

군산시 의회에서 의결된 군산시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1900 호

## 군산시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례

군산시 지방보조금 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 군산시 지방보조금 관리 조례

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(다른 조례와의 관계)** 군산시 지방보조금 관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제5조제2항에 따라 지방보조금의 예산 계상 신청이 없는 경우에도 시책 추진을 위해 지방보조금의 교부가 불가피하다고 인정하는 사업인 경우 지방보조금을 예산에 계상 할 수 있다.

**제2장 지방보조금의 교부 등**

제4조(지방보조금 지원 공모 절차 등) ① 시장은 법 제7조제2항에 의거 매년 해당 연도의 예산의 범위에서 다음 각 호의 사항을 포함하는 지방보조금 지원계획(법 제7조제2항 각 호의 경우는 제외한다)을 수립하여 일정기간 동안 군산시 공보나 홈페이지를 통하여 공고해야 한다.

1. 지원대상
  2. 지원규모
  3. 지원절차
  4. 그 밖에 지방보조금의 지원에 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따라 지방보조금을 지원받으려는 자는 제1항에 따른 지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서를 작성하여 시장에게 신청해야 한다.
- ③ 시장은 제2항에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없으면 접수해야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 자에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.
- ④ 시장은 지원신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여, 법 제26조제1항에 따라 설치하는 군산시 지방보조금 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.
- ⑤ 위원회는 심의 결과를 종합하여 지방보조금 지원대상 및 지원 규모 등을 포함한 심의결과서를 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

⑥ 시장은 위원회가 제출한 심의결과서를 바탕으로 지방보조금 지원 여부를 결정해야 한다.

**제5조(지방보조금의 교부 신청 첨부서류)** 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제5조제6호에서 “지방보조금 교부에 필요한 사항으로서 지방자치단체의 장이 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 말한다.

1. 신청자가 영위하는 주 사업의 개요
2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항
3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항
4. 교부받고자 하는 지방보조금 등의 금액과 그 산출기초
5. 지방보조사업에 소요되는 경비의 사용 방법
6. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 금액 및 방법 등에 관한 사항
7. 지방보조사업의 효과
8. 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금처리에 관한 사항
9. 그 밖에 시장 정하는 사항

**제6조(지방보조금의 교부결정 통지)** 법 제8조제1항에 따른 교부결정 전에 시행한 공사 또는 사업에 대해서는 지방보조금을 교부하지 않는다. 다만, 시장이 특별한 사정이 있다고 인정하여 미리 승인한 경우에는 그러하지 아니하다.

**제7조(법령 위반 등에 따른 교부결정의 취소 사유)** 법 제12조제1항에서 “지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유”란 다음 각 호의 사유를 말한다.

1. 시장의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 인계, 중단 또는 폐지했을 경우
2. 지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란하다고 인정되는 경우

- 3. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비를 조달하지 못하는 경우
- 4. 정당한 사유 없이 지방보조사업자가 실적보고서를 제출하지 않은 경우
- 5. 그 밖에 지방보조사업 추진이 공익에 반하여 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 시장이 인정하는 경우

**제8조(재산 처분의 제한)** 법 제21조의 중요재산의 처분 제한은 지방보조금의 교부목적과 해당 재산의 내용연수를 고려하여 시장이 따로 정하며, 교부 결정시 그 기간을 정하여 교부조건에 명시하여야 한다.

**제9조(중요재산의 보고 및 공시)** ① 법 제21조제1항에 따른 중요재산의 현황 보고는 다음 각호의 구분에 따른다. 다만, 제2호에 따른 보고의 경우 중요재산의 현황에 변동이 없는 경우에는 생략할 수 있다.

- 1. 취득 현황 보고 : 중요재산 취득 후 15일 이내
- 2. 변동 현황 보고 : 매년 6월 및 12월

② 시행령 제12조제2항에 따른 중요재산의 현황 보고는 별지 제1호서식에 따른다.

③ 시장은 시행령 제12조제3항에 따라 제1항에 따른 보고를 받은 날부터 30일 이내에 중요재산의 현황을 다음 각 호의 구분에 따른 기간동안 인터넷 홈페이지에 공시해야 한다.

- 1. 부동산과 그 종물 : 10년
- 2. 선박, 부표, 부잔교, 부선거와 그 종물 : 10년
- 3. 항공기 : 10년
- 4. 그 밖의 기계, 장비 등 중요재산 : 5년

④ 시장은 지방보조사업자로 하여금 중요재산 취득가액 및 시기, 사용장소, 재정 지원 내용 등의 재산정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하게 할 수 있다.

**제10조(중요재산의 부기등기)** ① 지방보조사업자는 법 제22조제1항에 따라 부기등기를 할 때에는 시장이 발급한 별지 제2호서식의 지방보조금이 지원된 부동산 증명서를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

② 지방보조사업자가 법 제22조제4항에 따라 부기등기를 말소하고자 할 때에는 시장이 발급한 별지 제3호서식의 부기등기 말소대상 부동산 증명서를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

**제11조(신고포상금 지급 절차)** ① 시장은 법 제25조와 시행령 제14조에 따라 포상금을 지급하는 경우에 신고 또는 고발한 자에게 별지 제4호서식의 신청서 제출을 요청할 수 있다.

② 시장은 법 제25조에 따라 지급된 포상금이 신고 또는 고발한 자가 허위, 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우, 그 밖에 착오 등의 사유로 포상금이 잘못 지급된 경우(다른 법령 등에 따라 동일한 사항에 대해 중복하여 지급한 경우를 포함한다)는 포상금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

③ 포상금 지급에 관여한 심의위원 또는 공무원은 신고 또는 고발한 자의 신원, 신고내용 등에 관하여 비밀을 유지하여야 한다.

④ 시장은 신고포상금 지급과 관련하여 신고자의 신분, 신고내용 등이 외부에 공개된 경우에는 관련 사실을 조사하여 필요한 조치를 할 수 있다.

**제3장 군산시 지방보조금 관리위원회**

**제12조(위원회의 기능)** ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 1. 법 제26조제2항제1호부터 제6호까지의 사항
- 2. 그 밖에 지방보조금 관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 「지방재정법」 제37조의2제1항 단서 규정에 따라 군산시 지방재정투자심사위원회의 기능을 대신한다.

**제13조(위원회의 구성 등)** ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

② 위원회의 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 자치행정국장

2. 문화관광국장

3. 복지환경국장

4. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

가. 대학교수 등 지방재정 및 예산에 관한 학식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람

나. 5년 이상의 실무경험이 있는 변호사·공인회계사·세무사

다. 그 밖에 시장이 지방보조금 관리를 위해 필요하다고 인정하는 사람

**제14조(위원의 임기)** ① 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임(前任)위원의 남은 기간으로 한다.

**제15조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제16조(위원회의 운영 등)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 위원이 출석하는 회의를 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우

2. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 회의를 개최할 수 없는 경우

**제17조(분과위원회)** ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제18조(의견청취 등)** 위원회 및 분과위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 지방보조사업자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 및 설명을 요구할 수 있다.

**제19조(간사)** 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 업무담당과장으로 한다.

**제20조(회의록의 비치)** 시장은 회의를 개최 한 때에는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

**제21조(실비보상)** 위원회 및 분과위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제22조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**부칙**

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 이 조례 시행 당시 종전의 「군산시 지방보조금 관리조례」의 규정에 따라 행하여진 지방보조금 지원 절차, 그 밖의 행위는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 군산시 지방보조금 심의위원회는 이 조례에 따른 군산시 지방보조금 관리위원회로 본다.

③ 이 조례 시행 당시 종전의 제6조에 따라 임명되거나 위촉된 군산시 지방보조금심의위원회의 위원은 이 조례에 따라 군산시 지방보조금 관리위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

**제3조(다른 조례와의 관계)** 이 조례 당시 다른 조례에서 종전의 「군산시 지방보조금 관리 조례」의 규정을 인용한 경우, 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

**제4조(다른 조례의 개정)** 「군산시 지방재정공시심의위원회 운영조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2 중 “군산시 지방보조금심의위원회”를 “군산시 지방보조금 관리위원회”로 한다.

【별지 제1호서식】 (조례 제9조제1항 관련)

### 중요재산 현황 보고서

자치단체명					
세부사업명					
재 산 명					
유 형					
목적(용도)					
주소	시·도 구분				
	상세주소				
면적 (㎡)					
내역	수량				
	단위				
취득가액(원)		계	국고보조금	지자체부담금	자기부담금
				시도비 : 시군구비 :	
현재가액(원)					
보조금유형					
취득일자					
처분제한기간(일자)					
소유자구분					

【별지 제2호서식】 (조례 제10조제1항 관련)

### 지방보조금이 지원된 부동산 증명서

#### 보조사업 개요

보조사업명			
보조사업자	기관명/이름	사업자 등록번호	
	주소	연락처	

#### 부기등기(附記登記) 대상 부동산

주 소			
물 건 <sup>1)</sup>	명칭	면적(m <sup>2</sup> )	
사후관리기간	당초 : 연월일 ~ 연월일	변경 : 연월일 ~연월일	

이 부동산은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제22조에 따른 부기등기(附記登記) 대상임을 증명합니다.

년 월 일

군 산 시 장

직인

#### 유의사항

1. 물건의 명칭은 토지(부지명), 건물(건물명)을 기재 / (예) 토지(○○리 마을회관부지), 건물(○○리 마을회관)
2. 해당 등기소에서는 이 부동산의 등기서류에 "이 부동산(건물, 토지)은 보조금이 지원되어 있으며, ○○○○년 ○○월 ○○일까지는 보조금을 지원한 행정기관의 장의 승인 없이 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용, 양도, 교환, 대여 및 담보의 제공을 할 수 없다."라는 내용의 문구를 부기하여 주시기 바랍니다.

【별지 제3호서식】 (조례 제10조제2항 관련)

### 부기등기 말소대상 부동산 증명서

보조사업 개요

보조사업명			
보조사업자	기관명/이름	사업자 등록번호	
	주소		연락처

부기등기(附記登記) 말소 대상 부동산

주 소			
물 건	명칭	면적(㎡)	
	말소 사유		
사후관리기간	당초 : 연월일 ~ 연월일	변경 : 연월일 ~ 연월일	

이 부동산은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제22조에 따른 부기등기(附記登記) 말소 대상 부동산임을 증명합니다.

년    월    일

군 산 시 장

직인

【별지 제4호서식】 (조례 제11조제1항 관련)

### 포상금 지급신청서

접수번호		접수일자		
① 신청인 (신고인)	성 명	생년월일		
	주 소	전 화 번 호		
② 대리인	성 명	생년월일		
	주 소	전 화 번 호		
③ 포상금 지급신청 내용	신고접수 번 호	제 - 호		통보서 수령일
	신청금액	포상금 원		
④ 포상금 지급계좌	금융기관명			계좌번호
	신청인 (예금주)	성명		생년월일

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

#### 군산시장 귀하

신청(신고)인 제출서류	위임장 1부(포상금 수령을 위임한 경우에만 제출합니다)	
담당 공무원 확인사항	주민등록등·초본	

#### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동 이용을 통하여 위의 담당공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

#### 유의사항

※ 담당공무원이 지급계좌 확인이 필요한 경우에는 통장 원본을 제시하여야 합니다.

※ 위임장 : 포상금 수령을 위임할 경우에는 포상금 수령을 위임한다는 뜻, 신청인 본인과 위임한 사람의 성명·날인 및 위임일자를 기재하여야 합니다.

군산시 의회에서 의결된 군산시 지역상품 우선구매에 관한 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1901 호

## 군산시 지역상품 우선구매에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시와 그 소속 기관 등이 수요로 하는 물품 및 용역, 공사 등에 필요한 상품을 구매하는 경우 지역상품을 우선구매하여 지역경제 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “상공인”이란 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업인과 소상공인으로 6개월 이상 관내에 소재한 사업체를 운영하는 자를 말한다.
2. “지역상품”이란 제1호에 따른 상공인이 직접 생산 또는 판매하는 물품(공사, 용역을 모두 포함한다)을 말한다.
3. “공공기관”이란 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 기관 및 그 소속기관을 말한다.

**제3조(적용 범위)** 이 조례의 적용에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 공공기관의 계약과 관련된 그 밖의 법령에 위배되지 않는 범위에서 적용한다.

**제4조(적용대상 기관)** 이 조례의 적용을 받는 기관은 다음 각 호와 같다.

1. 「군산시 행정기구설치 조례」에 따른 군산시(이하 “시”라한다) 본청 · 직속기관 · 사업소 · 하부행정기관
2. 군산시 의회사무국
3. 시 산하 출자 · 출연 기관

**제5조(구매촉진)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역상품 우선구매를 촉진하기 위한 시책을 수립하여 시행한다.

② 제1항에 따른 구매 촉진 시책에는 다음 각 호의 사항을 포함할 수 있다.

1. 지역상품 구매 촉진을 위한 중 · 장기 계획
2. 지역상품 구매 촉진을 위한 교육 · 홍보 계획
3. 그 밖에 지역상품 구매 촉진을 위해 필요한 사항

**제6조(정보의 제공)** 시장은 제5조에 따른 시책추진에 필요할 경우 다음 각 호의 사항을 관내 공공기관에 제공할 수 있다.

1. 지역상품 및 업체 정보
2. 관내 전문건설업(전문 · 냉난방 · 통신 · 전기 등) 업체 정보
3. 용역 · 서비스 · 인력 등 제공 업체 정보

**제7조(구매촉진을 위한 협조)** 시장은 지역상품 구매촉진을 위하여 관내 공공기관 및 단체에 지역상품 우선구매 협조를 요청할 수 있다.

제8조(포상) ① 시장은 지역상품구매 실적이 우수한 기관과 공무원 및 공적이 탁월한 단체 또는 개인을 포상할 수 있다.

② 포상의 종류와 절차 등은 「군산시 포상 조례」를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 의회에서 의결된 군산시 노인일자리 창출 및 지원 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1902 호

## 군산시 노인일자리 창출 및 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「노인복지법」과 「저출산·고령사회기본법」에 따라 노인이 활기차고 안정적인 노후생활을 영위할 수 있도록 노인일자리 창출과 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “노인일자리 창출”이란 다양한 노인일 자리를 개발하고 보급하는 것을 말한다.
2. “노인일자리전담기관(이하 “전담기관”이라 한다)”은 노인복지법(이하 “법”이라 한다) 제23조의2에 따라 노인의 능력과 적성에 맞는 일자리 지원사업을 전문적·체계적으로 수행하기 위한 전담기관을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 노인이 건강하고 활기찬 노후생활을 영위할 수 있도록 노인일 자리를 개발·보급하며,

노인의 전문지식과 경험을 활용할 수 있는 사회적 환경을 조성하는 등 필요한 시책을 개발하여야 한다.

② 시장은 군산시(이하 “시” 라 한다)가 수행하는 각종 사업 분야에서 노인일자리 창출을 위하여 노력하여야 한다.

**제4조(추진계획 수립 등)** ① 시장은 매년 노인일자리 창출에 관한 추진계획(이하 “추진계획” 이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 추진계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 노인일자리 창출을 위한 기본정책 및 추진방향
2. 노인일자리사업에 참여하는 노인에 대한 교육훈련 및 사후관리에 관한 사항
3. 노인일자리 창출을 위한 행정적·재정적 지원에 관한 사항
4. 노인일자리 관련 정보제공 및 홍보에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 노인일자리 창출을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 매년 추진계획에 따른 추진실적을 평가하고 그 결과를 다음연도 추진계획에 반영하여야 한다.

④ 시장은 추진계획 수립에 필요한 자료 등의 수집을 위하여 법인·단체 등에 협조를 요청할 수 있다.

**제5조(평생교육 프로그램의 활용)** 시장은 노인이 그 능력과 적성을 개발하고 향상 할 수 있도록 시가 운영하는 평생교육 프로그램 등을 활용하여 노인에게 경영 및 기술 등 필요한 교육과 정보를 제공하도록 노력하여야 한다.

**제6조(전담기관 등)** ① 시장은 노인일자리 사업의 효율적인 추진을 위하여 사업목적에 적합한 법인 또는 단체를 전담기관으로 선정하여 사무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.

② 전담기관은 노인일자리사업과 관련하여 관계 법령 및 지침과 협약사항을 준수하여야 한다.

**제7조(생산품 우선 구매)** ① 시장은 시에 소재한 법 제23조의2제1항제2호의 노인일자리지원기관에서 생산한 물품(이하 “생산품”이라 한다)을 우선 구매하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 생산품의 구매 촉진을 위하여 홍보 등 필요한 지원을 할 수 있다.

**제8조(예산지원)** ① 시장은 전담기관에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

② 제1항에 따른 경비 지원 방법 및 절차 등에 관한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

**제9조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**부 칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 의회에서 의결된 군산시 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1903 호

## 군산시 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「여성폭력방지기본법」 제4조에 따라 군산시의 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 필요한 사항을 규정하고 이와 관련된 시책을 종합적으로 추진함으로써 여성의 존엄과 인권에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「여성폭력방지기본법」 제3조에 따른다.

**제3조(시장의 책무)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 관계법령에 따라 여성폭력방지과 피해자의 보호 및 지원을 위한 책무를 성실히 이행하여야 한다.

② 시장은 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원을 위하여 필요한 행정적 조치를 취하고 이에 따르는 재원을 조달하여야 한다.

**제4조(관계기관 간 협력체계의 구축)** 시장은 효율적인 여성폭력 예방과 피해자 보호 및 지원을 위하여 여성폭력 피해자 지원 관련시설, 의료기관, 교육기관, 법률 및 수사기관 등 관계기관 간의 협력체계를 구축하여야 한다.

**제5조(시행계획의 수립)** ① 시장은 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원에 관한 계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하되, 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되도록 하여야 한다.

1. 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원에 필요한 사항
2. 여성폭력 예방교육과 홍보에 관한 사항
3. 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원을 위한 협력체계 구축에 관한 사항

② 시장은 시행계획의 수립과 시행을 위하여 필요한 때에는 공공기관, 그 밖에 법인 또는 단체에 협조를 요청할 수 있다.

**제6조(여성폭력방지위원회의 설치 및 기능)** ① 시장은 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원 정책을 심의하고 지역 주민의 참여와 협력을 통한 지역안전망 구축을 위하여 군산시 여성폭력방지위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원에 관한 계획 수립·시행에 관한 사항
2. 관계기관 간 정보공유 및 협력체계 구축에 관한 사항
3. 여성폭력 피해자의 긴급구조 및 공동대응에 관한 사항
4. 지역 내 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원을 위한 홍보와 교육에 관한 사항

- 5. 여성폭력으로부터의 안전 확보 등 지역안전망 구축을 위한 사업에 관한 사항
- 6. 그 밖에 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원을 위해 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부친 사항

**제7조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 부시장이 되며 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ③ 당연직 위원은 여성폭력 방지와 피해자 보호 및 지원 관련 담당 국장으로 한다.
- ④ 위촉직 위원은 여성보호와 관련된 다음 각 호에 해당하는 사람(기관인 경우 해당 기관의 대표 또는 대표로부터 위임받은 사람) 중에서 시장이 위촉하며 특정 성별이 60%를 넘지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있을 경우에는 그러하지 아니한다.

- 1. 군산시의회의 추천을 받은 시의원 1명
- 2. 여성폭력 예방과 피해자 보호 관련 기관 또는 시설
- 3. 여성폭력 피해자 긴급구조 및 치유를 위한 의료기관
- 4. 초·중·고등학교, 교육지원청 등 교육기관
- 5. 경찰, 검찰, 법원 등 경찰·사법 관련 기관
- 6. 그 밖에 여성폭력 방지에 학식과 경험이 있는 자로 시장이 필요하다고 인정하는 사람

**제8조(위원장 등의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 사고가 있을 때에 그 직무를 대행한다.

**제9조(위원의 임기 등)** ① 당연직 위원 임기는 해당 직에 재임하는 기간으로 하고, 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중에도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 스스로 사임을 표시한 경우
2. 위원이 장기치료가 필요한 질병이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
3. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원직을 유지하기에 적합하지 않다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
4. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설한 경우
5. 위원이 의무를 성실히 수행하지 않거나 품위를 손상하거나 그 밖에 위원으로서 계속 활동하는 것이 적당하지 아니하다고 인정되는 경우

**제10조(위원회의 운영)** ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고 정기회의는 연 1회 개최하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 소속위원 3분의 1이상의 요구가 있을 경우에 개최한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 여성폭력방지 관련 업무부서의 장으로 한다.

**제11조(운영세칙)** ① 그 밖에 위원회의 운영에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

② 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제12조(비밀 누설 금지)** 이 조례에 따른 여성폭력방지 및 피해자 보호, 지원과 관련된 업무에 종사하였거나 종사하는 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

**제13조(여성폭력 실태 통계자료 관리)** ①시장은 여성폭력실태 통계자료를 관리하여야 한다.

② 시장은 피해자 지원시설 및 여성보호 상담기관 등 관련기관 간 정보를 정기적으로 공유하여야 한다.

③ 통계자료는 여성폭력방지를 위한 시행계획 수립에 반영될 수 있도록 하여야 한다.

**제14조(피해자 보호·지원 사업)** 시장은 피해자 보호·지원을 위한 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 피해자 보호·지원시설 및 장비의 설치 운영
2. 피해자 법률 지원 및 자활·자립지원에 관한 사업
3. 피해자 보호 및 치료, 회복 지원 등 복지 증진 사업
4. 피해자 보호, 지원사업 종사자 교육 및 처우개선에 관한 사업
5. 위기상담 및 긴급보호 등 초기 지원체계 구축
6. 그 밖에 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

**제15조(예방교육 등)** ① 시장은 관계 법령에 따라 여성폭력 방지를 위한 교육을 실시할 수 있다.

제16조(홍보) 시장은 여성폭력에 관한 인식 개선, 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 사항을 홍보하여야 한다.

제17조(위탁) ① 시장은 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원 사업의 원활한 추진을 위하여 사업의 전부 또는 일부를 비영리법인 및 비영리민간단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항의 위탁에 필요한 절차, 방법 등은 「군산시사무의민간위탁촉진 및관리조례」에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 「군산시 아동·여성보호 연대 구성 운영에 관한 조례」에 의거 설치 운영 중인 군산시 아동·여성보호 지역연대는 이 조례에 적합하게 설치 및 운영된 여성폭력방지위원회로 본다. 다만, 위원회를 새로 구성하거나 위원을 재위촉하는 경우에는 이 조례를 준수하여야 한다.

제3조(다른 조례의 폐지) 「군산시 아동·여성보호 연대 구성 운영에 관한 조례」는 폐지한다.

군산시 의회에서 의결된 군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1904 호

## 군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 일부개정조례

군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “5퍼센트이상” 을 “1퍼센트이상” 으로 하고, 같은 조 제 3항을 삭제한다.

제3조의 제목 “(군산시녹지기금조성위원회)” 를 “(군산시녹지기금운용심의위원회)” 로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “군산녹지기금조성위원회” 를 “군산시녹지기금운용심의위원회” 로 한다.

제4조제2항 중 “시의회 경제건설위원회 부위원장” 을 “녹지기금 업무 담당 국장” 으로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(기금의 조성) ① (생 략)</p> <p>②지방자치단체는 제1항제1호의 출연금을 매 회계년도마다 일반회계 순세 계잉여금의 <u>5퍼센트이상</u>을 출연한다.</p> <p>③제1항제2호의 수익금 부담율은 10퍼센트로 하며 수익이 발생된 연도에 출연한다.</p>	<p>제2조(기금의 조성) ① (현행과 같음)</p> <p>②----- ----- --- <u>1퍼센트이상</u>-----.</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p>
<p>제3조(군산시녹지기금조성위원회) 기금의 조성 및 운영·관리에 필요한 사항을 심의하기 위하여 <u>군산녹지기금 조성위원회(이하 위원회 라 한다)</u>를 둔다.</p>	<p>제3조(군산시녹지기금운용심의위원회) ----- ----- <u>군산시녹지기금운용 심의위원회</u>-----.</p>
<p>제4조(위원회 구성) ① (생 략)</p> <p>②위원장은 부시장이 되고 부위원장은 <u>시의회 경제건설위원회 부위원장</u>으로 하며 위원은 시의회 의원과 관련 국·과장 및 전문분야의 대학교수 등으로 구성한다.</p> <p>③ (생 략)</p>	<p>제4조(위원회 구성) ① (현행과 같음)</p> <p>②----- 녹지기금 업무 담당 국장----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

군산시 의회에서 의결된 군산시 도시계획 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1905 호

## 군산시 도시계획 조례 일부개정조례

군산시 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항을 다음과 같이 한다.

①법 제28조제5항 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제22조제2항의 규정에 따라 도시관리계획의 입안에 관하여 주민의 의견을 청취하는 경우에는 도시관리계획안의 주요내용을 시 지역을 주된보급지역으로 하는 둘 이상의 일간신문 및 시 홈페이지와 시청의 게시판 또는 공보에 공공하고 도시관리계획안을 14일 이상 일반이 열람할 수 있도록 하여야 한다.

제8조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

①법 제28조제4항 각 호에 따라 도시관리계획안이 변경되는 경우 그 내용이 영 제25조제3항 및 제25조제4항에 해당하지 않는 사항은 다시 공고·열람하여 주민의 의견을 들어야 한다.

②제1항의 재공고·열람은 제7조의 규정을 준용한다.

제3장제3절에 제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호의 규정에 따라 도시계획조례로 정한 존치기간(연장된 존치기간을 포함한 총 존치기간을 말한다)은 3년으로 한정한다.

제24조의2(개발행위복합민원 일괄협의회) 영 제59조의2제4항에 따라 개발행위복합민원 일괄협의회 설치·운영에 필요한 사항은 「민원처리에 관한 법률 시행령」 제36조를 준용한다.

제25조의2제1항 각 호 외의 부분 중 “영56조의2제1항제4호”를 “영70조의12제3호”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “영 제56조의2제2항제5호”를 “영 제70조의14제1항제2호”로 하며, 같은 조 제3항 중 “영 제56조의3제5항제5호”를 “영 제70조의14제3항제4호”로 한다.

제26조제2항제8호 중 “건축물로 한정한다)와 같은 표 제21호의 동물 및 식물관련시설 (다목 및 라목은 제외한다)”를 “경우”로, “한정한다(자연환경보전지역에 있는 시설은 제외한다).”를 “한정하며, 자연환경보전지역에 설치하는 경우는 제외한다.”로 하고, 같은 항 제9호를 제10호로 하며, 같은 항에 제9호 및 제11호를 각각 다음과 같이 신설한다.

9. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 동물 및 식물관련시설(같은 호 다목·라목의 시설이 포함되지 않은 경우로서 부지면적이 660제곱미터 이내의 시설로 한정하며, 자연환경보전지역에 설치하는 경우는 제외한다.)

11. 제1호부터 제10호까지의 규정에 해당하는 건축물의 목적으로 설치하는 진입도로(도로 연장이 50미터를 초과하는 경우는 제외한다.)

제32조 각 호 외의 부분 중 “제2종자연경관지구안”을 “자연경관지구안”으로 한다.

제41조제1항 각 호 외의 부분 중 “미관지구”를 “경관지구”로 하고, 같은 항 제4호 중 “역사문화미관지구”를 “특화경관지구”로 한다.

제50조제2항제1호가목 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「물환경보전법」”으로 하고, 같은 항 제2호 각 목 외의 부분 중 “자연녹지지역·생산관리지역 또는 보전관리지역”을 “자연녹지지역·생산관리지역·보전관리지역 또는 농림지역”으로 한다.

제55조제2항제2호 중 “「문화재보호법」 제2조제2항”을 “「문화재보호법」 제2조제3항”으로, “제3항에 따른 등록문화재”를 “제4항제1호에 따른 국가등록문화재”로 한다.

