외의 권리			비고
	행정동	지번	지목	지적	편입				권리종류	주 소	권리자 성명	
61	오룡동	840 4	대	96	96		군산시					
62	오룡동	840 5	대	63	63		군산시					
63	오룡동	840 6	대	58	58		군산시 기획재정부	66분의 65 66분의 1				
64	오룡동	840 7	전	36	36		군산시					
65	오룡동	840 15	대	20	20	군산시 오룡동 840-3	송창희					
66	오룡동	840 20	대	165	165		전라북도교육감					
67	오룡동	840 21	대	136	136	군산시 송창동 4-15	양수봉					
68	오룡동	840 24	대	145	145	전주시 덕진구 진북2길 18-12	김태순					
69	오룡동	840 26	대	8	8		군산시 기획재정부	66분의 65 66분의 1				
70	오룡동	840 27	전	90	63		군산시					
71	오룡동	840 28	대	55	55	군산시 오룡동 840-6	이순덕					
72	오룡동	840 29	전	401	249	군산시 오룡동 840-1	이순덕	3072분의 3058 3072분의 14				
73	오룡동	840 30	전	14	14	군산시 오룡동 840-1	이순덕	3072분의 14				

군산시 고시 제2018 - 84호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 허가 하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2018. 06. 26.

군 산 시 장

■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 허가 2018-0006호 (2018. 06. 22.)
- ② 허가를 받은자
 - 주소 : 경기도 안양시 동안구 학의로 268, 메가벨리 107동 (관양동)
 - 성명 : (주)쏘일테크엔지니어링
- ③ 허가목적 : 고군산 마리나 항만 기본계획 변경 및 사업계획수립용역
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 신시도리 일원 공유수면
- ⑤ 면 적 : 54m²
- ⑥ 허가기간 : 2018. 6. 22. ~ 2018. 7. 21.까지

군산시 고시 제2018 - 85호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 허가 하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2018. 06. 26.

군 산 시 장

■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 허가 2018-0005호 (2018. 06. 22.)
- ② 허가를 받은자
 - 주소 : 경기도 안양시 동안구 학의로 268, 메가벨리 107동 (관양동)
 - 성명 : (주)쏘일테크엔지니어링
- ③ 허가목적 : 금강하구 준설 타당성 조사용역을 위한 지반조사
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 신시도리 일원 공유수면
- ⑤ 면 적 : 54m²
- ⑥ 허가기간 : 2018. 6. 22. ~ 2018. 7. 21.까지

군산시 고시 제2018 - 89호

군산 도시계획시설(도로)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 취소 고시

군산시 고시 제2018-52호(2018. 4. 20)로 실시계획인가고시 된 군산도시
계획시설(도로:소로1-124호선, 중로2-34호선)에 대하여 사업시행자의 취소
요청에 따라 실시계획인가를 취소하고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제
91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2018년 6월 29일
군 산 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 소룡동 746-1번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(도로:소로1-124호선, 중로2-34)사업

나. 명 칭 : 소룡동 오피스텔 신축에 따른 신도시아파트옆 도로개설공사

다. 사업의 규모 및 면적

노선명	시설결정사항			금회 실시계획 내용			비고
	폭원(m))	연장(m)	최초결정일	폭원(m)	연장(m)	면적(m ²)	
소로1-124	10	585	1996.06.01.	10	115.4	1,165	
중로2-34	15	336	1996.06.01.			41	소로연결부

라. 사업시행자 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 군산시 요죽5길 21, 302호(오식도동,센트럴프라자)

2) 사업시행자 성명 : (유)우리개발

3. 취소사유 : 경기 불황으로 인한 사업시행자의 실시계획인가 취소 요청

4. 사업기간 : 인가고시일 ~ 2020. 2. 28.

5. 사용 또는 수용할 토지조서

- 소로1-124호선

토지 소재지	순번	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내 용	
소룡동	1	747-2	답	52	52	유한회사 우리개발	군산시 요죽5길 21,302호 (오식도동, 센트럴프라자)				
	2	748-1	답	48	48	유한회사 미래개발	군산시 해망로 631, 에이동2층 (소룡동, 베스트프라자)	고산농업 협동조합	완주군고산면 고산로77	근저당 지상권	
	3	749-1	답	45	43	유한회사 베스트산업개 발	군산시 소룡동 737 베스트프라자 에이동1층	고산농업 협동조합	완주군고산면 고산로77	근저당 지상권	
	4	767-2	답	35	17	김창곤	군산시 옥저면 전연리 502				
	5	768-2	답	37	37	군산시					
	6	769-2	답	38	38	군산시					
	7	770-2	답	78	78	군산시					
	8	771-2	답	77	75	장정자	해망동 999-109				
	9	771-3	도	208	13	군산시					
	10	1003	구	19,938	764	국(농수산부)					
계	10필지			20,556	1,165						

- 중로2-34호선

토지 소재지	순번	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내 용	
소룡동	1	749-1	답	45	2	유한회사 베스트산업개 발	군산시 소룡동 737 베스트프라자 에이동1층	고산농업 협동조합	완주군고산면 고산로77	근저당 지상권	
	2	753-1	도	49	1	군산시					
	3	771-2	답	77	2	장정자	해망동 999-109				
	4	771-3	도	208	8	군산시					
	5	772-2	도	82	3	군산시					
	6	772-3	도	1,756	10	군산시					
	7	1003	구	19,938	15	국(농수산부)					
계	7필지			22,155	41						

6. 공공시설 등의 무상귀속에 관한 사항 : 상기 토지 및 공공시설물

7. 관계도서 : 게재 생략

군산시 고시 제2018 - 92호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 허가 하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2018. 06. 29.

군 산 시 장

■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 허가 2018-0007호 (2018. 06. 27.)
- ② 허가를 받은자
 - 주소 : 전라북도 군산시 옥도면 선유북길89-2
 - 성명 : 정두원 외 2인
- ③ 허가목적 : 선박, 보트, 요트 등 수상레저기구 및 계류접안시설
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 선유도리 산56-61번지 인근 공유수면
- ⑤ 면 적 : 800m²
- ⑥ 허가기간 : 2018. 06. 27. ~ 2020. 05. 31.까지

군산시 공고 제2018 -1283호

무연고 사망자 공고

장사등에관한법률 제12조 제1항의 규정에 의하여 무연고 사체를 처리하고,
동법시행규칙 제4조의 규정에 의거 다음과 같이 공고하오니 연고자는 사체(유골)를
인수하시기 바랍니다.

2018. 06. 18.

군 산 시 장



1. 인적사항

성 명	성 별	생년월일	등록기준	발견일시 (사망일)	사망장소	사망원인	처리 방법
			거 소		안치장소		
이영숙	여	450102	서울특별시 중구 장교동 58	2018.06.03	익산시 무왕로 895	Pneumonia	'18.6.9 화장 후 납골
			군산시 임사안1길 22-4		군산시 승화원 (영락실 2081)		
오경미	여	631221	서울특별시 중구 장교동 58	2018.06.06	익산시 무왕로 895	상세불명의 폐렴	'18.6.9 화장 후 납골
			군산시 임사안1길 22-4		군산시 승화원 (영락실 2096)		

2. 공고기간 : 2018. 06. 18 ~ 07. 17 (1개월)

3. 처리방법 : 화장 후 납골당 안치

4. 납골기간 : 10년

5. 봉안장소 : 전북 군산시 임피면 서원석곡로 436-34(승화원 063-454-7950)

6. 연 락 처 : 군산시의청 복지지원과 (☎ 063-454-3145)

군산시 농업기술센터 공고 제2018 -18호

2019년도 후계농업경영인 산업기능요원 신청 안내

사업개요

- 신청기간 : 2018. 6. 18. ~ 2017. 6. 26.
- 신청대상 : 농림축산사업시행지침상의 2019년 후계농업경영인 신청을 희망하는 자로서, 후계농업경영인으로서 기 선정된 자로서, 징병검사를 이미 받은 자 또는 금년도 징병검사 대상자 중 2019년도 산업기능요원 편입을 희망하는 자
 - 단, 교육기관(전문대, 대학, 대학원 등)에서 수학하고 있는 자와 휴학 중인 자는 후계농업경영인 산업기능요원을 신청할 수 없음
 - 다만, 교육기관에서 수학하고 있는 자 중 산업기능요원 편입 희망 연도에 졸업할 수 있는 자, 야간학교에 수학하고 있는 자로서 본인의 영농사업장에서 통근하고 있는 자, 방송통신에 의한 수업으로 수학하고 있는 자는 신청 가능
- 접수기관 : 영농정착지역(사업장) 또는 정착예정지역(사업장)의 주소지 관할 읍면동

신청서류

1. (필수)후계농업경영인 산업기능요원 신청서(별지 제1호 서식)
2. (필수)영농사업계획서(별지 제2호 서식)
3. (필수)주민등록 등본
4. (필수)가족관계증명서
5. (해당)학력증명서
6. (해당)학교장 추천서
7. (해당)국가기술자격증 사본
8. (해당)영농 교육훈련증명서
9. (해당)영농기반을 증명할 수 있는 서류

- 19년도 후계농업인 산업기능요원 선정 및 관리요령 : 실음 생략

군산시 농업기술센터 공고 제2018 -19호

청년창업형 후계농
영농정착 지원사업 시행 지침

사업개요

1. 목적

- 청년창업농의 영농정착 및 성장 지원을 위해 창업 자금, 기술·경영 교육과 컨설팅, 농지은행의 비축 농지 임대 및 농지 매매 연계 지원
- 영농 초기 소득 불안 문제 해소를 위해 역량과 의지가 있는 청년창업농을 선발하여 영농정착지원금 지급
- 이를 통해 젊고 유능한 인재의 농업 분야 진출을 촉진하고, 농가 경영주의 고령화 추세 완화 등 농업 인력구조를 개선

2. 근거법령

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제24조(가족농가의 경영안정과 농업종사자의 육성)
- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조(후계농어업 경영인의 선정 및 지원)

3. 추진경과

- 제19대 대통령 선거공약(40세 미만 청년농업인 직불제 도입으로 젊은 세대의 영농정착 지원)
- 국정과제(83-1, 후계 인력 양성 및 영농창업 활성화) 세부실천 과제

4. 성과지표

성과지표	2018 목표치	최근 3개년 실적			지표 산출	측정방식
		'15	'16	'17		
◦청년 농업인 영농지속률(%)	90.0	-	-	-	12월말	(당해 연도 40세 미만 후계농의 영농 종사 인원/당해 연도 40세 미만 후계농 선발 인원)×100

II. 2018년도 추경청년창업농 선발 및 지원계획

1. 사업 대상자

- 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 청년농업인의 영농계획서를 평가하여 지원 대상자로 확정 한 자

◆ 기존 후계농업경영인과는 별도로 만 40세 미만, 독립경영 3년 이하인 농업인(예정자 포함) 중 **청년창업형 후계농업경영인(이하 청년창업농)**을 선발
 - 기존에 선정된 후계농업경영인도 신청자격과 요건을 갖추면 청년창업농 신청 가능

2. 청년창업농 신청 자격 및 요건

1) 다음 각 호의 요건에 모두 해당되어야 신청 가능

가. 연령 : 사업 시행연도 기준 만 18세 이상 ~ 만 40세 미만

- '18년 사업 신청가능 연령 : 1978.1.1 ~ 2000.12.31 출생자

나. 영농경력 : 독립경영 3년 이하(독립경영 예정자 포함)

- 독립경영은 신청자 본인 명의의 농지·시설 등 영농기반을 마련(임차* 등 포함)하고, 「농어업경영체 육성법」에 따른 농업경영정보시스템에 경영주로 등록(이하, 경영주 등록) 한 후, 본인이 직접 영농에 종사하는 경우에 인정

* 직계존속의 농지를 임차한 경우는 영농기반 마련으로 인정하지 않음

- 독립경영 기간은 회계연도 단위로 계산

- '18년 사업에 신청가능한 자: 2015.1.1. 이후 경영주 등록자

* 독립경영 1년차(2017.1.1.이후 등록자 ~ 2018년 등록예정자), 2년차(2016.1.1. ~ 12.31. 등록자), 3년차(2015.1.1. ~ 2015.12.31. 등록자)

