

## V 마을공동체 활동 참여



이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림축산식품부 공익직불정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림축산식품부	공익직불정책과	과 장	044-201-1771
		계 장	044-201-1774
		담당자	044-201-1778
		지자체 및 민원 담당사무관	044-201-1781

\* 전국 지자체, 국립농산물품질관리원 등 협조기관

### 1 개요 및 일반사항

**가. 목적 :** 「농업농촌공익직불법」 제12조제4호에 따라 식량의 안정적 공급, 국토 환경 및 자연환경의 보전, 생태계의 보전, 농촌사회의 고유한 전통과 문화의 보전 등을 위하여 정한 준수사항에 대한 원활한 정착과 체계적인 점검관리를 위하여 수립

#### 나. 근거법령

- 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」(이하 “농업농촌 공익직불법”) 제12조, 제17조~제19조

〈 기본직접지불금 등록자에 대한 준수사항, 시행령 별표3 〉

[ 농업농촌 공익직불법에 따른 준수사항 ]

- 마을공동체 공동활동을 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 참여할 것

〈 기본직접지불금 등록자의 준수사항에 대한 조사, 농업농촌공익직불법 제17조 〉

- 기본직접지불금 등록자의 준수사항 이행여부 확인을 위하여 조사·수거

〈 기본직접지불금 등록자의 의무, 농업농촌공익직불법 제18조 〉

- 기본직접지불금 등록자는 정당한 사유없이 이를 거부·방해하거나 기피하여서는 아니 된다.

〈 기본직접지불금의 감액지급 등, 농업농촌공익직불법 제19조 〉

- 해당 농지등의 기본직접지불금의 전부 또는 일부를 지급하지 아니함.

## 다. 적용 및 경과조치

- '25년도 기본직접지불금 등록자 대상 마을공동체 공동활동의 이행점검 기간 등은 아래 사항을 적용한다.
  - '25년도 이행점검 적용기간 : 2024. 10. 1. ~ 2025. 9. 30.
  - \* 다만, 마을공동체 활동 미이행자에 대한 감액 의견청취 기간(14일 이내, 10.15.까지) 중 마을공동체 활동을 이행하는 경우 예외적으로 감액 제외 가능
  - 적용시점 : 위 기간 내에 동 준수사항을 이행하지 않은 경우
- 이행점검 결과에 따른 감액사항은 현장여건을 고려하여 단계적으로 적용
  - ('25년~) 10% 감액

## 라. 마을공동체 활동 추진방법

- (기본방향) 지역별 직불 신청인의 수, 활동 책임자 등의 여건이 모두 달라 지역 여건을 고려한 마을 공동체 활동 추진의 필요성이 높음
  - 이에 지자체 담당자 및 마을 책임자의 자율성을 확대할 수 있도록 유형을 구분 및 협의·선택 하에 마을 공동체 활동을 추진

구분	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
수행 단위	마을(행정리) 단위	읍면동 단위	시·구 단위	정부지원사업	개인활동
세부유형	마을 총회, 공동 애경사, 친목활동, 마을주변 청소 등	찾아가는 공익직불 교육, 읍면 단위 행사 참여 등	시·구 단위 프로그램, 지역 축제, 행사 등	농업환경보전 프로그램, 마을공동체 활동 지원센터 사업	헌혈, 봉사활동 등 지역에 공헌할 수 있는 개인활동
책임자	이장 등 마을 책임자	담당 공무원+이장	담당 공무원	담당 공무원+ 이장 등	개인
읍·면 동 (도시지역)	○	○	X	○	○
감액 적용	개인별	읍면동 단위 (주소지 기준)	시·구 단위 (주소지 기준)	개인별	개인별
추진계획 수립(1회)	X	○	○	△	X
추진결과 보고(1회)	X	○	○	△	X