제58조 중 “준주거지역 일반상업지역 근린상업지역”을 “준주거지역·일반상업지역·근린상업지역·전용공업지역·일반공업지역·준공업지역”으로 한다.

제59조제2항제1호 중 “시”를 “시 또는 연접한 시·군”으로 한다.

제59조의2의 제목 “성장관리방안 수립지역에서의 건폐율 완화”를 “성장관리계획구역에서 건폐율 완화”로 한다.

제59조의2 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

법 제75조의3 제2항의 규정에 따른 성장관리계획구역에서의 건폐율은 다음 각호와 같다.

제60조제1항제19호 중 “성장관리방안을 수립한 지역의 경우에는”을 “성장관리계획구역내에서는”으로 하고, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

영 제85조제3항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 지역의 용적률을 완화할 수 있다.

제60조제4항제1호 중 “지역에서는 제1항에 따른 용적률의 20퍼센트 이하의 범위”를 “지역”으로, “따라”를 “따른 공공임대주택으로서”로, “의 추가건설을”을 “을 건설하는 경우 제1항1호부터 제6호까지에 따른 용적률의 120퍼센터 이하의 범위에서”로 하고, 같은 항에 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 학생이 이용하도록 해당 학교 부지에 기숙사를 건설하는 경우 제1항 각 호에 따른 용도지역별 최대한도의 범위에서 허용할 수 있다.

4. 「영유아보육법」 제14조제1항에 따른 사업주가 같은 법 제10조제4호의 직장어린이집을 설치하기 위하여 기존 건축물외에 별도 건축물을 건설하는 경우 제1항 각호에 따른 용도지역별 최대한도의 범위에서 허용할 수 있다.

제63조제1항 전단 중 “주택재개발사업, 도시환경정비사업 및 주택재건축사업” 을 “주택재개발사업, 「도시 및 주거환경정비법」 에 따른 재개발사업 및 재건축사업” 으로 한다.

제63조의3제2항제3호 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호” 를 “「물환경보전법」 제2조제8호” 로 하고, 같은 항 제4호 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10호” 를 “「물환경보전법」 제2조제10호” 로 한다.

별표3, 별표 4, 별표 6, 별표 7, 별표 8, 별표 9, 별표 10, 별표 15, 별표 16, 별표 19, 별표 22, 별표 25를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3] 제1종일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 도시조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물[4층이하 (「주택법 시행령」 제10조제1항제2호에 따른 단지형 연립주택 및 같은 항 제1호의3에 따른 단지형다세대주택인 경우에는 5층 이하를 말하며, 단지형 연립주택의 1층 전부를 필로티구조로 하여 주차장으로 사용하는 경우에는 필로티 부분을 층수에서 제외하고, 단지형 다세대주택의 1층 바닥면적의 2분의1 이상을 필로티 구조로하여 주차장으로 사용하고 나머지 부분을 주택외의 용도로 쓰는 경우에는 해당 층을 층수에서 제외한다. 이하 이 표에서 같다)의 건축물만 해당한다.]

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설(같은호 라목 중 박물관, 미술관, 기념관에 한한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설중 같은호 가목에 해당하는 것
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설 (격리병원을 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설 중 같은호 라목 및 바목과 유치원·초등학교·중학교 및 고등학교에 해당하는 것
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설(유스호스텔의 경우 너비 12미터 이상의 도로에 접한 대지에 건축하는 것에 한한다)
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설(옥외 철타미 설치된 골프 연습장을 제외한다)
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설 중 오피스텔로서 해당 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 것
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설

- 14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유판매소, 「대기환경보전법」에 따른 저공해자동차의 연료공급시설
- 15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장 및 세차장
- 16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 화초 및 분재등의 온실
- 17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설
- 18. 「건축법 시행령」 “별표1” 제25호의 발전시설 (단, 신에너지 및 재생에너지 개발 이용 보급 촉진법 제2조 제2호 가목 태양에너지에 한한다.)
- 19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

[별표 4]제2종 일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설(관람장을 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설 중 같은호 나목 및 상점에 해당하는 것으로서 해당 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것(너비 15미터 이상의 도로에 접한 대지에 건축하는 것에 한한다)과 기존의 도매시장 또는 소매시장을 재건축하는 경우로서 해당 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계의 4배 이하 또는 대지면적의 2배 이하인 것
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설(격리병원을 제외한다)
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설 중 같은호 가목, 나목, 라목 및 바목에 해당하는 것
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설 중 생활권수련시설
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설 중 같은호 가목·오피스텔·금융업소·사무소에 해당하는 것으로서 해당용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 것
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제17호의 공장중 지식산업센터·인쇄·기록매체복제업·봉제(의류편조업을 포함한다)·컴퓨터 및 주변기기제조업·컴퓨터관련 전자제품조립업·두부제조업·세탁업의 공장으로서 다음의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것
  - 가. 「대기환경보전법」 제2조제9호에 따른 특정대기유해물질이 같은 법 시행령 제11조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것

- 나. 「대기환경보전법」 제2조제11호의 규정에 의한 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 동법 시행령 별표1의3의 규정에 의한 1종사업장부터 4종사업장까지에 해당하는 것
- 다. 「물환경보전법」 제2조제8호에 따른 특정수질유해물질이 같은 법 시행령 제31조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것 다만 동법 제34조에 따라 폐수무방류배출시설의 설치허가를 받아 운영하는 경우를 제외한다.
- 라. 「물환경보전법」 제2조제10호의 규정에 의한 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 같은법 시행령 “별표 13”의 규정에 의한 1종사업장부터 4종사업장까지에 해당하는 것
- 마. 「폐기물관리법」 제2조제4호의 규정에 의한 지정폐기물을 배출하는 것
- 바. 「소음·진동관리법」 제7조의 규정에 의한 배출허용기준의 2배 이상인 것
- 15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 참고시설
- 16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유판매소·액화가스판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 저공해자동차의 연료공급시설과 시내버스 차고지에 설치하는 액화석유가스충전소 및 고압가스충전·저장소
- 17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장 및 세차장
- 18. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 사목 및 아목에 해당하는 것
- 19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설
- 20. 「건축법 시행령」 “별표1” 제25호의 발전시설 (단, 신에너지 및 재생에너지 개발 이용 보급 촉진법 제2조 제2호 가목 태양에너지에 한한다.)

[별표 6]준주거지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 없는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종 근린생활시설 중 단란주점 및 안마시술소
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설 중 같은 호 다목의 일반게임제공업의 시설
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설 중 격리병원
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(생활숙박시설로서 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주택밀집지역과 차단되거나 다음 각목의 기준에 한한 것은 제외한다. 단, 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐야 한다.)
  - 가. 주택 밀집지역으로부터 70미터 이상의 대지
  - 나. 주택 밀집지역으로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장으로서 별표 4 제14호 (가)목부터 (바)목까지의 어느 하나에 해당하는 것
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소(「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호의 수소연료공급시설은 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차 관련 시설 중 폐차장, 정비공장
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물 관련 시설 중 축사·도축장·도계장
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 자원순환 관련 시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례시설

[별표 7]중심상업지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 없는 건축물

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의 단독주택(다른 용도와 복합된 것은 제외한다)
2. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택[공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트 미만인 것은 제외한다]
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설. 다만, 다음의 일반숙박시설 또는 생활숙박시설은 제외한다.

가. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 일반숙박시설.

- (1) 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
- (2) 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우

나. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역과 차단되거나 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 생활숙박시설.

- (1) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
- (2) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우

다. 가목 및 나목 거리 적용시 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐야 하며, 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 산입한다.

4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 50미터밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정 시 산입한다.)

5. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장(공장 중 출판업·인쇄업·금은세공업 및 기록매체복제업의 공장으로서 별표4 제14호(가)목부터 (바)목까지의 어느 하나에 해당하지 않는 것은 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스 차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스충전소·저장소(「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호의 수소연료공급시설은 제외한다)
7. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 폐차장, 정비공장
8. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설
9. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
10. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

[별표 8]일반상업지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 없는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설. 다만, 다음의 일반숙박시설 또는 생활숙박시설은 제외한다.

가. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 일반숙박시설.

(1) 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지

(2) 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우

나. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역과 차단되거나 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 생활숙박시설.

(1) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지

(2) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우

다. 가목 및 나목 거리 적용시 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐야 하며, 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 산입한다.

2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 50미터 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.)

3. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장으로서 별표4 제14호(가)목부터 (바)목까지의 어느 하나에 해당하는 것

4. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스 차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소(「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호의 수소연료공급시설은 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 폐차장, 정비공장
6. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설 중 같은 호 가목부터 라목까지에 해당하는 것
7. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
8. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

[별표 9]근린상업지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 없는 건축물

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설 중 격리병원
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설. 다만, 다음의 일반숙박시설 또는 생활숙박시설은 제외한다.
  - 가. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 일반숙박시설.
    - (1) 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
    - (2) 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 나. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역과 차단되거나 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 생활숙박시설.
    - (1) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
    - (2) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 다. 가목 및 나목 거리 적용시 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐야 하며, 거리 산정 시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 산입한다.
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 50미터밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정 시 산입한다.)
4. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장으로서 별표4 제14호(가)목부터 (바)목까지의 어느 하나에 해당하는 것

5. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스 차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소(「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호의 수소연료공급시설은 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 같은 호 다목부터 사목까지에 해당하는 것
7. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설 중 같은 호 가목부터 라목까지에 해당하는 것
8. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
9. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

[별표 10]유통상업지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 없는 건축물

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설. 다만, 다음의 일반숙박시설 또는 생활숙박시설은 제외한다.

가. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 일반숙박시설.

- (1) 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
- (2) 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우

나. 공원·녹지 또는 지형지물에 따라 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역과 차단되거나 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역으로부터 다음의 거리 기준에 따른 대지에 건축하는 생활숙박시설.

- (1) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
- (2) 준주거지역 내 주택 밀집지역, 전용주거지역 또는 일반주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 대지일 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우

다. 가목 및 나목 거리 적용시 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐야 하며, 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 산입한다.

5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 50미터밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정 시 산입한다.)

6. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장
7. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스 차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소(「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호의 수소연료공급시설은 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설중 정비공장, 폐차장
9. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설
10. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
11. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

[별표 15]생산녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물  
에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설로서 해당 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호 문화집회시설중 나목 및 라목에 해당하는 것
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설(농·임·축·수산업용 판매시설에 한한다)
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 학교(유치원·초·중·고등학교에 한한다), 교육원(농·임·축·수산업과 관련된 시설에 한한다) 및 직업훈련소(농·임·축·수산업과 관련된 시설에 한한다), 연구소(농·임·축·수산업과 관련된 시설에 한한다)
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장중 도정공장·식품공장(「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제6호에 따른 농수산물을 직접 가공하여 음식물을 생산하는 것으로 한정한다) 및 제1차산업생산품 가공공장으로서 다음에 해당하지 아니하는 것
  - 가. 「「대기환경보전법」 제2조제9호에 따른 특정대기유해물질이 같은 법 시행령 제11조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것
  - 나. 「대기환경보전법」 제2조제11호의 규정에 의한 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 같은법시행령 별표 1의3의 규정에 의한 1종사업장부터 3종사업장까지 해당하는 것

다. 「물환경보전법」 제2조제8호에 따른 특정수질유해물질이 같은 법 시행령 제 31조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것 다만 동법 제34조에 따라 폐수무방류배출시설의 설치허가를 받아 운영하는 경우를 제외한다.

라. 「물환경보전법」 제2조제10호의 규정에 의한 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 같은법시행령 “별표 13”의 규정에 의한 1종사업장부터 4종사업장까지에 해당하는 것

마. 「폐기물관리법」 제2조제4호의 규정에 의한 지정폐기물을 배출하는 것

- 13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 가목의 참고 (농·임·축수산업용에 한한다)
- 14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
- 15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설 중 같은호 사목 및 아목에 해당하는 것
- 16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설
- 17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 자원순환 관련 시설
- 18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
- 19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
- 20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
- 21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설(같은호 가목을 제외한다)
- 22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례시설
- 23. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제29호의 야영장 시설

[별표 16]자연녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물  
에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안  
마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호의 문화 및 집회시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설 중 다음에 해당하는 것
  - 가. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제2조에 따른 농수산물공판장
  - 나. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제68조제2항의 규정에 의한  
농수산물직판장(「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호 및 제4호  
에 따른 농업인·어업인 및 생산자 단체, 같은 법 제25조에 따른 후계 농어업  
경영인, 같은 법 제26조에 따른 전업농어업인 또는 지방자치단체가 설치·운영  
하는 것으로서 바닥면적의 합계가 1만제곱미터 이하인 것에 한한다)
  - 다. 산업통상자원부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 고시하는 중  
소기업 공동판매시설
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(「관광진흥법」에 의하  
여 지정된 관광지 및 관광단지에 한한다)
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장 중 다음에 해당하는 것

가. 지식산업센터, 도정공장 및 식품공장(「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제6호에 따른 농수산물을 직접 가공하여 음식물을 생산하는 것으로 한정한다)과 읍·면지역에 건축하는 제재업의 공장 및 첨단업종의 공장으로서 “별표 15” 12호 가목부터 마목까지의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것

- 16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호 가목의 창고 및 라목의 집배송시설
- 17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
- 18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설(폐차장을 제외한다. 단, 이 조례 개정 시행전 자동차해체재활용업의 등록을 받아 영업중인 폐차장에 한하여 「자동차관리법시행규칙」 부칙 제3조[2012.11.23]제536호에 따른 해체작업장 및 부품보관창고는 허용한다.)
- 19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설
- 20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 자원순환 관련 시설
- 21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
- 22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
- 23. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
- 24. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설
- 25. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제27호의 관광휴게시설
- 26. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례시설
- 27. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제29호의 야영장 시설

[별표 19] 계획관리지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 없는 건축물

1. 4층을 초과하는 모든 건축물
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택 중 아파트
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설 중 휴게음식점 및 제과점으로서 별표24에서 정하는 기준에 해당하는 지역에 설치하는 것
4. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설 중 일반음식점·휴게음식점·제과점으로서 별표24에서 정하는 기준에 해당하는 지역에 설치하는 것과 단란주점
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설(성장관리방안이 수립된 지역에 설치하는 판매시설로서 그 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 경우는 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제14호의 업무시설
7. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설로서 별표24에서 정하는 기준에 해당하는 지역에 설치하는 것
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설
9. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장 중 다음의 어느 하나에 해당하는 것 [「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따른 공익사업 및 「도시개발법」에 따른 도시개발사업으로 해당 특별시·광역시·특별자치시·특별자치도·시 또는 군의 관할구역으로 이전하는 레미콘 또는 아스콘 공장과 성장관리방안이 수립된 지역에 설치하는 공장(「대기환경보전법」, 「물환경보전법」, 「소음·진동관리법」 또는 「악취방지법」에 따른 배출시설의 설치 허가 또는 신고 대상이 아닌공장으로 한정한다)은 제외한다]
  - 가. 별표 15 제12호 (가)목부터 (라)목까지에 해당하는 것. 다만, 인쇄·출판시설이나 사진처리시설로서 「물환경보전법」 제2조제8호에 따라 배출되는 특정수질유해물질을 모두 위탁처리하는 경우는 제외한다.
  - 나. 화학제품시설(석유정제시설을 포함한다). 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 시설로서 폐수를 「하수도법」 제2조제9호에 따른 공공하수처리시설 또는 「물환경보전법」 제48조제1항에 따른 폐수종말처리시설로 전량 유입하여 처리하거나 전량 재이용 또는 전량 위탁처리하는 경우는 제외한다.

- (1) 물, 용제류 등 액체성 물질을 사용하지 않고 제품의 성분이 용해·용출되는 공정이 없는 고체성 화학제품 제조시설
- (2) 「화장품법」 제2조제3호에 따른 유기농화장품 제조시설
- (3) 「농약관리법」 제30조제2항에 따른 천연식물보호제 제조시설
- (4) 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제2조제6호에 따른 유기농어업자재 제조시설
- (5) 동·식물 등 생물을 기원으로 하는 산물(이하 “천연물”이라 한다)에서 추출된 재료를 사용하는 다음의 시설(「대기환경보전법」 제2조제11호에 따른 대기오염물질 배출시설 중 반응시설, 정제시설(분리·증류·추출·여과 시설을 포함한다), 용융·용해시설 및 농축시설을 설치하지 않는 경우로서 「물환경보전법」 제2조제4호에 따른 폐수의 1일 최대 배출량이 20세제곱미터 이하인 제조시설로 한정한다)

1) 비누 및 세제 제조시설

2) 공중위생용 해충 구제제 제조시설(밀폐된 단순 혼합공정만 있는 제조시설로서 시장이 도시계획위원회의 심의를 거쳐 인근의 주거환경 등에 미치는 영향이 적다고 인정하는 시설로 한정한다)

다. 제1차금속·가공금속제품 및 기계장비제조시설 중 「폐기물관리법 시행령」 별표 1 제4호에 따른 폐유기용제류를 발생시키는 것

라. 가죽 및 모피를 물 또는 화학약품을 사용하여 저장하거나 가공하는 것

마. 섬유제조시설 중 감량·정련·표백 및 염색시설

다만, 다음의 기준을 모두 충족하는 염색시설은 제외한다.

(1) 천연물에서 추출되는 염료만을 사용할 것

(2) 「대기환경보전법」 제2조제11호에 따른 대기오염물질 배출시설 중 표백시설, 정련시설이 없는 경우로서 금속성 매염제를 사용하지 않을 것

(3) 「물환경보전법」 제2조제4호에 따른 폐수의 1일 최대 배출량이 20세제곱미터 이하일 것

(4) 폐수를 「하수도법」 제2조제9호에 따른 공공하수처리시설 또는 「물환경보전법」 제48조제1항에 따른 폐수종말처리시설로 전량 유입하여 처리하거나 전량 재이용 또는 전량 위탁처리할 것

바. 「수도권정비계획법」 제6조제1항제3호에 따른 자연보전권역 외의 지역 및 「환경정책기본법」 제38조에 따른 특별대책지역 외의 지역의 사업장 중 「폐기물관리법」 제25조에 따른 폐기물처리업 허가를 받은 사업장. 다만, 「폐기물관리법」 제25조제5항제5호부터 제7호까지의 규정에 따른 폐기물 중간·최종·종합재활용업으로서 특정수질유해물질이 배출되지 않는 경우는 제외한다.

사. 「수도권정비계획법」 제6조제1항제3호에 따른 자연보전권역 및 「환경정책기본법」 제38조에 따른 특별대책지역에 설치되는 부지면적(둘 이상의 공장을 함께 건축하거나 기존 공장부지에 접하여 건축하는 경우와 둘 이상의 부지가 너비 8미터 미만의 도로에 서로 접하는 경우에는 그 면적의 합계를 말한다) 1만제곱미터 미만의 것. 다만, 특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사·시장 또는 군수가 1만5천제곱미터 이상의 면적을 정하여 공장의 건축이 가능한 지역으로 고시한 지역 안에 입지하는 경우는 제외한다. (이때 군산시 계획관리지역에서의 공장건축 가능 지역 지정에 관한 조례를 참고한다.)

10. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차관련시설중 폐차장(단, 이 조례 개정 시행전 자동차해체재활용업의 등록을 받아 영업중인 폐차장에 한하여 「자동차관리법시행규칙」 부칙 제3조[2012.11.23 제536호]에 따른 해체작업장 및 부품보관창고는 허용한다.)

[별표 22]취락지구안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물  
에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트와 기숙사를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설(제조업소, 단란  
주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설 중 다음에 해당하는 것  
가. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제2조에 따른 농수산물공판장  
나. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제68조제2항의 규정에 의  
한 농수산물직판장 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호  
에 따른 농업인·어업인, 같은 법 제26조에 따른 전업농어업인 또는  
지방자치단체가 설치·운영 하는 것으로서 바닥면적의 합계가 1만제곱  
미터 미만인 것에 한한다)
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설 중 종합병원·병원·치과병  
원 및 한방병원
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설(직업훈련소를 제외한다)
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(「관광진흥법」에 의  
하여 지정된 관광지 및 관광단지에 한한다)
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장 중 도정공장 및 식품공장과  
읍면지역에 건축하는 제재업의 공장으로서 다음에 해당하지 아니하는 것  
가. 「대기환경보전법」 제2조제9호에 따른 특정대기유해물질이 같은 법  
시행령 제11조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것

나. 「대기환경보전법」 제2조제11호의 규정에 의한 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 같은법 시행령 별표 1의3 규정에 의한 1종사업장부터 3종사업장까지에 해당하는 것

다. 「물환경보전법」 제2조제8호에 따른 특정수질유해물질이 같은 법 시행령 제31조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것. 다만, 동법 제34조에 따라 폐수무방류배출시설의 설치허가를 받아 운영하는 경우를 제외한다.

라. 「물환경보전법」 제2조제10호의 규정에 의한 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 같은법 시행령 “별표 13”의 규정에 의한 1종사업장부터 4종사업장까지에 해당하는 것

14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호 가목의 창고(농·임·축수산업용에 한한다)

15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소, 석유판매소, 액화석유가스 충전소, 위험물취급소, 액화가스 취급소에 해당하는 것

16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차 관련 시설 중 주차장 및 세차장  
<신설 2017.12.15.>

17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설

18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 자원순환 관련 시설

19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설

20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설

21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설

22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제29호의 야영장시설

[별표 25]

특정 건축물 또는 공작물에 대한 개발행위허가기준

1. 이 기준에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
  - 가. “주요도로”란 「도로법」에 의한 도로이며 왕복2차로 이상의 포장된 도로를 말한다.
  - 나. “주거 밀집지역”이란 10호 이상의 인가(실제 주민이 거주하는 가구)가 밀집된 지역, 자연취락지구를 말하며, 이에 대한 산정기준은 주택과 주택(부속 건축물을 제외한 외벽기준) 사이의 직선거리가 100미터 이내인 가구수의 합으로 한다.
  - 다. “하천”이란 「하천법」에 따른 하천을 말한다.
  - 라. “저수지”란 「농어촌정비법」 제2조 제5호 마목의 저수지를 말한다.
  - 마. “공공시설”이란 「학교보건법」 및 「유아교육법」에 의한 학교, 「의료법」에 따른 의료기관, 「관광진흥법」에 따른 관광지, 「도시군계획시설의 결정 구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 따른 공항, 공공청사를 말한다.
  - 바. “문화재”란 국가 및 도지정문화재, 등록문화재, 전통사찰, 향토문화유산을 말한다.
  - 사. “경계”란 사업부지 경계를 말한다.
2. 태양광 발전시설은 다음 각 호의 기준에 모두 적합하여야 한다. 단, 시장은 사업장 부지 반경 200미터에 위치한 마을의 주민설명회를 권고 할 수 있다.
  - 가. 주요도로에서 150미터안에 입지하지 아니할 것
  - 나. 주거 밀집지역의 경계로부터 150미터 안에 입지하지 아니할 것. 단, 사업부지 면적이 1만제곱미터 이상(신청자가 다른 경우도 면적 포함)이 될 경우에는 300미터 적용
  - 다. 공공시설, 문화재 부지 경계선으로 부터 500미터 안에 입지하지 아니할 것.
  - 라. 농업생산기반시설이 정비된 농어촌공사 관리 우량농지에 입지하지 아니할 것.
  - 마. 주변 경관과 농지 보호를 위하여 도로 및 인접토지 경계선으로부터 2미터 이상 완충공간을 확보하여 경계 울타리를 설치하고 차폐수목(2열식재, 1m 간격, H=2.0m 이상)을 식재하여야 함.

바. 발전시설 부지내 배수계획시 토사유실 방지를 위하여 구조물로 배수로를 설치하여야 하며 침사지를 두어 재해예방을 하여야 한다.

사. 1만제곱미터 이상(신청자가 다른 경우도 면적 포함)의 발전시설을 설치하는 경우 부지 밖으로 배수처리시 구조물로 만들어진 배수로가 없거나 하천이 없을 경우 주변의 유역면적을 산정하여 배수로를 설치하여야 한다.

아. 군산시민(군산시에 계속하여 5년이상 주민등록을 둔 자)으로 발전용량 300kW 미만의 발전시설을 설치하는 경우는 이격거리 기준을 30% 완화하며, 본인 소유토지(5년 이상 소유)에 신청할 경우 50%완화 적용.(단, 해당가구 80%이상 동의시 가능)

3. 폐차장 및 고물상은 다음 각 호의 기준에 모두 적합하여야 한다.

가. 주요도로에서 200미터 안에 입지하지 아니할 것

나. 하천이나 저수지 경계로부터 300미터 안에 입지하지 아니할 것

다. 주거 밀집지역의 가장 가까운 거리에 있는 주택 대지경계선에서 시설부지 경계선까지 직선거리로 200미터안에 입지하지 아니할 것

라. 공공시설, 문화재 부지 경계로부터 500미터 안에 입지하지 아니할 것

마. 농지에 설치하는 경우 주변 경관과 농지 보호를 위하여 도로 및 인접토지 경계선으로부터 2미터 이상 완충공간을 확보하여 수목 식재할 것

바. 비가림 시설 설치를 통하여 강우시 빗물이 사업장에서 발생한 오염물질과 직접 접촉하지 않게 하여야 하며, 강수가 농수로로 유입되는 지역에서는 이를 방지하기 위한 별도의 배수시설을 설치할 것

사. 폐차장, 자원순환관련시설의 경계 울타리를 설치할 경우 주변 경관과 조화되도록 설치하여야 한다.

4. 제2호의 지역에 입지한 농지이용시설 상부에 태양광 발전시설을 설치하고자 할 경우에 다음 각 목의 기준에 모두 적합하여야 한다. 단, 자가발전을 위한 시설은 제외한다.

가. 건축물 사용승인 후 3년이 지난 후 전기사업허가 및 공작물축조신고를 하여야 한다.

나. 가목의 전기사업허가 및 공작물축조신고 시 건축물 사용승인 후 3년간의 영농기록(농산물 생산·판매 관련서류)을 제출하여야 한다.

### 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제7조(주민의견 청취) ①<u>법 제28조제4항의 규정에 따라 시장은 주민의견을 청취하기 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 (이하“영”이라 한다) 제22조제2항의 규정에 따라 공고 열람에 추가하여 열람기간 동안 지역 케이블 텔레비전 또는 인터넷 방송 또는 해당 읍,면,동사무소의 게시판과 시홈페이지 등에 도시관리계획 입안사항을 공고하여야 한다.</u></p>	<p>제7조(주민의견 청취) ①<u>법 제28조제5항 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 (이하“영”이라 한다) 제22조제2항의 규정에 따라 도시관리계획의 입안에 관하여 주민의 의견을 청취하는 경우에는 도시관리계획안의 주요내용을 시 지역을 주된 보급지역으로 하는 둘 이상의 일간신문 및 시 홈페이지와 시청의 게시판 또는 공보에 공고하고 도시관리계획안을 14일 이상 일반이 열람할 수 있도록 하여야 한다.</u></p>
<p>② (생략)</p>	<p>② (현행과 같음)</p>
<p>제8조(재공고 열람사항) ①<u>영 제22조제5항에 따라 시장은 제출된 의견을 도시관리계획안에 반영하고자 하는 경우 그 내용이 영 제22조제1항에 해당하지 아니하는 때에는 그 내용을 다시 공고 열람하게 하여 주민의 의견을 들어야 한다.</u></p>	<p>제8조(재공고 열람사항) ①<u>법 제28조제4항 각 호에 따라 도시관리계획안이 변경되는 경우 그 내용이 영 제25조제3항 및 제25조제4항에 해당하지 않는 사항은 다시 공고·열람하여 주민의 의견을 들어야 한다.</u></p>
<p>②<u>제7조의 규정은 제1항의 규정에 따른 재공고 열람에 관하여 이를 준용한다.</u></p>	<p>②<u>제1항의 재공고·열람은 제7조의 규정을 준용한다.</u></p>
<p>&lt;신 설&gt;</p>	<p>제15조의2(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호의 규정에 따라 도시계획조례로 정한 존치기간(연장된 존치기간을 포함한 총 존치기간을 말한다)은 3년으로 한정한다.</p>

<신 설>

제25조의2(성장관리방안의 내용 등)

① 영56조의2제1항제4호에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역에 대하여 성장관리방안을 수립할 수 있다.