- 단, 농지법 시행령 제9조에 따라 병역, 학업, 질병 등으로 농지처분 의무가 면제되는 경우는 그 기간만큼 독립경영 기간에서 차감하여 연차를 결정

* (적용례) 2015.1.1. 경영주 등록 → 2015.3.10. ~ 2016.12.9(21개월) 군복무 → 2016.12.10. ~ 2017.12.27. 영농(독립경영): 실 영농기간이 13개월 이므로 독립경영 2년차 적용

- 따라서 2014.12.31. 이전 등록자도 상기 농지처분 의무가 면제되는 사유가 있는 경우에는 그 기간만큼을 독립경영 기간에서 차감하여 실제 독립경영 기간이 36개월 이하에 해당하면 신청 가능

* (적용례) 2014.2.1. 경영주 등록 → 2014.3월 ~ 2017.2월 취학(대학입학) → 2017.3월 ~ 2017.12월 영농(독립경영): 실제 영농기간이 11개월이므로 독립경영 1년차

다. 병역 : 병역필 또는 병역면제자

- 병무청으로부터 후계농업경영인 산업기능요원 복무자로 결정 통보를 받은 자는 신청 가능
- 단, 후계농업경영인 산업기능요원으로 복무(영농종사)하는 기간은 정착지원금 지급에 따른 의무영농 기간(지침 10페이지) 산정 시 제외

라. 거주지 : 사업 신청을 하는 시·군·구에 실제 거주(주민등록 포함)

- 독립경영 예정자는 영농기반 마련 예정 시·군·구(광역시)에 신청 가능
- 단, 영농기반 마련 후 영농정착 지원금 신청일(별지 2호 서식) 전일까지는 해당 시·군·구(광역시)로 주소 이전을 마쳐야 함

2) 연령, 영농경력, 병역 및 거주지 요건을 갖춘 사람이라도 다음 각 호에 해당하면 신청할 수 없음

가. 사업자 등록을 하고 사업체를 경영하는 자

- 다만, 본인 명의의 영농기반에서 농축산물을 생산하거나 그 농산물을 판매, 가공하기 위해 사업자 등록을 한 경우는 신청 가능
- 또한, 영농에 종사하면서 「소득세법」 제12조에 따른 농가부업소득 활동을 위한 사업자 등록을 한 경우에도 신청 가능
- 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농업 법인을 공동으로 설립한 경우에는 공동 대표가 각각 신청 할 수 있음
- * 이 경우 공동대표의 1인의 지분율은 원칙적으로 20% 이상 이어야 함, 다만, 청년창업농 평가위원회의 평가 시 영농계획 이행을 위해서는 5인 이상의 공동대표가 필요하다고 판단하면 예외적으로 20% 미만도 허용
- 해당 지자체의 사업 공고문에 따른 사업 대상자 최종 선정일로부터 1개월 이내에 경영하고 있는 사업체를 폐업할 예정인 자는 신청 가능

나. 공공기관 및 회사 등에 상근 직원으로 채용되어 매월 보수 또는 보수에 준하는 급여를 받고 있는 자

- 단, 국민연금 등 4대 보험 가입의무가 없는 월 60시간 미만의 단기 근로자는 신청 가능
- * 급여형태로 보수를 받는 농업법인 대표이사는 직장의료보험에 가입되어 있더라도 신청가능(농업인으로 인정되는 대표이사에 한정)
- 해당 지자체의 사업 공고문에 따른 사업 대상자 최종 선정일로부터 1개월 이내에 퇴직 예정인 자는 신청 가능

다. 고등학교·대학교 재학생과 휴학생

- 단, 사업연도 졸업예정자, 영농활동에 지장이 없는 수준인 월 60시간 미만의 단기 주간 과정에 있는 자는 신청 가능
- 야간 과정 및 방송통신대학 등 온라인 강의가 주된 과정인 학교의 재학생과 휴학생은 신청 가능

3. 청년창업농 지원 사항

3-1. 영농정착지원금

1) 지급 규모 및 기준

- 지원 규모 : 400명
- 총사업비 : 1,500백만원(국비 990백만원, 지방비 510백만원)

(단위: 백만원, %)

세부 내역	사업비(보조비율)			시행주체
	국비	지방비	합계	
영농정착지원금	840(70)	360(30)	1,200(100)	지자체
선발 및 운영	150(50)	150(50)	300(100)	지자체
홍보 및 모니터링	-	-	-	농정원
합계	990(66)	510(34)	1500(100)	

* () 괄호안은 국비·지방비 부담 비율임

- 지원 금액: 영농경력에 따라 차등 지급
 - 독립경영 1년차는 월 100만원, 2년차 월 90만원, 3년차 월 80만원 지급
- 지원 제외: 일정 수준 이상의 재산 및 소득이 있는 자는 제외
 - 본인세대의 경우(대상자 단독세대, 부모가 본인세대의 피부양자인 경우 포함)는 해당 세대의 건보료가 농업인 건보료 정책지원 수준* 이상이면 지원 제외
 - * 부과점수 1,801점(건보료 323천원/월) 이상, 배우자의 건보료 합산
 - 직계존속 세대(직계존속과 세대를 달리하는 경우 해당)의 건강보험료가 농업인 건강보험료 지원제외 수준* 이상이면 지원제외
 - * 부과점수 2,501점(건보료 449천원) 이상, 본인이 결혼전 부모 세대의 피부양자로 포함된 경우는 부모세대 건강보험료 기준에 따름
 - ※ 직계존속 세대와 본인세대 모두 적용하며, 둘 중에 하나라도 해당하면 지원제외, 직장가입자의 경우 본인 납입금액의 2배를 기준으로 함
- 본인 또는 직계존속이 농업인인 경우, 농업인 건강보험료 경감액을 포함한 전체 건강보험료 산출액을 기준으로 판단하고, 사업연도 전년도 11월에 부과된 건강보험료를 기준으로 판단

○ 지원 인원: 농업경영체별(농업인, 농업법인)로 한 사람에게만 지급

- 단, 부부가 각각 농업경영체로 등록 한 경우는 한 사람에게만 지급
- 사업 신청자격을 갖춘 청년농업인(예정자 포함) 2인 이상이 공동으로 농업법인을 설립(Team 창업)한 경우는 각각 해당 금액 지급

* 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농업경영정보(대표자)를 등록한 법인이어야 하며, 정착지원금은 법인이 아닌 대표자 개인에게 지급(법인카드 발급 불가)

○ 지원 기간 : 독립영농기간에 따라 차등 지원

<‘18년도 추정 사업 대상자 정착지원금 지급 기준>

구분	지원 1년차 (2018.8 ~ 2019.7)	지원 2년차 (2019.8 ~ 2020.7)	지원 3년차 (2020.8 ~ 2021.7)	합계
독립경영 1년차	100만원(12개월)	90(12)	80(12)	3,240(36)
독립경영 2년차	90만원(12개월)	80(12)	-	2,040(24)
독립경영 3년차	80만원(12개월)	-	-	960(12)

※ 단, 위 지급액 및 기간은 해당 연도 예산에 따라 변경 될 수 있음

- ‘18년도 경영주 등록 예정자는 독립경영 시점(독립 경영기반 마련 및 경영주 등록)부터 지급하
되, 독립경영 1년차에 준하여 지급

* (1개월~12개월) 100만원, (13개월~24개월) 90만원, (25개월~36개월) 80만원

- 시·군·구는 경영주 등록 예정자가 영농정착 지원금을 신청하는 경우 독립 영농기
반 마련 및 경영주 등록 여부를 확인 후 지급
- ‘18년도 경영주 등록 예정자는 ‘19년 4월말까지는 독립영농기반을 마련하고, 경영
주 등록을 하여야 정착지원금 지급 가능
- 선발 당시 40세 미만인 자가 지급 기간 중 40세를 넘어도 상기 지급 기준에 따
라 지급
- 지급 2-3년차는 매년 첫 영농정착지원금 신청(별지 2호서식) 시 본인과 직계존속의 전년도
11월 건강보험료 부과액(부과 고지서)을 함께 제출하여야 하고, 그 부과액이 정착지원금 지
원 제외^[3-1-3)] 기준에 해당하면 지급 중단

2) 사용용도 및 지급 방법

○ 자금 용도: 농가 경영비 및 일반 가계자금으로 사용 가능

- 단, 농지 구입, 농기계 구입(개별 단가가 연차별 지원금의 1/4 이상인 경우) 등 자산 취득 용도로는 사
용 할 수 없음
- 유흥업소 등 통상 국고보조금 카드로 사용할 수 없는 업종에서는 카드승인 제한

(별표 4)

- 지급 방법: 농협 직불카드를 발급하여 바우처 방식으로 금액 지급
 - 현금 인출이나 계좌이체 등은 불가능하며, 직불카드로만 결제가능
 - 사업대상자 확정 통지를 받는 즉시 인근 농협(지역조합 또는 중앙회 시군지부) 방문하여 청년 농업인영농정착지원금 카드를 신청

3) 지급 대상자 의무 사항 및 제재 조치

- 정착지원금 수령자는 아래 의무 사항을 모두 준수하여야 하고, 위반 시 시·군·구 (특광역시)는 지원금 지급 중단 또는 환수 조치
 - 사업 대상자로 선발된 독립경영 예정자는 지원금 지급 시점부터 의무 부여, 단 의무교육(필수과정만 해당)은 선발시점부터 이행의무 발생
- 단, 독립경영 예정자는 2019년 4월말까지 독립경영을 미이행할 경우 사업 대상자 (청년창업농) 선정을 취소

의무사항		준수 사항	위반 시 조치사항(제재)
의무 교육 이수 (160시간)	필수 과정 (40)	농정제도, 윤리경영 등 농업인 책무, 경영·회계기초	미이수 시 지원금 지급 일시정지
	선택 과정 (120)	생산기술, 경영심화 등 과목은 자율 선택	의무교육 시간 부족 시 차기 연도 지 원금 지급 중단
재해보험, 자조금 가입		재해보험 상품이 개발된 품목과 농식품부에서 지원하는 자조금 품목 적용	당해 연도 미가입시 차기 연도 지원금 지급 정지
경영장부 기록 및 영농계획 이행		농정원 개발 경영장부 프로그램을 활용하여 작성	미기록 시 지원금 지급 일시정지
		사전 승인 없이 임의적인 영농 계획 변경(영농유형, 규모 축소 등) 금지	임의 변경 시 지원금 지급 중단
전업적 영농유지		상근고용, 농업과 무관한 사업체 경영 금지	위반 시점부터 지원금 환수(월할)
성실 신고	신청 서류	영농계획서, 의료보험 부과액 등	지원금 전액 환수
	이행 점검	영농이행실적 보고, 경영장부, 재해보험가입 증명서 등	허위 작성 시점부터 지원금 환수(월할)
의무영농 기간준수		지급 기간만큼 추가 영농종사 의무	실제 영농에 종사한 기간을 총 영농 의무 종사기간(지급기간 + 추가기간)으로 나눠서 그 비율만큼 정착지원금 환수

* 거짓이나 부당한 방법으로 보조금 수령 시 위 제재사항 외에도 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의 2에 따라 최대 500%의 제재부가금, 제40조에 따라 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처함

(1) 의무교육 과정 이수**<의무사항>**

- 사업 대상자는 정착지원금 수령기간 동안 별표 1의 의무교육 과정에 대해 해당 시간을 이수해야 함.
 - 의무교육은 필수과정과 선택과정으로 구분하되, 필수과정은 농식품부에서 주관하는 과정을 이수하여야 하고, 선택과정은 농업인이 원하는 과정을 자율적으로 선택 가능
- * 사업대상자로 선정된 독립경영 예정자도 필수과정은 반드시 이수해야 하고, 선택과정은 자금 수령기간만큼 월 단위로 환산하여 이수 (월 10시간)
- * 사업대상자로 선정된 후 독립경영 준비기간 동안 이수한 교육도 실적으로 인정
- 모든 교육과정은 농정원 '농업교육 포털'에서 이수 확인이 가능(이수증 출력)해야 하므로 해당 교육이 농업교육 포털 등록(예정) 과정인지 확인 필요
- 필수과정은 평가를 거쳐 기준 점수 이상을 획득하여야 이수로 인정, 미이수 시 재수강 필요
- 필수과정은 권역별로 진행될 예정이므로 해당 지역에서 교육을 받지 못 하였을 때는 타 지역에서 진행하는 교육을 받을 수 있음
- 연간 의무교육 미이수 시 다음 연도 정착지원금 지급 중단
- 필수 과정은 미이수 시 정착지원금 지급을 정지하고, 다음 연도 필수 과정 이수 시 지급 재개
 - 단, 필수과정을 수강하였으나 필수과정에서 요구하는 기준 점수 이상을 획득하지 못한 사람은 지원금은 지급하되, 다음 연도에 해당 과목을 재이수 해야 함
 - 필수과정을 수강하지 못 한 사람 중에서 질병 등 불가피한 사유로 교육을 받지 못 한 것을 소명하면 정착지원금 지급