- (공통사항) 지자체 담당자는 주소지(주민등록 기준)의 직불 신청인의 수, 마을 공동체 활성화 여부, 책임자의 적극성 등을 고려하여 마을 공동체 활동 유형을 선택(이장 등 관련자와 협의)
  - 유형은 중복\* 가능하며, 한 시·군·구 내에 개별 읍·면·동별로 자체적으로 유형을 선택하여 진행하여도 무관
    - \* 예를 들어, 한 시·군에 읍·면 지역과 동 지역이 함께 있는 경우 시·군 담당자가 동 지역을 묶어 유형 3으로 진행하고, 나머지 읍·면은 유형 2로 진행 가능
    - \*\* 또한, 감액 기준이 개인별로 적용되는 유형 I 과 유형 IV 및 V는 '24년도 진행 방식과 동일하게 진행 가능(마을별 활동 참여 + 개인별 별도 활동자)
  - 다만, 유형 III은 도시 지역으로 지역의 신청인 수가 현저히 적거나 마을 책임자 등의 부재, 시·구에서 직불 업무를 담당하여 여러 동에 걸친 신청인을 묶어서 수행하는 것이 효율적인 경우만 선택 가능
  - 마을 공동체 활동 대상자의 구분은 행정리를 기준으로 구분할 계획
- (유형 I) 마을 책임자(이장 등) 중심의 마을별 공동체 활동을 진행하는 방식으로 이장 등이 있는 행정리를 기준으로 구분
  - 마을 총회, 공동 애경사, 친목 활동, 마을 주변 청소 등 마을 책임자가 마을의 유지·단합·활성화 등을 위해서 필요하다고 인정하는 모든 형태의 공동체 활동 가능
  - 마을 공동체가 활성화된 경우로 마을 책임자가 활동에 대한 내용을 전반적으로 관리하며, 활동별 참여자에 대한 입증 자료(참석자 명단, 사진 등)를 지자체 담당자에게 제출
  - 지자체 담당자는 마을 책임자가 제출한 명단을 Agrix 시스템에 입력하고, 입력된 대상자(개인)에 대해서 준수사항 이행으로 처리
    - \* 유형 I의 경우 미참여로 확인되는 개인에 대해서 감액 적용
- (유형 II) 읍·면·동의 담당자가 마을 책임자(이장 등)와 협의하여 공동체 활동 계획을 수립하고, 추진 결과를 관리
  - 읍·면·동 담당자가 관할지(주소지 기준)의 여건을 고려하여 공동체 활동 계획을 수립하고 내부결재(기관장) 진행 및 Agrix 업로드(연 1회 이상)

- \* 공동체 활동의 종류는 지역별 여건을 고려하여 진행할 수 있으며, 마을회관 등 ‘찾아가는 공익직불 교육’을 실시하는 경우 마을 공동체 활동을 함께 이행한 것으로 처리(마을공동체 활동 계획수립 단계에서부터 ‘찾아가는 공익직불 교육’으로 수립한 경우에 한함)
- 읍·면·동 담당자는 마을 책임자와 함께 직불 신청인 등이 많이 참여할 수 있도록 활동에 대해 참여 독려·홍보하고 추진계획에 따라 마을 공동체 활동 실시
- \* 참여자에 대한 명단은 별도로 제출할 필요는 없으나, 활동 사진은 추진 결과 보고에 필수로 첨부
- 공동체 활동을 완료한 뒤, 읍·면·동 담당자는 추진 결과에 대해 보고, 내부결재(기관장) 및 Agrix 업로드(연 1회 이상)
- 공동체 활동의 계획 수립 및 결과 보고가 적정하게 추진된 경우 해당 읍·면·동 (주소지 기준)의 신청인 전체가 마을 공동체 활동을 이행한 것으로 간주
- (유형 III) 도시 지역으로 신청인이 현저히 적거나, 시·구 단위에서 직불 업무를 수행하는 등 마을별 공동체 활동 추진이 어려운 경우로 시·구 담당자를 중심으로 마을 공동체 활동을 수행
- 유형 II와 마찬가지로 시·구 담당자가 지역별 여건을 고려하여 공동체 활동 계획을 수립하고 내부결재(부서장) 및 Agrix 업로드(연 1회 이상)
- \* 반드시 공익직불 신청인에 한정된 공동체 활동을 추진할 필요는 없으며, 지역 여건에 따라 진행되는 공동체 활동과 연계하여 계획 수립 가능
- 시·구 담당자는 직불 신청인 등이 많이 참여할 수 있도록 활동에 대해 참여 독려·홍보하고 추진계획에 따라 공동체 활동 실시
- 공동체 활동을 완료한 뒤, 시·구 담당자는 추진 결과에 대해 보고, 내부결재(부서장) 및 Agrix 업로드(연 1회 이상)
- 공동체 활동의 계획 수립 및 결과 보고가 적정하게 추진된 경우 해당 시·구 (주소지 기준)의 신청인 전체가 마을 공동체 활동을 이행한 것으로 간주
- (유형 IV) 유형 IV는 기존에 중앙정부 또는 지자체에서 실시하고 있는 마을 공동체 활동 프로그램을 활용하는 방식