1. 2. (생략)

② 영 제56조의2제2항제5호에 따라 성장관리방안에는 다음 각 호의 사항을 포함 할 수 있다.

1. 2. (생략)

③ 영 제56조의3제5항제5호에 따른 경미한 변경은 성장관리방안을 고시할 때 경미한 사항으로 정하여 고시한 사항을 말한다.

제26조(개발행위에 대한 도시계획위원회 심의) ① (생략)

② 영 제57조제1항제1의2 다목에 따라 녹지지역, 관리지역, 농림지역 또는 자연환경보전지역에서 도시계획위원회 심의를 받지 않고 건축할 수 있는 건축물은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

1. ~ 7. (생략)

8. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호가 목의 참고(농업·임업·어업을 목적으로 하는 건축물로 한정한다)와

제24조의2(개발행위복합민원 일괄협의회) 영 제59조의2제4항에 따라 개발행위복합민원 일괄협의회 설치·운영에 필요한 사항은 「민원처리에 관한 법률 시행령」 제36조를 준용한다.

제25조의2(성장관리방안의 내용 등)

① 영70조의12제3호-----  
-----  
-----.

1. 2. (현행과 같음)

② 영 제70조의14제1항제2호-----  
-----  
-----.

1. 2. (현행과 같음)

③ 영 제70조의14제3항제4호-----  
-----  
-----.

제26조(개발행위에 대한 도시계획위원회 심의) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

8.-----  
-----  
----- 경우-----

같은 표 제21호의 동물 및 식물관련 시설 (다목 및 라목은 제외한다)로서 660제곱미터 이내의 토지의 형질변경으로 한정한다(자연환경보전지역에 있는 시설은 제외한다).

<신 설>

9. (생 략)

<신 설>

제32조(자연경관지구에서의 용도제한) 영 제72조제1항의 규정에 따라 제2종자연경관지구안에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

- 1. ~ 15. (생 략)

제41조(시가지경관지구에서의 용도제한) ①영 제72조제1항의 규정에 따라 미관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

- 1. ~ 3. (생 략)
- 4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제16호의 위락시설(역사문화미관지구)에 한한다)
- 5. ~ 13. (생 략)

-----  
-----  
-----  
----- 한정하며, 자연환경보전지역에 설치하는 경우는 제외한다.)

- 9. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물관련시설(같은 호 다목·라목의 시설이 포함되지 않은 경우로서 부지면적이 660제곱미터 이내의 시설로 한정하며, 자연환경보전지역에 설치하는 경우는 제외한다.)

- 10. (현행 제9호와 같음)

- 11. 제1호부터 제10호까지의 규정에 해당하는 건축물의 목적으로 설치하는 진입도로(도로 연장이 50미터를 초과하는 경우는 제외한다.)

제32조(자연경관지구에서의 용도제한)-----  
자연경관지구안-----  
-----.

- 1. ~ 15. (현행과 같음)

제41조(시가지경관지구에서의 용도제한) ①-----  
-- 경관지구-----  
-----.

- 1. ~ 3. (현행과 같음)
- 4. -----  
-----특화경관지구-----  
-----
- 5. ~ 13. (현행과 같음)

②·③ (생략)

제50조(개발진흥지구에서의 건축제한)

① (생략)

② 영 제79조 제3항의 규정에 따라 산업·유통개발진흥지구에서는 해당 용도지역에서 허용되는 건축물 외에 해당 지구계획에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 요건을 갖춘 건축물을 건축할 수 있다.

- 1. 계획관리지역 : 계획관리지역에서 건축이 허용되지 아니하는 공장 중 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 것 가. 「대기환경보전법」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 또는 「소음·진동관리법」에 따른 배출시설의 설치 허가·신고 대상이 아닐 것

나.·다. (생략)

- 2. 자연녹지지역·생산관리지역 또는 보전관리지역 : 해당 용도지역에서 건축이 허용되지 아니하는 공장 중 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 것

가.·나. (생략)

제55조(용도지역에서의 건폐율) ① (생략)

② 제1항에도 불구하고 녹지지역·보전관리지역·생산관리지역·농림지역 또는 자연환경보전지역의 건축물로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물의 건폐율은 30퍼센트 이하로 한다.

②·③ (현행과 같음)

제50조(개발진흥지구에서의 건축제한)

① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

- 1. -----  
-----  
-----

가. ----- 「물환경보전법」 -----  
-----  
-----

나.·다. (현행과 같음)

- 2. 자연녹지지역·생산관리지역·보전관리지역 또는 농림지역 -----  
-----  
-----

가.·나. (현행과 같음)

제55조(용도지역에서의 건폐율) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

- 1. (생략)
- 2. 「문화재보호법」 제2조제2항에 따른 지정문화재 또는 같은 조 제3항에 따른 등록문화재

- 3. (생략)
- ③ ~ ⑤ (생략)

제58조(방화지구에서의 건폐율의 완화) 영 제84조제6항의 규정에 따라 준주거지역 일반상업지역 근린상업지역의 방화지구에 있는 건축물로서 주요 구조부와 외벽이 내화구조인 건축물의 건폐율은 90퍼센트 이하로 한다.

제59조(농지법에 따라 허용되는 건축물의 건폐율 완화) ① (생략)  
 ② 영 제84조제8항의 규정에 따라 생산녹지지역에 건축할 수 있는 다음 각 호의 건축물의 건폐율은 60퍼센트 이하로 한다.

- 1. 「농지법」 제32조제1항제1호에 따른 농수산물의 가공·처리시설(시에서 생산된 농수산물의 가공·처리시설에 한정한다) 및 농수산업 관련 시험·연구시설

- 2.·3. (생략)

제59조의2(성장관리방안 수립지역에서의 건폐율 완화) 법 제77조 제5항의 규정에 따른 성장관리방안 수립지역에서의 건폐율은 다음 각호와 같다.

- 1. (현행과 같음)
- 2. 「문화재보호법」 제2조제3항----- 제4항제1호에 따른 국가등록문화재

- 3. (현행과 같음)
- ③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제58조(방화지구에서의 건폐율의 완화) -----  
준주거지역·일반상업지역·근린상업지역·전용공업지역·일반공업지역·준공업지역-----  
 -----.

제59조(농지법에 따라 허용되는 건축물의 건폐율 완화) ① (현행과 같음)  
 ② -----  
 -----  
 -----.

- 1.-----  
 -----  
 -(시 또는 연접한 시·군-----  
 -----

- 2.·3. (현행과 같음)

제59조의2(성장관리계획구역에서 건폐율 완화) 법 제75조의3 제2항의 규정에 따른 성장관리계획구역에서의 건폐율은 다음 각호와 같다.



2. (생략)

<신설>

<신설>

⑤·⑥ (생략)

제63조(공지의 설치 조성후 제공할 경우의 용적률 완화) ①영 제85조제8항의 규정에 따라 「도시 및 주거환경정비법」에 따른 주택재개발사업, 도시환경정비사업 및 주택재건축사업을 시행하기 위한 정비구역 또는 상업지역에서 건축주가 해당 건축물이 있는 대지면적의 일부를 공원·광장·도로·하천 등의 공지를 설치·조성하여 제공하는 경우에는 다음의 식으로 산출된 용적률 이하로 해당 대지의 용적률을 정할 수 있다. 대지의 일부를 공지로 설치 조성한 후 제공하였을 경우의 용적률 =  $[(1+0.3a)/(1-a)] \times$  (제60조 각 호의 규정에 따른 해당 용적률) 이 경우 a는 공공시설 제공면적을 공공시설 제공

2. (현행과 같음)

3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 학생이 이용하도록 해당 학교 부지에 기숙사를 건설하는 경우 제1항 각 호에 따른 용도지역별 최대한도의 범위에서 허용할 수 있다.

4. 「영유아보육법」 제14조제1항에 따른 사업주가 같은 법 제10조제4호의 직장어린이집을 설치하기 위하여 기존 건축물외에 별도 건축물을 건설하는 경우 제1항 각호에 따른 용도지역별 최대한도의 범위에서 허용할 수 있다.

⑤·⑥ (현행과 같음)

제63조(공지의 설치 조성후 제공할 경우의 용적률 완화) ① -----  
----- 주택재개발사업, 「도시 및 주거환경정비법」에 따른 재개발사업 및 재건축사업-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

전 대지면적으로 나눈 비율을 말한다.

② (생략)

제63조의3 (기존의 건축물에 대한 특례) ① (생략)

② 영 제 93조제6항에 따라 공장 및 제조업소가 종전 용도에서 업종을 변경하는 경우에는 다음 각 호에 해당하지 아니하여야 한다.

1. 2. (생략)

3. 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호의 규정에 따른 특정수질유해물질 배출하는 것

4. 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10호의 규정에 따른 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 같은법시행령 “별표 13”의 규정에 따른 1종사업장 부터 4종사업장 까지에 해당하는 것 <조문신설 2009.11.16.>

-----  
-----.

② (현행과 같음)

제63조의3 (기존의 건축물에 대한 특례) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 「물환경보전법」 제2조제8호-----  
-----

4. 「물환경보전법」 제2조제10호-----  
-----  
-----  
-----  
-----

군산시 의회에서 의결된 군산시 국민임대주택단지내 보안등 전기요금 지원조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1906 호

## 군산시 국민임대주택단지내 보안등 전기요금 지원조례 전부개정조례

군산시 국민임대주택단지내 보안등 전기요금 지원조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 군산시 공공임대주택단지내 보안등 전기요금 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시 관내 공공임대주택단지 내에 설치되어 있는 보안등(단지 내 도로 가로등을 포함한다. 이하 같다) 전기요금을 지원함으로써 저소득 주민의 관리비를 경감하여 주거복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(지원대상)** 이 조례에 의한 지원대상은 「공공주택특별법」에 의한 군산시 관내 공공임대주택단지로 그 대상은 아래와 같다.

1. 「공공주택특별법 시행령」 제2조제1항제1호의 영구임대주택인 공공 임대주택단지

2. 「공공주택특별법 시행령」 제2조제1항제2호의 국민임대주택이며, 그 비율이 50퍼센트 이상인 공공임대주택단지

**제3조(지원범위)** 제2조의 공공임대주택단지에 대하여 매월 부과되는 보안등 전기요금을 예산 범위 내에서 지원한다. 단, 지원대상은 전력공급자와 보안등 전용계약을 체결하고 별도 계량기를 설치하여야 한다.

**제4조(지원비용의 청구 및 납부)** 군산시장은 제3조의 지원비용에 대하여 전력공급자로 하여금 매월 청구하도록 하고 청구서에 의거 납부한다.

**제5조(기타)** 이 조례의 시행에 필요한 기타 사항은 시장이 따로 정한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(적용례)** 이 조례 제4조의 규정은 공포한 날의 다음 달 전기요금부터 적용한다.

군산시 의회에서 의결된 군산시주택사업특별회계설치및운영조례 전부 개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1907 호

## 군산시주택사업특별회계설치및운영조례 전부개정조례

군산시주택사업특별회계설치및운영조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 군산시 주택사업 특별회계 설치 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「주택법」에 의한 국민주택사업을 효율적으로 수행하기 위하여 지방자치단체가 「주택법」 제84조 규정에 의하여 조례를 제정함에 있어서 그 기준과 범위 등을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 조례에서 “국민주택사업”이라 함은 「주택법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제5호의 규정에 의한 국민주택의 건설과 개량 및 이를 위한 택지의 조성사업을 말한다.

**제3조(특별회계설치)** 제2조에 의한 국민주택사업과 동사업자금의 효율적인 관리를 위하여 군산시(이하 “시”라 한다)에 주택사업특별회계(이하 “특별회계”라 한다)를 설치한다.

**제4조(주택금고 설치)** 시장은 특별회계를 운영하기 위한 금고를 「군산시 금고 지정 및 운영에 관한 조례」에 따라 지정된 은행에 설치하여야 한다.

**제5조(세입·세출)** ①국민주택건설 사업의 세입은 정부의 대부금, 보조금, 시의 자체 부담금, 은행으로부터의 차입금, 외국으로부터의 차입금, 입주자로부터 상환받은 할부금, 입주금, 주택관리의 수입금, 공채소화 수입금 및 기타 이 회계에 소속하는 재산의 사용수입 매각대금 등으로 한다.

②국민주택건설 사업의 세출은 다음 각호의 용도로 사용한다.

1. 국민주택건설(대지조성 및 단지내의 부대시설 및 복리시설의 건설 포함)
2. 정부의 대부금, 주택은행으로부터의 차입금, 기타 타 회계로부터의 차입금 상환
3. 국민주택과 부대 및 복리시설의 관리
4. 국민주택 건설사업을 위한 기자재의 구입 및 비축
5. 주택에 관한 조사 연구
6. 특별회계의 운용 및 관리를 위한 경비

**제6조(융자조건)** ①국민주택자금의 융자금 이율 및 상환방법은 국토교통부장관이 정하는 「주택도시기금 운용 및 관리규정」에서 정하는 바에 의한다.

②국민주택 자금을 융자한 때에는 개인별로 주택융자금 관리대장을 작성하여 관리하여야 한다.

**제7조(할부금 등 상환)** ①입주자는 융자조건에 따라 할부금 및 이자를 월별, 분기별로 상환하여야 한다.

②입주자가 융자금의 할부금 및 이자를 약정한 기일내에 납부하지 아니할 때에는 약정기일의 익일부터 납기일까지의 연체이자를 징수하되 그 이율은 국토교통부장관이 「주택도시기금 운용 및 관리규정」에서 정한 연체이율을 적용한다.

제8조(용자금의 일시상환) ①입주자는 용자금을 상환기간 만료전에 일시불로 상환할 수 있다.

②제1항의 상환액은 즉시 은행에 상환하여야 하며 다른 자금으로 사용할 수 없다. 다만, 시비 자체자금에 의한 용자일 경우에는 그러하지 아니한다.

제9조(관리비) 공용주택과 부대시설 및 복리시설의 유지관리에 필요한 관리비의 징수는 「공동주택관리법」이 정하는 바에 의한다.

제10조(준용 규정) 조례에 규정되어 있지 않은 사항은 일반회계의 예에 준한다.

제11조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 종전의 조례에 의거 시행한 사업은 이 조례에 의거 시행한 사업으로 본다.

군산시 의회에서 의결된 군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1908 호

## 군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시의 무주택 청년과 신혼부부를 위한 임대보증금 지원에 필요한 사항을 정함으로써 시민의 주거안정과 주거수준 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란 만18세 이상 39세 이하의 사람으로 혼인 중이 아닌 사람을 말한다.
2. “신혼부부”란 혼인신고일 기준 5년 이내 부부를 말한다.
3. “최저주거기준”이란 「주거기본법」 제17조에 따라 국토교통부장관이 최저주거기준으로 설정·공고한 기준을 말한다.
4. “무주택 가구”란 「주택공급에 관한 규칙」 제2조제4호에 따른 무주택 세대구성원을 말한다.
5. “행복주택”이란 「공공주택 특별법 시행령」 제2조제1항제3호에 따라 국가나 지방자치단체의 재정이거나 주택도시보증기금의 자금을 지원받아 대학생, 청년, 신혼부부 등 젊은 층의 주거안정을 목적으로 공급하는 공공 임대주택을 말한다.

**제3조(지원대상자 범위)** ① 임대보증금 지원대상자는 군산시(이하 “시” 라 한다)에 거주하는 무주택 가구로서 행복주택 입주를 희망하는 자로 입주 대상 요건의 청년 및 신혼부부로 한정한다.

② 청년 임대보증금 지원대상자는 공고일 기준 다음 각호의 조건을 충족 하여야 한다

- 1. 청년 단독이거나 청년으로만 구성된 자 중 국민기초수급자 또는 차상 위계층
- 2. 가정위탁이 종료되거나 아동복지시설 퇴소 5년 이내인 자
- 3. 공고일 기준 군산시(이하 “시” 라 한다.)에 주민등록이 등재된 자

③ 신혼부부 임대보증금 지원대상자는 공고일 기준 다음 각호의 조건을 모두 충족하여야 한다.

- 1. 부부 합산 소득 5천만원 이하인 자
- 2. 공고일 기준 부부 모두 군산시(이하 “시” 라 한다.)에 주민등록이 등 재된 자

④ 제1항에 따른 입주희망자 중 최저주거기준에 미달하는 주택에 거주하 는 가구를 우선지원대상자로 선정할 수 있다.

**제4조(지원대상 주택)** ① 임대보증금 지원대상 주택은 한국토지주택공사 또 는 전북개발공사가 건립하여 공급하는 행복주택으로 한다.

② 연간 지원대상 주택의 세대 규모는 해당년도의 행복주택의 입주계획 과 예산상황을 고려하여 정한다.

**제5조(지원범위)** ① 지원금액은 행복주택의 입주에 따른 임대보증금 범위에 서 무이자로 지원하며, 세대당 한도액은 2천만원으로 한다.

② 지원기간은 2년으로 하며, 두 번만 연장 지원할 수 있다.

③ 지원대상자가 많을 경우 예산의 범위 내에서 시장이 정하는 기준에 따 라 지원한다.

**제6조(지원신청 및 절차)** ① 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금을 지원 받으려는 사람은 별지 제1호서식의 지원신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청서를 제출할 경우에는 별지 제2호서식의 임대주택 임대보증금 지원신청 서약서 및 동의서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제1항의 신청서가 접수된 경우에는 다음 각호의 사항을 확인하여야 한다.

1. 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 신청 사항
2. 임대차계약서 상 주민등록 등재 여부
3. 구비서류
4. 그 밖의 제3조에 따는 지원 대상 여부

④ 시장은 신청인이 지원대상자로 선정되면 지원신청서를 접수한 날로부터 30일 이내에 시장 명의로 공급주체에 직접 납부한다.

**제7조(재원)** 임대보증금 지원에 필요한 재원은 시비로 한다.

**제8조(관리)** 군산시장은 임대보증금의 손실이 발생하지 않도록 관리하여야 하며, 입주자격 적정 여부에 대하여 관리주체와 협의하여 입주자격 유지 여부를 1년 주기로 확인하고, 임대보증금을 지원받은 자가 다른 주택을 소유하거나 입주자격 또는 지원대상 범위에서 상실된 자에 대해서는 임대보증금을 회수해야 한다.

**제9조(입주자의 의무)** ① 임대보증금을 지원받은 자는 임대보증금 지원기간의 종료, 다른 주택 소유, 입주자격 또는 지원대상 범위에서 상실된 경우 당해 임대주택에서 퇴거하거나, 지원받은 임대보증금을 일시에 상환하여야 한다.

② 월 임대료 및 관리비를 3개월 이상 납부하지 아니한 경우에는 임대보증금을 회수하여야 하며 세부적인 사항은 규칙으로 정한다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례의 시행 전에 기존 행복주택 입주자는 제3조 지원 대상에서 제외한다.





【별지 제3호서식】

청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 무이자 지원  
기간 연장 신청서

성 명			생년월일	
주 소	(전화번호)			
임대보증금 무이자 지원 내 용	주택 소재지			
	공 급 면 적	m <sup>2</sup> (전용면적 m <sup>2</sup> )		
	지 원 금 액	금	원(W	원)
	기 지원기간	년	월	일 ~ 년 월 일
연장신청	연 장 요 청 기 간	년	월	일 ~ 년 월 일

본인은 「군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례」  
제5조제2항에 따라 임대보증금 무이자 지원 기간의 연장을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 성 명 : 인

군 산 시 장 귀하



【별지 제5호서식】

청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 무이자 지원  
세입자 관리카드

세입자 현황

성 명		생년월일	
주 소	(전화번호)		
거주자수	명		
기 타			

주택 현황

주택 소재지	동 호		
공 급 면 적	m <sup>2</sup> (전용면적 m <sup>2</sup> )		

임대보증금 지원 현황

지 원 금 액	금 원 (₩ 원)		
재 원	시비 :		
지 원 기 간	○ 1차 :	년 월 일 ~	년 월 일
	○ 2차 :	년 월 일 ~	년 월 일
	○ 3차 :	년 월 일 ~	년 월 일

기타 특이사항

○

군산시 의회에서 의결된 군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1909 호

## 군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「주거기본법」 제3조에 따라 군산시에 정착하는 신혼부부의 주거비 부담을 완화하여 안정된 주거환경을 조성하고자 신혼부부 무주택자에게 주택 전세자금 대출이자 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주택”이란 「건축법 시행령」 별표1 제1호 단독주택(단독주택, 다가구주택에 한한다) 및 제2호 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택에 한한다)으로 군산시에 소재하는 주택을 말한다.
2. “주거용 오피스텔”이란 「건축법 시행령」 별표1 제14호나목2)에 따라 군산시에 소재하는 오피스텔을 말한다.
3. “신혼부부”란 혼인한 날(「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 혼인신고일 기준으로 한다)부터 5년 이내의 부부를 말한다.
4. “전세자금 대출이자”란 금융기관으로부터 전세자금 마련(용도)을 위한 대출을 받고 납부해야 하는 이자를 말한다.

**제3조(전세자금 대출이자 지원)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 금융기관으로부터 주택 전세자금 마련 대출을 받은 신혼부부에게 예산의 범위에서 대출금에 대한 이자를 지원할 수 있다.

**제4조(지원대상의 범위)** 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 대상자는 공고일 기준 다음 각 호의 조건을 모두 충족하여야 한다.

1. 부부 모두 무주택자
2. 부부 합산 연소득 8천만 원 이하인 가구
3. 공고일 이전까지 혼인신고를 마친 자
4. 공고일 기준 부부 모두 군산시(이하 “시”라 한다)에 주민등록(주민등록상 주소와 임대차계약서상 주소가 동일한 경우에 한함)을 두고, 주거용 주택(전용면적 또는 계약면적 85제곱미터 이하) 또는 주거용 오피스텔(전용면적 85제곱미터 이하)에 신청인(또는 배우자)이 임대차계약을 체결한 가구
5. 임대차계약서는 주택소유자(부부의 직계존비속 제외)와 신청인(또는 배우자) 계약으로 한정
6. 전세 임차보증금은 3억 원 이내

**제5조(지원 제외 대상)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원하지 않는다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제7조에 따른 급여를 받는 수급자 중 생계·의료·주거급여 수급자
2. 「공공주택 특별법 시행령」 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 공공임대(국민임대주택·영구임대주택·장기전세주택·행복주택·매입임대주택·전세임대주택 등) 거주자

- 3. 「주택도시보증법」에 따라 주택도시보증에서 운용하는 전세자금 대출을 받은 사람
- 4. 불법 건축물에 거주하는 경우
- 5. 「주택공급에 관한 규칙」 제2조제7호에 따라 “당첨자”에 해당하는 경우
- 6. 그 밖에 시장이 정하는 기준에 해당되지 않을 경우

**제6조(지원내용 및 지급기준)** ① 지원금액은 전세 임차보증금의 대출잔액 2퍼센트 범위(연간 최대 200만원 이내로 지급)에서 지원하며, 지원 횟수는 3회를 초과할 수 없다.

② 지원자가 많을 경우 예산의 범위에서 시장이 정하는 기준에 따라 지원한다.

**제7조(지원신청 및 지원절차)** ① 신혼부부 주택 전세자금 대출이자를 지원받으려는 사람은 별지 제1호서식의 지원 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청서를 제출할 경우에는 별지 제2호서식의 주택 전세자금 대출이자 지원 신청 서약서 및 동의서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제1항의 신청서가 접수된 경우에는 다음 각 호의 사항을 확인하여야 한다.

- 1. 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 신청 사항
- 2. 임대차계약서 상 주민등록 등재 여부 및 거주 확인
- 3. 구비서류
- 4. 그 밖에 제4조에 따른 지원 대상 여부

④ 시장은 신청인이 지원대상자로 선정되면 지원신청서를 접수한 날부터 30일 이내에 신청인에게 지급하여야 한다.

제8조(환수조치 및 지원자격 상실) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원금액의 환수 등 필요한 조치를 하여야 한다.

- 1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 대출이자 지원을 받은 경우
- 2. 지원대상이 아닌 사람이 지원받은 경우
- 3. 지원금이 잘못 지급된 경우

② 제1항 각 호의 사유에 따라 전세자금 대출 이자 지원금을 환수한 때에는 전세자금 대출이자 지원 대장에 그 환수사유 및 결정일 등을 기재·관리하여야 한다.

③ 제1항 사유로 지원금액이 환수조치 된 경우 해당 신청자는 매년 시행하는 지원대상에서 제외된다.

④ 시장은 제1항 각호의 사유로 지원금을 환수조치 하는 경우에는 즉시 지원을 받은 자에게 환수조치 사유를 통지하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ [별지 제1호서식]

**군산시 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원 신청서**

신청인 (대출자)	성 명		생년월일	
	주 소	전화번호(집) (휴대전화 )		
혼인신고일	년 월 일 (※혼인기간 5년 이내)			
배우자 정 보	성명	생년월일	주소	주택소유여부(✓체크)
	<input type="checkbox"/> 무주택			
가족사항 (자 녀)	<input type="checkbox"/> 유자녀( 남 명, 여 명), <input type="checkbox"/> 해당없음			
임차주택 현 황	소 재 지		임대인	
	임차면적	m <sup>2</sup>	임차보증금	원
	계약기간	( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
대출정보	대 출 인	금융기관	총 대출금	
	대출일자	대출금 잔액	대출용도	
지원계좌	금융기관	예 금 주 (※신청인 명의)		
	계좌번호			

본인은 위와 같이 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원을 신청하며, 담당공무원이 「전자정부법」 제3조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통한 정보 확인을 처리하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

신청인 구비서류

1. 서약서 및 동의서(별지 제2호서식) 1부
  2. 혼인관계증명서
  3. 임대차계약서(확정일자 날인)
  4. 주택전세자금 대출을 확인할 수 있는 서류 (직인날인)
    - 주택 전세자금(대출용도) 및 대출금액이 확인되도록 표시 발급
  5. 지방세 세목별(재산세) 과세증명서 1부(부부모두)
  6. 건강보험료 6개월이상 납부확인서 및 급여증명서류 각 1부(부부모두)
  7. 신분증 및 지급통장 사본 각 1부
  8. 주민등록표등본
  9. 가족관계증명서
- ※ 구비서류는 1개월 이내 발급된 서류



군산시 의회에서 의결된 군산시 건축 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1910 호

## 군산시 건축 조례 일부개정조례

군산시 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호를 삭제하고, 같은 항 제3호를 제2호로 한다.

제37조제3항제3호 전단 중 “미관지구”를 “경관지구”로 한다.

제39조제1항에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 4. 마을공동 또는 국가 및 지방자치단체가 개설하여 포장한 마을통행로
- 5. 사실상 주민이 이용하고 있는 통로를 도로로 인정하여 건축허가 또는 신고한 사실이 있으나 도로로 지정한 근거가 없는 통로

별표 5 제1호사목(4)을 다음과 같이 한다.