* 차기 연도에 교육을 반드시 이수하여야 하고, 미 이수 시에는 지급 중단

(2) 재해보험, 자조금 등 경영안정시책 가입 의무**<의무사항>**

- 사업 대상자는 주 생산품목의 재해보험 상품이 개발되어 있는 경우 해당 품목의 가입 기간 내에 의무적으로 가입
- 단, 해당 재해보험 상품에서 정하는 면적 및 사육두수 등 영농 규모 하한 이상인 경우에만 적용

- 농림축산식품부에서 지원하는 자조금이 구성되어 있는 품목의 경우 자조금을 의무적으로 가입
- 단, 해당 자조금 품목에서 면적 및 사육두수 등 영농 규모 하한을 정한 경우에는 그 이상의 영농규모인 경우에만 적용

<제재 조치>

- 연말까지 주 생산품목의 재해보험 및 자조금 미가입 시 차기연도 정착지원금 지급 정지
- 차기연도에 가입할 경우 지급기간 범위내에서 차차기연도는 지급 재개

* 예시) ① 독립경영 1년차 미가입 → 2년차는 지급 정지, 2년차 가입시 → 3년차는 지급 재개, ② 독립경영 2년차에 선발되었으나 당해 연도 미가입시 지급 3년차는 지급 중단

(3) 경영장부 기록 및 영농계획의 성실한 이행

<의무사항>

- 사업 대상자는 농정원에서 개발하여 운영 중인 경영장부 기록 프로그램을 활용하여 경영장부 및 영농일지를 기록하여야 함
- 사업 대상자는 농정원에서 시행하는 경영장부 사용자 교육과정을 반드시 이수하여야 하고, 동 교육과정은 의무교육(필수교육)으로 인정
- 사업 대상자는 경영장부 및 영농일지 작성 여부를 지자체 담당자가 농업경영장부시스템에서 확인할 수 있도록 익월 25일까지 전월 기록을 확정하여 제출(방문 제출 불필요)
- 사업 대상자는 신청 시 제출하였던 영농계획을 성실하게 이행하여야 함
- 여건 변화로 영농계획 대로 이행하지 못 할 경우에는 시장·군수·구청장(특광역시장)의 승인을 받아 사업계획 변경 가능
- 다만, 사업신청서(별지1호 서식)의 동일 영농유형에 해당하는 품목변경 등 사소한 사항은 시장·군수·구청장(특광역시장)에게 신고로 대체

<제재 조치>

- 경영장부 미기록(미제출) 시 다음 달부터 정착지원금 일시 지급 정지
- 단, 지급 정지 후 경영장부 재작성 시 지급 재개는 가능하나 일시 정지 3회 이상이면 지급 중단
- 시장·군수·구청장(특광역시장)의 승인 없이 영농계획을 임의적으로 변경할 경우는 정착지원금 지급 중단

(4) 의무 영농기간 준수

<의무사항>

- 사업대상자는 영농정착지원금 지급 기간과 지급 완료 후 지급 기간에 해당하는 기간 동안 영농에 의무적으로 종사하여야 함
- 단, 다른 법률과 규정에 따라 의무 영농기간이 부여 된 경우에는 동 사업에 따른 의무영농 기간은 기존 의무 영농기간에 추가

* 예) 한농대 졸업생이 후계농 산업기능요원으로 복무하면서 영농정착지원금을 3년간 지급받은 경우 총 12년 의무영농(한농대 졸업에 따른 의무영농 6년 + 산업기능요원 복무에 따른 추가 3년 + 영농정착 지원금 수령에 따른 추가 3년)

<제재 조치>

- 실제 영농에 종사한 기간을 총 영농 의무 종사기간(지급기간 + 추가기간)으로 나눠서 그 비율만큼 정착지원금을 환수(월할로 계산)

<지원금 환수 금액 예시>

※ 영농정착 지원금을 월 100만원씩 30개월 수령 후 5개월간 영농 종사를 하다가 영농 포기

- ▶ ① 30개월을 수령하였으므로 수령 후 의무 영농기간은 30개월 부여
- ② $100\% - [(35\text{개월} \div 60\text{개월}) \times 100] = 42\%$
- ③ 3,000만원의 42%인 1,260만원을 환수

- 다만, 사업대상자가 질병·기상재해 등으로 불가피 하게 영농에 종사할 수 없게 된 경우라고 시장·군수·구청장(광역시장)이 인정한 경우에는 환수 유예 또는 중지할 수 있음

<환수 유예 또는 중지 예>

- ▶ (환수 유예) : 1개월 이상의 장기 입원치료, 기상재해로 인하여 당해 연도 영농이 불가능 한 경우 등
- ▶ (환수 중지) : 질병·사고로 인하여 사망하거나 영농이 불가능하다고 판단되는 경우, 기상재해로 영농기반이 일실된 경우 등

(5) 전업적 영농 유지

<의무사항>

- 사업대상자는 의무영농 기간 동안 전업적으로 영농에 종사하여야 하므로 영농 종사와 함께 다음 각 호의 행위를 병행할 수 없음

가. 사업자 등록을 하고 사업체를 경영하는 행위

- 다만, 본인 명의의 영농기반에서 농축산물을 생산하거나 그 농산물을 판매, 가공하기 위해 사업자 등록을 한 경우는 가능

나. 공공기관 및 회사 등에 상근 직원으로 채용되어 매월 보수 또는 보수에 준하는 급여 수령하는 행위

- 국민연금 등 4대 보험 가입의무가 없는 월 60시간 이하의 단기 근로는 가능

* 위의 단서 조항은 시장·군수·구청장이 품목별 특성, 제반여건 등을 고려하여 판단

다. 영농 포기, 휴경, 가축 또는 타인에게 영농을 위탁하고 사업장 이탈하는 행위

라. 대학교 및 대학원 입학하여 학업을 수행하는 행위

- 단, 영농활동에 지장이 없는 수준인 단기 주간 과정(월 60시간 미만)과 야간 과정 및 방송통신대학 등 온라인 강의가 주된 과정은 가능

<제재 조치>

- 전업적 영농유지 의무 위반 시에는 지원금 지급을 즉시 중단하고, 기 지급된 지원금은 위반 행위가 이뤄진 시점부터 최종 지급된 시점까지 기간에 지급된 금액을 환수(월할로 계산, 시작 월 포함)
- 시·군·구(광역시장)로부터 정착지원금 상환조치를 통지받은 자는 해당 시·군·구가 정한 기한 내에 지원받은 자금을 일시 상환하여야 하며, 그 기한을 경과한 경우에는 기한 경과일로부터 지급하는 날까지의 일수에 당해 미상환액 및 지연발생 시점의 금융기관 대출평균 금리(한국은행 통계월보의 대출평균 금리를 말한다)를 곱하여 산출한 금액을 이자로 지급
- 다만, 질병·기상재해 등으로 불가피하게 전업적 영농을 할 수 없게 된 경우에는 정착지원금을 일시 정지하고, 영농 수행 시 지급 재개

(6) 성실 신고

<의무사항>

- 사업대상자 선발을 위해서 제출하는 서류 및 영농정착 지원금 지급 기간 중 제출하는 서류는 사실에 근거하여 성실하게 작성하여야 함

<제재 조치>

- 선발 시 제출한 신청 서류를 거짓으로 작성한 경우는 영농종사 여부와 관계없이 정착지원금을 환수
- 정착지원금 지급 기간 중에 제출하는 경영장부, 분기별 영농이행 보고 자료 및 자금 신청서를 거짓으로 작성한 경우에는 거짓 작성 시점부터 최종 지급된 시점까지 기간에 지급된 금액을 환수(월할로 계산, 시작 월 포함)
- 시·군·구(광역시장)로부터 정착지원금 상환조치를 통지받은 자는 해당 시·군·구가 정한 기한 내에 지원받은 자금을 일시 상환하여야 하며, 그 기한을 경과한 경우에는 기한 경과일로부터 지급하는 날까지의 일수에 당해 미상환액 및 지연발생 시점의 금융기관 대출평균 금리(한국은행 통계월보상의 대출평균 금리를 말한다)를 곱하여 산출한 금액을 이

자로 지급

(7) 독립경영 예정자에 대한 추가 의무 사항^(‘18년 추정 한정)

<의무사항>

- 사업대상자 중 독립경영 예정자는 사업 대상자 최종 선정일로부터 1개월 이내에 농업 법인(농업법인 취업지원 사업) 또는 선도 농가(농진청 선도농가 실습지원)에서 실습 교육을 시작해야 함
 - 독립경영 예정자는 청년창업형 후계농업경영인 신청(별지 1호 서식) 시 희망하는 실습교육 유형, 품목, 지역 등을 기재
 - 농림축산식품부(농정원) 및 농촌진흥청은 독립경영 예정자의 희망 및 농업법인·선도농가 현황 등을 고려하여 적합한 농업법인 또는 선도농가를 매칭
- 실습기간은 3개월이 원칙이나, 실습교육 중 본인 명의의 영농 기반을 마련하고 경영주 등록을 하여 영농을 시작하려는 경우 3개월의 실습 기간을 채우지 못하더라도 실습 종료 가능
- 농업법인 또는 선도농가 실습 교육은 다음연도 의무 교육 실적으로 인정
 - 3개월 실습교육 수료 시 : 의무교육 시간 중 자율교육 120시간 인정
 - 3개월 미만 실습교육 수료 시 : 실제 실습교육을 받은 기간을 전체 실습교육 시간(3개월, 90일)으로 나눠 그 비율만큼 교육시간 인정(일할로 계산)

<교육시간 인정 예시>

※ 45일간 교육을 받고 영농기반을 마련하여 영농을 시작한 경우

- ① $100\% - [(45\text{일} \div 90\text{일}) \times 100] = 50\%$
- ② 120시간의 50%인 60시간 인정

<제재 조치>

- 농업법인 또는 선도농가 실습교육 미 수료 시 정착지원금 미지급

3-2. 청년창업농 농림사업 연계 및 지원 우대

- 청년창업농에 대해서는 독립경영 5년차 종료 시까지 안정적 정착에 필요한 농지, 자금, 기술 등을 종합 지원

< 연계 지원 흐름도 >

◆ (청년농) 정착지원사업 신청 시 희망하는 농지·자금·기술지원 사업 명기

- (지자체) 사업 대상자 확정 후 현황 및 희망하는 사업 리스트 제출
- (농식품부·농정원) 사업대상자 및 희망사업목록 정보 DB 구축 후 유관기관에 통지
- (유관기관) 사업 대상자별 지원내용 분기별 실적을 농식품부(농정원)에 제출
- (농식품부·농정원) 지원 내용을 사업대상자 소관 지자체 통보
- (지자체) 대상자별 지원 내용을 Agrix에 입력 관리

