

사회적경제 청년혁신가 지원사업 하반기 참여 사업장 모집 공고

도내 청년들의 지속 가능한 경제활동과 지역공동체 발전, 지역사회문제 해결에 기여할 『사회적경제 청년혁신가 지원사업』을 다음과 같이 공고하오니, 동 사업에 참여하고자 하는 도내 사회적경제 사업장은 신청 요령에 따라 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 9. 2.

전라북도경제통상진흥원장

1 목적

- ☐ 지역 사회적경제 기업, 비영리법인·단체의 청년에 대한 구인 수요에 대응하고 취업과 연계 지원으로 지역정착 유도
- ☐ 사회적경제 사업장에 대한 청년들의 이해와 참여를 확대해 일자리 창출과 사회적경제 활성화 도모

2 사업 개요

- ☐ 사업명: 전라북도 사회적경제 청년혁신가 지원사업
- ☐ 지원 기간: 입사일 기준 2년
- ☐ 모집 대상: 도내 사회적경제 기업 및 지원기관(단체)
 - (사회적경제기업) (예비)사회적기업, 마을기업, 자활기업, 사회적 협동조합 등
 - (지원기관·단체) 도내 사회적경제 업무를 지원하는 법인(단체)^{*지자체 소속 제외}
- ☐ 모집 규모: 청년혁신가 62명 정도(최대 62개사 모집)
- ☐ 지원 내용: 2년간 인건비(매월 200만원/인)·교통비(매월 10만원/인) 지원

3

신청 자격 및 준수 사항

□ 신청 자격

구분	내용
사회적경제 기업/ 단체(기관)	• 공고일 현재 전라북도에 주 사무소를 두고 영업 중인 (예비)사회적기업, 마을기업, 자활기업, 사회적 협동조합, 협동조합, 사회적경제 지원기관/단체 • 도내 사회적경제 업무를 지원하는 법인(단체) ※ 지자체 소속 제외 • 비영리법인, 비영리단체 ※ 협동조합, 단체(기관)은 사회서비스 및 사회적경제 지원 실적 증빙
신청 제한 사항	• 자본잠식상태, 재무구조 등 사업의 유지가 어려울 것으로 판단되는 사업장 • 근로기준법 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주 • 고용의사를 밝힌 사업주가 해당 청년의 이직 당시의 사업주와 같은 경우 ※ 1년 이내에 이직한 경우에 한정 • 해당 청년에 대한 고용의사를 밝힌 사업주가 해당 청년의 이직 당시의 사업주와 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 경우 ※ 1년 이내에 이직한 경우에 한정

□ 준수 사항

- 청년-기업-지원기관-지자체 4자 협약을 통해 참여 사업장에 계속 고용 의무를 부과하되 예외* 인정

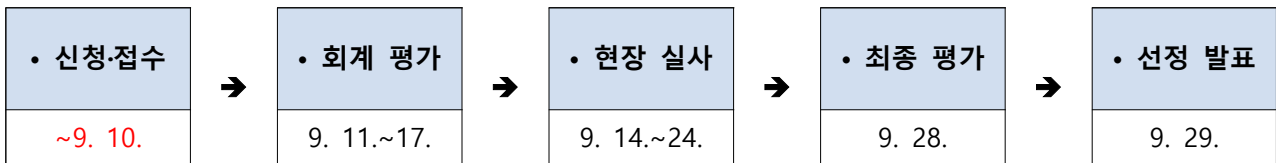
* 기업의 심각한 경영난, 청년이 창업 등을 이유로 희망하지 않는 경우, 사후관리 과정에서 청년의 현저한 근무태만 등 통상적 수준에서 근로지속이 어렵다고 인정된 경우 등

- 기업에서 채용하는 청년은 근로기준법(제2조)에 따른 근로자로 동일 기업 내 근로 기간이 12개월 이상인 경우 퇴직금이 발생하며, 퇴직금은 퇴직 후 14일 이내에 필히 지급
- 청년을 고용하는 기업은 해당 청년 임금의 일부(10%)를 자체 부담
- 4대 사회보험료의 경우 연간 인건비 지원액과 별도로 기업 내 자체부담
- 청년혁신가 역량 강화를 위한 교육, 네트워크 등 활동 적극 지원