- (4) 자원순환 관련 시설

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(건축심의대상) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 「전라북도 건축조례」 제5조제1항에 해당하는 건축물은 전라북도 건축위원회에서 심의한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. <u>분양을 목적으로 하는 건축물로서 바닥면적의 합계가 5,000제곱미터 이상인 건축물(공동주택은 제외한다)의 건축에 관한 사항</u></p> <p>3. (생 략)</p> <p>②·③ (생 략)</p>	<p>제4조(건축심의대상) ① ----- ----- . ----- ----- .</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>2. (현행 제3호와 같음)</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>
<p>제37조(조경면적) ①·② (생 략)</p> <p>③ 제1항에 따른 조경면적은 다음 각 호의 기준에 따라 산정한다.</p> <p>1.·2. (생 략)</p> <p>3. <u>미관지구</u> 안의 건축선 후퇴한 부분에는 도시미관 향상 및 주·정차 등을 방지하기 위하여 흉고직경 10센티미터 이상으로서 수고 4미터 이상의 교목 또는 수관폭 1.5미터 이상으로서 둥근형 반송 등 교목을 길이 5미터 간격을 유지하여 식재하고 교목 주변에 관목을 심고 의자·파고라 등을 설치하여야 한다. 이 경우 교목 수목당 8제곱미터로 산정한 면적은 제1항에 따른 조경면적에 산입할 수 있으며, 견고한 버팀목등을 설치하여야 한다.</p>	<p>제37조(조경면적) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- .</p> <p>1.·2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>경관지구</u> ----- ----- ----- ----- ----- . ----- ----- ----- .</p>

④ (생 략)

제39조(도로의 지정) ① 법 제45조제1항제 2호에 따라 주민이 장기간 통행로로 이 용하고 있는 사실상의 통로로써 허가권 자가 이해관계인의 동의를 얻지 아니하 고 위원회의 심의를 거쳐 도로로 지정할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 3. (생 략)

<신 설>

<신 설>

② (생 략)

④ (현행과 같음)

제39조(도로의 지정) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

- 4. 마을공동 또는 국가 및 지방자치단체가 개설하여 포장한 마을통행로
- 5. 사실상 주민이 이용하고 있는 통로를 도로로 인정하여 건축허가 또는 신고한 사실이 있으나 도로로 지정한 근거가 없는 통로

② (현행과 같음)

군산시 의회에서 의결된 군산시 건전한 음주문화 환경조성 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1911 호

## 군산시 건전한 음주문화 환경조성 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「국민건강증진법」 제8조의4에서 위임된 사항과 건전한 음주문화 조성에 필요한 사항을 규정함으로써 시민이 보다 건강한 삶을 영위하는데 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “음주”란 술을 마시거나 열린 술병을 소지한 상태를 말한다.
2. “절주”란 자신과 다른 사람에게 정신적·신체적·사회적 피해를 주지 않을 정도로 적정하게 음주하는 것을 말한다.
3. “금주”란 음주를 하지 않는 것을 말한다.
4. “건전한 음주문화 환경”이란 군산시민의 책임 있는 음주습관을 통해 음주로 인한 폐해로부터 스스로를 보호하고 다른 사람에게 피해를 끼치지 않는 생활을 말한다.

**제3조(적용 범위)** 군산시(이하 “시” 라 한다)의 건전한 음주문화 환경조성 지원에 관하여 이 조례에서 정한 사항 외에는 관련법령에서 정한 바에 따른다.

**제4조(시장의 책무)** 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)은 시민의 건강보호를 위하여 건전한 음주문화를 실천하는 환경조성과 음주로 인한 폐해를 방지하는데 필요한 조치를 강구하여야 한다.

**제5조(금주구역 지정 등)** ① 시장은 음주로 인한 폐해방지 및 시민의 건강증진을 위하여 「국민건강증진법」 (이하 “법” 이라 한다) 제8조의4에 따라 다음 각 호에 해당하는 장소를 금주구역으로 지정할 수 있다.

1. 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 도시공원 중 어린이공원
  2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교(학교 건물과 운동장 등 모든 구역을 포함한다)
  3. 「어린이놀이시설 안전관리법」 제2조 제2호에 따른 어린이놀이시설
  4. 「청소년 기본법」 제3조에 따른 청소년 시설
  5. 시내버스 정류장, 택시 승강장 등 공공장소
  6. 그 밖에 시장이 음주의 폐해 방지를 위해 필요하다고 인정하는 장소
- ② 제1항에 따라 시장이 금주구역을 지정하고자 하는 경우에는 관련 단체와 지역 주민들의 의견을 수렴할 수 있다.

③ 시장은 금주구역을 지정한 경우 이를 알리는 안내판을 지정장소의 입구에 설치하여야 한다.

④ 제3항에 따른 표지판 및 안내판의 모양, 크기와 설치방법, 경계방법 등 필요한 사항은 「국민건강증진법 시행규칙」 제5조의 별표 1의 2를 따른다.

⑤ 시장은 제1항에 따라 금주구역을 지정할 때에는 그 취지 및 장소와 범위에 대하여 시보 및 군산시 인터넷 홈페이지에 고시하여야 한다.

**제6조(건전한 음주문화 교육 및 홍보)** 시장은 건전한 음주문화와 관련하여 지역 주민에 대한 절주와 금주교육 및 홍보를 실시하여야 한다.

**제7조(자원봉사자 활용 및 지원)** ① 시장은 건전한 음주문화 환경을 조성하기 위해 제6조에 따른 활동을 자원봉사자(“자원봉사단체”를 포함한다)를 위촉하여 다양한 홍보 활동을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 활동한 자원봉사자에게는 활동비 등 필요한 실비를 지원 할 수 있다.

**제8조(주류광고 및 후원행위 제한)** ① 시장은 시에서 발행되는 신문·잡지 및 방송 홍보물 등에 대하여 직접 또는 간접적으로 과도한 음주문화를 권장하거나 유도하는 주류광고를 삼가도록 권고할 수 있다.

② 시장은 공공기관이 개최하는 행사에 과도한 음주를 권장하거나 유도하는 주류광고를 삼가도록 권고할 수 있다.

**제9조(음주폐해로부터 보호 및 지원)** 시장은 음주폐해를 경험하고 있는 시민 및 가족을 보호하기 위해 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 알코올 사용 의존자에 대한 상담, 치료, 재활서비스 및 연계사업
2. 음주로 인한 가정폭력 및 아동학대 피해자를 위한 상담 및 보호시설 연계사업

**제10조(과태료)** ① 시장은 제5조제1항에 따라 지정된 금주구역에서 음주를 한자에게는 10만원의 과태료를 부과·징수한다.

② 제1항에 따른 과태료의 부과·징수 절차는 「질서위반행위규제법」에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 의회에서 의결된 군산예술의전당 관리·운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 조례 제 1912 호

## 군산예술의전당 관리·운영 조례 일부개정조례

군산예술의전당 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조의 제목 “(관람료의 징수)” 를 “(관람료의 징수 및 감면)” 으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 한다.

제13조제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 시장은 국가 또는 지방자치단체가 주관 또는 주최하는 공연, 전시행사 등에 관하여 필요한 경우 관람권 발행을 통한 관람료를 징수할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관람료의 100분의 50을 감면할 수 있다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「독립유공자예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람
3. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람

4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
5. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람
7. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
8. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족
9. 「장애인복지법」의 적용을 받는 장애인 및 그와 동행하는 보호자 1명
  - ② 자체기획공연 등에 20명 이상이 단체로 관람권을 구입할 경우에는 관람료의 100분의 20범위에서 감면할 수 있다.
  - ③ 그밖에 시장이 필요하다고 인정할 경우 감면율을 따로 정하여 시행할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제13조(관람료의 징수) <u>시장은 국가 또는 지방자치단체가 주관 또는 주최하는 공연, 전시행사 등에 관하여 필요한 경우 관람권 발행을 통한 관람료를 징수할 수 있다. 이 경우 관람료를 할인할 수 있으며 할인대상과 할인율은 규칙으로 정한다.</u></p>	<p>제13조(관람료의 징수 및 감면) ① <u>시장은 국가 또는 지방자치단체가 주관 또는 주최하는 공연, 전시행사 등에 관하여 필요한 경우 관람권 발행을 통한 관람료를 징수할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관람료의 100분의 50을 감면할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>2. 「독립유공자예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람</li> <li>3. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람</li> <li>4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>5. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람</li> <li>7. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>8. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지 출신 포로가족</li> </ol>

<신 설>

<신 설>

- 9. 「장애인복지법」의 적용을 받는 장애인 및 그와 동행하는 보호자 1명
- ② 자체기획공연 등에 20명 이상이 단체로 관람권을 구입할 경우에는 관람료의 100분의 20범위에서 감면할 수 있다.
- ③ 그밖에 시장이 필요하다고 인정할 경우 감면율을 따로 정하여 시행할 수 있다.

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 규칙 제 757 호

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1 ~ 별표8은 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

## 군산시 사무의 전결사항

[공통사항]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통	1	출장명령 및 복명서 처리						
		가. 국장(4급 소장)이상 도외출장			기안			○
		나. 국장(4급 소장) 도내출장		기안			○	
		다. 담당관·과장 및 사업소장 관외출장		기안			○	
		라. 담당관·과장의 관내 및 6급 공무원 관외 출장	기안			○		
		마. 6급 공무원 관내 및 일반직원의 관내·외 출장	기안		○			
	2	연가·휴가·병가						
		가. 국장(4급 소장)이상			기안			○
		나. 담당관·과장·소장		기안			○	
		다. 6급 공무원	기안			○		
		라. 7급 이하 일반직원	기안		○			
	3	회의 소집						
		가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안				○	
		나. 국장·과장·동장 회의	기안			○		
		다. 6급 이하 일반직원 회의	기안		○			
	4	민원서류						
		가. 중요한 민원서류(다수인의 권익보호에 관한 청원, 고충민원 및 건의서 등 특히 중요한 사항 시장 보고)	기안				○	
		나. 일반적 청원, 고충민원 및 건의서	기안			○		
		다. 경미한 청원, 고충민원 및 건의서	기안		○			
		라. 신고로서 종결되는 사항	기안		○			
	5	기획·행정						
		가. 기본운영계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경	기안			○		
		나. 심사분석 자료의 제출	기안		○			
		다. 중요업무 및 시책자료 제출	기안			○		
		라. 소관업무의 통계처리	기안		○			
	6	예산·회계						
		가. 예산편성자료 제출	기안		○			
나. 기금운용계획 수립		기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통		다. 추경 성립전 사용 계획	기안				○	
		라. 예비비 사용 계획	기안					○
		마. 예산 신규 재배정 계획	기안			○		
		바. 예산변경계획	기안			○		
		사. 예산전용계획	기안					○
		아. 지방채 발행 및 채무부담행위 계획	기안					○
		자. 예산 집행·배정 계획	기안		○			
		차. 보조금 정산 및 결산 보고	기안			○		
		카. 신규 국·도비 보조금 신청	기안				○	
		타. 특별교부세 변경 계획	기안				○	
		파. 예산낭비신고 답변	기안		○			
		하. 물품의 관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
		거. 공사 지구선정 및 계획		기안				○
		너. 공사설계 승인 신청	기안			○		
		더. 공사설계 변경	기안			○		
		러. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
		머. 공사감독 임명	기안		○			
		버. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
		서. 공사착공 보고	기안		○			
		어. 준공계 처리	기안		○			
		저. 공사하자검사원 임명	기안			○		
		처. 공사하자보수 명령	기안			○		
		커. 공사기간 연기	기안			○		
		터. 공사 중지	기안			○		
		퍼. 공사 중지 해제	기안			○		
		허. 공사현장 사고보고 처리	기안			○		
		고. 공사용 자재 공차 및 대체사용	기안		○			
		노. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권이전	기안			○		
		도. 관급자재 수불	기안		○			
		로. 공사감독일지 작성 및 인부 점검	기안	○				
		모. 보상심의 결정	기안				○	
		보. 보상 확정 통지	기안		○			
	소. 사용료와 수수료 조정	기안				○		
	오. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안				○		
	조. 감정의뢰	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통		초. 계고장 발급	기안		○			
		코. 대집행 수속	기안			○		
	7	시의회에 관한 업무						
		가. 서류제출요구의 처리에 관한 업무	기안			○		
		나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안			○		
		다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무	기안			○		
		라. 시의회 의결사항의 안전제출 및 재의 요구		기안				○
	8	각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위해촉 등						
		가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
		나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
		다. 위원장이 국소장인 경우	기안			○		
	9	기타 일반사항						
		가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○		
		나. 사업부서간의 업무협조	기안		○			
		다. 각종 심의회의에 부의한 안건의 작성 처리	기안			○		
		라. 일반인의 표창		기안			○	
		마. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐 요청	기안					○
		바. 공시문의 결정 및 고시	기안			○		
		사. 공고 및 공고문의 결정	기안			○		
		아. 법령해석과 기타 소관업무 질의·응답	기안		○			
		자. 각종 행사 및 의식의 기본계획		기안			○	
		차. 각종 간행물 배부	기안	○				
		카. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○		
		타. 보안업무 및 비밀취급관리	기안			○		

[별표2]

## 군산시 사무의 전결사항

[시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 담당관	1	담당관 소관 행정의 종합 기획·조정	기안					○
		가. 언론사(인)와 유기적 연계체계 유지	기안		○			
		나. 시 출입기자 등 언론인 취재 지원	기안		○			
		다. 브리핑 및 브리핑룸 운영·관리	기안		○			
	2	시정 주요 시책 언론 홍보						
		가. 언론(신문·방송 등) 홍보(광고)	기안		○			
		나. 방송사 캠페인 홍보(광고)	기안		○			
	3	보도 및 자료 관리						
		가. 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공	기안	○				
		나. 언론 기획·특집 홍보	기안		○			
		다. 대담, 인터뷰 자료 및 축사 작성	기안		○			
		라. 언론 방송 기사 스크랩, 자료 관리	기안	○				
	4	공보 및 간행물 관리						
		가. 고시 및 공고 관련 업무	기안		○			
		나. 시보 발행 및 배부	기안		○			
		다. 정기간행물 등록(신규, 폐업) 관리	기안		○			
	5	시정 주요 행사 촬영 및 자료 보존						
		가. 기록 보존 촬영 및 전시	기안	○				
		나. 홍보포털 사이트 운영 관리	기안	○				
	6	시 홍보행정의 종합기획 및 계획 수립						
가. 시정홍보 기획 및 추진		기안					○	
나. 미디어 콘텐츠 기획 및 전략 수립		기안		○				
7	열린시정 열린군산 제작							
	가. 열린시정 열린군산 제작	기안				○		
	나. 출향인사 등 발송 관리	기안		○				
8	시 홍보 영상·책자 등 홍보물 제작	기안						
	가. 시 홍보 영상물 등 홍보물 기획 및 제작	기안		○				
	나. 시 홍보 책자 등 홍보물 기획 및 제작	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 담당관	9	SNS홍보(페이스북, 트위터, 유튜브 등)						
		가. 홍보용 영상 및 이미지 제작	기안		○			
		나. 공식 유튜브 채널 운영 관리	기안		○			
		다. 블로그 및 사이버기자단 운영 관리	기안		○			
		라. 카드뉴스 제작 및 정책이야기 관리	기안		○			
		마. SNS 이벤트 관리	기안		○			
	10	시정홍보 전광판 운영						
		가. 변환, 편집, 송출 등 운영 및 관리	기안		○			
		나. 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보	기안		○			

[부시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	1	자체감사 계획 및 실시						
		가. 자체감사 연간계획 수립	기안					○
		나. 감사계획 통보 및 변경 조정	기안		○			
		다. 감사자료 제출 요구	기안		○			
		라. 특정사항 부분감사 계획	기안				○	
		마. 감사결과 보고						
		1) 읍면동	기안				○	
		2) 본청, 사업소, 의회사무국	기안				○	
		3) 보조금 지원시설 및 단체 등	기안				○	
		4) 기타 감사결과 보고	기안				○	
	바. 감사처분사항 처리 및 이행 확인	기안		○				
	2	상급기관(감사원, 중앙부처, 도) 감사						
		가. 중요사항 처리	기안					○
		나. 경미사항 처리	기안		○			
		다. 수감사항 결과	기안				○	
	3	공무원 징계에 관한 사항	기안					○
	4	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	5	기관소청 및 재심 청구	기안					○
6	공무원 비위 예방대책수립 및 실시 결과	기안				○		
7	공무원 비위 조사	기안				○		
8	비위사건 관계자 소환	기안		○				
9	다수인관련 민원통제 및 관리	기안		○				
10	각종 확인점검 및 직무감찰계획	기안		○				
11	사정업무 추진	기안				○		
12	공직자 재산등록신고서 접수							
	가. 재산등록신고서 접수 및 대상자 관리	기안	○					
	나. 재산등록사항 심사결과 보고	기안				○		
13	공직자윤리위원회 위·해촉	기안				○		
14	수감업무 관리	기안		○				
15	감사 통계 작성	기안	○					
16	실과소읍면동장 사무인계인수 사항	기안		○				
17	감사관계 정례 보고	기안	○					
18	물품상실·훼손사고의 조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사 무 내 용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	19	청원서·진정서 처리						
		가. 중요사항 처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
		다. 실과소 이첩	기안		○			
	20	정보조사 처리						
		가. 중요한 정보 처리		기안			○	
		나. 일반 사항	기안		○			
	21	대통령·국무총리민원실 이첩 민원 처리						
		가. 중요사항처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
	22	주요건설사업 사전 서면 감사	기안		○			
	23	기술분야 자체 감사						
가. 중요한 사항			기안				○	
나. 일반 사항		기안		○				
24	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동							
	가. 특명사항		기안				○	
	나. 중요사항 처리	기안				○		
	다. 일반사항	기안		○				
25	납세자보호 업무 총괄 및 기획·조정							
	가. 납세자보호 종합계획 수립	기안				○		
	나. 세부시행계획 수립·추진	기안			○			
	다. 추진 결과 보고 및 통보 등	기안			○			
	라. 관련 조례 및 규칙 개정	기안				○		
26	지방세 성실납세자 선정 및 지원							
	가. 성실납세자 선정 계획 수립	기안				○		
	나. 선정 및 결과 보고	기안				○		
27	마을세무사 운영							
	가. 마을세무사 운영 계획 수립	기안			○			
	나. 추진 및 결과 보고	기안			○			
28	고충민원, 권리보호, 징수유예, 구제 등 민원 신청							
	가. 승인 또는 결정여부 검토보고서	기안			○			
	나. 지방세심의위원회 개최 및 심의, 결과 보고	기안			○			
	다. 관련부서 협의 및 결정 통지	기안		○				

[별표3]