- 지자체 담당자는 기존에 운영되는 프로그램의 담당자와 적극 협조하여 활동 참여자에 대한 관리 실시(개별 인정)
- (유형V) 유형 V는 마을 공동체 활동 참여가 어려운 개인이 지역사회 공헌 또는 공익적 목적의 활동하는 경우 준수사항 이행으로 인정
  - 신청인 개인이 해당 활동을 입증할 수 있는 증명자료를 지자체 담당자에게 제출하여야 하며,
  - 지자체 담당자는 개인별 활동 실적 등을 시스템에 반영하고, 해당 신청인은 마을공동체 활동 준수사항 이행으로 감액 미적용

#### 마. 이행점검 방식

- 농관원은 지자체별 특성에 맞는 공동체 활동을 수행할 수 있도록 안내·협조 등 필요한 조치를 취하며, 지자체에서 수립된 공동체 활동 계획 및 활동 결과에 대한 관리를 수행
  - 또한, 필요한 경우 공동체 활동 추진계획이 수립된 대상 중 일부 표본을 추출하여 활동의 이행여부 등에 대한 점검을 진행할 수 있음
    - \* 이행점검시스템에 등록된 마을별 공동체 활동계획을 점검 및 검토하여 누락 여부에 대해서 확인하고 활동 이행을 독려
    - \*\* 공동체 활동 현장점검 진행 시 농지의 형상 및 기능 유지 등 타 준수사항의 점검일정에 맞추어 복수 점검 추진 가능

### 〈참고〉 월별 마을공동체 주요 활동(예시)

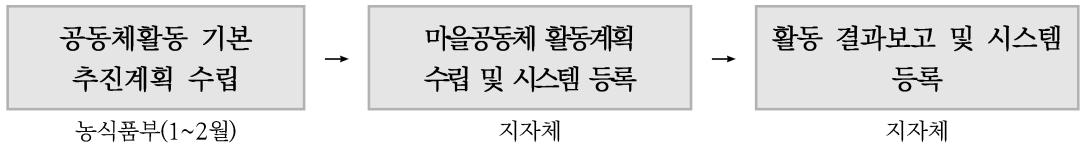
시기	공동체 활동 내용	비고
1월	● 설명절 관련 행사	
2월	● 정월 대보름 행사	
3월	● 봄맞이 마을 대청소	
4월	● 농수로(보) 청소, 농수로 내부 정리 ● 마을가꾸기(꽃길 조성, 가로수 심기 등)	
5월	● 마을 공동 모판 설치 ● 어버이날 행사(경로잔치, 봄맞이 나들이 등)	
6월	● 마을길 제초작업 ● 1사1촌 행사(매년 6월) ● 매실따기 행사(매실 수확)	
7월	● 농수로(보) 풀 제거, 복숭아 축제	
8월	● 마을 말복 놀이, 경로회 주민 복달임 ● 독거노인 생일잔치	
9월	● 추석 전 마을 대청소 및 도로진입로 풀 제거 ● 마을 운동회	
10월	● 마을가꾸기(영농폐기물 수거, 생태계교란식물제거, 마을 안길 정비) ● 추석 명절 행사	
11월	● 마을 김장행사 ● 농약별 분리수거, 농사용 비닐 수거 처리	
12월	● 마을 총회(결산 승인 및 경로잔치)	
연중	● 마을 환경 정비 ● 건강걷기 대회 ● 주민자치 활동(반상회, 농약 강습 등) ● 도농교류 행사(경로잔치 및 효도 선물)	