4

추진 일정 및 선정 기준

□ 추진 일정



○ 세부 진행 일정

- 신청·접수: 청년혁신가 홈페이지(<http://청년혁신가.kr>) 접수
- 제출 서류 검토: 제출 서류 검토 후 필요시 보완 요청 등
- 회계 평가: 회계 관련 제출 서류를 통해 분석 및 평가(정량평가)
- 현장 실사: 기업 내 근무환경 및 청년혁신가 활용 계획 인터뷰 등
- 최종 평가: 제출 서류 및 현장 실사 수행일지를 토대로 평가(정성평가), 정량평가와 정성평가 점수를 합산 및 최종 검토 후, 참여 사업장 선정 및 적합 인원 결정
- 선정 발표: 청년혁신가 홈페이지(<http://청년혁신가.kr>) 공지

□ 선정 기준

- 청년이 주체적으로 사회적경제 활동에 참여할 수 있는 여건과 과업을 제시하고 보장
- 참여자 직업역량배양을 위한 교육 훈련 지원 및 전담 인력(멘토) 보유
- 사업 종료 후 참여자 고용 승계 및 지역 일자리 연계를 지원
- 사업개시일 기준 정부 사업 등 인건비 지원을 받지 않는 사업장 등 우대
- 사업 참여를 위해 임의적인 해고·해직이 발생한 사업장 참여 제외

○ 참여 기업 선정 방법 및 평가 항목

- 참여 기업 선정 방법: 평가 결과 고득점순 선정
 - 총점 100점 만점 = 정량 평가(40점) + 정성 평가(60점)
 - ※ 평가 위원 과반수가 부정적 의견 또는 총점이 60점 미만일 경우 지원 제외

- 평가 항목

구분		평가 사항	배점
정량 평가	경영 안정성	향후 사업 지속 운영 가능성	20점
	재정 우수성	기업의 재무 건전성	10점
	인력 활용 가능성	경영·재정 상황을 토대로 한 인력 활용 가능성	10점
정성 평가	기업 발전 가능성	향후 기업 발전 방향 및 성장 가능성	20점
	인력 활용 우수성	신청 인원의 적정성, 지속 고용 가능성	20점
	사회적 가치 창출	사회적 가치 추구 여부, 사회적 환원 노력	20점
합계			100점

○ 추후 일정

- 청년혁신가 모집 및 협약 '21. 10. 5.~
- 청년혁신가 기본교육 '21. 10.~11. 中

5 근로 계약 및 조건

□ 근로 계약

- "근로계약"이란 근로자가 사용자에게 근로를 제공하고 사용자는 이에 대하여 임금을 지급하는 것을 목적으로 체결된 계약
- "근로계약"에는 임금, 근로시간, 유급휴일, 휴게시간, 연차 유급 휴가, 초과근로 수당, 근무장소와 해야 할 업무에 관한 사항이 명시되어야 함.
 - 특히, 임금에 관한 사항(임금의 계산방법 및 지불방법)은 서면으로 명시하고, 사업 투입 전 근로계약(근로자의 서명 날인)을 체결함으로써 이해 부족에 따른 갈등요인을 사전 예방
- 사회적경제 사업장은 별첨 「사회적경제 청년활동을 위한 표준근로계약서」를 기초로 사업장별 특성을 반영하여 근로계약서를 마련하되, 근로자와 협의 없이 근로조건 악화 불가
- 사업장은 활동근로계약 전에 청년혁신가에게 특별히 적용되는 내규가 있는 경우에는 이를 청년혁신가 근로계약에 명시하여야 함.
- 활동근로계약기간이 종료되었음에도 불구하고 청년혁신가가 계속 근로를 제공한 경우에는 사업장과 청년혁신가 사이에 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 것으로 간주

- 사업장은 활동근로계약 종료 1개월 전에 청년혁신가와 협약체결 자치단체(소속 시장·군수), 지원기관에 계약종료를 통지하여야 함.