※ 유관기관: 농진청, 농어촌공사, 농금원, 농협 등 농지, 자금, 교육 및 컨설팅 담당 기관

1) 농지 지원

- 별도 영농계획 심사 없이 한국농어촌공사의 농지지원 대상에 바로 편입하여 농지은행사업 기준에 따라 농지 임차·매입 지원

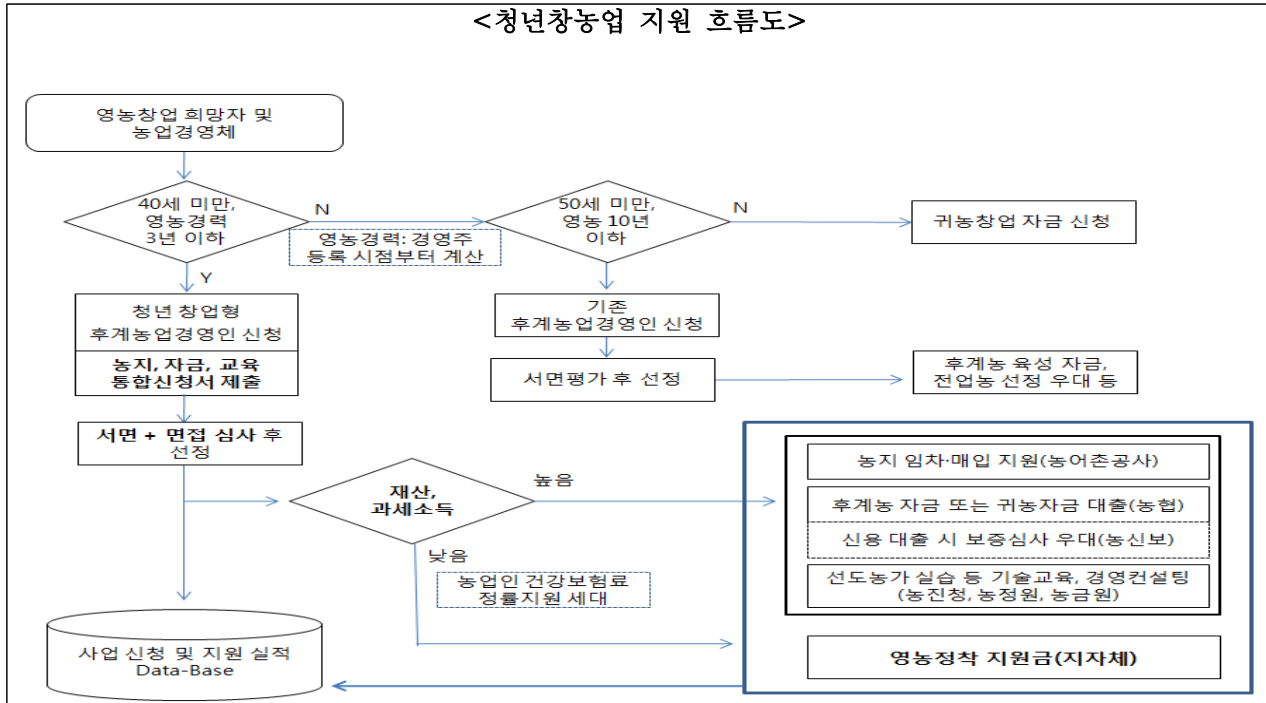
2) 창업 및 경영개선 자금 지원

- 희망 시 후계농업경영인 육성자금을 지원하고, 귀농 창업자금도 지자체의 별도 사업계획서 심사 없이 지원
- 농림수산업자신용보증기금 보증 시 보증 비율 우대 및 보증심사 간소화 지원
- 본인이 생산한 농산물의 품질 제고 및 유통·가공 등 경영다각화를 위한 자금이 필요할 경우 농업정책금융원의 농식품모태펀드 등을 활용하여 민간자본 투자 지원(단, 해당 사업에서 정하는 요건 충족 필요)

3) 영농기술 및 경영역량 제고 교육·컨설팅 지원

- 농촌진흥청의 선도농가 장기 현장실습과 상품개발 컨설팅을 우선 지원
- 농촌진흥청에서 주관하는 경영진단·분석 컨설팅을 지원하여 영농계획의 타당성 및 실현가능성 확인 및 보완 기회 제공
- 청년창업농으로 선발되고 영농기반 마련 전까지 농업법인 운영 등 경영역량 습득을 위한 농업법인 취업프로그램 우선 지원
- 농정원 주관 농업인 해외 연수 우대
- 농정원에서 운영하는 '농업교육 포털'을 통해 농업교육 이력관리 서비스 지원

<청년창업농업 지원 흐름도>

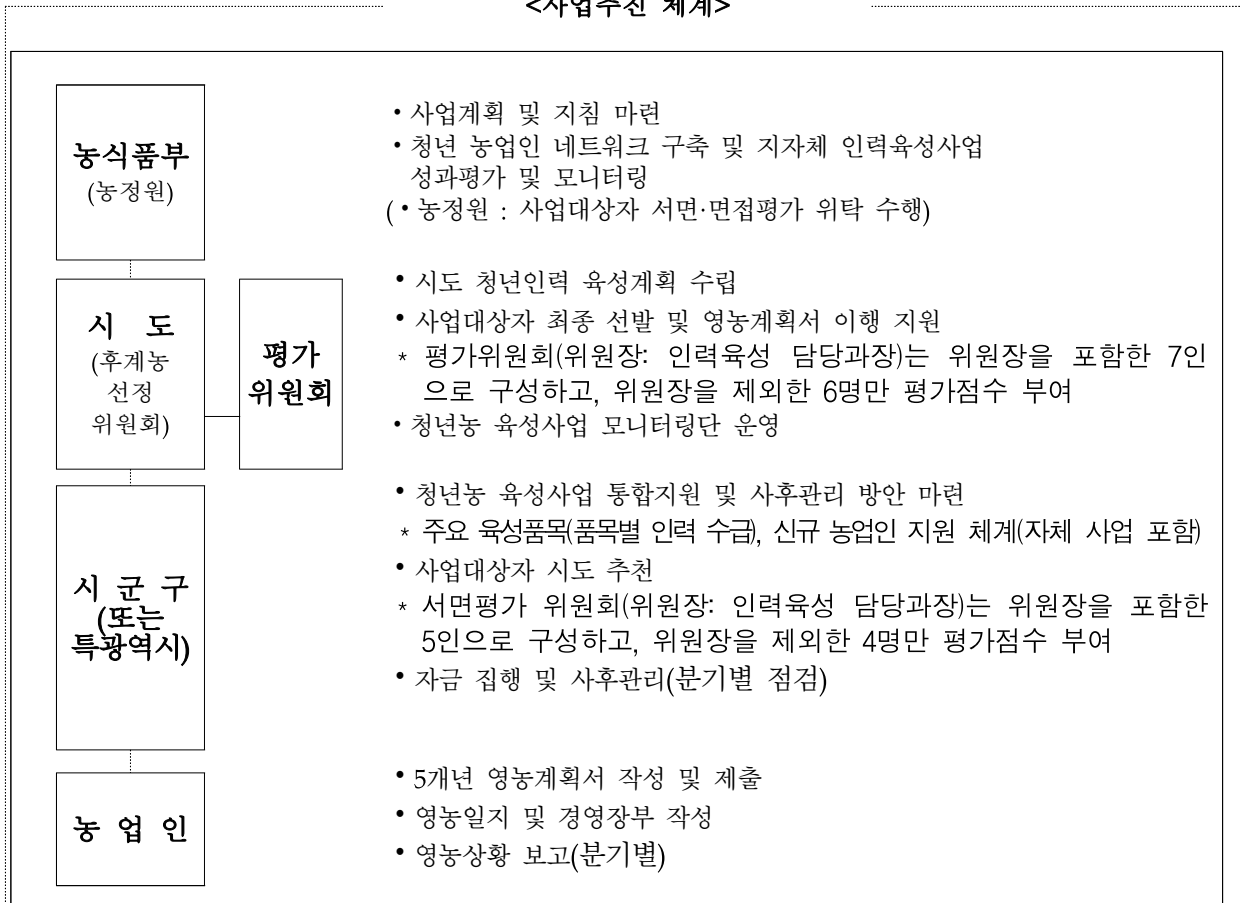


Ⅲ. 사업추진 체계 및 담당기관 역할

1. 사업 추진체계

- 사업추진 계획 : ① 사업계획 및 지침 시달('18.5월말) 및 권역별 설명회 등 홍보 추진(~'18.6월 중순) → ② 시·도별 사업량 확정(농식품부, 5월말) → ③ 사업 공고('18.6.1~'18.7.2), 사업신청 및 접수(시·군·구, '18.6.8~'18.7.2) → ④ 대상자 평가 및 추천(시·군·구, 7.19) → ⑤ 대상자 선발 및 결과 보고(시·도, 8.3) → ⑥ 자금집행 및 모니터링(8월~12월)

<사업추진 체계>



2. 사업신청단계

농림축산식품부

- 농림축산식품부는 청년농업인 영농정착지원사업 시행지침(2018년 추가경정예산)과 사업·홍보계획을 5월 25일까지 시·도, 농촌진흥청, 농정원에 시달

시·도

- 시·도는 농림축산식품부로부터 시달 받은 청년농업인 영농정착지원사업 시행지침을 바탕으로 자체 시행계획을 마련하여 5월 30일까지 시·군·구에 시달

시·군·구·특광역시(이하 시·군·구)

- 시·군·구는 사업 신청 자격과 요건을 갖춘 청년농업인(예정자 포함)이 자금을 지원 받을 수 있도록 최소 30일간 공고하고, 신청서 적기 접수
 - 시·군·구는 청년농업인(예정자 포함)의 신청서를 확인하여 사업 신청 자격과 요건을 갖춘 사람인지 확인 후 접수

* 주요 공고 내용: 목적, 신청자격, 신청기간, 접수장소, 선정절차 및 일정

농업인(예정자 포함)

- 사업 신청자격과 요건을 갖춘 청년농업인(예정자 포함)은 신청서(별지 1호 서식)를 농림사업정보시스템(Agrix)에서 작성(신청 시군구 선택)하여 제출

* 영농계획서 및 증빙서류 등은 시스템에 첨부파일로 제출

- 기존 후계농으로 선정 된 사람도 영농정착지원금을 지원받기 위해서는 동일하게 신청서 제출

농림수산식품교육문화정보원

- 농림축산식품부에서 시달한 홍보계획에 대한 세부 추진계획을 마련하여 온·오프라인 및 언론 등을 통해 홍보 추진
 - 지자체 공무원 및 청년농업인 대상 권역별 사업 설명회 등 주관

3. 사업 대상자 선정단계

시·군·구

- 시·군·구는 신청 자격과 요건을 갖춘 청년농업인(예정자 포함)의 영농계획서를 평가하여 시·도에 추천

○ 시·군·구는 사업대상자 평가를 위하여 외부 전문가 4인과 인력육성 담당과장이 참여하는 평가위원회(위원장: 인력육성 담당 과장)를 구성

- 외부 전문가 2인은 농림축산식품부(농정원)에서 구성한 평가위원 풀에서 선정(지역연고자 배제), 필요시 농정원에서 추천

* 시·군·구에서 자체 선정하는 평가위원(2인)도 농식품부의 평가위원 풀 구성 기준에 적합한 사람으로 구성

- 평가위원들은 별표 2의 평가 기준에 따라 평가하되, 위원장은 평가점수 미부여

* 평가위원 평가 수당은 청년창업농 영농정착지원사업 운영비 등으로 지급

○ 평가위원회는 평가위원(4인)의 평가 점수를 평균하여 점수가 높은 순으로 순위를 정하고, 평가 점수가 60점 이상인 청년농을 대상으로 순위를 점수로 환산한 환산점수 명부를 작성

○ 시·군·구는 영농정착지원금 배정인원의 1.5배수를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조제2항의 심사위원회 심의를 거쳐 시·도에 추천

* 추천인원은 모두 면접 평가를 받아야 하므로 1.5배 이상을 추천할 경우에는 시도와 협의 필요(면접 평가 비용 등 고려 필요)

- 시·도 추천명부 작성 시에는 추천인원의 50%를 점수가 높은 순으로 먼저 뽑고, 나머지 50%는 경력이 짧은 순으로 작성

<영농정착지원금 대상자가 5명인 AA군의 시도 추천 명부>

추천순위		성명	평균 점수	순위 점수	영농경력
1	순위 점수 적용	A	92	100	3년
2		B	91	94.3	1년
3		C	88	88.6	2년
4		D	86	82.9	1년
5	영농 경력 적용	E	80	71.5	예정
6		F	75	65.8	1년
7		G	60	60.1	예정
8		H	83	77.2	2년

* 순위를 점수로 환산하는 산식: 1위는 100점, 다음 순위부터 $[40 \div (\text{추천인원}-1)]$ 점씩 차감, 소수 둘째자리 이하는 버림