\* 그 외 지역별 다양한 마을행사 참여, 전통 문화(놀이) 계승 및 기타 농식품부·지자체 등에서 주관하는 마을단위 행사(사업) 참여 등

## 2 추진체계

[업무 흐름]	[시기]	[주요 내용]
① 마을공동체 활동 추진 계획 수립	매년 1~2월 (농식품부, 지자체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(농식품부) 마을공동체 활동에 대한 관계기관 의견수렴을 거쳐 기본 추진계획 수립 및 시행</li> <li>▶(지자체) 지자체는 지역여건에 맞게 세부 추진계획 수립하고 그에 따라 각 마을별 안내 및 마을공동체 활동 계획 수립 및 제출 독려('25.2월)</li> </ul>
② 마을공동체 활동 운영	연중	▶마을 공동체 활동 계획 및 추진결과 입력(시스템)
②-1 마을대표 등 공동 행사 안내	행사 1주전	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶마을방송, 마을회관 게시 등 지역주민 참여 유도</li> <li>* 관외거주자, 귀농인은 전화, 우편 등을 통해 참여 안내</li> </ul>
②-2 공동행사 운영	행사일	▶연령 등을 고려하여 참여주민의 역할 부여하여 행사추진
②-3 결과 제출	행사 후 1주일 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶마을 책임자는 행사명, 일시 및 장소, 참여 인원(명단 및 서명), 사진 등의 내용을 정리하여 지자체에 제출</li> <li>* 지자체는 Agrix 시스템에 등록 활동결과 입력</li> </ul>
③ 이행점검(농관원)	수시	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶유형에 따른 마을 공동체 활동 계획 수립 및 결과의 적정성 여부에 대한 점검 진행</li> <li>▶필요시, 타 준수사항과 병행하여 마을공동체 활동 실시 현장에 대한 점검 진행 가능</li> </ul>
③-1 이행점검 사전통보	점검 1주전	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶지자체, 이장 등 관련자에 대한 입회 요청 포함 점검 계획 통보</li> <li>* 사전에 관련자료 등 제출을 요청하거나, 시스템 확인</li> </ul>
③-2 점검실시	점검일	▶공동체 활동 운영계획(시스템 확인 등)에 따라 실제 공동체 활동이 운영되고 있는지를 중점 확인
③-3 결과입력	완료시	▶점검결과 활동 실시여부 및 내용에 대해서 Agrix 시스템 상에 입력
④ 이행점검 결과 평가 및 계획 수립	11~12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶'25년도 마을공동체 활동 결과 분석 및 개선사항 발굴</li> <li>▶'26년도 이행점검 세부추진계획 수립, 심의 등</li> </ul>

### 가. 마을 단위 공동활동 등 준수사항 계획 수립 및 활동 실행



#### [ 농식품부 ]

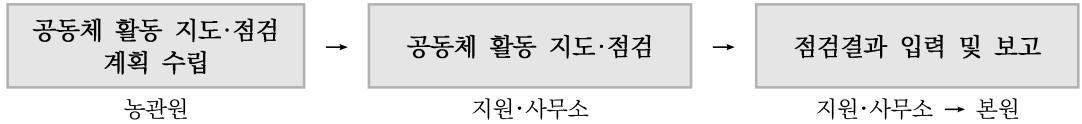
- 농식품부는 마을공동체 활동에 대한 농관원·지자체 등의 의견을 수렴하여 기본 추진계획을 수립 및 관련기관에 통보한다.