□ 청년혁신가(사업 참여자)의 법적 지위

- 청년혁신가 사업 참여자는 사회적경제사업장에 근로를 제공하고 임금이 제공되는 근로기준법(제2조)상의 「근로자」에 해당
- 소득세법상 일용근로자(3개월 미만 고용된 근로자)가 아님
- 4대 보험법상 일용근로자 또는 1개월 미만 기한을 정한 근로자에 해당하지 않음.
 - 이에 따라 청년혁신가들은 4대보험 가입 대상이 되며, 사용자가 의무 가입

□ 근로 조건

- ※ 근로계약서를 기준으로 하며, 지자체, 청년과 협의 없이 근로 조건을 낮출 수 없음.
- ※ 임금은 월 1회 지급(매월 말일, 말일이 휴일일 경우 전일 지급)
 - 급여일자 변경의 경우, 관할 시장·군수와 협의 후 변경 가능
- ※ 4대 사회보험의 경우, 의무적으로 가입해야하며, 연간 인건비 지원액과 별도로 기업에서 자체 부담(근로자 부담금은 근로자가 부담)
- ※ 아래에 포함되지 않은 내용은 근로기준법에 의거하여 시행함.

가. 근로자가 하는 업무

- 참여자가 하여야 하는 업무의 주요 내용은 반드시 근로계약서에 명시

나. 근무시간 등

- ① 근무시간: 1일 8시간을 원칙으로 하며 다양한 근무시간(근무형태) 가능
 - 근무형태, 근무시간은 자유롭게 정할 수 있으나 1일 8시간을 초과하는 근무 및 휴일, 야간근무(22:00이후 06:00이전)는 원칙적으로 금지
 - 단, 사업 추진을 위해 불가피한 경우 사회적경제사업장 대표는 초과근무, 휴일근무를 명령 할 수 있으며, 초과근무명령대장 서식(붙임 11 참고)에 따라 사전결재를 통하여 근무명령을 하여야 함.
 - ※ 대체휴무 또는 초과근무수당 지급을 조건으로 허용하며, 1일 기준 4시간, 1주일에 12시간을 초과하여 근무할 수 없음
- ② 휴게시간: 1시간 이상(1일 6시간 기준)

- 단, 사업장 근무 상황에 따라 자유롭게 이용할 수 없을 시 근로계약서에 명시하고 근무시간에 포함 할 수 있다.

③ 근무일: 월요일~금요일 근무 원칙

- 사업의 특성상 토요일이나 공휴일 근무가 불가피한 경우 근로계약서에 근거하여 평일(월~금요일중 1일 또는 2일)을 휴일로 대체하고 토·일요일을 근무일로 조정 가능(이 경우 반드시 근로계약서에 사전 명시 필요)

※ 근로계약서에 월요일~금요일 근무를 원칙으로 하나 사회적경제사업장 운영을 위해 필요한 경우 토요일/일요일에 근무하고 대신 월요일~금요일 중 1일 또는 2일을 휴일로 대체할 수 있다는 단서조항을 기재하여 근로계약을 체결하고 실제 근무가 필요한 토요일(또는 일요일) 하루 전에 근로자의 동의를 얻는 경우 휴일근로 가산금 없이 대체근무 가능함.

다. 휴일과 휴가

- ① 휴일이란 근로 의무가 없는 날(비근로일)이며, '휴가'는 근로의무가 있는 날(근로일)에 근로자의 휴가 청구에 의해 근로 의무가 면제된 날임.
- ② 주 유급휴일: 근로계약상 주당 근로해야할 날(통상 5일) 개근한 경우 주 1회 유급휴일 부여

예시

주 5일 근무를 하기로 한 경우 통상 1주의 근로일은 월요일~금요일이며, 토요일은 무급휴일, 일요일은 주5일 개근시 유급휴일, 개근하지 않은 경우 무급휴일이 됨

- ③ 연차 유급휴가: 근로계약상 1개월 근로일(월별로 다름)을 개근한 경우 1일의 유급휴가 부여. 단, 해당 월을 개근하기 이전, 나머지 근로일의 개근을 조건으로 해당월의 연차 유급휴가 사용 가능

☞ 1주(週)와 1월(月)의 기간 계산

- ▶ 1주 또는 1개월의 기산일은 근무개시일(예 : 화요일 / 2.6.)이며, 말일은 다음 주 수요일 또는 다음 달 근무개시일의 전일(예 : 월요일 / 3.5.)이 됨.
- ▶ 근무개시일 전일 또는 종료 다음일이 공휴일로 인하여 역법상 1주 또는 1개월에 미달하나, 실제 근로해야할 날 수를 모두 포함한 경우 1주 또는 1개월로 보아 개근시 주 유급휴일 또는 연차 유급휴가 부여