○ 시·군·구는 청년농업인의 영농계획서 평가를 농림수산물교육문화정보원(농정원)에 위탁 가능하며, 위탁여부를 6월5일까지 시·도를 통하여 농림축산식품부와 농정원에 통보

- 영농계획서 평가를 농정원에 위탁하는 경우, 소요되는 비용을 시도에서 청년농업인영농정착지원선발 및 운영비 예산을 활용하여 농정원에 지급
- 영농계획서 평가를 위탁하는 경우 아래 추진 체계에 따라 평가를 진행

<농정원에 서면 평가를 위탁하는 경우>

- ▶ 시·도는 시·군·구의 서면평가 위탁여부를 6.5일까지 농식품부와 농정원에 통보
- ▶ 위탁 비용 지급 : 시·도는 청년창업농 영농정착지원사업 선발 및 운영비용을 농정원에 지급(~ 06.15.까지)
- ▶ 평가 위원 추천 : 시·군·구는 농식품부의 평가위원 풀 구성 기준에 적합한 사람 2명을 농정원에 추천(~ 06.15.까지)
- ▶ 평가 대상 통보 : 시·군·구는 청년농업인의 신청서를 접수하고, 사업 신청 자격과 요건을 갖춘 사람인지 확인 후 농정원에 통보(~ 07.05.까지)
- ▶ 평가위원회 구성 : 농정원은 농식품부의 평가위원 풀에서 선정한 외부전문가 2인과 시·군·구에서 추천한 외부전문가 2인으로 평가위원회를 구성
 - 평가위원회 수는 사업 신청 규모에 따라 달라질 수 있으며, 농정원은 평가위원회 수를 고려하여 시·도에 평가위원장 참석을 요청
 - 시·도는 시·군·구 인력 육성 담당과장으로 구성된 평가위원장 풀을 구성하고 농정원이 요청한 서면 평가 일자에 평가위원장을 파견
- ▶ 평가 : 평가위원들은 별표2의 평가 기준에 따라 평가하되, 위원장은 평가 점수 미부여
 - 평가위원회는 평가위원(4인)의 평가 점수를 평균하여 점수가 높은 순으로 순위를 정하고, 평가 점수가 60점 이상인 청년농을 대상으로 순위를 점수로 환산한 환산점수 명부를 작성
 - 농정원은 계량평가(신용상태, 학교교육 및 사회교육, 자격증 보유 수준, 가점)는 사전에 증빙을 확인하여 점수를 부여하고, 평가위원회에 제출
- ▶ 평가결과 보고 : 농정원은 서면평가 결과 및 환산점수 명부를 농식품부와 시·군·구에 통보(~ 07.13.까지)
- ▶ 시·도 추천 명부 작성 : 시·군·구는 영농정착지원금 배정인원의 1.5배수를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조제2항의 심사위원회 심의를 거쳐 시·도에 추천(~ 07.19.까지)
 - 시·도 추천명부 작성 시에는 추천인원의 50%를 점수가 높은 순으로 먼저 뽑고, 나머지 50%는 경력이 짧은 순으로 작성

시·도

○ 시·도는 사업대상자 평가를 위하여 외부 전문가 6인과 인력육성 담당과장이 참여하는 평가위원회(위원장: 인력육성 담당 과장)를 구성

- 외부 전문가 3인은 농림축산식품부(농정원)에서 구성한 평가위원 풀에서 선정(지역연고자 배제), 필요시 농정원에서 추천

* 시·도에서 자체 선정하는 평가위원(3인)도 농식품부의 평가위원 풀 구성 기준에 적합한 사람으로 구성

○ 시·도는 시·군·구의 사업 대상자 추천이 완료되는 대로 면접평가를 즉시 시행할 수 있도록 사전준비

* 면접평가 예정일 최소 2주 전에는 농림축산식품부(농정원)에 면접일정 통보 필요

- 평가위원회는 시·군·구 서류 평가결과를 확인하고 면접 평가를 시행

- 면접평가는 별표 3의 평가기준에 따르고, 평가위원 6인(위원장 제외)의 평가점수를 평균한 점수가 60점 이상인 사람을 대상으로 점수 순서대로 순위명부를 작성하고, 순위를 점수로 환산

* 순위를 점수로 환산하는 산식은 시·군·구 서류평가 사례에 따름

* 평가위원 평가 수당은 청년창업농 영농정착지원사업 운영비 등으로 지급

- 시·도는 시·군·구가 추천한 사업 대상자의 면접평가를 농정원에 위탁 가능하며, 위탁여부를 6월5일까지 농식품부와 농정원에 통보
 - 면접평가를 위탁하는 경우 시·도는 청년농업인영농정착지원 사업 선발 및 운영 비용을 활용하여 면접평가 위탁비용을 농정원에 지급
 - 면접평가를 위탁하는 경우 아래 추진 체계에 따라 평가를 진행
 - 위탁 비용 지급 : 시·도는 청년창업농 영농정착지원사업 선발 및 운영비용을 농정원에 지급(~ 06.15.까지)
 - 평가 대상 통보 : 시·도는 시·군·구가 추천한 면접평가 대상자를 농정원에 통보(~ 07.20.까지)
- 평가위원회 구성 등은 시·도 운영 방식과 동일하게 적용하되, 특광역시는 인근 도에서 면접평가 가능
- 평가결과 보고 : 농정원은 면접평가 결과 및 환산점수 명부를 농식품부 및 시·도에 통보(~ 08.03.까지)
 - 시·도는 시·군·구 추천명부의 서류평가 점수(순위 점수)와 면접평가 점수(순위 점수)를 합산하여 시·군·구별 최종 대상자 명부 작성
- 최종 대상자 명부 작성 시에는 영농정착지원금 대상자(배정인원)의 50%를 평가점수가 높은 순서대로 먼저 작성하고, 정착지원금 대상자의 나머지 50%와 기타 청년창업농은 영농경력이 짧은 순으로 작성

* 동점자 발생 시 승계기반이 없는 자, 독립영농경력이 짧은 자 순(독립경영예정자는 1년차와 같은 그룹으로 편성)으로 우선순위 부여

※ 영농정착지원금 대상자 5명인 AA군의 최종 사업대상자 명부

성명	영농경력	서류평가 순위점수	면접평가 순위점수	합계	선정대상자			
A	3년	100	80.2	180.2	B	점수	정착 지원 금	청년 창업 농
B	1년	94.3	86.8	181.1	A			
C	2년	88.6	73.6	162.2	D	경력		
D	1년	82.9	93.4	176.3	F			
E	예정	71.5	60.4	131.9	E	경력		
F	1년	65.8	100	165.8	G			
G	예정	60.1	67.0	127.1	C			
H	2년	77.2	0	0	H			

- * 서류평가 순위 점수 82.9점인 H가 면접평가 평균점수가 58점으로 면접평가 순위점수를 못 받은 경우(1위는 100점, 다음 순위부터는 (40-(최종 순위명부 인원-1))점씩 차감
- 이 경우는 최종 순위명부 인원이 8명이 아니라 7명임을 유의

- 영농정착지원금의 경우 정착지원금 개시 전에 선순위자가 사업을 포기 하거나, 재산 및 과세소득 기준 따른 지원금 지원 제외 대상에 해당하면 순위명부 상 차순위자를 선정하여 정착지원금 지급

: 상기 AA군의 경우 ① F가 재산 및 과세소득 기준으로 지원 제외 대상이면 차순위자인 G를 ② 독립경영예정자인 E가 사업 시행연도 중에 독립경영을 개시 못하여 사업을 포기하면 차차순위자인 C를 정착지원금 대상으로 선정 가능

- 시·도지사는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조제2항의 심사위원회 심의를 거쳐 사업대상자를 확정하고, 해당 시군구 및 농림축산식품부에 송부

농림축산식품부(농정원)

- 농정원은 농림축산식품부에서 시달된 사업계획에 따라 사업대상자 선정 평가위원 풀(pool)을 구성하고, 시·도별 평가위원 추천 명단까지 작성
- 평가위원은 경영컨설턴트, 농업마이스터, 신지식농업인, 농진청 강소농 민간전문가, 농업계교사, 농대교수 등으로 구성
- 특히 서류 평가를 담당하는 평가위원은 다음 조건 중 하나를 충족하는 사람으로 구성

- ① 박사학위가 있는 사람으로서 해당 분야 경력 6년 이상인 사람
- ② 석사학위가 있는 사람으로서 해당 분야 경력이 8년 이상인 사람
- ③ 학사학위가 있는 사람으로서 농업 관련 분야 경력이 10년 이상인 사람
- ④ 농업 분야의 기술사급 이상의 기술자격이 있는 사람으로서 해당 분야에서 6년 이상 실무에 종사한 사람
- ⑤ 농업경영컨설팅 경영분야 컨설턴트 자격이 C등급 이상인 사람
- ⑥ 상기 ① ~ ⑤ 조건에 해당하는 사람과 같은 수준이상의 자격이 있다고 농정원, 시군구 또는 시도에서 인정하는 사람

4. 자금 집행 및 연계사업 지원 단계

1) 자금 집행단계

구분	내용																				
1) 자금 흐름	- [농식품부→지자체] 정착지원금 배정(주기: 반기) - [지자체(시·군)→농림수산식품교육문화정보원(이하 ‘농정원’)] 지자체 매칭비를 포함한 정착지원금을 교부(주기: 반기) - [농정원→농협카드] 전국 영농정착지원금을 재교부(주기: 반기)																				
2) 카드 발급	- [농협카드] ‘(가칭) 청년농업인 바우처 카드’ 상품 발행 - [대상자] 본인 명의 카드 신청(영업점 방문/인터넷)																				
3) 바우처 등록	- [지자체(시·도)→농정원, 농협카드] 사업 대상자별 지원 금액 통보(최초 요청은 8.25까지, 변경 시에는 매월 25일까지 다음 달 한도등록 요청) * 단, 지자체에서 자금이 농정원에 교부(이체)하지 않은 경우에는 해당 시군구 대상자에게는 한도 미배정 <div><한도등록 요청서 서식></div> <table><tr><th rowspan="2">순번</th><th rowspan="2">성명</th><th rowspan="2">경영체 번호</th><th rowspan="2">휴대폰 번호</th><th rowspan="2">카드번호</th><th colspan="2">바우처 금액</th><th rowspan="2">시군명</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>월간</th><th>연간</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - [농협카드] 바우처 한도등록(등록주기 : 월)	순번	성명	경영체 번호	휴대폰 번호	카드번호	바우처 금액		시군명	비고	월간	연간									
순번	성명						경영체 번호	휴대폰 번호			카드번호	바우처 금액		시군명	비고						
		월간	연간																		
4) 카드 사용	- [대상자] 카드 사용 시 바우처 한도 내 자동승인 - [농협카드] 대상자별 바우처 한도관리(카드사용 시 사용내역 및 잔여한도 SMS 발송), 일부 가맹점업종 승인제한 - [농협카드] 연도말 카드사용 종료기한 및 미사용 한도 대고객 안내																				
5) 정산	- [농협카드→농정원→지자체(시·도)] 개인별 바우처 사용금액을 월별 집계 후 농정원에 제출 - [농협카드→농정원→지자체(시·도)] 개인별, 지자체별 사용액 통보, 보조금 반납																				

* 후계농 육성자금(농협에서만 취급) 등과의 연계를 위해 농협카드를 활용

- 사업대상자는 분기별로 영농이행 실적보고 시, 정착지원금 신청서(별지 2호서식)도 함께 시군구에 제출

- 단, 최초 신청은 사업 대상자 확정 통보를 받은 즉시 제출

2) 연계사업 지원 단계

농림수산물교육문화정보원

- 청년창업농으로 선발된 농업인이 신청한 사업목록을 연계 사업기관에 통보

농촌진흥청(기술센터)

- 농촌진흥청(지도정책과)은 청년창업형 후계농업경영인을 대상으로 경영 진단·분석을 실시하고 청년농가에 대해 경영개선책 지도

- 또한 강소농 프로그램에 참여시켜 경영역량 제고 지원

- 농촌진흥청(역량개발과)은 청년농업인영농정착지원금 대상자 중 독립경영예정자를 선도농가 실습지원 사업에 참여시켜 독립경영 역량 제고 지원

- 농촌진흥청은 청년창업형 후계농업경영인의 기술 및 경영역량 제고를 지원하기 위해 농촌진흥청에서 주관하는 농업인 대학 등 교육·컨설팅 사업 대상자 선정 시 우대