#### [ 지자체 ]

- (활동계획 수립) 지자체 담당자는 공동체 활동 책임자(이장 등)과 협의하여 지역 특성에 맞는 공동체 활동 유형을 선택 및 추진계획을 수립
  - (시·구) 도시지역 등 마을 단위 공동체 활동 진행이 어려운 경우 동 지역의 담당자와 협의하여 마을 공동체 활동(유형 III) 수행
    - \* 세부 추진계획 수립 전 이·통장 회의 등을 통해 사전에 협의 진행
    - \* 지원사업 예산이 있는 경우, 공동체 활동에 필요한 예산 또는 자원 지원
  - (읍면동) 마을 자치회, 이장 등 마을 책임자와 협의하여 유형을 선택하고 마을 특성에 맞는 공동체 활동 추진 계획을 수립
    - \* 이장 등 마을대표는 주민과 협의하여 공동활동 일시 및 내용 통보(마을→읍면동)
- (유형 및 계획 입력) 선택한 유형과 지자체에서 수립한 공동체 활동 계획을 기본형 공익직불 시스템에 업로드(Agrix 기본형 공익직불제 - 공동체 활동)
- (활동 실시) 마을별 세부계획에 따라 마을공동체 활동 실행(~9.30)
  - 마을별 활동계획이 확정되면, 행사일 이전까지 대상자 확인 후 참여 안내
    - \* 안내는 이장 또는 읍면동 담당자가 여건에 맞게 추진하되 관외경작자 등 연락정보가 필요한 경우 읍면동 담당자 협조
  - 공동체 활동 책임자(이장 등)는 마을공동체 활동의 목적 및 활동 내용에 대해서 활동을 시작하기 전에 안내 및 필요시 역할을 분배

- (결과관리) 공동체 활동을 종료한 이후에는 유형에 따른 결과 증빙자료(서명부, 활동결과 보고자료 등)를 Agrix 시스템에 입력

## 나. 이행점검(농관원)



- 농관원은 지자체의 마을공동체 활동 유형 선택, 계획 수립 및 결과에 대한 적정성 여부 등에 대한 지도·점검을 실시
  - 지역별 특성에 맞는 유형을 선택하여 공동체 활동을 추진할 수 있도록 안내하며, 계획 수립 및 결과 관리가 적정하게 진행되도록 안내
  - 필요시 계획 수립된 마을 중 표본을 선정하여 공동체 활동 현장방문 및 점검을 실시할 수 있으며, 이 경우 활동 책임자에게 7일전에 통보
    - \* 서면을 원칙으로 하되 전화, 문자 메시지, 이메일 등도 가능
- 마을공동체 활동 이행이 미흡한 지역에 대해서는 Agrix 시스템을 통해 확인 및 이행 독려를 실시
- 농관원 본원은 각 지원 및 사무소별 마을 공동체 활동에 대한 지도·점검 결과를 보고받고 내용을 정리하여 농식품부로 보고(10.31.)

**참고 1****마을공동체 활동 추진계획 수립 양식(지자체)**

등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개구분	

주무관	팀장	읍·면장
협조		

**2025년도 ○○읍 마을 공동체 활동 추진계획**

2025.○○.○○

지자체 로고

---

## 2025년도 ○○읍 마을 공동체 활동 추진계획

---

### □ 배경 및 목적

- 마을 공동체 유지 및 활성화를 통한 공익 기능 증진을 위하여 공익 직불법에 따른 준수사항 이행계획 수립

### □ 추진근거

- 농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 별표 3

### □ 추진개요

- 일정 : 2025.○○.○○ ~ ○○.○○
  - AA리 : 2025.□□.□□ 09:00 ~ 12:00
  - BB리 : 2025.△△.△△ 09:00 ~ 12:00
- 장소 : AA리 및 BB리 마을회관
- 참여 대상자 : '25년 ○○읍 직불 신청인 ○○명
  - AA리(행정리) : ○○명
  - BB리(행정리) : ○○명
- 활동내용 : 마을별 찾아가는 공익직불 교육 및 영농폐기물 수거
  - 고령 직불 신청인의 교육 이수 어려움을 덜기 위해 마을별 순회 직불 교육 실시하고 마을회관 주변 등 영농폐기물 수거 실시