④ 산전·후 휴가: 출산 전후 90일 이내 휴가를 제공하며, 급여를 고용보험*에서 지급받는 것을 원칙으로 하나, 고용보험에서 급여를 지급받지 못할 경우에는 사업비로 지원함**(육아휴직은 사업비 지원이 불가하며 개인이 고용보험신청, 출산휴가 시 고용보험 신청 불가)

* 우선지원대상기업의 경우 90일(다태아 120일)의 급여가 고용보험에서 지급되고, 대규모 기업의 경우 최초 60일(다태아 75일)은 사업주가 그 이후 30일(다태아 45일)은 고용보험에서 지급

** 교통비를 제외하고, 인건비의 90%(최대 180만원)를 지원

라. 경조사 휴가

- 경조사의 경우 원칙적으로 사전에 증빙자료를 제출하여 신고한 경우 사실관계를 확인하고 경조사별 소정의 유급휴가 부여. 다만, 사전신고가 불가피한 경우 구두신고 후 사후 증빙자료를 제출하여 승인을 받아야 함.
- 특별한 사정이 없이 경조사 증빙서류를 제출하지 아니하거나 사전 또는 사후 승인을 받지 못한 경우 결근으로 처리

마. 공가: 참여자가 다음 사유에 해당하여 사전에 신고하는 경우 직접 필요한 기간에 대하여 공가를 부여하고 유급으로 처리

- 「병역법」 또는 그 밖의 다른 법령에 따른 징병검사·소집·검열점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가할 때
- 공무에 관하여 국회, 법원, 검찰, 그 밖의 기관에 소환될 때
- 법률에 따라 투표에 참가할 때
- 「산업안전보건법」 제43조에 따른 건강진단 또는 「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진을 받을 때
- 「혈액관리법」에 따른 헌혈에 참가할 때

바. 병가: 참여자가 질병·부상 등으로 직무를 수행할 수 없는 경우 병가를 부여하고 유급으로 처리

- 사회적경제 사업장은 청년근로자가 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 근무일 기준 연 30일의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있음
- 위 사항에 따라 청년근로자가 7일 이상의 병가를 신청하는 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 함
- 근무 중에 발생한 부상의 경우, 병가 기간은 유급으로 처리
- 근무외 상황에서 발생한 부상의 경우, 사회적경제사업장과 청년근로자의 상호협약의 하에 병가기간을 유급으로 처리 가능

사. 무급휴가: 참여자가 개인사정 등으로 인해 사업장 대표와 사전협의하여 휴가를 쓰는 경우 무급휴가로 처리

- 무급휴가 일수는 월 14일 이내에서 사회적경제 사업장에서 정할 수 있음

아. 휴일·휴가 등에 따른 개근여부 기준

① 1주 또는 1개월의 평일(월~금)에 국경일, 설명절, 추석명절 등 관공서 공휴일(임시공휴일 포함)이 포함된 경우 소정근로일 수 (근로해야 할 날 수)와 출근일 수 계산(개근여부) 기준

- 국경일, 설명절, 추석명절 등 관공서 공휴일(임시공휴일)은 근로제공의무가 면제된 휴일이므로 그 날은 근로일에서 제외하고 개근여부 판단
- 사업기간이 종료되는 마지막 주 또는 마지막 달의 경우 역법상 1주(7일) 1개월에 미달하나 사업종료일까지 소정근로일 수(근로해야할 날 수)를 모두 포함한 경우(사업종료일 다음 날 이후 일이 휴일로 근무할 필요가 없는 경우) 사업종료일까지 개근시 주 유급휴일 또는 연차 유급휴가 부여

1주(週)와 1월(月)의 기간 계산 예시

- ▶ 근로개시일이 월요일 이고 사업종료일이 금요일인 경우 1주(7일)에 미달하나 근로계약상 근로해야할 날이 모두 포함된 것이므로 개근하였다면 주 유급휴일분의 수당 지급
- ▶ 근로개시일이 월요일 이고 사업종료일이 화, 수, 목요일인 경우 1주 소정의 근로기간을 모두 근무한 것이 아니므로 주 유급휴일분 수당은 지급하지 않음.

- ② 지각, 조퇴 및 기상상황으로 인한 작업 중단의 경우도 결근이 아니므로 개근여부 판단 시 출근으로 처리
- ③ 천재지변, 교통차단 또는 그 밖의 사유로 출근이 불가능할 때 개근여부 판단 시 출근으로 처리

📁 **연차 유급휴가 등의 부여시 소정근로일수 및 출근여부 판단기준**
(고용노동부 임금근로시간정책팀-3228, 2007.10.25.)