한국농어촌공사

- 한국농어촌공사는 농림축산식품부로부터 시도별 청년 창업형 후계농업경영인 대상자 명단을 받아서 농지은행 지원사업 대상에 포함하고, 매매·임대 물량 발생 시 우선 지원

- 특히 청년농업인영농정착지원금 지원 대상자를 최우선 지원

농업정책보험금융원

- 농업정책보험금융원은 청년 창업형 후계농업경영인이 민간 자본 등을 유치하여 사업 규모화 및 다각화를 추진할 수 있도록 농식품벤처펀드, 지역특성화펀드, 6차산업화펀드 등을 홍보하고, 컨설팅 등 지원

농림수산업자신용보증기금

- 청년 창업형 후계농업경영인으로 선정된 자가 농림수산업자신용보증기금의 신용보증 신청 시 우대 보증 적용

5. 이행점검단계

농림축산식품부

- 농림축산식품부장관은 전문기관에 의뢰하여 3년 주기로 사업대상자의 영농정착 실태분석 등

성과분석을 실시

- 농림축산식품부장관은 지자체의 사업자 선정 적정여부, 사업대상자의 의무 사항 준수여부를 점검
 - 지자체, 농진청 등 관계기관과 합동으로 연 1회 이상 점검하되, 시·도별 교차 점검 시행

시·도

- 연 1회 이상 관내 사업 대상자 워크숍을 통해 사업 대상자의 영농정착 현황 파악 및 시·도별 청년농 네트워크 지원
 - 시·도지사는 워크숍 결과를 정리하여 농식품부에 제출
 - 시·도지사는 청년농 육성사업 모니터링단을 구성하여 운영

* 모니터링단은 시도 청년농 중심으로 구성하고, 모니터링단은 시군별 사업대상자 간담회 등을 통해 사업대상자의 애로 사항 청취 및 상담을 수행하며, 청년농 육성사업의 개선책을 농식품부 또는 지자체에 건의할 수 있음

시·군·구(특광역시)

- 사업 대상자의 영농계획 이행 실적을 분기별로 점검
 - 사업 대상자가 분기별로 제출하는 영농 실적보고서 확인 및 현장점검
 - 시군구는 시도에서 구성한 모니터링단을 활용하여 현장점검을 대행하게 할 수 있으며, 교통비 등 현장점검에 따른 실비를 사업 운영비로 지급 가능
- 분기별 1회 이상 농업경영장부시스템을 통해 대상자가 경영장부 및 영농일지 작성여부 확인

농업인(예정자 포함)

- 분기별로 별지 3호 서식의 영농 이행 실적보고서와 별지 2호 서식의 영농정착지원금 신청서를 작성하여 시·군·구 담당자에게 제출

농림수산물교육문화정보원

- 청년농업인 네트워크(포털)를 구축하고, 영농 창업 및 정착지원 관련 정책 정보 제공

6. 기타 행정 사항

1) 사업장소(거주지)의 이전

- 사업대상자가 정착지원금 수령기간 및 의무영농 종사 기간에 사업장소를 이전하여 영농에 종사하고자 할 경우에는 시장·군수·구청장(특광역시장)의 승인을 얻어 사업장소를 이전할 수 있으며, 이전 후의 사후관리는 사업장 주소지 관할 시장·군수·구청장(특광역시장)이 담당
 - 다만, 이전 당해 연도에는 지자체의 영농정착지원금 예산 상황에 따라 정착지원금 지급이 정지 될 수 있음

- 지자체에서는 다음연도 예산 편성 시 이전 인원을 고려하여 예산을 편성해야 함
- 시장·군수·구청장(특광역시장)은 사업장소 이전을 승인 시에는 해당 시장·군수·구청장(특광역시장)에게 관련자료 등을 송부

2) 확인서 발급

- 시장·군수·구청장(특광역시장)은 사업 대상자 확인서 발급 요청받을 경우, 즉시 발급
- 확인서는 후계농업경영인 확인서를 발급(별지 5호 서식)

3) 선정 및 취소 결과 보고

- 시·도지사는 매년 사업 대상자를 확정하였을 경우 선정결과 및 개인별 지원금액을 선정 일로부터 일주일 이내에 농림축산식품부 장관에게 보고

<보고 서식>

순번	성명	경영체 번호	휴대폰 번호	바우처 금액		시군명	비고
				월간	연간		

- 시장·군수·구청장(특광역시장)은 사업취소자가 발생할 경우 시·도, 농림축산식품부, 농정원에 관련 사실 통지
 - 농정원은 해당 사실을 연계사업 지원기관에 통지
- 시장·군수·구청장(특광역시장)은 정착 지원금 지급 정지 및 중단 사유 발생 시 대상자의 소명을 거쳐 지급 정지 및 중단을 결정하고 시·도 및 농림축산식품부장관에게 보고, 농림수산물교육문화정보원에 통지
 - 농정원은 해당 사실을 연계사업 지원기관에 통지
- 시장·군수·구청장(특광역시장)은 정착지원금 환수 사유 발생 시 대상자의 소명을 거쳐 환수 조치하고, 시·도 및 농림축산식품부장관에게 보고

4) 농림사업정보시스템(Agrix)을 통한 전산 관리

- 사업 대상자로 선발된 농업인은 농림사업정보시스템(Agrix) 내 후계농업경영인 육성사업(청년창업형 후계농)을 통해 선발 정보, 지원 사항 등을 관리

[별표 1]

청년농업인 영농정착 지원사업 대상자 의무교육 과정

구분	주관	분야	주요 내용	추진방식
필수 (40h)	농식품부 (농정원) (2박3일 당일 23h)	농정 제도 (2h)	농업·농촌의 미래가치와 농정 방향, 6차산업· 식품안전 등 농정 주요이슈 정보 공유,	*권역별로 운영 하되, 타 지자체 교육 참여가능
		마인드 (7h)	청년창업농의 정책적 중요성과 책무, 윤리경영인, 지역리더로서 리더십 등	* <u>선정년도 이수를 원칙으로 하되, 불가피한 사유를 소명할 경우 차 년도 이수 가능</u> (단, <u>연차별 의무 교육시간은 필수 이수해야함</u>)
		경영 기초 (16h)	경영전략의 이해, 투자 및 위험관리, 마케팅 전략, 농작업안전관리, 농식품 분야 기본법률 및 노무·법무·세무지식 등	
	지자체 (1박2일, 15h)	지방농정 제도 (2h)	지방자치단체의 농업인력육성 방향 및 지원제도, 주요사업 소개 등	*권역별로 운영 하되, 타 지자체 교육 참여가능
		회계실무 (13h)	농업회계의 기본 이해 및 ‘농업경영장부’ 프로 그램 활용실습	*선정년도 필수 이수
자율 (120h)	생산		창업품목 관련 생산기술교육	
	경영		유통·마케팅, 홍보, 영농계획 수립, 정보 획득, 6 차산업, 사업기반 조성, 경영관리·회계·세무, 기 초 법률, 고객 이해, 경영리더십 등	*경영 및 정책분야는 농업인력포털에서 추천한 <u>온라인 교육과정</u> 을 이수 할 수 있으나 <u>수강시간의 50%를 20시간 이내에서 인정</u>
	정책		농정현안 및 지역정보 공유, 창업농 간 네트워크	
	정착지원		지역민과 갈등관리, 농촌문화 이해하기, 부모와 갈등관리(승계) 등	

* 연간 영농정착지원금 수령기간이 12개월 미만인 경우에는 자율교육 이수 시간은 지급 기간만큼만 이수하면 인정[정착지원금 6개월 수령 = 필수교육 40시간 + 자율교육 60시간(6개월×10시간)]

사업 대상자 평가 기준(서면평가)

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도				
영농비전 (30)	장기 영농 계획 (10)	1. 중장기 영농계획이 연도별로 구체적으로 수립되었는가?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 중장기 영농계획에 연도별로 구체적인 정량적 목표가 제시되었는지를 확인하여 점수부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	영농 방법 (10)	2. 영농방법은 구체적으로 제시되어 있는지, 향후 발전 가능성이 있는지?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 영농계획에 영농방법이 구체적으로 기재되어 있고, 그 방법이 향후 발전 가능성(스마트 팜, 6차산업 등)이 있는지를 파악하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	수지 전망 (10)	3. 중장기 영농계획 및 방법이 5년 이후에도 독립영 유지가 가능한 수준인가?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 중장기 영농계획 포함된 수지전망이 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
영농계획 구체성 (25)	품목 선정 (5)	4. 영농 품목을 명확하게 제시하였는가?	5	4	3	2	1
		평가방법 : 영농계획서에 영농품목이 명확하게 명시되어 있는지를 파악하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	생산 계획 (10)	5. 생산계획은 구체적으로 제시되어 있고 타당한가?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 영농계획서에 기재된 생산계획의 구체적인 정량적 목표와 실현가능성을 판단하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	판매 계획 (10)	6. 생산물 판매를 위한 판로 및 유통망이 구체적으로 제시되었는가?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
영농계획 실행 가능성 (25)	자금 마련 계획 (10)	7. 향후 영농 창업 및 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현 가능한가?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 영농계획서에 기재된 사업자금 용자, 자체조달 등 자금마련계획이 현실가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	교육 훈련 계획 (10)	8. 향후 사업계획을 차질없이 이행하기 위해 적당한 교육훈련 계획을 수립하고 있는가?	10	8	6	3	1
		평가방법 : 교육방법, 교육 내용, 교육 시간 등이 영농계획을 이행하는 데 도움이 되는 내용으로 구성되어 있는지를 판단하여 점수 부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	신용 상태 (5)	9. 사업 신청자의 신용능력은 양호한가?	양호(5)	보통(3)	불량(1)		
		평가방법 : 정책자금 등 대출을 통하여 자금을 마련할 계획이 있는 자는 신용도에 따라 대출이 불가능한 경우가 발생하므로 금융기관(농협) 신용조사서 등을 기반으로 신용능력을 확인하여 점수부여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도					
개인 역량 (20)	학교 교육 및 사회 교육 (10)	10-1. 농업계 관련 학교(학과)를 졸업하였는가?	농업계 (10) □		비농업계 (0) □			
		평가방법 : 최종학력을 증명할 수 있는 자료를 확인하여 점수를 부여 (증빙자료 : 성적증명서, 앨범, 학위증명서 등 최종학력 증명 가능한 자료)						
		10-2. 최근 3년 내 이수한 전체 농업교육 이수 시간은 얼마나 되는가? ※ 농고·농대 졸업자가 아닌 자에 한하여 평가	100시간 이상 (10) □	70 ~99 (8) □	40 ~69 (6) □	20 ~39 (3) □	15 ~19 (1) □	
		평가방법 : 농림축산식품부, 농촌진흥청, 지자체 및 그 소속기관, 직업교육훈련기관 등에서 주관 또는 인정한 농업교육으로 최근 3년 이내 실시한 것을 기준으로 하며, 농업법인 근무경력 3개월 이상인 자, 농산업분야 인턴 및 선도농가 현장실습 3개월 이상인 자의 경우에는 만점부여 (증빙자료 : 교육수료증, 인턴 급여내역 등 증명 가능한 자료) ※ 농업관련 온라인 및 사이버교육도 인정, 다만 50%만 인정하며, 최대 20시간까지만 인정 (예시 : 온라인 교육 4시간은 2시간으로 산정하여 점수 부여)						
	자격증 보유 수준 (10)	11. 농축산물 생산, 유통, 가공 관련 자격증 및 인증서를 보유하고 있는가?	상 (5) □	중 (3) □	하 (1) □			
		평가방법 : 자격증 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여 ※ 상(5점) : 친환경, GAP, HACCP 등의 인증 취득 or 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 농식품과 직접적으로 관련된 자격증 보유 중(3점) : 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 농식품과 간접적으로 관련된 자격증 보유 하(1점) : 일반협회 및 단체에서 발급하는 농식품 관련 자격증 보유						
		12. 농업 이외에 영농계획 이행에 관련된 자격증을 보유하고 있는가 ?	상 (5) □	중 (3) □	하 (1) □			
		평가방법 : 상품 디자인 및 웹 디자인, 마케팅, 컴퓨터 프로그래밍, 기계·설비 등 영농계획 이행에 도움이 되는 자격증을 보유하고 있는지 확인하여 점수 부여 ※ 상(3개 이상), 중(2개), 하(1개) － 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국기술자격검정원, 한국방송통신전파진흥원, 한국콘텐츠진흥원, 한국세무사회, 한국생산성본부, 한국데이터베이스진흥원에서 발행하는 자격증만 인정						
	가점	<신규 영농 예정자 가점 항목: 3점> － 농산업분야 경진대회 수상자 : 최대 1점(중앙정부 및 지방자치단체, 대학, 공공기관에서 주최하는 대회 수상자만 인정) － 농산업분야 실무경험(인턴십, 농업법인 근무)이 있는자(1점) － 독립경영예정자 : 1점						
		<기존 농업인 가점 항목: 2점> • 수상실적(1점) － 중앙정부(0.5점), 지방자치단체(0.3), 농업인단체(0.2)에서 받은 수상내역을 확인하여 점수 부여(단, 감사패 등은 인정되지 않으며 수상실적을 합산하여 점수를 부여하되 최대 1점까지만 인정) • 경영장부 기록(0.5점) － 1년 이상 경영장부 및 영농일지를 기록하고 있는자 • 정책참여도(0.5점) － 재해보험가입, 농업인안전보험가입, 농식품부 지원 자조금단체 가입, 들녘경영체, 작목반 또는 공선출하회 참여, 품목별 연구회(농진청 주관) 참여 중 어느 하나에 해당하는 경우						
<공통 가점 항목: 3점> － 농업법인 공동경영 또는 가족(부부) 공동경영(3점)								