## 군산시 사무의 전결사항

[자치행정국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	의전 및 의식행사						
		가. 주요 의전 행사 시행 계획	기안			○		
		나. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안			○		
		다. 경미한 의식	기안		○			
	3	청원 전체조회 운영						
		가. 청원 전체조회 추진계획	기안		○			
		나. 청원 전체조회 알림	기안		○			
	4	청내 간부회의 운영	기안			○		
	5	국소관 근평관리	기안			○		
	6	보안문서 관리 통제	기안		○			
	7	보안교육 및 보안감사						
		가. 보안업무 세부계획 수립	기안			○		
		나. 보안업무 심사분석	기안			○		
		다. 보안 교육·감사 및 점검	기안		○			
		라. 자체 보안 감사	기안			○		
	8	비밀 취급인가						
		가. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안			○		
		나. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 현황 관리	기안		○			
	9	본청·사업소의 복무단속 및 당직명령						
		가. 복무 단속	기안		○			
		나. 당직 명령	기안		○			
		다. 근무상황카드 정비	기안	○				
		라. 출장 상황	기안		○			
마. 휴가계획 수립		기안		○				
바. 집무검열		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	10	본청·사업소 공무원의 청원서 처리						
		가. 실·과·소장 청원서 처리	기안				○	
		나. 시 계장 청원서 처리	기안			○		
		다. 시일반 직원 청원서 처리	기안		○			
	11	시장·군수협의회 지시 사항 처리	기안			○		
	12	직원 복리후생에 관한 사항						
		가. 공무원 후생복지시책 수립	기안			○		
		나. 공무원 후생복지시설 운영	기안		○			
		다. 구내식당 운영	기안		○			
	13	직원 체력 증진 행사	기안		○			
	14	청우회 운영	기안		○			
	15	본청 청원경찰 지도감독	기안		○			
	16	본청 방호계획 수립	기안			○		
	17	직소민원 관리	기안		○			
	18	직원 보수교육	기안			○		
	19	청내 행사 계획	기안			○		
	20	유관기관장 회의	기안			○		
	21	기타 타국·타과에 속하지 아니한 사항						
		가. 일반 청내 주지 사항	기안		○			
		나. 시장 사무 인계	기안					○
		다. 실·과·소장 사무 인계	기안			○		
	22	지방행정시책의 추진						
		가. 주요 핵심 시책추진	기안					○
		나. 일반 시정 시책추진	기안			○		
	23	읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속						
		가. 읍·면·동 복무 단속 지도	기안			○		
	나. 읍·면·동장 관외 출장 승인	기안			○			
24	시 행정 구역에 관한 사항							
	가. 행정 구역 변경 대상지 조사	기안			○			
25	읍·면·동 구역조정 및 직제관리	기안					○	
26	읍·면·동 청사신축 계획수립	기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	27	주요 시정행사						
		가. 시민의 날 행사 계획	기안					○
		나. 기타 시정 행사 계획	기안			○		
	28	읍·면·동 관계회의 조정 통제	기안		○			
	29	통이장 자녀 장학금 지급	기안		○			
	30	자치단체 간 분쟁에 관한 조정	기안					○
	31	시민의 장 및 모범 시민상 표창	기안				○	
	32	선거 및 국민투표						
		가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립	기안				○	
		나. 선거 및 국민투표 예산 배정	기안		○			
		다. 선거관리위원회 협조관계	기안		○			
		라. 선거구 획정 및 투표구 조정 관리	기안			○		
		마. 선거에 관한 보고 자료 수집	기안		○			
		바. 선거에 관한 사무 협조	기안		○			
		사. 선거 관련 업무 지도 및 지원	기안		○			
		아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도	기안	○				
		자. 인구수등의 통보	기안		○			
		차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반	기안			○		
		카. 투개표장 설치 지원	기안			○		
		타. 투개표 상황실 운영	기안			○		
		파. 후보자 연설회 개최 지원	기안			○		
		하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항	기안	○				
	33	각종 위원회 조정 총괄	기안		○			
	34	행정권한의 위임·위탁 업무	기안				○	
	35	민주평통협의회 운영 지원	기안		○			
	36	새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리	기안		○			
	37	지방행정동우회 관리	기안		○			
	38	적십자회비 모금업무 지원	기안		○			
	39	북한이탈 주민 거주지 보호 및 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	40	공무원의 임·면						
		가. 일반직/별정직/임기제 임용	기안					○
		나. 대우 공무원 임용	기안			○		
		다. 청원경찰, 공무직 임용	기안					○
	41	공무원의 포상·서훈	기안				○	
	42	인사(징계)위원회 운영						
		가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면)	기안					○
		나. 인사위원회 운영	기안				○	
		다. 공무원 징계	기안				○	
	43	공무원 근무평정 및 경력평정	기안				○	
	44	공무원 승진 및 전보						
		가. 일반직 승진 및 전보	기안					○
		나. 장기근속 승진 및 우대 승진	기안				○	
		다. 공무원의 전·출입 동의	기안					○
	45	승진후보자 명부 작성	기안					○
	46	공무원 정·현원관리	기안					○
	47	기구 신설·폐지, 분장사무 관리	기안					○
	48	인사 통계	기안		○			
	49	인사기록카드 관리 및 전산업무						
		가. 인사기록카드 정비 보관	기안		○			
		나. 공무원 전력 조회	기안		○			
		다. 공무원 신원 조회	기안		○			
	50	공무원 호봉 확정						
		가. 지방공무원 정기 승급 발령	기안			○		
		나. 유사경력 합산 등 호봉 재확정	기안		○			
	51	공무원 교육 훈련 차출	기안					○
52	공무원 연금 업무							
	가. 기여금 징수 및 납부	기안		○				
	나. 연금부담금 등 불입	기안			○			
	다. 퇴직급여 및 재해보상금 청구	기안		○				
	라. 공무상 요양 승인신청(6급이상)	기안			○			
	마. 공무상 요양 승인신청(6급이하)	기안		○				
바. 기타 연금관련 사항	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	53	공무원 4대보험 관리	기안					
		가. 보험 취득 및 상실 등 각종신고	기안		○			
		나. 보험료 납부 및 징수관리	기안		○			
	54	공무원 행정공제회 업무	기안		○			
	55	공무원 증명 발급						
		가. 공무원증 발급 및 대금납부	기안		○			
		나. 공무원 재직·경력 등 증명서 발급	기안		○			
	56	기타 인사에 관한 사항	기안					
		가. 정년·명예 퇴임식	기안				○	
		나. 공무원 공로연수	기안					○
	57	공무원(공무직) 단체와의 간담회	기안				○	
	58	전전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진	기안			○		
	59	노사 단체협약사항 이행관리	기안			○		
	60	공무원(공무직)노조와의 갈등 및 분쟁관리	기안				○	
	61	공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)	기안				○	
	62	공무원 휴양시설(콘도) 운영	기안		○			
	63	공무원(공무직)노조 행사업무 지원	기안			○		
	64	기타 공무원노조담당 내 일반서무 업무추진	기안		○			
	65	공무원노조 및 공무직노조 단체교섭	기안					○
	66	공무원 노사관계 연수·교육·홍보	기안			○		
	67	기간제근로자 관리 총괄						
		가. 기간제근로자 관리	기안		○			
		나. 취업규칙 운영	기안			○		
	68	직원 보육료 지원						
		가. 위탁 보육시설 계약 체결			○			
		나. 위탁 보육료 지급				○		
	69	기록물 관리						
가. 기록물관리 지도·점검		기안		○				
나. 보존기록물의 정리		기안		○				
다. 기록물의 폐기		기안			○			
라. 기록물의 이관		기안		○				
마. 문서고 운영관리		기안		○				
바. 행정자료실 운영관리		기안		○				
사. 발간실 운영관리	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	70	행정정보공개제도 운영						
		가. 행정정보공개심의회 운영	기안				○	
		나. 정보공개 일반업무	기안		○			
	71	문서 및 우편물 관리						
		가. 문서 및 우편물 접수 분류	기안	○				
		나. 국소간 문서의 소관부서 조정	기안				○	
		다. 문서 사송 운영 및 관리	기안		○			
	72	공인 관리	기안		○			
	73	시청사 건축·기계·전기시설 유지관리						
		가. 대규모 시설 보수공사	기안				○	
		나. 소규모 시설 보수공사	기안		○			
		다. 시설 운영 및 관리	기안		○			
	74	시청사 시설물 안전관리 계획 수립 및 시행						
		가. 분청 소방계획	기안				○	
		나. 시설물 안전관리 계획	기안		○			
		다. 시설물 안전점검	기안		○			
75	시청사 공간 활용 계획 및 조정							
	가. 사무실 배치 계획	기안				○		
	나. 사무실 조성 및 정비	기안		○				
76	시청사 에너지 절약 추진	기안		○				
77	시청사 청소 및 소독 위생관리	기안		○				
78	시청사 정원 조경 및 환경정비	기안		○				
79	시청사 주차장 시설관리	기안		○				
80	분청 자위소방대 소방훈련 및 교육	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	시행정의 종합 기획 조정						
		가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정	기안					○
		나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정	기안					○
		다. 주요 업무 시행계획 수립	기안				○	
		라. 중장기계획의 수립 조정	기안				○	
	3	시정조정위원회 운영						
		가. 위원회 의결 사항 보고	기안				○	
		나. 위원회 개최	기안				○	
		다. 위원회 의결사항 통보	기안		○			
	4	지시사항의 관리						
		가. 시장지시 사항추진	기안				○	
		나. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항	기안				○	
	5	공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리						
		가. 공약 사업 추진 상황	기안			○		
		나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검	기안		○			
	6	시의회 운영 지원						
		가. 시의회 행정사무감사 활동 지원	기안		○			
		나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출	기안		○			
		다. 시의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구		기안				○
		라. 시정 질문요지 통지에 대한 답변자료 검토	기안				○	
		마. 임시회의 소집 요구		기안				○
		바. 시의회 의결사항 결과	기안			○		
		사. 시의회 부의 안건의 공고	기안			○		
		아. 시의회 의사일정 통보	기안		○			
		자. 의정비 심의위원 위촉 및 심의위원회 개최	기안				○	
		차. 의정비 심의결과 통보	기안			○		
		카. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항	기안				○	
		타. 의회 제도에 관한 사항	기안				○	
		파. 기타 시의회 운영 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	7	행정규제 관련 사무						
		가. 행정규제 협의회 운영	기안				○	
		나. 행정규제 심의결과 통보	기안		○			
	8	정책실명제 운영						
		가. 정책실명제 대상 등록 및 공표	기안		○			
	9	제안제도 운영						
		가. 시민 및 공무원 제안심사	기안				○	
		나. 시민 및 공무원 제안시상	기안				○	
	10	과내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안	○				
	11	시 일반회계 및 특별회계 예산편성						
		가. 일반 및 특별회계 예산 편성		기안				○
		나. 전시예산 편성	기안					○
		다. 이월(명시, 사고)예산 결정	기안				○	
	12	예산집행계획 수립 및 예산의 배정						
		가. 예산집행계획 수립	기안			○		
		나. 추경 성립 전 사용 승인	기안			○		
		다. 예산의 전용, 이체 및 예비비 사용 승인	기안					○
		라. 예산 재배정 승인	기안		○			
		마. 예산 변경 승인	기안			○		
바. 지방보조금 본예산 기본계획 수립		기안					○	
사. 지방보조금 심의회 운영		기안				○		
아. 용역과제사전심의회 운영		기안				○		
자. 지방재정공시심의위원회 운영		기안				○		
차. 재정분석		기안				○		
13		예산집행의 협조		기안		○		
14	지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행							
	가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청	기안					○	
	나. 지방채 현황	기안		○				
15	지방교부세 관리							
	가. 지방교부세 수요 산정자료 작성	기안				○		
	나. 지방교부세 관리	기안			○			
	다. 특별교부세 현안수요 신청	기안					○	
16	공기업 경영의 종합기획 조정	기안			○			
17	공기업 예산편성 및 결산지도	기안		○				
18	경영수익사업 계획수립 조정	기안				○		
19	경영수익사업 계획수립 조정	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	20	지방공사 관리 운영						
		가. 공사정관 및 규칙의 제·개정	기안			○		
		나. 공사회계제도 운영 지도	기안		○			
		다. 지방공사 지도감독	기안		○			
	21	투자심사 심의위원회 운영	기안					
		가. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석	기안			○		
		나. 자체 재정투자심사 계획	기안				○	
		다. 자체 재정투자심사 결과	기안				○	
		라. 도·중앙의뢰 사업 보고	기안				○	
	22	지방재정 신속집행						
		가. 기본계획 수립		기안			○	
		나. 신속집행 보고 및 점검	기안				○	
	23	중기지방재정계획 수립 및 조정						
		가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정	기안					○
		나. 중기지방재정계획 심의위원회 운영	기안				○	
	24	시민참여예산제도 운영						
		가. 시민참여예산 종합계획 수립	기안				○	
		나. 시민참여예산 위원회 운영	기안				○	
	25	출자·출연기관 운영심의위원회						
		가. 출자·출연기관 성과계약 및 경영실적 평가	기안					○
		나. 출자·출연기관 운영심의위원회 운영	기안				○	
	26	성과계획(보고) 예산제도 운영						
		가. 성과계획(보고) 계획수립 및 운영	기안				○	
	27	기금 운용계획 수립 및 변경	기안				○	
	28	성인지 예산서 작성	기안			○		
	29	예산낭비신고센터 운영	기안		○			
	30	주요업무 세부시행 계획 운영						
		가. 세부시행 계획 수립		기안			○	
		나. 분기별 정기 심사분석 및 평가	기안			○		
	31	인구정책관련 업무 총괄 및 기획						
		가. 인구정책 종합계획 수립	기안				○	
	나. 세부시행계획 수립·추진	기안			○			
	다. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	32	인구정책위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안				○	
		나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
		다. 회의 결과보고 및 통보	기안		○			
	33	저출산 등 인식개선사업 추진	기안		○			
	34	지역인구관련 통계 진단(분석)	기안				○	
	35	지자체 혁신계획 수립 추진	기안				○	
	36	혁신관련 고객관리 대상 업무선정 및 프로세서 개선	기안		○			
	37	지방분권업무 추진 관련	기안		○			
	38	일하는 방식 개선 관련	기안		○			
	39	지자체혁신 및 지방분권 관련 홍보	기안		○			
	40	법무행정 종합 기획		기안		○		
	41	자치법규 관리						
		가. 조례·규칙·훈령 제·개정 및 폐지		기안				○
		나. 공포·발령	기안			○		
		다. 조례·규칙 입법상황 보고	기안		○			
		라. 자치법규 사전 심사	기안	○				
		마. 조례 재의요구		기안				○
	42	법제 자료의 조사 및 수집 연구	기안		○			
	43	조례·규칙 심의회 운영						
		가. 심의회 개최	기안				○	
		나. 심의회 결과 보고	기안			○		
		다. 심의회 의결 사항 통보	기안		○			
		라. 입법 및 행정예고	기안		○			
	44	소송 사무						
		가. 행정 및 민사소송 제소·피소 보고		기안				○
		나. 소송 수행 상황	기안			○		
	다. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경	기안		○				
	라. 소송 대리인(변호사) 선임		기안		○			
	마. 답변서·준비서면 작성	기안		○				
	바. 판결문 보고	기안				○		
45	행정심판							
	가. 행정심판청구서 접수	기안		○				
	나. 행정심판청구서 전달	기안		○				
	다. 행정심판 재결서 보고	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
기획 예산과	46	국내도시 자매결연 체결	기안					○	
	47	남북교류 협력에 관한 사항		기안				○	
	48	명예시민증 수여	기안					○	
	49	국제화 시책 개발 연구							
		가.	기본 방침 및 종합계획 수립		기안			○	
		나.	세부추진계획 수립	기안			○		
		다.	추진결과 등보고	기안		○			
	50	국제교류에 관한 사항							
		가.	국제교류협력 종합기획		기안			○	
		나.	세부 추진계획 수립	기안			○		
		다.	추진결과 등보고	기안		○			
	51	국제교류 업무 추진							
		가.	정책, 외교상의 사안		기안			○	
		나.	일반적 사안	기안		○			
	52	국제교류협력 네트워크 구축운영에 관한 사항							
		가.	주한외교단 네트워크 구축 및 운영	기안				○	
		나.	재외공관 업무협의	기안		○			
		다.	외국어 홈페이지 자료번역 및 감수	기안	○				
	53	국제도시 간 자매결연 추진 및 교류 협력							
		가.	자매결연 추진 사전교류						
			① 기본계획 수립		기안				○
			② 세부추진계획 수립	기안				○	
			③ 교류사업 추진	기안		○			
		나.	자매결연 승인신청	기안		○			
		다.	자매결연 결과 보고	기안		○			
		라.	자매결연 지역과의 교류사업						
			① 기본계획 수립	기안				○	
			② 교류사업 추진	기안		○			
		마.	국제 학예, 문화, 예술 교류 확대	기안		○			
		바.	자매결연국가 계장자간 경미한 업무연락	기안		○			
54	국제명예자문관 등 운영, 관리								
	가.	운영계획 수립 및 자문관 위·해촉	기안				○		
	나.	활동보상금 등 지급	기안		○				
	다.	활동지원 및 실적 파악	기안		○				
55	시정의 국제 홍보 및 외국자료 수집								
	가.	기본 홍보계획 수립	기안				○		
	나.	세부 추진계획 수립·추진	기안		○				
	다.	추진결과보고	기안		○				
	라.	외국자료 수집 및 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	56	공무원 해외여행에 관한 사항						
		가. 국제교류, 국외여행 방침 결정						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안				○	
		나. 공무원 국외여행 허가						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안				○	
		다. 공무국외여행 결과보고						
		① 5급 이상 공무원		기안			○	
		② 6급 이하 공무원	기안			○		
		라. 공무국외여행 변경 허가	기안		○			
		마. 국외여비 지급확인	기안	○				
		57	청원 글로벌벤처마킹	가. 글로벌벤처마킹 기본계획	기안			○
나. 글로벌벤처마킹 계획시달	기안				○			
다. 대상자 자격여부 선발	기안				○			
라. 공무국외여행 대상자 선정심의	기안				○			
마. 연수경비지급	기안				○			
바. 연수보고서 접수처리 및 관리	기안				○			
58	국제협의회			가. 국제회의 및 정규회원 가입		기안		○
		나. 회비납부 및 연락교섭	기안		○			
		다. 국제회의제 참가						
		① 고위급		기안			○	
		② 실무급	기안			○		
		라. 외국인사 방문 및 국제행사기록 유지관리	기안		○			
		마. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 협조						
		① 전국시도지사 협의회 지자체 분납금	기안		○			
		② 지방자치단체 공무원 해외연수	기안			○		
		③ 통. 번역업무	기안	○				
		④ 해외방문기관 섭외	기안		○			
		⑤ 국가, 지역, 도시정보 제공	기안	○				
		⑥ 해외우수사례 정보제공	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	59	외빈 방문 행사						
		가. 방문 기본계획		기안			○	
		나. 의전안내, 세부시행계획	기안			○		
	60	국제간 문화교류 증진	기안		○			
	61	국제행사 유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 추진계획	기안		○			
		다. 지원	기안		○			
		라. 결과 보고	기안		○			
	62	국제협력업무의 자문	기안		○			
	63	국제관계 문서작성 및 통번역 협조처리(타부서)	기안		○			
	64	개발도상국 원조사업						
		가. 기본계획		기안		○		
		나. 실시계획	기안		○			
		다. 실시결과 보고	기안		○			
	65	해외파견 직원선발 및 관리						
		가. 선발		기안		○		
		나. 파견 직원 관리	기안		○			
	66	중국사무소 운영						
		가. 설치 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 사업비 지원	기안		○			
		라. 운영 및 지도. 감독	기안		○			
	67	해외연수생 관련						
		가. 운영 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 연수비 등 지급	기안		○			
	라. 운영 및 지도. 감독	기안		○				
68	외국인 초청영접 및 안내							
	가. 기본계획 수립	기안			○			
	나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○				
	다. 추진결과 등보고	기안		○				
69	국내·외 전시회 이벤트유치 및 개최							
	가. 기본계획 수립		기안		○			
	나. 세부추진 계획 수립·추진	기안		○				
	다. 행사추진 및 결과보고	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	70	초청장관련						
		가. 초청장 접수	기안		○			
		나. 초청장 업무추진	기안		○			
		다. 초청장 발송	기안		○			
	71	국제회의 유치, 개최, 참가, 지원 및 총괄 추진 및 결과 보고						
		가. 유치 기본계획		기안		○		
		나. 유치 추진계획	기안		○			
		다. 추진결과 보고	기안		○			
	72	교류지역(한인회) 관련업무	기안		○			
	73	민간인 외국어 통역봉사단 운영						
		가. 운영·모집계획	기안			○		
		나. 운영 및 지원	기안		○			
	74	주요업무 자체평가 업무						
		가. 주요업무 자체평가 추진 계획 수립	기안				○	
		나. 주요업무 자체평가 점검	기안			○		
		다. 자체평가위원회 운영 및 관리	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	일반회계 및 특별회계(상수도 제외)지출에 관한 사항						
		가. 공사토지 매입비 10억 원 이하 집행품의	기안				○	
		나. 제조·용역 5억 원 이하 집행품의	기안				○	
		다. 기타 2억 원 이하 집행품의	기안				○	
		라. 공사토지 매입비 3억 원 이하 집행품의	기안			○		
		마. 제조·용역 2억 원 이하 집행품의	기안			○		
		바. 기타 1억 원 이하 집행품의	기안			○		
		사. 공사, 용역, 제조, 구매 3천만 원 이하 집행품의	기안		○			
	3	국·도비 일상경비 관리 및 정산						
		가. 국비 일상경비 관리	기안		○			
		나. 국비·도비 일상경비 출납	기안		○			
		다. 도비 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			
	4	일상경비 교부 및 정산 심사						
		가. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
		나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			
	5	지출증빙서 심사 및 편철 관리						
		가. 지출계산서(국·도·시비) 작성	기안			○		
		나. 지출에 관한 위임장 인감 신고	기안		○			
		다. 읍·면·동 지출계산서 검토	기안		○			
	6	회계연도 결산서 작성						
		가. 세입·세출결산	기안					○
		나. 재정연감 작성보고	기안			○		
	7	원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리						
		가. 원천세 징수불입 및 징수액 집계표 제출	기안		○			
		나. 근로소득세 연말정산 제출	기안		○			
	8	세입세출의 현금 및 유가증권 출납 보관						
		가. 세입세출의 현금 및 유가증권 출납 보관	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	9	과내 다른 업무분에 속하지 아니하는 사항						
		가. 시금고 세출업무 지도 감독	기안		○			
		나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약	기안			○		
	10	자금배정 운영 및 자금관리	기안		○			
	11	각종 공사도급 및 용역 계약						
		가. 입찰 집행	기안		○			