### □ 행정사항

- '25년도 기본형 직불 신청자 대상 공동체 활동 일정 안내

**참고 2****마을공동체 활동 추진결과 보고 양식(지자체)**

등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개구분	

주무관	팀장	읍·면장
협조		

**2025년도 ○○읍 마을 공동체 활동  
추진결과 보고**

2025.○○.○○

지자체 로고

## 2025년도 ○○읍 마을 공동체 활동 추진결과

### □ 추진개요

- 일정 : 2025.○○.○○ ~ ○○.○○
- 장소 : AA리 및 BB리 마을회관
- 활동내용 : 찾아가는 공익직불 교육 및 마을주변 청소

### □ 추진결과

구분	장소 (활동일시)	대상자	참석자	주요내용
AA리				
BB리				

### ○ (주요 활동사항)

-

### □ 마을 공동체 활동사진

사진 1	사진 2
------	------

### □ 행정사항

- '25년도 마을 공동체 활동 추진결과 Agrix 시스템 반영
  - ○○읍 직불 신청인 ○○명 활동 이행으로 감액 제외

## VI 영농폐기물 등의 적정 처리



이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림축산식품부 공익직불정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림축산식품부	공익직불정책과	과 장	044-201-1771
		계 장	044-201-1774
		담당자	044-201-1778
국립농산물품질관리원	직불관리과	과 장	054-429-7800
		계 장	054-429-7807
		담당자	054-429-7808

\* 협조: 환경부, 지자체 시·군·구 읍·면·동, 환경관리공단 등

### 1 개요 및 일반사항

**가. 목적** : 「농업농촌공익직불법」 제12조제4호 및 동법 시행령 제15조에 따라 기본직불금 수령자는 지급대상 농지등 및 그 주변에 있는 폐기물을 관련법에 적정하게 관리·처리하여야 함에 따라 농업인의 영농폐기물의 적정 처리 유도 및 이행점검에 대한 방법을 정하여 추진하기 위함

#### 나. 근거법령

- 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」(이하 “농업농촌공익직불법”) 제12조 제4호, 제17조, 제18조, 제19조 및 동법 시행령 제15조 < 기본직접지불금 등록자에 대한 준수사항, 시행령 별표3 >

- 지급대상 농지등 및 그 주변에 있는 폐기물을 「폐기물관리법」 제8조에 따라 적정하게 관리할 것

< 기본직접지불금 등록자의 준수사항에 대한 조사, 농업농촌공익직불법 제17조 >

- 기본직접지불금 등록자의 준수사항 이행여부 확인을 위하여 조사·수거

< 기본직접지불금 등록자의 의무, 농업농촌공익직불법 제18조 >

- 기본직접지불금 등록자는 정당한 사유없이 이를 거부·방해하거나 기피하여서는 아니 된다.

< 기본직접지불금의 감액지급 등, 농업농촌공익직불법 제19조 >

- 해당 농지등의 기본직접지불금의 전부 또는 일부를 지급하지 아니함.

## 다. 이행점검 적용기간 및 경과조치

- '25년도 기본직접지불금 등록자의 영농폐기물 이행점검 및 감액여부 결정은 아래 사항을 적용한다.
  - 이행점검 적용기간 : 2024.10.1. ~ 2025.9.30.(12개월간)
    - \* 영농 폐기물의 적절한 처리를 유도하기 위해서 이행점검 외에 계도기간을 두어 운영할 수 있음
  - 적용시점: 위 기간 내에 동 준수사항을 이행하지 않은 경우
- 이행점검 결과에 따라 미이행 시 직불금 총액의 10% 감액

## 라. 적용내용

- (관리주체) 농지 등의 영농폐기물 수거·처리 책임은 해당 농지 등을 경작하는 사람에게 있음
- (점검방법) 농지 등의 영농 폐기물의 처리상태를 육안으로 확인하였을 때 이상이 없는 경우 의무를 준수한 것으로 간주
  - 부적합자에 대해 1회에 한하여 적정처리를 위한 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 기간 동안 처리가 되었을 경우 의무를 준수한 것으로 간주

## 마. 기타사항

- 영농폐기물의 적정처리 준수사항은 환경부의 업무와 밀접하게 관련이 있고, 특히, 폐기물의 처리에 관련된 사항은 지자체별로 처리 방법이 다른 경우가 있기 때문에 지자체 직불 담당-환경 담당의 유기적인 협조가 필요
  - 시·도에서는 현장(읍·면·동)의 업무추진에 혼선이 없도록 영농폐기물 일제 수거의 날의 일정 조율, 수거 및 보관장소 지정 등 기타 필요한 사항에 대해서 사전에 시·도의 환경 담당자와 적극 협의를 하여 현장(읍·면·동)에 안내