- ◆ 소정근로일수(근로해야할 날 수) 계산에서 제외
 - 근로기준법에 의한 주 유급휴일
 - 근로자의날 제정에 관한 법률에 의한 근로자의 날(5.1)
 - 사용자의 귀책사유로 인한 휴업기간
 - 남녀고용평등법에 의한 육아휴직기간
 - 기타 이상의 기간에 준하여 해석할 수 있는 날 또는 기간
- ◆ 소정근로일수 계산에는 포함하되 출근한 것으로 봄
 - 업무상재해로 인한 휴업기간, 산전후휴가(근로기준법 제60조제6항)
 - 예비군훈련기간(향토예비군설치법 제10조)
 - 민방위훈련 또는 동원기간(민방위기본법 제23조)
 - 공민권행사를 위한 휴무일(공직선거법 제6조제2항)
 - 연차 유급휴가, 무급 생리휴가
 - 기타 이상의 날 또는 기간에 준하여 해석할 수 있는 날 또는 기간

자. 근로기간이 12개월 이상인 경우 퇴직금이 발생하며, 퇴직금은 퇴직 후 14일 이내에 지급하여야 함.

차. 중도 퇴사 시 청년혁신가 급여 일할계산 후 지급

$$\text{※ 일할계산} = \frac{\text{월 급여}}{\text{퇴사 월 전체일 수}} \times \text{근무일수} \quad (\text{주휴일 및 공휴일포함})$$

카. 중도 퇴사의 경우 청년혁신가의 근무일(주휴일 제외)이 10일 이상일 시 교통비 전액 지급, 10일 미만일 시 교통비 미지급

6

제출 서류 관련 사항

- ☐ 접수 기간: 2020. 9. 2.(목)~10.(금) 23시까지
- ☐ 접수 방법: 온라인 접수(<http://청년혁신가.kr>)
- ☐ 제출 서류
 - 청년혁신가 채용인력 활용 계획서*별첨1
 - 참여 사업장 주요 현황*별첨2
 - 사회적경제사업장 인증(지정)서
 - 사업자(단체)등록증
 - 사업장(기관/단체) 정관
 - 국세/지방세 완납증명서
 - 재무상태표, 손익계산서, 이익잉여금(결손금) 처분계산서(2020년도)
 - 부가가치세 과세표준증명원(2021년도 상반기)
 - 법인등기부등본
 - 사업 추진실적(협동조합, 지원단체/기관만 필수)
 - * 지원기관(단체)은 사회적경제 업무 추진 실적자료(최근 2년 내)
 - ** 협동조합은 협동조합 간 협력사업 및 지역사회를 위한 사업 추진실적(최근 2년 내)
- ☐ 보안 사항 및 비밀 준수
 - 평가위원회를 통한 평가 결과 비공개 원칙이며, 결과는 개별 통보
 - 제출 서류는 일체 반환·공개하지 않으며 비밀 준수

7

문의처

- ☐ 자치경제팀 사회적경제 청년혁신가 지원사업

담당자명	연락처
봉성원	(063)711-2086
박성현	(063)711-2074
장서원	(063)711-2088
박희수	(063)711-2087

[별첨 1] 청년혁신가 채용 인력 활용 계획서

청년혁신가 인력 활용 계획서				
사업장	사업장/단체/기관명		대 표 자	
	멘 토	부 서 명	직 위	성 명
활용 기간		입사시점으로부터 2년		
활용 분야			신청 인원	
1. 인력 활용 필요성 및 목표 가. 필요성 나. 활용 목표 및 범위 2. 활용 방법 및 기대 효과 가. 활용방법 및 내용(업무 등) 나. 멘토링 계획 다. 추진일정(정규직 전환) 라. 기대 및 파급효과				

[별첨 2] 참여 사업장 주요 현황

참여 사업장 주요 현황

- ☐ 사업장 명 :
- ☐ 소재지 :
- ☐ 주요 내용(제품 및 서비스 등)

- ☐ 상품(제품, 서비스)경쟁력 강화 노력

- ☐ 향후 구체적 사업 계획(내용)

- ☐ 지역 사회 공헌 활동