		나. 공사입찰 집행사항 보고	기안		○			
	12	공사 준공검사 입회						
		가. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		나. 공사 준공검사 입회	기안		○			
		다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리	기안		○			
	13	물품의 구매·취득·보관 및 처분 등						
		가. 소모품 구입	기안		○			
		나. 불용품 등 처분	기안		○			
	14	물품의 수급계획 수립 및 재물조사						
		가. 물품수급계획 수립	기안			○		
		나. 재물조사	기안			○		
	15	물품 정수책정 및 배정						
		가. 물품 배정	기안		○			
		나. 정수물품 배정 승인	기안			○		
	16	행정장비 관리 및 관리전환						
		가. 행정장비 확충 계획수립	기안		○			
		나. 행정장비 관리	기안		○			
		다. 행정장비 관리전환	기안		○			
17	차량 집중 유지관리 및 유류수급							
	가. 관용차량 유지관리	기안		○				
	나. 유류수급	기안		○				
18	시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분	기안			○			
19	공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기							
	가. 공유재산 관리계획수립 및 변경	기안			○			
	나. 공유재산 계약(취득, 처분, 교환) 체결	기안		○				
	다. 공유재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○			
	라. 공유재산 관리청 지정 요구	기안		○				
	마. 공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	19	바. 공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기	기안			○		
		사. 공유재산(취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정						
		1) 5억원 이상	기안					○
		2) 2억 5천만원이상 5억원 미만	기안				○	
		3) 1억 5천만원 이상 2억5천만원 미만	기안			○		
		4) 1억 5천만원 미만	기안		○			
	20	은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수						
		가. 은닉재산 보상금 지급	기안			○		
		나. 무주재산 공고	기안		○			
		다. 소유권 말소 소송	기안			○		
	21	공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징						
		가. 공유재산 신규대부 및 사용허가	기안		○			
		나. 공유재산 계속대부 및 사용허가	기안		○			
		다. 공유재산 대장가격 평가	기안		○			
		라. 공유재산(취득, 처분, 교환, 대부) 재산평가	기안		○			
	22	재산수입에 관한 사항(일반재산)						
		가. 공유재산 시가감정 의뢰	기안		○			
		나. 공유재산 소유권 이전	기안		○			
		다. 공유재산 업무의 경미한 사항	기안		○			
		라. 기타신고 처리	기안		○			
	23	관공선 관리(일반재산)	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
세무과	1	세정업무 종합기획조정						
		가. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○			
		나. 세입예산 편성	기안				○	
		다. 지방세심의위원회 운영	기안				○	
		라. 지방세 안내 및 세정 홍보	기안		○			
		마. 세무공무원 교육 및 연찬	기안			○		
		바. 지방세정 연감 작성	기안		○			
	2	지방세 과세 자료 조사 및 정리	○					
	3	지방세 과세대장 정리	○					
	4	과세자료 통보	기안		○			
	5	과세자료 접수						
		가. 면허세	○					
		나. 면허세의 세목	기안		○			
6	지방세 징수결정 결의							
	가. 1억원 이상	기안			○			
	나. 1억원 미만	기안		○				
7	지방세 부과취소 및 감액결정 결의							
	가. 5백만원 이상	기안			○			
	나. 5백만원 미만	기안		○				
8	지방세 기한연장 및 징수유예 결정							
	가. 1천만원 이상	기안			○			
	나. 1천만원 미만	기안		○				
9	지방세 과세 예고	기안		○				
10	지방세 고지서 송달 및 납세 홍보	기안		○				
11	정기분지방세 납기내 징수독려 추진	기안			○			
12	지방세 비과세·감면신청 처리	기안						
	가. 5천만원 이상	기안			○			
	나. 5천만원 미만	기안		○				
13	지방세 신고납부 처리	기안	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
세무과	14	지방세 질의 및 민원 처리	기안		○				
	15	지방세 세원발굴 징수포상금 지급	기안			○			
	16	지방세전산 운영	기안		○				
	17	납세 대행인 및 관리인 신고 처리	기안	○					
	18	시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리	기안				○		
	19	재산조회	기안	○					
	20	취등록세 부과현황 일일보고	기안		○				
	21	등록세 비과세감면 확인서 발급	○						
	22	등록세 수납(등기필) 상황 처리	○						
	23	취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서	기안	○					
	24	도세 이의신청 및 심사청구서 이송	기안		○				
	25	건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정	기안				○		
	26	개별주택가격 조사 업무							
		가.	부동산가격공시위원회 운영	기안			○		
		나.	개별주택가격 결정·공시	기안					○
		다.	주택특성조사 및 가격산정	기안			○		
		라.	가격검증 및 열람 홍보	기안		○			
		마.	개별주택가격확인서 발급	○					
		바.	개별주택가격 의견접수 및 이의신청 처리	기안		○			
	27	지방세 세무조사							
		가.	지방세 세무조사 계획 수립	기안				○	
		나.	세무조사 자료 요구	기안		○			
		다.	세무조사 통지	기안		○			
		라.	세무조사결과 보고	기안		○			
		마.	세무조사결과 통지	기안		○			
	28	행정소송 수행 등							
		가.	행정소송 접수 및 수행 보고	기안		○			
		나.	행정소송 수행 계획 보고	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과	1	징수업무 종합 기획 조정		기안				○
	2	지방세 체납자 관리						
		가. 독촉장·최고장 등 송달	기안		○			
		나. 관허사업의 제한	기안		○			
		다. 출국금지 요청	기안			○		
		라. 공공기록정보 등록 관리	기안		○			
		마. 고액·상습체납자 명단공개		기안			○	
		바. 고액체납자 관리 및 체납처분	기안		○			
		사. 제2차 납세의무자 관리	기안		○			
		아. 채무자 회생 및 파산 관리	기안		○			
	3	지방세 체납자 체납처분						
		가. 지방세 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		나. 압류재산 압류 해제	기안	○				
		다. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		라. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		마. 체납차량 번호판 영치	기안		○			
		바. 징수촉탁	기안		○			
		사. 압류재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		아. 경매매당금 교부청구 및 수령	기안		○			
	4	체납세 결손처분						
		가. 1천만원이상 체납자 결손처분		기안		○		
		나. 1천만원미만 체납자 결손처분	기안		○			
		다. 시효소멸 결손처분		기안		○		
	5	지방세 수납관리						
		가. 국·지방세 수납(소인) 관리	기안	○				
		나. 국·도세 불입 및 지방세입 결산	기안		○			
		다. (중)가산금 징수·감액 결정	기안		○			
		라. 지방세환급금 총당 및 환급						
		1) 5백만원 이상	기안			○		
		2) 5백만원 미만	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과		마. 지방세 현금영수증 수불 보관	기안		○			
		바. 지방세 납세편의제도 운영	기안		○			
		사. 지방세 징수보고서 작성	기안			○		
		아. 지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납	기안		○			
		자. 자동차체 수납	기안		○			
		차. 지방세 제증명 발행	○					
	6	세외수입 총괄관리						
		가. 세외수입 수납 및 징수 실적 보고	기안		○			
		나. 수입증지 관리	기안	○				
		다. 세입 결산						
		1) 세입 징수 상황 통계 및 보고	기안			○		
		2) 세입일계표 정리	기안	○				
		3) 국·도비 수입 결의	기안		○			
		4) 지방교부세 수입 결의	기안		○			
		5) 세입 이월액 계산	기안			○		
		6) 일반·특별 회계 세입결산	기안				○	
		라. 세외수입환급금 총당 및 환급	기안		○			
	7	시금고 계약 및 감사						
		가. 시금고 계약		기안				○
		나. 시금고 감사		기안		○		
	8	기부금품의 모집 지도 및 감독	기안		○			
	9	과년도 세외수입 징수						
		가. 세외수입 체납액 종합징수 기획 조정		기안			○	
		나. 세외수입 최고장 및 안내문 발송	기안		○			
		다. 세외수입 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		라. 보상금 및 환급금 압류 및 추심		기안	○			
		마. 압류재산(부동산) 압류 해제	기안		○			
		바. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
	사. 공매관리 및 교부청구	기안		○				
	아. 고액·상습체납자 명단공개	기안				○		
	자. 관허사업제한 등 기타 행정제재	기안		○				
	차. 결손처분 및 시효소멸 관리	기안			○			
	카. 통합 ARS 납부시스템관리 및 운영	기안		○				
	타. 세외수입 징수대책 보고회 추진	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열린 민원과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정		기안	○			
	2	종합민원행정 추진						
		가. 종합민원행정 추진계획	기안					○
		나. 종합민원행정 운영	기안		○			
	3	민원 행정 지도 감독						
		가. 민원 행정 지도 감독	기안		○			
		나. 민원 만족도 설문조사	기안				○	
		다. 고객만족 친절 서비스 추진		기안		○		
	4	민원행정 제도 개선		기안		○		
	5	민원편의 시책발굴 운영	기안		○			
	6	종합민원실 환경개선	기안		○			
	7	외국인 체류지 변경						
		가. 외국인 체류지 변경	○					
		나. 외국사실 증명서 발급	○					
		다. 외국인 및 외국국적동포거소신고자 거주지 조회	기안		○			
	8	행정사 신고 처리	기안		○			
	9	여권발급신청 접수						
		가. 여권발급 신청 접수	○					
		나. 출입국 사실조회(수사자료 요청)	기안		○			
		다. 여권발급사실 조회(수사자료 요청)	기안		○			
		라. 여권 미회보자 신원조회	기안		○			
		마. 여권 대행기관 수입액 세입처리	기안		○			
	10	주민등록업무						
		가. 주민등록등(초)본 발급	○					
		나. 주민등록 번호 조립 및 통보	기안		○			
		다. 주민등록증 회수증 및 서손증 폐기	기안		○			
		라. 주민등록증에 관한 신고 처리 보고	기안		○			
		마. 주민등록업무 지도 확인	기안		○			
		바. 주민등록 습득증 처리	기안	○				
		사. 주민등록 질의응답	기안		○			
		아. 기타 주민등록 관련 경미사항	기안	○				
	11	인감증명·본인서명사실확인제도 업무						
		가. 인감증명서·본인서명사실확인서 발급	○					
		나. 인감증명·본인서명사실확인서 발급 사무 지도 확인	기안		○			
		다. 인감·본인서명 부정 발급관련 고발처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열 린 민원과	12	민원1회 방문처리 종합 관리	기안		○			
	13	민원서류 수발 통제						
		가. 민원 서류 수발 통제	기안		○			
		나. 민원사무 처리 결과의 통지	기안		○			
	14	민원 불편 신고센터 운영	기안		○			
	15	창구민원처리	기안	○				
	16	민원실 전용 공인 관리		기안	○			
	17	인.허가증 교부						
		가. 인.허가증 교부	기안	○				
		나. 민원 공지 및 행정예고	기안			○		
		다. 민원 사무 처리 상황의 검열	기안		○			
		라. 민원 사무 처리 통계 보고	기안		○			
		마. 민원서류 보완 전달 회송	기안		○			
	18	독촉장 발급	기안		○			
	19	민원조정위원회 운영	기안				○	
	20	민원사항의 기관 간 협조	기안		○			
	21	증명 민원감축 추진	기안		○			
	22	무인발급기 운영	기안		○			
	23	가족관계등록사무관련 법원(지원) 보고(제출)	기안		○			
	24	가족관계등록사항별증명서 및 제적 등초본 발급	○					
	25	신원 조회 및 회보	기안		○			
	26	가족관계등록신고사항주민등록통보	○					
	27	제적, 가족관계등록신고서류, 수형인명표 열람	○					
	28	가족관계등록사무총괄 및 사무개선추진						
		가. 가족관계등록사무 총괄 및 사무개선 추진		기안	○			
		나. 시장 및 가족관계등록담당 취임보고	기안		○			
		다. 시장 직무 대리 보고	기안		○			
		라. 행정 구역 명칭 변경	기안		○			
	29	수형인명표 폐기	기안		○			
	30	직권정정허가 및 간이 직권 정정	기안		○			
	31	국적상실자 가족관계등록 정리보고	기안		○			
	32	재외국민 가족관계등록 정리보고	기안		○			
	33	출생, 사망, 혼인신고	○					
	34	혼인취소신고	○					
	35	이혼(친권자지정)신고	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열린 민원과	36	입양신고	○					
	37	입양취소신고	○					
	38	가족관계등록창설신고	○					
	39	친권자지정(변경)신고	○					
	40	친권상실신고, 친권상실회복신고	○					
	41	후견개시, 후견인경질, 후견종료 신고	○					
	42	실종(부재)신고신고, 실종(부재)신고취소신고	○					
	43	귀화통보	○					
	44	국적회복, 국적상실통보	○					
	45	추후보완신고, 가족관계등록부 존재 신고	○					
	46	인지(친권자지정)신고	○					
	47	사산신고	○					
	48	개명신고	○					
	49	가족관계등록부 부존재증명서(무적 증명서) 발급	○					
	50	파양신고	○					
	51	국적취득통보	○					
	52	등록기준지변경신고	○					
	53	가족관계등록부(제적부)정정신청	○					
	54	창성신고	○					
	55	친양자입양신고	○					
	56	성·본·변경신고	○					
	57	기타 가족관계등록 신고	○					
	58	120생활민원 접수 및 현지확인등 종합관리	기안		○			
	59	즉시생활민원 처리	기안		○			
	60	명절연휴 종합상황실 운영	기안				○	
	61	생활민원 운영 실적 보고						
		가. 생활민원 운영 실적 보고(월보)	기안		○			
		나. 생활민원 운영 실적 보고(분기보)	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 육 지원과	1	초·중·고·대학교 교육관련사업	기안			○		
	2	대안학습 관련 사업	기안		○			
	3	청소년 진로교육사업	기안			○		
	4	혁신교육특구 사업지원	기안					○
	5	외국어 교육 사업 지원	기안			○		
	6	고등학교 방과 후 학습 지원						
		가. 방과후 학습 지원 계획 수립	기안			○		
		나. 강사료 및 각종 수당 지급	기안		○			
		다. 교육지원관련 사업 추진	기안		○			
	7	맞춤형 과학 프로그램 지원	기안		○			
	8	교육발전진흥재단 및 교육관련협의회운영 및 지원	기안		○			
	9	학교 교육환경 개선사업 지원	기안			○		
	10	공무원 교육대상 선발 및 지원	기안		○			
	11	공무원 교육훈련 종합계획수립 및 자체교육프로그램 개발	기안				○	
	12	공무원 상시학습 기본계획수립 및 시스템관리	기안		○			
	13	희망스터디사업 추진						
		가. 희망스터디사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 희망스터디사업 사업비 지급	기안		○			
		다. 희망스터디사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 희망스터디사업 가맹학원 등록(변경)	기안		○			
14	직장교육 대상자 선발	기안		○				
15	강사료 및 각종 수당지급	기안		○				
16	교육관련 행사 추진	기안		○				
17	기타 교육발전에 필요한 사항	기안		○				
18	교육훈련비 지급	기안		○				
19	교육생 선발	기안		○				
20	교육대상자확정 알림	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 육 지원과	21	사이버교육운영	기안		○			
	22	학력비인정 비정규학교 운영지원	기안		○			
	23	교육관련단체 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	24	산·학·관 협력사업 추진	기안				○	
	25	평생학습도시 추진						
		가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획수립	기안				○	
		나. 평생학습도시 구축 기반조성	기안			○		
		다. 평생학습도시 운영지원	기안			○		
	26	군산시평생학습관, 평생학습센터 운영관리	기안		○			
	27	평생학습프로그램 및 동아리 운영 및 지원	기안		○			
	28	군산시평생학습정보망 운영 관리	기안		○			
	29	찾아가는 평생교육프로그램 운영지원	기안			○		
	30	군산시 문해학습 운영 및 지원	기안		○			
	31	평생학습 홍보·자료집발간	기안		○			
	32	평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급·운영 지원	기안		○			
	33	평생교육협의회 설치 및 운영	기안					○
	34	평생학습센터 운영계획 수립	기안			○		
	35	평생학습센터 운영지원	기안		○			
	36	평생교육관련 행사 추진	기안			○		
	37	발달장애인 평생학습관 운영 및 지원	기안		○			
38	발달장애인 연간 운영계획 수립	기안			○			
39	발달장애인 평생프로그램 개발·운영	기안		○				
40	발달장애인 평생학습 관련 사업계획 및 지원	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	1	군산시 정보화 사업 추진						
		가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행	기안		○			
	2	군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리	기안				○	
	3	신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의	기안				○	
	4	유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석	기안			○		
	5	군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	6	정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업	기안		○			
	7	군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리	기안		○			
	8	시민참여 플랫폼 구축 추진						
		가. 시민참여 플랫폼 구축 종합계획 수립	기안					○
		나. 시민참여 플랫폼 운영 관리	기안		○			
	9	군산시 DNS 시스템 운영 관리	기안		○			
	10	산학연관 공동연계 정보화 사업 추진	기안			○		
	11	사회단체 보조 사업 추진	기안		○			
	12	정보화교육 계획수립 시행 및 교육장 관리	기안		○			
	13	행정 업무용 전산장비 보급 시행	기안			○		
	14	행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리	기안			○		
	15	타 부서 정보화 사업 지원	기안		○			
	16	정보통신 연찬회	기안		○			
	17	정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진	기안			○		
	18	공공데이터 제공·개방 및 품질관리						
		가. 공공데이터 추진계획 수립	기안			○		
	나. 공공데이터 제공 운영실태 관리	기안		○				
	다. 공공데이터 품질관리	기안		○				
19	빅데이터 업무 추진							
	가. 빅데이터 추진계획 수립	기안			○			
	나. 빅데이터 분석 및 운영관리	기안		○				
20	서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리	기안		○				
21	군산시 웹서버 등 장비 유지 관리	기안		○				
22	행정종합정보시스템(새올C/S) 구축 및 운영	기안			○			
23	공통기반 시스템 및 재해복구 시스템 운영관리							
	가. 공통기반 및 재해복구시스템 유지관리	기안			○			
	나. 새올행정시스템 운영관리	기안		○				
	다. 공통기반 및 재해복구 모의훈련 추진	기안			○			
	라. 차세대행정정보시스템 구축 운영	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	24	정보기술아키텍처(EA) 포털 운영 관리						
		가. 정보기술아키텍처(EA) 포털 운영	기안		○			
		나. 정보화사업 사전협의 추진	기안		○			
		다. 전자정부 성과관리 추진	기안		○			
	25	온-나라 전자문서 시스템 운영관리						
		가. 온-나라시스템 사용자 지원 및 교육	기안		○			
		나. 온-나라시스템 전산장비 유지관리	기안			○		
		다. 전자정부디렉토리시스템(LDAP) 운영	기안		○			
		라. 행정전자서명 등록 및 인증관리	기안		○			
	26	행정정보공동이용시스템 운영관리	기안		○			
	27	타 부서 정보시스템 서버 운영관리	기안		○			
	28	인공지능 기반 서비스 과제 발굴 추진	기안			○		
	29	군산시 정보보안업무 정책 수립						
		가. 정보보안업무추진계획					○	
		나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비					○	
	30	사이버 침해사고 대응관리						
		가. 사이버침해사고 대응				○		
		나. 사이버침해사고 전과			○			
	31	정보보안 감사 및 지도점검						
		가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획			○			
		나. 정보보안 감사 및 지도점검실시			○			
	32	정보보안교육 계획 수립 및 추진						
		가. 정보보안 교육 추진계획				○		
		나. 직원 및 시민 정보보안교육추진			○			
	33	정보보안솔루션 보급 및 운영 관리						
		가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리					○	
		나. 사이버보안진단의 날 운영				○		
	34	정보통신사업 보안성 검토	기안		○			
	35	정보보안시스템 운영 및 관리						
		가. 정보보안시스템 도입 및 교체	기안			○		
		나. 정보보안시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 정보보안시스템 서버취약점 점검	기안		○			
	36	정보보안 관리실태 평가	기안				○	
	37	전산실 운영 및 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	38	개인정보보호 업무 추진						
		가. 개인정보보호 업무 추진 및 교육 계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보파일 일제정비	기안				○	
		다. 개인정보 안전성 확보조치 이행 점검	기안				○	
		라. 개인정보 추가 이용 제공 점검	기안				○	
		마. 개인정보보호관리 수준 진단 평가	기안				○	
		바. 개인정보 접근정책 수립 및 접속기록 관리	기안			○		
		사. I-pin 이용기관 및 방문기관 담당자관리	기안		○			
		아. 개인정보보호시스템 운영 및 관리	기안		○			
	39	네트워크 운영 및 관리						
		가. 네트워크(업무망.인터넷망) 계획수립	기안				○	
		나. 네트워크(업무망.인터넷망) 구축 및 운영	기안		○			
		다. 정보통신시설 장비 도입보급	기안		○			
		라. 무선인터넷 구축 및 운영 관리	기안		○			
		마. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		바. 통합정보관리 시스템 운영 관리	기안		○			
		사. 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진	기안		○			
	40	정보통신망(회선) 운영 및 관리						
		가. 국가정보통신망 구축 및 운영관리	기안		○			
		나. 각종 통신회선 및 일반전화 사용료 등 공공요금 관리운영	기안		○			
		다. 통신망 및 그에따른 s/w 등 운영 보급	기안		○			
		라. 민방공 경보 통신지원	기안		○			
		마. 자가통신망 신증설 계획수립 및 운영관리	기안				○	
		바. 재난통신망지원	기안		○			
	41	행정전화, 방송, 영상통신 운영관리						
		가. IP텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		나. 영상회의 시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 방송공동수신설비 운영 관리	기안		○			
		라. 행정방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		마. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		바. 전자팩스 시스템 운영 관리	기안		○			
		사. 통화녹취시스템 운영 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	42	구내 정보통신 공사 사용 전 검사 설계검토 및 필증 발급						
		가. 정보통신 공사 사용 전 검사	기안		○			
		나. 정보통신 공사 착공 전 설계검토 민원업무	기안		○			
		다. 정보통신 공사 감리결과보고 검토 민원업무	기안		○			
		라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원	기안		○			
	43	통신보안관리	기안		○			
	44	기타 통신에 관한 지원 및 보급	기안		○			
	45	원격근무 지원 관리	기안		○			
	46	정보통신실 관리 운영	기안		○			
	47	교환실 운영관리	기안		○			
	48	정보통신 공사 일상감사 및 원가심사지원	기안		○			
	49	정보통신 관리 예산운영	기안			○		
	50	본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립	기안			○		