사업 대상자 평가 기준(면접평가)

평가지표	평가항목	평가문항
1. 농업에 대한 자세 (40)	1.1. 농업관	1.1.1 농업에 대한 자세는 적절한가?(15)
	1.2. 목표의식	1.2.1. 영농에 대한 뚜렷한 목표의식을 가지고 있는가?(15)
	1.3. 영농 추진 의지 및 열정	1.3.1. 영농을 결심하게 된 의지와 열정은 어떠한가?(10)
2. 영농정착 가능성 (40)	2.1. 지역사회 참여	2.2.1. 사회적 경제 실천 등 지역공동체와 함께 성장하고자 하는 자세를 갖추었는가?(10)
	2.2. 영농창업 목표의 구체성	2.2.1. 영농창업 동기와 영농정착 후 이루고자 하는 영농 목표는 명확한가?(5)
	2.3. 영농창업 계획의 실현가능성	2.3.1. 영농창업 일정과 소요자금 등 중장기 계획은 구체적이고 타당한가?(15)
	2.4. 성장 가능성	2.4.1. 스마트 팜, 6차산업화 등 농업의 미래성장을 주도할 계획을 갖추었는가?(10)
3. 창업 역량 (20)	3.1. 역량 개발 계획의 구체성	3.1.1. 영농창업 계획 실현을 위한 영농역량 개발 계획은 적절한가?(10)
	3.2. 청년 창업농으로 서 필요한 인성, 친화력, 소통능력	3.2.1. 청년 창업농으로 적합한 인성, 친화력, 소통능력이 있는가?(10)

※ 각 평가항목별로 5단계 나뉘서 평가(각 단계별로 만점 점수의 20%씩 차감하여 부여)

15점 항목(15-12-9-6-3), 10점 항목(10-8-6-4-2), 5점 항목(5-4-3-2-1)

영농정착지원금 직불카드 승인 제한 업종

업종	업종코드
총포류 판매점	2003
골프경기장	2101
골프연습장	2102
카지노	2103
당구장	2121
노래방	2199
기타레저업소	2199
귀금속	4411
성인용품점	4481
안마시술소	7121
기타대인서비스	7199
칵테일바	8010
유흥주점	8101
단란주점	8201
외국인전용가맹점	9993
기타 전문점	9998

청년 창업형 후계농업경영인 신청서

신 청 자	성명			생년월일			성별		
	농업경영체 등록여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부		농업경영체 등록번호					
	독립경영기간	<input type="checkbox"/> 3년차 <input type="checkbox"/> 2년차 <input type="checkbox"/> 1년차 <input type="checkbox"/> 예정자							
	이메일				휴대폰번호				
	주소								
	경영주 등록일	년 월 일		영농교육실적	시간				
	농업계 학교 졸업	<input type="checkbox"/> 여 (학교명 :) <input type="checkbox"/> 부(고졸 <input type="checkbox"/> , 대졸 <input type="checkbox"/> , 대학원졸 <input type="checkbox"/>)							
	귀농여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부							
	병역	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 편입대상(대상 확정자)							
	협업경영	<input type="checkbox"/> 부부 공동경영 (<input type="checkbox"/> 여, <input type="checkbox"/> 부) <input type="checkbox"/> 법인 공동창업 (<input type="checkbox"/> 여, <input type="checkbox"/> 부)							
영 농 기 반 마 련	영농기반 마련	<input type="checkbox"/> 부모의 기반이 있지만 이와는 별도의 기반 마련 <input type="checkbox"/> 부모의 기반 증여·상속 (<input type="checkbox"/> 전체, <input type="checkbox"/> 일부) <input type="checkbox"/> 부모의 기반이 없어서 새롭게 기반 마련							
	현재 경영규모	<input type="checkbox"/> 논 m ² , <input type="checkbox"/> 밭 m ² , <input type="checkbox"/> 과수원 m ² , <input type="checkbox"/> 기타()							
	목표하는 영농 유형								
	지 원 사 업	영농정착지원금	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청						
		농지은행 농지지원	<input type="checkbox"/> 매입(논 m ² , 밭 m ² , 과수원 m ²) <input type="checkbox"/> 임차(논 m ² , 밭 m ² , 과수원 m ²)						
		후계농육성자금	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청 / 신청 시 대출희망액 천만원						
		선도농가실습지원	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청						
		농업법인 인턴제	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청 / 신청 시 진로(<input type="checkbox"/> 법인창업 <input type="checkbox"/> 개인창업)						
	개 인 정 보 수 집 · 이 용 동 의	<p>농림축산식품부는 청년 창업형 후계농업경영인(이하 청년창업농) 신청 대상자의 개인정보를 아래와 같이 수집하여 이용함을 알려드립니다.</p> <p>1. 수집 및 이용 목적 : 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제10조(후계농어업경영인의 선정 및 지원)</p> <p>2. 수집항목 : 성명, 생년월일, 성별, 농업경영체 등록여부, 농업경영체 등록번호, 이메일, 휴대폰 번호, 거주지 주소, 농업계학교 졸업 여부, 협업경영 정보, 병역사항, 영농기반 마련사항, 영농계획서의 기재한 사항</p> <p>3. 보유 및 이용 기간 : 청년농업인 영농정착지원금 수령 종료 후 5년</p> <p>4. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.</p> <p>* 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 위 각호 사항을 고지 받고 개인정보 처리에 동의합니다.</p>							
								동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	

개 인 정 보 위 탁 · 제 3 자 제 공 동 의	<p>청년창업농 신청 대상자의 개인정보를 아래와 같이 제공함을 알려드립니다.</p> <p>1. 제공받는 자 : 사업 대상자 거주지 시·도, 시·군·구, 농림축산식품부, 농촌진흥청, 농림수산식품교육문화정보원, 농업정책보험금융원, 한국농어촌공사, 농협중앙회, 농협카드, 창업형 후계농에게 농림사업을 연계 및 지원하는 업무를 위탁받은 기관</p> <p>2. 이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업형 후계농 대상자의 본인 확인과 선정 결정에 관한 업무 ○ 청년농업인 영농정착지원사업 대상자의 바우처 포인트 생성과 중복수혜, 부정수급, 정산에 관한 업무 ○ 창업형 후계농의 의무사항 이행 여부 확인에 관한 업무 ○ 농지·자금·교육 및 컨설팅 등 농림사업 연계 및 지원 우대 ○ 사업대상 선정 및 사후관리를 위한 농업경영체 등록DB, 농업인력포털, 경영장부와의 정보 연계 업무 ○ 창업형 후계농 사업의 만족도 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 <p>3. 제공하는 항목 : 성명, 생년월일, 이메일, 집 전화번호, 휴대폰 번호, 거주지 주소, 영농기반 마련사항, 영농계획서의 기재한 사항</p> <p>4. 보유 및 이용 기간 : 영농정착지원금 수령 종료 후 5년</p> <p>5. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.</p> <p>* 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따라 위 각호 사항을 고지받고 개인정보 처리에 동의합니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>
--	---	---

상기와 같이 청년 창업형 후계농업경영인(청년창업농)을 신청합니다.

년 월 일
 신청자 (서명 또는 인)

○ ○ (시장·군수·자치구청장) 귀하

- ※ 첨부서류
1. 영농(창업) 계획서
 2. 본인세대 및 직계존속의 건강보험료 부과 고지서 및 건강보험증 사본
 3. 병역관련 증명서(병적증명서, 복무확인서, 산업기능요원 편입 확인서 등)
 4. 사업자 등록증
 5. 본인 명의 거래 증명자료(출하 또는 매입증명서, 경영장부 등) 사본
 6. 영농활동 중단 증명서류(재학증명서, 병역증명서, 입원확인서 등)
 7. 농업법인 대표의 경우 농업법인의 등기부 등본
 8. 금융기관 신용조사서
 9. 농산업분야 실무 경험이 있는 경우 증명서(재직증명서 등)
 10. 농업계 학교(대학원 포함) 졸업한 경우 졸업증명서, 그 외 최근 3년 농업교육 이수증 사본
 11. 수상실적이 있는 경우 상장 사본
 12. 농업관련 자격증 및 영농계획 이행에 관련된 농업분야 이외 자격증 사본
 13. 가족관계등록부(서류 발급시, 주민등록번호 공개신청 여부에 뒷부분 6 자리는 전부 비공개 처리)
 14. 그 외에 자격조건 등을 증명할 수 있는 서류

<신청서 작성 설명 자료>

- ① 청년창업형 후계농: 영농경력이 3년 이하 이면서(해당 연도 영농 예정자를 포함) 연령이 만 40세 미만인 사람으로 농업경영정보(경영주)를 등록하고 본인 명의로 영농에 종사
* 영농경력은 농업 경영체 경영주로 신규 등록한 날부터 계산
- ② 영농교육 실적: 최근 3년 이내의 영농교육 중 교육이수증명서(확인서) 등 실적 증명이 가능한 교육을 말하며, 온라인 교육은 교육시간의 2분의 1로 환산하여 기재(온라인 10시간 → 5시간)
- ③ 목표하는 영농 유형: 식량작물, 채소(시설, 노지), 과수, 화훼, 특용작물, 축산, 복합(축산, 경종) 중 선택하여 기재
- ④ 농지은행 농지지원: 농지은행 보유농지의 장기임차(5~10년) 및 매입(지원상한 45~35천원/3.3㎡, 연리 1%, 최장 30년 균분상환) 지원
- ⑤ 후계농육성자금: 신청연도 현재 50세미만 영농경력 10년 미만인(예정자 포함) 자에게 농지구입 시설설치 등 창농기반 조성 비용대출(최대 3억원, 연리 2%, 3년 거치 7년 상환)
- ⑥ 영농정착지원금: 청년 농업인(40세 미만, 영농경력 3년 이하)에게 영농 초기 정착지원금을 지급(매월 최대 100만원)하여 영농 집중도를 높이고 조기 영농정착 및 성장 지원
- ⑦ 선도농가실습지원: 선도농업인을 통해 청년농에게 영농창업 등에 필요한 실습교육 지원(선도농가: 연수생 1인당 월 40만원 한도, 3~7개월, 연수생 : 교육훈련비 지원(월 80만원 한도, 3~7개월)
- 독립경영 예정자만 신청가능, 영농기반을 마련하고 독립경영 개시한 경우는 청년 영농정착지원금 지급(교육훈련비는 중단)
- ⑧ 농업법인 인턴제: 농업법인에서 사업시행년도 기준 만 18~39세 이하의 미취업자를 인턴으로 채용할 경우 인건비 지원(최대 100만원, 월 보수의 50%이내, 연간 600만원(6개월)까지)
- 독립경영 예정자만 신청가능, 영농기반을 마련하고 독립경영 개시한 경우는 청년 영농정착지원금 지급(인건비 지원 지급 중단)