[별표4]

## 군산시 사무의 전결사항

[경제항만혁신국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	1	국·과소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역경제에 관한 종합 기획 조정						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 종합기획조정보고	기안			○		
	3	지역경제 활성화 대책 추진						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 활성화대책 수립 보고	기안			○		
		다. 추진 상황 분석 보고	기안			○		
	4	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
	5	경기분석 및 자료 작성	기안		○			
	6	군산새만금 종합비즈니스컨벤션센터 관리 및 운영 지원						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안		○			
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	7	새만금 군산 산업전시관 시설 관리						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	8	물가관리						
		가. 물가안정 종합 대책 수립	기안			○		
		나. 물가조사 및 합동 지도단속	기안		○			
		다. 물가저렴업소 인센티브 부여	기안		○			
		라. 물가저렴업소 선발 및 관리	기안		○			
		마. 관광·행락지 물가관리 기타물가업무	기안		○			
	사. 물가관련 홍보 및 캠페인	기안		○				
	아. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리	기안		○				
9	소비자 보호 및 고발센터 운영							
	가. 정산서 검토	기안			○			
	나. 고발센터 자료관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	10	소비자정책심의위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안			○		
		나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
		다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○		
	11	내고장상품 애용 운동 추진	기안		○			
	12	지역경제분야 금융지원업무	기안		○			
	13	대부업의 등록 및 금융 이용자보호에 관한 사항						
		가. 대부업의 등록 및 변경에 관한사항	기안		○			
		나. 대부업 폐업신고	기안		○			
		다. 대부업 결격사유	기안		○			
		라. 대부업 실태조사 실시	기안		○			
	14	통계조사의 종합기획 및 기본통계 정비	기안		○			
	15	경제통계의 기획조정	기안		○			
	16	국가위임 통계조사						
		가. 사업체 및 광공업 조사	기안		○			
		나. 인구주택 총조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	17	자체 통계조사						
		가. 경제활동인구조사	기안		○			
		나. 사회조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	18	통계자료 수집 및 간행물 발간						
		가. 통계 심사	기안		○			
	나. 통계 간행물 조사	기안		○				
19	주민등록인구통계 작성	기안		○				
20	지역내 총생산 추계 조사							
	가. 지역내 총생산 추계 조사	기안		○				
	나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추계	기안		○				
21	상권 활성화 방안 수립 및 추진							
	가. 상권활성화 추진 계획	기안					○	
	나. 상권활성화 사업 추진	기안			○			
22	소상공인 지원사업 및 전담기구 설치							
	가. 소상공인 전담기구 설치 계획	기안			○			
	나. 소상공인 전담기구 운영	기안		○				
23	소상공인 특례보증 지원사업 운영							
	가. 특례보증 지원사업 협약 추진	기안					○	
	나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	24	소상공인 특성화 공간 추진 및 운영						
		가. 소상공인 특성화 공간 사업계획 수립	기안			○		
		나. 소상공인 특성화 공간 운영	기안		○			
	25	소상공인 활성화 지원사업	기안			○		
	26	상권활성화 재단 운영	기안					○
	27	영세상인 카드수수료 지원						
		가. 카드수수료 지원사업 추진 계획	기안			○		
		나. 카드수수료 지원사업 추진	기안		○			
	28	소상공인 관련 단체 및 위원회 운영 지원	기안			○		
	29	소상공인 지원 심의위원회 운영	기안			○		
	30	특화거리 심의위원회 운영	기안			○		
	31	지역화폐 발행 및 유통 관리						
		가. 군산사랑상품권 발행 및 운영	기안					○
		나. 군산사랑상품권 활성화 시책 추진	기안			○		
		다. 군산사랑상품권 부정유통 관리	기안		○			
		라. 군산사랑상품권 판매대행점 관리	기안		○			
		마. 지류 상품권 프로그램 운영	기안		○			
		바. 군산사랑상품권 수수료 및 환전 관리	기안		○			
		사. 군산사랑상품권 가맹점 관리	기안		○			
	32	모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영						
		가. 모바일 군산사랑상품권 프로그램 운영	기안		○			
	33	골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진						
		가. 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진	기안		○			
	34	유통분야 활성화방안 종합계획 수립	기안				○	
	35	중소유통공동도매물류센터						
		가. 중소기업공동도매물류센터 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부 사업 운영 추진	기안		○			
	36	군산공공배달앱 구축 및 운영						
		가. 플랫폼 구축·운영 종합계획 수립	기안				○	
		나. 활성화 대책 수립 및 집행	기안		○			
	37	담배 소매인 지정 및 취소에 관한 사항						
		가. 담배소매인 지정	기안		○			
		나. 담배소매인 폐업	기안		○			
		다. 담배소매인 결격사유	기안		○			
		라. 담배소매인 사실조사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	38	대규모 점포 등록 관리						
		가. 대규모 점포 등록	기안			○		
	나. 대규모 점포 변경	기안		○				
	39	상거래 질서 확립	기안		○			
	40	가격표시업소 지정 지도						
		가. 가격표시업소 지정	기안		○			
	나. 가격표시 및 정찰제 지도	기안		○				
	41	유통상생발전위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안			○		
		나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
	다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○			
	42	공산품 품질관리 시책 종합기획 조정	기안		○			
	43	공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속						
		가. 지자체 합동평가 단속	기안		○			
	44	공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치	기안		○			
	45	전화권유, 방문, 통신판매 신고처리	기안		○			
	46	위조상품 유통 단속	기안		○			
	47	시장 개설허가 및 관리	기안					○
	48	전통시장 활성화 지원	기안					
		가. 전통시장 문화행사 추진계획	기안		○			
		나. 전통시장 장보기 도우미 보조금 지원	기안		○			
		다. 전통시장 공공요금 및 유지관리	기안		○			
		라. 전통시장 화재공제 지원	기안		○			
		마. 전통시장 문화관광형 육성사업 추진	기안			○		
		바. 전통시장 와글와글 시장가요제 지원	기안		○			
	49	구도심 상권르네상스사업 추진	기안					
		가. 연도별 사업계획 승인 및 사업비 교부	기안				○	
	나. 사업 실적보고 및 세부사항 변경 승인	기안			○			
	50	전통시장 시설 현대화 사업 추진	기안					
		가. 전통시장 아케이드 조성사업	기안				○	
나. 전통시장 주차장 조성사업		기안				○		
다. 전통시장 화재일림시설 설치사업		기안				○		
라. 전통시장 노후전선 정비사업	기안				○			
51	공설시장 운영 관리	기안						
	가. 공설시장 입점·폐업 신고	기안		○				
	나. 공설시장 사용료 부과 징수	기안		○				
	다. 공설시장 시설 보수관리	기안		○				
	라. 공설시장 안전 점검	기안			○			
	마. 공설시장 운영 용역 추진	기안		○				
바. 공설시장 민간위탁 관리	기안				○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	1	중소기업 육성시책 업무						
		가. 중소기업 육성시책 종합기획 조정		기안				○
		나. 중소기업 지원 시책 추진	기안		○			
		다. 중소기업 지원 관리	기안		○			
		라. 중소기업 설명회 추진	기안		○			
		마. 중소기업 현황 파악	기안		○			
		바. 중소기업 지원 책자 및 홍보물 제작	기안		○			
		사. 중소기업 박람회 참가 지원	기안		○			
	2	중소기업 육성지원 자금 업무						
		가. 육성 기금 설치 운영	기안				○	
		나. 육성 자금 지원	기안			○		
		다. 육성 자금 지원 관리	기안		○			
		라. 육성 시책 추진	기안		○			
		마. 육성기금 지원업체 실태조사	기안		○			
		바. 자금 연장 신청	기안		○			
		3	국내외 기업 투자유치 업무					
	가. 투자유치 종합기획 조정 및 세부계획 수립			기안			○	
	나. MOU 체결 계획 수립		기안				○	
	다. 투자유치 설명회 추진		기안		○			
	라. 해외투자 박람회 참가		기안			○		
	마. 투자유치 관련 홍보물 제작		기안		○			
	4	투자기업 보조금 지원 및 사후관리						
		가. 투자보조금 지원 계획 수립	기안				○	
		나. 투자보조금 지급	기안			○		
		다. 보조금 지원 기업 사후관리	기안		○			
	5	군산시투자위원회 운영						
		가. 군산시 투자위원회 위원 위촉	기안				○	
		나. 군산시 투자위원회의 개최 및 운영	기안			○		
6	투자진흥기금 조성 및 운영							
	가. 투자진흥기금 설치 운영	기안				○		
	나. 투자진흥기금 자금 지원	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	7	강소연구개발특구 육성 지원						
		가. 강소연구개발특구 종합계획 수립		기안				○
		나. 강소연구개발특구 지원·육성시책 추진	기안			○		
	8	유망 강소기업 육성 지원						
		가. 유망 강소기업 육성 종합계획·선정		기안			○	
		나. 유망 강소기업 육성 지원	기안			○		
		다. 산학연관 협력사업 추진	기안			○		
	9	미래산업 육성 및 기반구축						
		가. 미래산업 사업별 종합계획 수립		기안			○	
		나. 미래산업 사업별 연차별계획 수립 시행	기안			○		
		다. 자동차산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		라. 조선산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		마. 건설기계산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		바. 뿌리산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		사. 자작자동차대회 일반업무	기안		○			
		아. 전북자동차포럼 일반업무	기안		○			
		자. 자동차 뿌리기술 협업페어 일반업무	기안		○			
	10	공장등록 관리업무 및 지도감독						
		가. 공장 등록 (변경)	기안		○			
		나. 위법 업체에 대한 행정 처분	기안		○			
	11	공장 가동 상황과악 및 제조업체 실패 조사						
		가. 공장(제조업체)실패조사	기안		○			
		나. 공장등록증명신청(창구)	기안	○				
	12	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항						
		가. 공장 설립등(신설증설업종변경)의 승인	기안			○		
		나. 공장설립 완료 신고(변경)	기안		○			
		다. 공장설립등(신설증설업종변경)의 승인 변경	기안			○		
		라. 공장설립등(신설증설업종변경)의 변경 신고	기안		○			
		마. 부분 가동 신청	기안		○			
		바. 공장 이전 (이전변경)승인 신고	기안		○			
		사. 제조 시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설	기안		○			
		아. 입지 기준 확인 신청	기안			○		
	13	중소기업 창업지원 업무						
가. 창업사업계획 승인		기안			○			
나. 창업사업계획 변경 승인		기안			○			
다. 창업 승인업체 사후 관리 및 실패 조사		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	14	지방산업단지내 공장용지 매입 및 각종 보상	기안			○		
	15	지방산업단지내 공장용지 분야						
		가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최	기안			○		
		나. 지방산업단지 부지 소유권 이전	기안		○			
		다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰	기안		○			
		라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획	기안			○		
		마. 지방공단내 토지 이용 및 업종 배치 변경 승인요청	기안			○		
	16	지방산업단지내 공사발주 및 설계	기안		○			
	17	지방산업단지내 공사감독 및 보고	기안		○			
	18	지방산업단지내 기본계획수립	기안			○		
	19	지방산업단지내 입주 계약	기안			○		
	20	지방산업단지 특별회계 관리	기안				○	
	21	지방산업단지내 공장등의 양도 및 임대 동의	기안		○			
	22	농공단지 운영관리						
		가. 공사 발주 및 설계	기안		○			
		나. 공사 감독 및 보고	기안		○			
		다. 현장 감독 임명	기안		○			
		라. 착공 및 준공 보고	기안		○			
		마. 준공 검사원 임명	기안		○			
		바. 확정 측량 의뢰	기안		○			
		사. 공장 용지 소유권 이전	기안		○			
		아. 농공단지 일반 사항	기안		○			
		자. 농공단지 입주(변경) 계약	기안		○			
		23	공공주도형 펀드 조성					
	가. 조성계획 수립		기안					○
	나. 조성계획 수립 시행		기안		○			
	24	공공펀드 운용 관리						
		가. 펀드 운용 계획수립	기안				○	
		나. 투자심의위원회 개최 계획	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과	1	군산형일자리 계획 및 이행						
		가. 군산형일자리 상생협의회 등 운영	기안		○			
		나. 군산형일자리 컨설팅 사업 추진	기안			○		
		다. 군산형일자리 종합계획 및 시행계획	기안				○	
		라. 군산형일자리 세부사업 계획	기안			○		
	마. 군산형일자리 이행 점검 및 평가	기안		○				
	2	지역일자리공시제 추진	기안					
		가. 종합계획 수립	기안					○
		나. 연차별 세부계획 수립	기안				○	
		다. 연차별 이행점검 및 평가	기안		○			
	3	지역일자리 창출·발굴 및 거버넌스 구축	기안			○		
	4	고용위기지역 지원 업무	기안		○			
	5	과내 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	6	맞춤형 기술인력 교육사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 훈련기관 선정	기안			○		
		다. 맞춤형 교육 협약 체결	기안		○			
		라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
	마. 훈련기관 지도점검	기안		○				
	7	지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 수행기관 협약 체결	기안		○			
다. 수행기관 보조금 지급		기안		○				
라. 수행기관 지도점검	기안		○					
8	근로청소년 임대아파트 운영관리							
	가. 신규입주계약	기안		○				
	나. 연장입주계약	기안	○					
	다. 입주보증금징수 및 환불	기안		○				
	라. 사용료 징수결의	기안		○				
마. 공공요금지출결의 및 조정 결의	기안	○						
9	근로자 복지향상	기안		○				
10	직업안내소 운영지도감독 및 종사자 교육	기안		○				
11	유료직업소개사업 업무 전반							
	가. 유료직업소개사업 신규 및 변경 등록	기안		○				
	나. 유료직업소개사업 신고 폐지	기안	○					
	다. 유료직업소개사업 직권 폐지	기안		○				
라. 유료직업소개사업 실적보고	기안	○						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과	12	유료직업소개사업 지도 단속						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 행정처분(경고, 시정)	기안		○			
		다. 행정처분(사업정지)	기안			○		
		라. 행정처분(등록취소)		기안		○		
	13	허위구인광고						
		가. 단속계획 수립	기안			○		
		나. 결과보고	기안		○			
		다. 행정처분		기안		○		
	14	노동조합의 설립변경 해산신고						
		가. 노동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 노동조합변경 및 해산보고	기안		○			
	15	노동조합 및 노동쟁의 지도						
		가. 노동조합 및 노동쟁의 지도	기안		○			
		나. 규약,결의,처분 단체협약 시정 명령	기안			○		
		다. 노동조합에 대한 자료 요구	기안		○			
		라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청	기안			○		
		마. 임시총회 소집권자 지명	기안		○			
	16	지역노사민정 협의회 운영						
		가. 위원 위촉, 해촉		기안			○	
나. 협의회 개최계획 및 결과보고			기안			○		
다. 후속조치 이행요구 및 결과보고			기안		○			
17	공공근로사업 주요 업무 계획 수립							
	가. 공공근로사업 계획 수립 및 심의 요구	기안			○			
	나. 공공근로사업 예산관리	기안		○				
	다. 공공근로 사업추진 운영관계자 교육	기안		○				
18	공공근로 사업 세부 사업							
	가. 공공근로사업 수요 조사	기안		○				
	나. 공공근로사업 대상자 선발 및 결원보충	기안		○				
	다. 공공근로사업 발굴	기안		○				
	라. 중복 수혜자 확인 조회	기안		○				
19	공공근로사업 추진 사업장 관리							
	가. 사업장 확인지도	기안		○				
	나. 사업장 감독공무원 지정	기안		○				
	다. 공공근로사업 평가 분석, 관리	기안		○				
	라. 공공근로사업 산재보험 가입	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
일자리 정책과	20	공공근로사업 추진위원회 운영							
		가. 공공근로사업 추진위원회 위원 위촉해촉	기안			○			
		나. 공공근로사업 추진위원회 참석수당지급	기안		○				
	21	공공근로사업 민원 업무처리	기안		○				
	22		공공근로사업 추진사항 보고						
			가. 일일상황 보고	기안	○				
			나. 주간상황보고	기안	○				
			다. 종합보고서 작성		기안	○			
	23		기타 공공근로사업 지원사항 관련						
			가. 유관기관, 단체 공공근로 지원	기안		○			
	24	사회적경제기업 일자리사업	기안		○				
	25	사회적경제활성화 지원	기안			○			
	26	사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립	기안					○	
	27	사회적경제기업 시책 개발	기안				○		
	28	사회적경제기업 발굴 및 육성지원	기안			○			
	29	사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리	기안		○				
	30		사회적경제지원센터 설립 및 운영지원						
			가. 계획수립	기안				○	
			나. 민간위탁기관 선정	기안			○		
			다. 민간위탁금 지급 및 정산	기안			○		
	31		사회적경제 육성위원회 운영						
			가. 사회적경제 육성위원회 위원 위·해촉	기안				○	
			나. 사회적경제 육성위원회 개최	기안			○		
	32	사회적경제기업 판로개척 지원	기안		○				
	33	사회적기업 지도·점검 관리	기안		○				
	34	마을기업 육성 및 지원	기안		○				
	35	마을기업 지도 감독	기안		○				
	36	협동조합 업무 추진	기안		○				
	37		협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리						
			가. 협동조합의 설립 신고	기안		○			
			나. 협동조합 변경 및 해산보고	기안		○			
	38	협동조합 지원체계 및 네트워크 구축·홍보	기안		○				
	39	전북 사회적경제혁신타운조성사업 지원	기안			○			
	40	사회적경제기업 청년혁신가 지원	기안		○				
	41	사회적경제기업 인프라 지원	기안		○				
	42	군산형 사회적경제기업 발굴 및 지원	기안			○			
	43	청년일자리 정책 수립	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과	44	청년센터 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안		○			
		다. 위탁기관 선정	기안				○	
		라. 운영위원회 개최계획	기안			○		
		마. 민간위탁금 지급	기안			○		
		바. 보조금 지급	기안		○			
	45	청년구직활동지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안		○			
		라. 중복수급여부 확인	기안		○			
	46	지역주도형 청년일자리 사업						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 지원대상 선정 및 보조금 지급	기안		○			
		다. 중복수급여부 확인	기안		○			
	47	청년취업지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안			○		
		라. 보조금 지급	기안		○			
	48	청년해외취업연수 사업지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 지원대상 선정	기안		○			
		다. 보조금 지급	기안		○			
	49	지역대학연계 청년일자리사업						
		가. 보조금 교부결정 및 지급	기안			○		
		나. 보조금 정산보고	기안		○			
50	청년역량강화 지원 사업	기안		○				
51	청년 실업자 대책 및 일자리 컨설팅	기안		○				
52	창업지원센터 운영							
	가. 세부시행계획 수립	기안			○			
	나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안		○				
	다. 위탁기관 선정	기안					○	
	라. 운영위원회 개최계획	기안		○				
	마. 민간위탁금 지급	기안			○			
	바. 보조금 지급	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과	53	창업 관련 기본계획의 수립·조정						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안				○	
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급 및 중복수급여부 확인	기안		○			
	54	창업 관련 중장기 발전전략 수립						
		가. 전략계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 연차별 성과보고 및 세부계획수립	기안		○			
	55	창업지원 관련 기관·단체 협조 사항						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안		○			
		라. 보조금 지급	기안		○			
	56	창업기업에 대한 실태조사 등						
		가. 종합계획 수립	기안			○		
		나. 세부시행계획 수립	기안		○			
		다. 중복수급여부 확인	기안		○			
라. 실태조사 결과 보고		기안		○				
57	창업정보의 제공·관리계획의 수립·시행	기안						
	가. 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○			
	나. 창업정보제공 및 증명서 발급	기안		○				
	다. 성과의 분석·평가	기안		○				
58	창업 관련 성과의 점검·관리에 관한 사항							
	가. 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○			
	나. 성과의 분석·평가	기안		○				
	다. 점검 및 관리에 관한 사항 알림	기안		○				
59	창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항							
	가. 홍보계획 수립	기안			○			
	나. 방송 및 신문보도	기안		○				
	다. 홍보자료 제작 배부	기안		○				
	라. 전시물 제작 활용	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과	1	신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴						
		가. 신재생에너지 육성 종합계획(지역에너지계획) 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	2	신재생에너지 R&D 유치						
		가. R&D유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	3	신재생에너지 산업 인프라 구축						
		가. 해상실증단지 및 해상풍력발전단지조성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	4	신재생에너지 특화 및 융복합 개발사업						
		가. 특화 및 융복합개발사업 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	5	에너지 신산업 추진						
		가. 에너지 신산업 유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	6	시민참여형 신재생에너지사업 개발 및 지원						
		가. 시민참여형 발전사업 종합기획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의	기안		○			
7	시민발전주식회사 운영지원							
	가. 회사 주요업무 종합계획 수립	기안				○		
	나. 세부실행계획 수립 및 시행	기안				○		
	다. 회사 이사회 임원 위·해촉	기안					○	
	라. 회사 이사회 운영	기안			○			
8	새만금 그린산단(RE100) 업무지원							
	가. 산단 지정 및 국가예산 확보 건의	기안			○			
	나. 스마트그린산단 조성 지원	기안		○				
	다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과	9	새만금 신재생에너지 박람회 추진						
		가. 새만금신재생에너지박람회 추진계획 수립	기안				○	
		나. 보조금 정산 및 결과보고	기안			○		
	10	새만금지역 행정구역 조정						
		가. 행정구역 결정 신청 및 소송 수행	기안					○
		나. 기타 행정구역 관련 업무	기안			○		
	11	새만금 특별법 운영						
		가. 특별법 분석 및 건의 자료작성	기안				○	
		나. 특별법 관련 협의	기안			○		
	12	새만금관련 위원회, 협의회 운영관리						
		가. 새만금사업 관련협의회 구성	기안					○
		나. 새만금사업 관련협의회 운영관리	기안			○		
		다. 새만금위원회 대응	기안		○			
	13	새만금사업 관련 종합홍보						
		가. 종합홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부홍보계획 수립	기안		○			
		다. 홍보관련 업무 협의	기안		○			
	14	새만금 기본계획 기획 및 조정						
		가. 기본계획 수립 및 변경사항	기안				○	
		나. 기본계획 유관기관 협의 및 자문	기안			○		
다. 기본개발계획 관련 일반사항		기안		○				
15	새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가의 제협의지원 (관련부서)	기안		○				
16	고군산케이블카 설치사업							
	가. 케이블카사업 관련 협약 및 계획수립	기안					○	
	나. 행정지원 및 각종협의	기안		○				
17	새만금 어린이랜드 관리 및 운영	기안		○				
18	에너지자립마을 모델 개발 및 조성							
	가. 에너지자립마을 조성 종합계획 수립	기안				○		
	나. 에너지자립마을 조성 추진	기안			○			
19	신재생에너지 보급 및 지원							
	가. 신재생에너지 보급 종합계획 수립	기안			○			
	나. 신재생에너지 지원사업 계획 수립	기안			○			
	다. 신재생에너지 보급 및 지원사업 추진	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과	20	소수력발전, 염분차 발전사업						
		가. 소수력발전, 염분차발전사업 종합계획수립	기안				○	
		나. 소수력발전, 염분차발전사업 발굴 추진	기안				○	
	21	도서 전화관계 업무						
		가. 도서 전화사업 계획수립	기안			○		
		나. 도서발전소 운영관리	기안		○			
		다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수	기안		○			
		라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수	기안		○			
		마. 도서발전소 고용.산재보험 납부	기안		○			
		바. 도서발전소 직원 급여관리	기안		○			
		사. 도서발전소 일일 보고	기안	○				
		아. 비개체 발전소 보조금 지원	기안			○		
		자. 도서발전소 기술지원요청	기안		○			
		차. 도서발전소 물품구입	기안		○			
		카. 도서발전소 결손운영비 지급신청	기안		○			
		타. 도서발전소 각종 보수공사	기안		○			
		22	에너지 절약 세부 추진 계획 수립 및 홍보					
	가. 에너지 절약 세부 추진계획 수립		기안				○	
	나. 에너지 절약 추진 실적 및 추진 상황 점검		기안		○			
		다. 에너지 관리 대상자의 지정	기안		○			
23		연료 수급대책 및 조정	기안		○			
24	석유류에 대한 업무 전반							
	가. 주유소, 일반판매소 및 용제판매소의 대장관리	○						
	나. 석유판매업의 시료 채취 검사 의뢰	기안		○				
	다. 석유판매업의 등록 및 변경(지위승계 등) 신고	기안		○				
	라. 석유판매업 등의 개시보고 및 재개, 휴지, 폐지 신고	기안		○				
	마. 석유판매업자 행정 처분(등록취소)	기안			○			
	바. 석유판매업자 행정 처분(사업정지, 고발)	기안		○				
사. 석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 과태료부과)	기안		○					
25	기타 석유관련 업무	기안		○				
26	연탄 품질관리 지도							
	가. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(고발, 사업정지)	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과		나. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(과태료부과)	기안		○			
		다. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(시정, 경고, 기타)	기안		○			
		라. 무연탄 및 착화탄 시료 채취 검사 의뢰	기안	○				
		마. 무연탄 착화탄 가공 및 제조업자 등 지도 관리	기안	○				
	27	연탄수송업자 및 판매소 지도 관리	기안	○				
	28	고지대 및 도서지역 영세민 연탄배달료 지원 업무	기안		○			
	29	가스안전관리 계획 수립	기안				○	
	30	가스업체 안전점검 등 사후관리	기안		○			
	31	고압가스(판매, 저장, 충전, 제조 등) 관리						
		가. 허가	기안			○		
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안			○		
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 용기(냉동기, 특정설비)제조허가 및 변경허가	기안		○			
		아. 사업 및 사용시설의 지도 및 단속	기안		○			
		자. 제조 및 판매 관리사항	기안	○				
		차. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		카. 특정 고압가스 사용 신고	기안		○			
		타. 사업 등의 개시, 휴지, 폐지 신고	기안		○			
		파. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안		○			
		하. 사업 등의 보고 및 검사	기안		○			
		32	액화석유가스(판매, 저장, 충전, 집단공급소) 관리					
	가. 허가		기안			○		
	나. 변경허가		기안		○			
	다. 사업 등의 행정처분(허가취소)		기안			○		
	라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)		기안		○			
	마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)		기안		○			
	바. 공급자의 공급 중지 신고		기안		○			
	사. 사업시설 및 집단공급소 지도 및 단속		기안		○			
	아. 제조 및 판매 관리사항		기안	○				
자. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안			○				
차. 사용신고	기안			○				
카. 사업 등의 개시, 휴지, 폐지 신고	기안			○				
타. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안			○				
파. 공급규정 및 변경 승인	기안			○				
하. 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사	기안			○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과	33	도시가스 관리						
		가. 공급시설의 공사계획 승인 및 변경승인	기안		○			
		나. 공급에 관한 협의	기안		○			
		다. 시설자금 융자관련 업무	기안	○				
		라. 시설의 유지 및 사용시설의 위해방지 조치	기안		○			
		마. 도시가스에 대한 보고 및 점검	기안		○			
		바. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
	34	검사대상기기업 관리						
		가. 계속 사용검사, 유효기간, 경과기간의 관리	기안		○			
		나. 검사대상기기 제반 업무	기안		○			
	35	기타 가스관련 업무	기안		○			
	36	가스안전관리 제도 및 홍보	기안		○			
	37	전기설비 및 발전사업(1,000kW이하)						
		가. 전기사업(변경)허가(100kW초과)	기안			○		
		나. 전기사업(변경)허가(100kW이하)	기안		○			
		다. 준비기간의 지정·연장 및 사업개시 신고의 접수	기안		○			
		라. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분 할·합병의 인가 및 공고 등	기안		○			
		마. 전기사업 허가 취소	기안			○		
		바. 전기사업용 전기설비의 공사계획의 신고 및 변경신고의 접수	기안		○			
		사. 기술기준에의 적합명령	기안		○			
아. 과태료의 부과·징수		기안		○				
38	기타 전기관련 업무	기안		○				
39	광공업생산 통계조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항만 해양과	1	해운·항만정책의 수집분석 지원	기안		○			
	2	군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 홍보 추진	기안		○			
		다. 군산항 활성화 협의회	기안			○		
	3	항만 배후단지 개발 및 조성	기안				○	
	4	항만업체 창업지원 및 육성	기안			○		
	5	중앙정책 수집분석 및 대책건의						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 신규 국가사업 발굴 건의	기안				○	
	6	항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원	기안		○			
	7	군산항 시설 활성화 관련 업무협의	기안		○			
	8	새만금 신항만 지원 업무						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 새만금 신항만 건설 지원	기안		○			
	9	금란도 개발 및 활성화						
		가. 금란도개발 기본계획 수립	기안				○	
		나. 항만 기본계획 관련 사항 건의	기안			○		
		다. 타 계획관련 사항 협의	기안		○			
		라. 경미한 업무관련 협의	기안		○			
	10	과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
11	군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의 건의	기안		○				
12	군산항 컨테이너 화물유치 지원사업	기안			○			
13	항만물류, 유통산업 지원	기안			○			
14	군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리	기안		○				
15	국제여객선 운항지원	기안			○			
16	수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진	기안		○				
17	군산 컨테이너터미널 관련업무	기안			○			
18	군산항 물류활성화 중장기 계획 수립	기안			○			
19	군산항 물류정보화 사업구축 지원	기안			○			
20	물류창고업 등록	기안		○				
21	물류단지 조성사업							
	가. 사업계획 수립	기안				○		
	나. 사업자 선정 및 신청	기안				○		
	다. 사업추진	기안		○				
	라. 진입도로 개설 사업	기안			○			
	마. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	22	내항 주변공간 개발 협의 및 지원	기안		○			
	23	비용마리나항 및 고군산마리나항 업무추진						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	24	광역 해양레저체험 복합단지 조성						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업추진	기안		○			
		다. 운영계획 수립	기안			○		
	25	선유도 해수욕장 관리 및 운영						
		가. 개장 계획 수립	기안				○	
		나. 안전관리 계획 수립	기안			○		
		다. 개장기간 운영	기안		○			
	26	선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리						
		가. 공공시설물 감독 및 지도	기안		○			
		나. 편익시설물 보수사업 추진	기안		○			
		다. 행정재산 사용허가 및 사용료 징수	기안		○			
	27	해양레저스포츠교육프로그램 보조사업						
		가. 프로그램 운영 계획수립	기안			○		
		나. 프로그램 운영 지원	기안		○			
		다. 프로그램 정산 및 결과보고	기안			○		
	28	해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진	기안				○	
	29	해양레저시설 및 마리나항 관리	기안		○			
	30	수상레저기구 등록 및 안전관리	기안		○			
	31	수상레저사업 등록 및 관리	기안		○			
	32	고군산관광 탐방지원센터 관리운영						
		가. 운영계획 수립	기안				○	
		나. 시설 감독 및 유지보수	기안		○			
	33	해양오염 방지 종합대책 수립						
		가. 해양오염 방지 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 해양오염 발생지 사고 수습	기안			○		
		다. 해양오염 방제 작업	기안			○		
라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독		기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	34	해양시설 지도 점검						
		가. 해양오염 사전 지도·단속계획 수립	기안			○		
		나. 해양시설 지도·점검결과 보고	기안		○			
		다. 해양오염 사후관리	기안			○		
	35	해양오염 방제장비 및 기기 관리	기안		○			
	36	오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안		○			
	37	오염원 무단방류 및 투기행위 단속	기안		○			
	38	해양오염 배출업소 지도 단속	기안		○			
	39	해양오염 피해 보상업무 추진	기안			○		
	40	해파리 제거대책 및 관리						
		가. 제거대책 계획 수립	기안			○		
		나. 제거사업 추진	기안		○			
	41	해양쓰레기 정화사업						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 정화사업 추진	기안		○			
	42	조업 중 인양쓰레기 수매사업	기안		○			
	43	해양쓰레기 선상집하장 시설	기안			○		
	44	유류피해지역 환경개선 및 지원사업	기안		○			
	45	어촌마을 해양환경 정비사업						
		가. 정비계획 수립	기안			○		
		나. 정비사업 추진	기안		○			
	46	적조피해예방 및 관리	기안		○			
	47	연안체험활동 신고 및 안전관리	기안		○			
	48	갯벌관리	기안		○			
	49	연안관리 업무전반						
		가. 연안관리지역계획 수립	기안					○
		나. 연안정비 10개년 계획수립	기안				○	
		다. 연안정비사업 변경 추진	기안			○		
	50	연안관리 지역 내 정비, 개발사업 시행, 협의						
		가. 연안정비사업 일반	기안		○			
	나. 설계서 작성	기안		○				
	다. 사업추진	기안		○				
	라. 연안정비사업 사후관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
항 만 해양과	51	공유수면 관리업무 전반							
		가. 공유수면 점사용 허가	기안		○				
		나. 공유수면 점사용 변경허가	기안		○				
		다. 공유수면 점사용 관리 및 협의	기안		○				
		라. 공유수면 점사용 허가 점·사용료 부과 및 징수	기안		○				
		마. 공유수면 매립(소규모) 허가	기안			○			
		바. 공유수면 매립 협의 등	기안		○				
		52	공유수면(해수욕장 등) 불법 및 금지 행위 단속	기안		○			
		53	도서지역 개발 종합계획 기획 조정						
			가. 도서개발 10개년 계획수립	기안					○
			나. 도서개발사업 변경 추진	기안				○	
		54	도서지역 개발사업 추진						
			가. 도서개발사업 일반	기안		○			
			나. 설계서 작성	기안		○			
			다. 사업추진	기안		○			
			라. 도서개발사업 사후관리	기안		○			
		55	도서지역 주민 숙원사업 추진						
			가. 주민숙원사업 파악	기안		○			
			나. 주민숙원사업 추진	기안		○			
		56	도서개발사업 주민소득사업 관리	기안		○			
		57	도서개발사업에 따른 시설물 유지관리	기안		○			
		58	도서 내 시설물 현황 관리 및 통계	기안		○			
		59	기타 무인도서 등 도서개발관련 업무	기안		○			
		60	국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리						
			가. 유지 관리 계획수립	기안			○		
			나. 지방어항 및 소규모 어항 시설 유지 관리	기안		○			
		다. 어항시설 사후관리	기안		○				
	61	어항 시설 사업 허가·신고 수리	기안		○				
	62	국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고	기안		○				
	63	어항 내 폐유저장시설 및 관리	기안		○				
	64	국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진							
		가. 사업계획 수립	기안			○			
		나. 시설사업 추진	기안		○				
	65	어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수	기안		○				
	66	어항시설 사용·점용료 징수	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 수산사업 심사	기안			○		
	3	수산사업 통합 추진 및 평가						
		가. 수산사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 수산사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 수산사업 평가 및 사후관리	기안			○		
	4	수산업에 관한 금융 통계 조사						
		가. 수산업에 관한 통계조사	기안		○			
		나. 수산분야 홈페이지 전산관리	기안	○				
	5	수산단체(수산업경영인) 지원 관리	기안		○			
	6	해양수산분야 충무실시계획						
가. 실시계획 수립		기안				○		
나. 실시계획 시행		기안			○			
7	도서민 연안 여객선 운임비 지원	기안			○			
8	어촌체험휴양마을 운영 및 관리							
	가. 어촌체험휴양마을 사업자 지정	기안				○		
	나. 어촌체험휴양마을 운영 지도	기안		○				
9	조건불리지역 수산직불제 지원	기안		○				
10	수산분야 FTA 업무	기안		○				
11	귀어, 귀촌 지원사업	기안			○			
12	수산업경영체 등록 및 지원	기안		○				
13	EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원	기안				○		
14	비안도 도선운항 업무	기안			○			
15	수산관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○	
16	청년어업인 영어정착 지원사업	기안		○				
17	어업도우미 지원사업	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	18	수산증식 및 천해, 내수면 개발						
		가. 천해, 내수면 개발지역 지정 신청	기안			○		
		나. 수산 증양식사업 추진	기안			○		
		다. 수산 증양식 시설 사후 관리	기안			○		
		라. 어업 면허 등록	기안		○			
		마. 어업의 미 개시 및 어업권 과태료 부과 징수	기안			○		
		바. 양식어장 관리선 지정	기안		○			
		사. 양식어장 관리선 지정사항 변경	기안	○				
	19	수산자원 조성 사업						
		가. 수산자원 조성계획 수립	기안					○
		나. 적지조사(어종, 지역)의뢰 및 심의	기안			○		
		다. 단가 계약 및 방류추진	기안			○		
		라. 사후관리	기안		○			
	20	어장이용 개발						
		가. 어장이용개발계획 수립	기안				○	
		나. 개발계획 승인신청	기안				○	
		다. 개발계획 공고	기안			○		
		라. 어업면허우선순위 신청	기안		○			
		마. 어업면허 우선순위 심의 결정	기안				○	
	21	보호(육성)수면 지정 관리						
		가. 보호·육성수면 지정신청 진달 및 관리	기안				○	
		나. 육성수면 관리선 지정	기안		○			
		다. 육성수면 관리 일반	기안		○			
	22	내수면 어업계 및 낚시터 운영						
		가. 내수면어업계 관리	기안		○			
		나. 유료낚시터의 제한 및 사후 관리	기안		○			
	23	유어 어선 신고 및 관리						
		가. 낚시 어선업 신고 및 관리	기안		○			
나. 낚시어선업법 위반 과태료 부과 징수		기안		○				
24	김 산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원							
	가. 김 산업 관련 계획 수립	기안				○		
	나. 김 생산기반 및 활성처리제 지원	기안		○				
	다. 김 양식어장 침적물 조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	25	천해 및 내수면 어업면허·허가·신고						
		가. 어업 면허사항 변경 신고수리	기안		○			
		나. 어업·휴업 및 개시 신고	기안		○			
		다. 어업신고(해면)	기안		○			
		라. 내수면 어업 면허	기안			○		
		마. 내수면 어업 허가	기안		○			
		바. 내수면 어업 신고	기안		○			
		사. 어업 면허 및 행정 처분(취소)	기안			○		
		아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항	기안		○			
		자. 면허 신청 기간의 연장 신청	기안		○			
		차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가	기안			○		
		카. 어업권 포기 및 수리	기안		○			
	타. 어업권 (지분)이전,분할,변경 허가	기안		○				
	26	천해, 내수면 어업권 사후 관리						
		가. 어업권 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 부실어업권 행정처분	기안			○		
		다. 어업권사후관리 대장정리	기안	○				
	27	어업권 원부 및 어장도 발급	○					
	28	어업허가 및 신고						
		가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립	기안				○	
		나. 연안 어업 허가	기안		○			
		다. 근해 어업 허가 (겸업 허가 포함)	기안		○			
		라. 근해 어업 허가 진달(도)	기안		○			
		마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고	기안		○			
		바. 어업 허가 폐지 및 진달	기안	○				
		사. 어업 허가 유예	기안		○			
		아. 구획 어업 허가	기안		○			
		자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부	기안	○				
		차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고	기안	○				
		카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수	기안			○		
	29	어선등록 및 어선건조(개조) 허가						
		가. 연·근해 어선 등록	기안		○			
		나. 어선 등록 취소 및 말소 등록	기안		○			
		다. 어선 변경 등록	기안		○			
		라. 어선 건조 발주 허가	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과		마. 어선 개조 발주 허가	기안		○			
		바. 등록 사항 정정	기안	○				
		사. 어선 등록 필증 교부	기안	○				
		아. 선적증서·어선등록필증 재교부	기안	○				
		자. 어선법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	30	연·근해 구조조정 및 어로시설 사업						
		가. 사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 사업 희망자 모집	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업물량 확정 통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리	기안			○		
	31	태(폭)풍 피해어선 복구 사업						
		가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사	기안		○			
		나. 복구비 산정 보고	기안			○		
		다. 피해어선 복구사업 추진	기안			○		
		라. 생계지원 및 학자금 지원	기안		○			
	32	어업관리 및 안전조업 지도						
		가. 해난사고 처리계획 수립	기안				○	
		나. 해상훈련계획 통보	기안	○				
		다. 어선안전조업 지도	기안		○			
		라. 해난사고 어선관리	기안		○			
	33	불법 어로행위 단속						
		가. 불법어업 지도단속 계획수립	기안			○		
		나. 불법어업 근절 지도	기안		○			
		다. 불법어업자 사건처리	기안	○				
		라. 수산자원감시단 운영	기안			○		
		마. 어업질서확립 추진실적 보고	기안	○				
		바. 각종 불법어업 단속사항 보고	기안	○				
	34	어업지도선 운영 관리						
		가. 어업지도선 운영계획 수립	기안				○	
		나. 어업지도선 수리 및 예산집행	기안			○		
		다. 운항명령서 발급	기안		○			
		라. 유류수불 관리	기안	○				
		마. 운영대장 관리	기안	○				
	35	재해대책 추진						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과		가. 재해대책 지도	기안		○			
		나. 수산 피해상황 조사	기안		○			
		다. 수산피해상황 보고	기안			○		
		라. 수산피해복구 추진	기안			○		
36		불법어업 행정처분						
		가. 어업허가 행정처분	기안			○		
		나. 어업허가 행정처분 의뢰	기안		○			
		다. 어업허가 행정처분 집행	기안		○			
		라. 불법어업자 명단 통보	기안	○				
		마. 어업허가 행정처분 일반사항	기안	○				
37		기타 어업지도에 관한 경미한 업무	기안	○				
38		어선 원부 발급	○					
39		수산물 유통·가공 종합계획수립 및 추진						
		가. 수산식품산업 육성 및 진흥추진	기안				○	
		나. 수산물 유통·물류시설 조성사업 추진	기안				○	
		다. 수산물 처리·저장시설 건립	기안			○		
40		수산물 위판장 설치 및 관리계획 수립						
		가. 수산물 위판장 시설건립	기안				○	
		나. 수산물 위판장 시설개선사업	기안			○		
41		수산물 가공시설 현대화 계획수립						
		가. 수산물 산지가공 시설사업	기안				○	
		나. 수산물 가공시설 현대화 및 사후관리	기안		○			
		다. 군산김 가공산업 진흥·육성지원	기안		○			
42		소금산업 진흥 및 육성지원 계획수립						
		가. 염제조업 허가	기안				○	
43		수산물가공업(냉동·냉장업) 진흥 계획수립						
		가. 수산물가공업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 수산물 저온저장고 시설사업			○			
44		수산물 유통·가공 단체관리						
		가. 영어조합법인 설립 및 등록	기안			○		
		나. 수산물 수출 공동마케팅 사업	기안		○			
45		수산물 유통·가공 일반업무						
		가. 수산물 유통·가공사업 행정소송 관리	기안			○		
		나. 농림수산 발전기금 운영관리	기안		○			
		다. 수출 이매패류 원산지증명	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
수 산 진흥과	46	수산물 위생 및 안전성향상 관리							
		가. 꽃새우 이물질 레이저선별기 지원사업	기안				○		
		나. 수산물 위생 어상자 보급	기안				○		
			다. 조망어선용 위생어상자 보급	기안				○	
	47	새만금 스마트 수산가공 종합단지 사업 추진							
		가. 종합계획 수립	기안					○	
		나. 세부시행계획 수립	기안					○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안				○		
		라. 일반업무	기안		○				
	48	수산물 산지거점 유통센터(FPC) 조성사업 추진							
		가. 종합계획 수립	기안					○	
		나. 세부시행계획 수립	기안					○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안				○		
		라. 일반업무	기안		○				
	49	수산물 특화단지 종합계획수립 및 추진	기안					○	
	50	해양수산 복합공간 조성사업							
		가. 세부시행계획 수립 및 승인	기안					○	
		나. 사업추진(주요사업)	기안				○		
		다. 일반업무	기안		○				
51	수산물 가공산업 육성사업 추진	기안		○					

[별표5]