5개년 영농(창농) 계획서

* 본인 명의의 영농기반(소유, 임차 등) 현황 및 향후 영농계획을 작성(부모 명의의 기반은 작성 제외), 본인 명의의 기반이 없는 경우는 현재 란은 공란, 향후 계획만 작성

1. 일반현황

1-1. 영농 유형

구분	현재	청년창업농 선정 이후				
		1년차	2년차	3년차	4년차	5년차
주품목						
부품목						

1-2. 농업경영 구성원(본인 제외)

구분		현재	청년창업농 선정 이후				
			1년차	2년차	3년차	4년차	5년차
가족		명					
공동대표		명					
고용	상시	명					
	임시	명					
	일용	월 0명					

2. 농지 규모(단위: ㎡)

구분		현재	청년창업농 선정 이후					합계
			1년차	2년차	3년차	4년차	5년차	
논	소유							
	임차							
밭	소유							
	임차							
과수원	소유							
	임차							
목초지	소유							
	임차							
합계	소유							
	임차							

2-1. 가축 사육규모

※ 가축은 수시로 출하가 이루어지므로 후계농 선정 이후는 최초 입식 규모만 표기

☐ 소

구분		현재		청년창업농 선정 이후		
		성축(成畜) (7개월 이상)	자축(仔畜) (7개월 미만)	성축(成畜) (7개월 이상)	자축(仔畜) (7개월 미만)	평균 납유량(L/일)
한 우	비육우					
	번식우					
	소 계					
육 우						
젖 소						

☐ 돼지

구분		현 재		청년창업농 선정 이후	
		상시모돈두수	연간출하두수	상시모돈두수	연간출하두수
양 돈 (일관/비육 선택)					
종 돈					

☐ 가금

구분	현 재(사육마리수)	청년창업농 선정 이후
종 계		
산란계		
육용계		
종오리		
육용오리		

☐ 기타가축

구분	현 재(사육마리수)	청년창업농 선정 이후
염소		
00		

3. 농지 및 축사 소재지

1) 소유

연번	현 재			청년창업농 선정 이후 매입 희망지		
	주소	지목	작목	주소	지목	작목
1	리·동, 지번까지 기재			리·동까지 기재		
2						
3						

2) 임차

연번	현 재			청년창업농 선정 이후 임차 희망지		
	주소	지목	작목	주소	지목	작목
1	리·동, 지번까지 기재			리·동까지 기재		
2						
3						

4. 농작물 재배시설 및 가축 사육시설(단위: ㎡)

구분		현 재	후계농 선정 이후					합 계
			1년차	2년차	3년차	4년차	5년차	
유리 온실	소유							
	임차							
비닐 온실	소유							
	임차							
축사	소유							
	임차							
가공 시설	소유							
	임차							
000	소유							
	임차							

5. 농기자재(보유 및 확보계획)

구분	현 재	후계농 선정 이후				
		1년차	2년차	3년차	4년차	5년차
트랙터						
콤바인						
000						

6. 자금조달 계획

구분	자부담	정책자금 융자	합 계
농지			
시설			
농기계장비			
농자재			
00			

7. 농업경영 역량

1) 학교(고등학교, 대학교, 대학원) 교육

학교명/학부 또는 학과명	재학기간	경종·축산 관련 전공교육 과정명	이수 학점 또는 교육 시간

* 졸업증명서 및 성적증명서 사본 제출

2) 사회 교육

교육기관	교육과정명	교육기간	교육시간

* 수료증 사본 제출

3) 농업법인 재직 경력

법인명	재직기간	직무내용	직무내용이 희망 하는 농업경영 활용 가능성

* 재직증명서 등 제출

4) 농업 생산, 가공, 유통 관련 자격증 및 인증 내용

자격증 명 또는 인증종류	인증번호	발행기관

5) 경영관리 현황

* 독립경영 예정자는 작성 제외

순번	확인요소	응답
1	연간 경영계획서를 작성하여 보관하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	최근 1년간 경영장부(회계장부)를 작성하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	전산으로 경영장부(회계장부) 관리를 하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 S/W명 : (사용하는 프로그램 명 기재)
4	주기적으로 영농일정표를 작성하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	최근년도 작성한 생산일지를 보유하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	고객리스트를 작성하여 업무에 활용하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* 최근년도 경영계획서 및 경영장부, 생산일지 등 관련자료 사본 제출

8. 판매·마케팅 계획

판매처	현재 판매비중(%)	청년창업농 선정 이후(%)
공판장		
온라인		
농협공동출하		
0000		
합 계		

* 생산물 판매·마케팅 전략과 계획이 있는 경우 첨부

9. 홍보계획

홍보수단(방법)	현 재(%)	청년창업농 선정 이후
SNS 활용		
전시회 참여		
방송매체 활용		
0000		
합 계		

10. 교육훈련 계획

※ 농업인력포털(농림수산식품교육문화정보원), 농촌진흥청 홈페이지 등에 게시된 교육과정 등을 참고하여 작성

영역		1 년차	2년차	3년차
환경제어	교육 내용	작물 생육특성 이해, 최적의 생육 환경, 최적 환경 구성	환경제어 관련 시설 및 양액제조방법	시설재배를 통한 생산성 제고 방안
	이행 방안	농업기술센터 교육	농업기술센터, WPL	WPL 교육

<참고: 영농 및 경영 활동>

영역	
재배/사육	생육특성 이해, 품종이해, 육묘 관리, 양수분 관리, 병해충 방제, 과수원 조성, 정지 및 전정, 장해관리, 결실관리, 수확관리, 수확후 관리, 농기계관리, 농자재 특성 및 활용, 시설 설치, 환경제어, 양액조제 및 활용, 번식관리, 사양관리, 영양관리, 질병위생관리, 분뇨 처리 등
경영	사업환경분석, 마케팅 전략 수립, 회계관리, 자금관리, 재무분석, 인사채용, 직무관리, 조직 관리, 구매관리, 커뮤니케이션, 가공 상품개발, 농촌체험 상품 개발, 농산물 가공, 스마트팜 등

11. 영농 동기 및 경영계획(3페이지 이내)

※ 별도 사업계획을 수립하고 있는 자는 아래 서식 이외에 해당 파일을 추가로 제출(평가 시 우대)

<영농 동기>

영농 동기, 목표의식, 지역 공동체와 함께 성장하기 위한 활동 및 계획 등을 자유롭게 작성

<현재 상황>

- 독립경영예정자의 경우 기술습득 및 경영능력 제고를 위한 활동, 영농기반 마련을 위한 활동 등 독립경영 준비활동과 현재의 상황에 대하여 기술
- 독립경영자는 영농기반, 농산물 생산량, 판매처, 현재 매출 등 수지현황과 기술습득 및 경영능력 제고를 위한 활동 등 현재의 상황에 대하여 기술

<경영계획>

연차별(5개년 계획)로 달성하고자 하는 목표, 자금 조달계획, 생산기술, 영농기반 구축 방안, 경영 다각화 방향, 생산기술·경영역량 제고를 위한 교육훈련 이수 목표, 판로 및 마케팅 전략 등 영농 창업 및 성장 목표를 자유롭게 기술

12. 독립경영 예정자인 경우만 작성

12-1. 실습 교육 신청 유형(희망하는 유형에 ○ 표시)

농업법인 취업지원 사업	선도농가 실습지원 사업
()	()

12-2. 농업법인 취업지원 사업에 표시한 경우

희망 지역	(시·도) (시·군·구)
희망 분야	<input type="checkbox"/> 식량작물 <input type="checkbox"/> 과수 <input type="checkbox"/> 화훼 <input type="checkbox"/> 채소·특작 <input type="checkbox"/> 축산
희망 품목	※구체적으로 작성
희망 업무 내용	※구체적으로 작성

12-3. 선도농가 실습지원 사업에 표시한 경우

희망 지역	(시·도) (시·군·구)
희망 분야	<input type="checkbox"/> 식량작물 <input type="checkbox"/> 과수 <input type="checkbox"/> 화훼 <input type="checkbox"/> 채소·특작 <input type="checkbox"/> 축산
희망 품목	※구체적으로 작성
희망 실습 내용	※구체적으로 작성

영농정착지원금 지원 신청서(0 분기)

1. 인적사항

성명	(서명)	생년월일	
주소		농업경영체 등록번호	
		전화번호	(033) 휴대폰 : -

1-1. 법인 정보

법인명		공동 대표자	
소재지 주소		농업경영체 등록번호	
		사무실 전화번호	

* 법인 공동 창업자인 경우는 신청서를 각각 작성

2. 금융정보

농협 계좌	
영농정착지원금 카드 번호	

3. 영농정보

작물·부분명	소유 형태(소유 또는 임차)	경작면적(m²) 및 사육두수 등

4. 신청금액

구분	금액(원)	비고
0월		
0월		
0월		

영농계획 이행 보고서(0 분기)

1. 인적사항

주 소		전화번호	(033) -
성 명	(서명)	생년월일	휴대폰 :

2. 교육이수실적(이수증 첨부)

교육 일시	교육과정명	교육내용	시간	교육기관	비고

3 농업 종사내역(간결하게 대표적인 사항 기재)

구분	추진실적	영농 일수 및 시간
0월		
0월		
0월		

4. 기타 추진사항

-
-
-

후계농업경영인 확인서

1. 주 소 :

2. 성 명 :

3. 생년월일 :

4. 용 도 :

위 사람은 년도 청년창업형 후계농업경영인으로 선정되어 영농에(종사 중, 종
사 예정)임을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : ○○○시장(군수, 구청장)

『‘18년 여성농어업인 생생카드 지원사업』
신청 접수 안내

『2018년 여성농어업인 생생카드 지원사업』은 전북도 삼각농정의 일환으로 추진되는 사업으로 반복적인 농작업 및 가사노동에서 비롯되는 요통, 관절염 등 만성질환 예방 등 복지향상을 도모하고, 문화적 여건이 열악한 농어촌 여성 농어업인에게 문화활동 기회를 제공하는 지원사업입니다.

실제 영농에 종사하고, 농어촌 지역에 거주하는 만 25세 이상 ~ 만 70세 미만인자(단, 결혼한 만20세이상~만24세미만도 가능)에 한해 연간 12만원(자부담 2만원 포함)이 들어있는 카드를 지원합니다.

생생카드 사용처는 관공여행사, 관광기념품점, 스포츠용품, 레저용품점, 수영장, 종합스포츠센터, 놀이공원, 레포츠 클럽, 경기장, 사진관, 화원, 펜션·민박, 요가, 의료기기 및 용품, 찜질방·목욕탕·사우나, 미용실, 안경점, 화장품점, 미용재료, 영화관, 공연장·전시장, 서점등이 있습니다.

1. 신청기한 : 2018. 1. 1. ~ 2018. 3. 31
2. 신청대상 : 농어촌지역에 거주하며, 실제 영농에 종사하는 여성농어업인
 - 만 25세 이상 ~ 만 70세 미만(1949. 01. 01. ~ 1993. 12. 31.)
 - ※단, 결혼한 만20세 이상 ~ 만 24세는 가능(1994. 1. 1. ~ 1998. 12. 31.)
 - 가구당 농지소유면적(세대원 합산)이 50,000㎡ 미만 농가
- * 제외대상
 - 2017.01.01. 이후 농어업경영체(농지원부)등록한 농어가(비등록포함)
 - 문화누리카드, 공무원 공공기업 가족(배우자에 한함) 복지카드 수혜자
 - 타 산업 분야 사업자등록 및 전업적 직업을 가지고 있는 농어업인
3. 신청서류 : 건강보험증사본, 농어업경영체등록 확인서(농지원부), 신분증
4. 신청장소 : 거주지 읍면동사무소(농정담당)

♣ 문의 : 거주지 읍면동사무소(농정담당)

군 산 시 장