## 군산시 사무의 전결사항

[문화관광국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○			
	2	문화예술발전종합계획 수립		기안				○
	3	지방문화원 및 예총 지도·감독	기안		○			
	4	출판사 및 인쇄소 등록(변경, 폐지), 지도·감독	기안		○			
	5	전통문화관련 보조금 지원 및 육성	기안					
		가. 보조금 지원	기안		○			
		나. 보조금 정산	기안		○			
	6	전통문화행사 추진	기안			○		
	7	인쇄소, 출판사 등록증 재교부	기안		○			
	8	공연장 등록(변경, 휴업, 폐업), 지도·감독	기안		○			
	9	공연장등록증 재교부	기안		○			
	10	공연신고(변경)	기안		○			
	11	영상문화활동 추진	기안		○			
	12	영화촬영 유치·지원	기안		○			
	13	종교관련 업무 추진	기안			○		
	14	국어책임관 업무 추진	기안		○			
	15	시사편찬	기안					○
	16	문화예술단체의 지원 및 문화예술행사 지원						
		가. 문화예술행사계획 및 기획	기안				○	
		나. 문화예술 국제교류	기안					○
다. 각종 예술제 및 예술단체 지원 계획		기안			○			
라. 예술 활성화 지원사업 계획 및 지원		기안			○			
마. 보조금 정산		기안		○				
17	통합문화이용권 지원							
	가. 지원사업 계획 및 보조금 지원	기안			○			
	나. 카드 관리 및 모니터링 등	기안		○				
18	생활문화예술동호회 지원							
	가. 운영관리 계획 수립	기안			○			
	나. 문화기획자 양성 지원	기안		○				
	다. 보조금 지원 및 정산	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	19	문화예술의거리(군산시민예술촌) 지원						
		가. 민간위탁 협약 계획 수립 및 체결	기안				○	
		나. 사업 지원 계획 수립 및 지원	기안			○		
		다. 지역특성화예술 교육지원사업	기안			○		
		라. 보조금 정산	기안		○			
	20	사립미술관 문화지원 사업						
		가. 전문인력 및 프로그램 지원 계획	기안		○			
		나. 미술관 관련 일반업무 등	기안		○			
	21	문화예술진흥기금 운영						
		가. 문화예술진흥기금 운영 계획 및 예탁	기안				○	
		나. 기금지원 사업 계획	기안				○	
		다. 기금지원 사업 지원 및 정산 등	기안		○			
		라. 문화예술진흥위원회 운영	기안				○	
	22	문화재의 지정 등						
		가. 문화재 및 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		나. 문화재 현상변경 허가, 착수, 완료 신고	기안		○			
		다. 문화재 보호구역 경계지역 내 영향성 검토 협의	기안		○			
		라. 매장문화재 및 개발사업 관련 지표조사 업무	기안		○			
		마. 문화재 발굴허가 및 협의	기안		○			
	23	문화재 관리						
		가. 문화재 명예감시원 위·해촉	기안		○			
		나. 문화재 동물·식물·광물(포획 채취 반출) 허가 신청	기안		○			
		다. 문화재 관리자(선임·해임)신고	기안		○			
		라. 문화재(소유자등) 변경신고	기안		○			
		마. 문화재·보호물(멸실, 도난, 훼손)신고	기안		○			
		바. 매장문화재 발견신고서	기안		○			
		사. 문화재 매매업 신고 및 폐업 신고	기안		○			
		아. 문화재 보존관리 및 활용계획 수립	기안			○		
		자. 문화재 보조금 신청(문화재청, 도)	기안		○			
차. 문화재사업 관련 토지매입		기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과		카. 유형문화재, 전통사찰, 천연기념물 일반관리	기안		○			
		타. 문화재 안전관리 및 소방관련 업무	기안		○			
	24	문화재 정비						
		가. 문화재 보수사업 신청	기안		○			
		나. 문화재 보수사업 정비	기안		○			
		다. 국가지정 문화재 보수	기안		○			
		라. 시·도지정 문화재 보수	기안		○			
		마. 등록문화재 보수	기안		○			
		바. 향토유적 보수	기안		○			
		사. 전통사찰 보수	기안		○			
	25	향토 유적관리 및 발굴조사	기안		○			
	26	지역문화유산 교육사업						
		가. 지역문화유산 교육사업 계획 수립	기안			○		
		나. 지역문화유산 교육사업 추진	기안		○			
	27	문화재활용사업						
		가. 문화재활용사업 계획 수립	기안			○		
		나. 문화재활용사업 추진	기안		○			
	28	근대역사문화공간 재생 활성화사업						
		가. 근대역사문화공간 재생활성화사업 세부계획 수립	기안			○		
		나. 근대역사문화공간 재생활성화사업 추진	기안		○			
		다. 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용	기안			○		
	29	근대마을 조성사업						
		가. 근대마을 조성사업 세부계획 수립	기안			○		
		나. 근대마을 조성사업 추진	기안		○			
	30	근대역사 체험공간 관리·운영	기안		○			
	31	문화시설 건립 및 조성						
		가. 문화시설 건립 및 조성 세부계획 수립	기안				○	
		나. 문화시설 건립 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과	1	과 소관 행정 종합계획 조정	기안		○			
	2	관광진흥 종합계획 수립	기안				○	
	3	관광상품 개발 및 육성						
		가. 관광코스 자원조사 및 발굴	기안			○		
		나. 관광상품 프로그램 개발 및 상품화	기안		○			
		다. 관광기념품 개발 및 판매전략 수립	기안		○			
	4	관광객 유치 지원						
		가. 관광객 유치계획 수립	기안			○		
		나. 관광객 유치활동 추진	기안		○			
	5	관광안내체계 구축 및 관리						
		가. 관광안내 종합계획 수립	기안			○		
		나. 문화관광해설사, 관광통역안내원 육성관리	기안		○			
		다. 관광안내소 운영	기안		○			
	6	관광업체 관리						
		가. 관광사업 등록	기안		○			
		나. 관광사업 변경등록	기안		○			
		다. 관광사업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		라. 관광사업자 양도·양수 신고	기안		○			
		마. 관광사업자 행정처분	기안			○		
		바. 관광사업자 과징금 및 과태료 부과징 수	기안		○			
		사. 관광사업 개선명령	기안		○			
	7	관광협력사업 추진(금강권관광협의회 등)						
		가. 사업계획 수립	기안		○			
		나. 총회, 임시회 개최	기안			○		
		다. 회기결산	기안		○			
	8	관광 동향분석 및 통계업무 추진						
		가. 관광통계 조사	기안		○			
		나. 방문객 변동추이 분석	기안		○			
	9	대표축제 추진방향설정 및 기본계획 수립	기안				○	
	10	축제위원회 및 대표축제위원회 운영·관리	기안				○	
	11	대표축제 연도별 추진계획 수립	기안			○		
	12	대표축제 단위사업 추진	기안			○		
13	축제관광 행사추진	기안		○				
14	구불길 운영·관리	기안		○				
15	권역별 관광개발계획 수립		기안				○	
16	관광지 조성 및 관리							
	가. 조성계획 수립 및 변경	기안					○	
	나. 경미한 조성계획의 변경	기안			○			
	다. 조성사업 추진	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과		라. 조성사업 허가	기안			○		
		마. 개발관련 협의 및 인·허가 업무	기안			○		
		바. 환경, 교통, 재해 영향평가 수행	기안			○		
	17	관광개발 공사 시행						
		가. 공사현장 감독 임명	기안		○			
		나. 현장대리인 신고	기안		○			
		다. 관급자재 수불	기안		○			
		라. 공사용 자재 수급 조사 보고	기안		○			
		마. 건설공사 추진실적 보고	기안		○			
		바. 공사 준공 처리	기안		○			
		사. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		아. 사업추진 민원처리	기안		○			
		자. 하자 검사원 처리	기안		○			
	18	관광개발 시행사업 보상업무 추진						
		가. 편입토지 및 지장물 조사	기안		○			
		나. 감정평가 의뢰	기안		○			
		다. 보상가격 사정	기안		○			
		라. 소유권 이전 촉탁 등기	기안		○			
		마. 보상금 지급	기안			○		
	19	관광편의시설 유지관리	기안		○			
	20	관광숙박업 관리						
		가. 사업계획 승인	기안				○	
		나. 사업계획 변경 승인	기안			○		
		다. 관광숙박업 등록	기안				○	
		라. 관광숙박업 변경등록	기안		○			
		마. 관광숙박업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		바. 관광숙박업 양도·양수 신고 수리	기안		○			
		사. 관광숙박업 행정처분(경고)	기안			○		
		아. 관광숙박업 행정처분(영업정지)	기안			○		
		자. 관광숙박업 행정처분(취소)	기안			○		
		차. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
		카. 관광숙박업 개선명령	기안		○			
	21	유원시설업 허가 및 지도점검						
		가. 유원시설업 허가 수리	기안		○			
		나. 유원시설업 지도점검	기안		○			
	22	관광안내 기반시설 정비						
		가. 관광안내표지판 신설 및 정비	기안			○		
		나. 관광안내표지판 관리	기안		○			
	23	관광시설물 유지관리						
		가. 관광지 내 시설관리	기안		○			
		나. 오토캠핑장 유지관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재생과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산편성 및 관리	기안		○			
	3	도시재생 전략계획 수립 및 변경						
		가. 전략계획 수립 및 변경		기안				○
		나. 용역 발주 및 시행	기안			○		
	4	도시재생 활성화계획 수립 및 변경						
		가. 활성화계획 수립 및 지역 지정, 변경	기안					○
		나. 활성화계획 수립 용역 발주 및 시행	기안			○		
	5	도시재생 공모사업 추진						
		가. 도시재생 공모사업 추진 계획 수립	기안				○	
		나. 관련 용역 발주 및 시행	기안			○		
	6	도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영						
		가. 센터 운영 및 직원 채용 계획 수립	기안			○		
		나. 채용 절차 시행 및 인건비 지급 등	기안		○			
	7	도시재생위원회 운영						
		가. 도시재생위원회 설치 및 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 위원회 운영에 관한 일반 사항	기안			○		
	8	도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성지원						
		가. 주민협의체 구성 및 운영계획 수립	기안			○		
		나. 주민협의체 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
	9	도시재생행정협의회의 및 사업추진협의회의 운영						
가. 협의회 구성 및 운영 계획 수립		기안				○		
나. 협의회 운영에 관한 일반 사항		기안			○			
10	도시재생 특별회계 설치							
	가. 도시재생 특별회계 설치	기안					○	
	나. 특별회계 관리 운영	기안		○				
11	도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립							
	가. 지정 및 관리계획 수립	기안					○	
	나. 관리계획 수립 용역 시행 및 발주	기안		○				
	다. 건축자산진흥구역 사업 시행 및 정산	기안		○				
12	도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 추진	기안			○			
	13	도시재생(뉴딜)사업 시행 및 정산						
		가. 도시재생(뉴딜)사업 시행(주요)	기안			○		
		나. 도시재생(뉴딜)사업 일반업무	기안		○			
다. 도시재생(뉴딜)사업 정산 및 성과평가		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재생과	14	주민공모·주민제안·주민역량강화 사업						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 공고, 접수, 심의회 등 운영에 관한 사항	기안		○			
		다. 용역 발주 및 사업 시행, 정산	기안		○			
	15	사업별 보상 업무						
		가. 사업별 보상 계획 수립	기안			○		
		나. 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진	기안		○			
	16	주거환경개선사업						
		가. 지구 내 주거지 재생 사업 계획 수립		기안		○		
		나. 정비계획수립 및 정비구역 지정	기안			○		
		다. 지구 내 주거지 재생 사업 시행	기안		○			
		라. 지구 내 공공주택 건립사업	기안		○			
	17	주거환경개선지구 관리						
		가. 국. 공유지 매매·양여 관리	기안		○			
		나. 지구 내 국·공유지 대부료 부과 및 징수	기안		○			
		다. 주거환경개선 주택자금 융자 지원	기안		○			
		라. 1·2단계 주거환경개선사업지구 관리	기안		○			
	18	고지대 불량주거지 공원화사업						
		가. 사업추진계획 수립	기안			○		
		나. 토지 및 지장물 보상, 정비 시행	기안		○			
	19	취약지역 생활여건 개조사업						
		가. 취약지역 생활여건 개조사업 공모 계획 수립		기안			○	
		나. 취약지역 생활여건 개조사업 시행(주요)	기안			○		
다. 취약지역 생활여건 개조사업 일반업무		기안		○				
라. 취약지역 생활여건 개조사업 정산 및 성과평가		기안		○				
20	소규모 도시재생사업(예비사업)							
	가. 소규모 도시재생사업 공모 계획 수립	기안				○		
	나. 소규모 도시재생사업 시행(주요)	기안			○			
	다. 소규모 도시재생사업 일반업무	기안		○				
	라. 소규모 도시재생사업 정산 및 성과평가	기안		○				
21	도시재생사업 시설물 운영관리							
	가. 도시재생사업 시설물 운영관리 계획 수립	기안			○			
	나. 도시재생사업 시설물 운영 관리 일반	기안		○				
22	마을기업,협동조합,예비사회적기업 관리	기안		○				
23	주택도시기금(HUG) 융자 대상 확인	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체육 진흥과	1	체육진흥에 관한 종합계획 수립	기안					○
	2	체육단체 및 각종 체육대회 지원						
		가. 각종 체육대회 보조금 지원	기안		○			
		나. 보조금 정산	기안		○			
	3	직장운동경기부의 지원						
		가. 직장운동경기부 지원 및 선수관리	기안				○	
	4	체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육시설업 의 등록신고 등 지도 감독						
		가. 체육시설업 신고 수리	기안		○			
		나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리	기안		○			
		다. 체육시설업의 지도	기안		○			
		라. 체육시설업 신고서 보완지시	기안	○				
		마. 체육시설업의 행정처분	기안			○		
		바. 체육시설업의 고발	기안			○		
	5	공공체육시설의 운영 감독						
		가. 동네 체육시설 설치 사업	기안		○			
		나. 생활 체육 운영 사업	기안			○		
	6	체육회 및 장애인체육회 지도감독						
가. 체육회 및 장애인체육회 운영감독		기안			○			
나. 국민체육진흥기금 사업		기안			○			
7	시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진	기안				○		
8	건전생활 활성화 시책수립	기안				○		
9	기타 사회체육 및 건전 생활에 관한 사항	기안		○				
10	체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리	기안	○					
11	입장권 관리	기안		○				
12	입장권 검인 관리	기안	○					
13	입장료, 사용료 등 제반 수입 업무	기안		○				
14	체육시설물의 사용허가	기안		○				
15	체육시설물의 무료사용허가	기안			○			
16	벚꽃맞이 행사 지원	기안				○		
17	종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	18	체육시설 유지관리 및 내외주변청소	기안		○			
		가. 부속시설(식당 등)의 운용관리	기안		○			
		나. 공공체육시설 운영 실적	기안	○				
	19	임대공공체육시설 비품 및 재산관리	기안		○			
	20	체육시설 설비	기안		○			
	21	각 체육시설의 유지관리보수	기안		○			
		가. 현장감독 임명	기안		○			
		나. 설계심사, 준공검사 의뢰	기안		○			
		다. 공사 착공 수리	기안	○				
		라. 준공 검사원 임명	기안		○			
		마. 재시험 의뢰	기안	○				
	22	전기 기계설비 분야 보수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
위 생 행정과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○				
	2	위생행정 종합계획 수립	기안					○	
	3	짬뽕 특화사업 전반	기안			○			
	4	공중 및 문화콘텐츠관련 계획 수립	기안			○			
	5	공중위생 및 위생용품제조업 위생관리							
		가.	공중위생 및 위생용품제조업 영업신고	기안		○			
		나.	공중위생 및 위생용품제조업 변경신고	○					
		다.	영업신고에 다른 보완지시	기안		○			
		라.	위생서비스수준의 평가	기안				○	
		마.	위생교육	기안		○			
		바.	처분사전 및 청문통지	기안		○			
		사.	행정처분(과태료)	기안		○			
		아.	행정심판(소송)	기안			○		
		자.	지도단속	기안		○			
		차.	폐업·신고증 재교부	○					
		카.	시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
		6	공중위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
		7	이·미용사 (재)교부	○					
	8	무신고(공중 및 위생용품제조업) 관리							
		가.	무신고업소 계고장 발부	기안		○			
		나.	무신고업소 행정대집행	기안				○	
	9	문화콘텐츠업소 관리							
		가.	문화콘텐츠업소 등록 및 허가	기안		○			
		나.	문화콘텐츠업소 등록(허가)사항 변경	기안		○			
		다.	문화콘텐츠업소 등록(허가)에 따른 보완지시	기안		○			
		라.	영업자 교육	기안		○			
		마.	처분사전 및 청문통지	기안		○			
		바.	행정처분(과태료)	기안		○			
		사.	행정심판(소송)	기안			○		
		아.	지도단속	기안		○			
		자.	폐업·등록(허가)증 재교부	기안		○			
		차.	시설개선 및 종사자 교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	10	무등록(허가) 문화콘텐츠업 관리	기안					
		가. 무등록(허가)업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무등록(허가)업소 행정대집행	기안				○	
	11	공중·위생용품제조·문화콘텐츠업 형사고발	기안		○			
	12	불법영업 게임기·음반 등 수거(압류) 폐기	기안		○			
	13	다중이용시설(약수터) 위생관리	기안		○			
	14	명예공중위생감시원 운영 관리						
		가. 명예공중위생감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
		다. 명예공중위생감시원 활동비 지급	기안		○			
	15	식품위생 종합계획 수립	기안			○		
	16	식품위생영업 관련 계획 수립	기안			○		
	17	식품위생영업 위생관리						
		가. 식품관련 영업신고	기안		○			
		나. 식품영업 허가·신고사항 변경	기안		○			
		다. 식품영업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 영업허가·신고에 따른 보완지시	기안		○			
		마. 식품 영업등록	기안		○			
		바. 식품 영업등록사항 변경	기안		○			
		사. 위생교육	기안		○			
		아. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		자. 행정처분(과태료)	기안		○			
		차. 행정심판(소송)	기안			○		
		카. 청원	기안		○			
		타. 지도단속	기안		○			
		파. 폐업 및 영업허가·신고증 재교부	기안		○			
		하. 종사자 교육	기안		○			
	거. 형사고발	기안		○				
	18	식품위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	19	지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후관리	기안		○			
20	식품접객업소 시설개선지원사업	기안			○			
21	무허가·신고 업소 지도단속 및 형사고발	기안		○				
22	향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안						
	가. 향토·모범·맛집 음식 관련 심의위원회 개최	기안				○		
	나. 향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
위 생 행정과	23	식품진흥기금 운용 관리 계획					○		
		가. 식품진흥기금 관리	기안		○				
		나. 식품진흥기금 세입 징수 보고	기안			○			
	24	음식문화개선 업무	기안			○			
	25	음식점 위생등급 평가	기안		○				
	26	건강기능식품판매업 안전관리							
			가. 건강기능식품판매업 영업신고	기안		○			
			나. 건강기능식품판매업 변경신고	기안		○			
			다. 건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
			라. 건강기능식품 안전성 수거검사	기안		○			
	27	유통식품 관리 기본계획 수립 시행	기안			○			
	28	어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행	기안			○			
	29	어린이 급식관리지원센터 운영 업무 전반				○			
	30	식중독 예방관리 등	기안			○			
	31	집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리							
			가. 집단급식소 설치·운영 신고서	기안		○			
			나. 집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서	기안		○			
			다. 집단급식소 설치·운영 종료신고서	○					
	32	조리사 면허증 발급 및 영양사 관리	○						
	33	유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등							
			가. 식품 수거·검사 의뢰 및 폐기처분	기안		○			
			나. 불량식품 압류 및 폐기처분	기안		○			
	34	소비자감시원(식품·어린이·시니어) 운영 관리							
			가. 소비자감시원 위·해촉	기안			○		
			나. 소비자감시원 교육	기안		○			
			다. 소비자감시원 활동비 지급	기안		○			

[별표6]

# 군산시 사무의 전결사항

[복지환경국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복 지 정책과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안					○
	3	군경묘지 및 현충시설물 관리	기안		○			
	4	보훈단체 지원(재향군인회 포함)						
		가. 보훈단체 지원	기안			○		
		나. 보훈단체 지도 육성	기안		○			
	5	사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설)						
		가. 사회복지 시설 지도 감독	기안		○			
		나. 사회복지 시설 지원 및 정산	기안		○			
		다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경유	기안			○		
		라. 부랑인 시설 입퇴소 심사	기안			○		
		마. 사회복지 시설 종사자 보고	기안		○			
	6	재해구호 및 기금관리						
		가. 재해 구호 물자 보관 계약	기안				○	
		나. 재해 응급 구호	기안			○		
		다. 재해 구호 물자 배정	기안			○		
		라. 구호금 적립	기안			○		
		마. 이재민 구호 실적 보고	기안			○		
	7	행려병자 및 행려 사망자 처리						
		가. 노숙자(행려자)단속 및 긴급 조치	기안		○			
		나. 행려 사망자 처리 및 발생 통보	기안		○			
		다. 무의무탁 부랑인 관리	기안		○			
		라. 행려자 귀향비 지급	기안		○			
		마. 행려병자 수용 관리 및 치료	기안		○			
		바. 요보호 대상자 조사 및 결정	기안		○			
	8	사회복무요원 관리		기안		○		
9	지역사회보장계획							
	가. 지역사회보장계획 중기계획	기안					○	
	나. 연차별 시행계획 수립 및 결과	기안			○			
10	사회복지시설 종사자 복지수당							
	가. 연간 지원계획 수립	기안				○		
	나. 종사자 복지수당 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과	11	희망복지박람회 추진						
		가. 희망복지박람회 추진계획	기안				○	
		나. 보조금 정산 및 결과보고	기안			○		
	12	기타 국내 타과 및 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인	기안		○			
	14	사회복지법인 시설 관리						
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안		○			
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의 장 변경 신고	기안		○			
		라. 사회복지시설 기능 보장 사업비 지원	기안			○		
		마. 사회복지법인 설립 허가 신청서 전달	기안				○	
	15	지역사회복지협의체 운영	기안		○			
	16	지역자원의 발굴.동원.연계.관리	기안		○			
	17	이웃돕기 성금품 관리	기안		○			
	18	국민기초수급자관리						
		가. 국민기초수급자 실적 보고	기안		○			
		나. 국민기초수급자 생계급여 지급	기안				○	
		다. 국민기초수급자 해산·장제비 지급	기안		○			
		라. 복지대상자보장결정 및 급여통보	기안		○			
	19	부정수급자 관리	기안		○			
	20	저소득주민 생활안정 지원						
		가. 연간 사업계획 수립	기안			○		
		나. 지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
21	긴급복지 지원							
	가. 지원대상자 선정(확정)	기안		○				
	나. 지원대상자 적정성 및 연장 결정 심의	기안		○				
22	통합사례관리							
	가. 접수 및 추진 현황	기안		○				
	나. 월별 업무결과 보고	기안		○				
23	사회보장급여 신규 신청조사							

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과		가. 사회보장급여 신청조사 결과보고	기안		○			
		나. 추가제출서류징구 및 보장결정 전 소명	기안		○			
		다. 부양의무자 조사안내문 발송	기안		○			
		라. 복지급여 대상자 처리기한 연장	기안		○			
		마. 보장결정에 따른 지방생활보장심의 대상 선정	기안			○		
		바. 맞춤형복지서비스제공을 위한 통합조사업무 추진 계획	기안			○		
	24	복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사						
		가. 복지급여 월별 및 정기(상하반기) 확인조사 업무 추진 계획	기안			○		
		나. 공적자료 변동사항 적용 및 관리	기안		○			
		다. 부양의무자 및 부정수급자 조사	기안		○			
	25	변동사항 적용 및 관리						
		가. 소득, 재산변동, 가구원 인적변동	기안		○			
	26	고용복지지원팀 업무 전반	기안		○			
		가. 사회복지급여서비스 신청 접수	기안		○			
		나. 고용복지+센터 내 기관 협업 사업 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경로 장애인과	1	과소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안			○		
	3	경로복지 업무기획 및 조정	기안		○			
	4	노인여가복지시설(노인복지관 노인교실)의 지도 감독						
		가.	노인여가복지시설 운영 지원	기안		○		
		나.	노인여가복지시설 입퇴소 관리	기안	○			
		다.	노인여가복지시설 정관변경 허가	기안			○	
	5	노인 여가 시설의 운영 및 지도						
		가.	노인회 및 노인학교 운영 지원 관리	기안		○		
		나.	노인 여가 시설 신축 계획	기안			○	
		다.	노인 위안 잔치	기안			○	
	6	노인일자리 사업 추진						
		가.	노인일자리 사업 추진계획	기안			○	
		나.	노인일자리 사업 위탁계약 체결	기안			○	
		다.	노인일자리 사업 대상자 선정 및 변경	기안		○		
	7	경로 효친사상 함양						
		가.	효행, 효부, 효자상 수상대상자 추천 관계	기안		○		
		나.	모범노인 선정 및 경로행사에 관한 건	기안		○		
		다.	노인복지증진을 위한 협조 및 생품 배정에 관한 건	기안		○		
		라.	경로식당 운영 계획	기안			○	
	8	독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리						
		가.	독거노인 실태조사 및 관리	기안		○		
		나.	독거노인복지서비스 지원 및 결연 사업	기안		○		
	9	기초연금 지원 관리		기안				○
	10	노인 건강진단 사업		기안		○		
	11	노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리						
		가.	경로당 신축사업 계획	기안			○	
나.		경로당 개보수사업 계획	기안			○		
	다.	경로당 등록 관계	기안		○			
12	노인시설관련 사회복지법인 관리운영							
	가.	사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○	
	나.	각종기보, 반기보, 년보	기안		○			
	다.	사회복지법인 임원 임면 보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	13	노인주거·의료·재가복지시설 설치 운영						
		가. 노인주거·의료·재가복지시설 설치 신고	기안		○			
		나. 노인주거·의료·재가복지시설 운영 지원	기안		○			
		다. 노인주거·의료·재가복지시설 지도 점검	기안		○			
	14	노인장기요양보험 운영						
		가. 장기요양기관 지정심사 위원회 운영 및 심사	기안			○		
		나. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
		다. 장기요양기관 현지조사 및 지도점검	기안		○			
	15	노인복지시설 기능보강사업						
		가. 기능보강사업자 선정 계획	기안			○		
	16	장애인 생활안정지원						
		가. 장애연금 지원	기안				○	
		나. 장애수당(아동수당) 지원	기안			○		
		다. 장애인시설 생계비 지원	기안		○			
		라. 장애인일자리사업 추진	기안			○		
		마. 장애인 활동지원사업 추진	기안				○	
		바. 장애인 의료비 지원	기안			○		
		사. 장애인 자립자금 대여사업	기안		○			
		아. 장애인가정 출산지원비 지원	기안		○			
		자. 장애아가족 양육지원사업 추진	기안		○			
차. 장애인 민관협의체 관리		기안		○				
17		장애인등록 및 등급조정관리						
	가. 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리	기안		○				
	나. 장애인통합카드 교부 및 관리	기안		○				
	다. 등록진단비 지원	기안		○				
18	장애인단체 지원							
	가. 장애인단체 보조금 지급 및 정산	기안		○				
	나. 장애인단체 기능보강사업 추진	기안		○				
19	발달장애인 지원							
	가. 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계	기안		○				
	나. 발달장애인 공공후견 지원사업	기안		○				
20	장애인복지시설 설치 및 운영 지원							
	가. 복지시설 설치·변경·폐지신고 수리	기안		○				
	나. 복지시설 기능보강	기안			○			
	다. 장애인복지시설 운영비 정산	기안		○				
	라. 장애인거주시설 운영비 지원	기안			○			
	마. 지역사회재활시설 운영비 지원	기안		○				
	바. 장애인직업재활시설 운영비 지원	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		사. 복지시설 지도·감독	기안			○		
		아. 복지시설 입·퇴소 관리	기안		○			
		자. 장애인전용 주차구역 관리	기안		○			
		차. 장애인 자동차 표지관리	기안		○			
	21	장애인 편의시설 설치 및 관리	기안		○			
	22	중증장애인 생산품우선구매	기안		○			
	23	장애인 재활보조기구 지원	기안		○			
	24	지역사회서비스 투자사업						
		가. 지역사회서비스투자사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 지역사회서비스투자사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 지역사회서비스투자사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록	기안			○		
		마. 지역자율형 사회서비스 투자사업 예산 배분계획	기안			○		
	25	가사간병방문도우미사업						
		가. 가사간병방문도우미사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 가사간병방문도우미사업(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 가사간병방문도우미사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 가사간병방문도우미사업 제공기관 등록	기안			○		
	26	장애아동가족지원사업						
		가. 장애아동가족지원사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 장애아동가족지원사업 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 장애아동가족지원사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 장애아동가족지원사업 제공기관 지정	기안			○		
	27	발달장애인 활동서비스사업(주간활동, 방과후활동 포함)						
		가. 발달장애인 활동서비스 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 발달장애인 활동서비스 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 발달장애인 활동서비스 시행계획 수립	기안			○		
		라. 발달장애인 활동서비스제공기관 지정	기안			○		
	28	공사설 공원묘지에 관한 사무	기안		○			
	29	매·화장 및 묘지에 관한 사무						
		가. 묘지 확보 계획	기안			○		
		나. 매·화장 신고민원 처리	기안	○				
	30	화장장 및 납골당 관리						
		가. 화장장·납골당 신축 계획	기안					○
		나. 장묘(화장장, 납골당, 공설묘지) 시설관리	기안		○			

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	1	일반사업 예산 편성 및 정산	기안		○			
	2	아동친화도시 조성						
		가. 아동친화도시 정책개발	기안					○
		나. 어린이 관련 각종 행사	기안				○	
		다. 다함께 돌봄사업	기안				○	
		라. 영유아 상해보험 추진	기안				○	
		마. 아동행복예산서 자료 작성	기안			○		
		바. 군산시 부모학교 운영	기안			○		
		사. 아동 체험·교유허(순체험 생생체험 놀이터놀이수업)	기안		○			
		아. 시설물관리(맘껏광장, 소룡동장난감도서관)	기안		○			
	3	유니세프아동친화도시 인증						
		가. 아동친화도시 인증 자가평가 실시계획 수립	기안			○		
		나. 유니세프 아동친화도시 인증 계획수립	기안					○
		다. 아동친화도시관련 일반사항	기안		○			
	4	아동영향평가제도 업무						
		가. 아동영향평가 실시 계획 수립	기안				○	
		나. 아동영향평가위원회 개최	기안		○			
		다. 아동영향평가위원회 위촉 및 해촉	기안			○		
		라. 아동영향평가 위원회 결과보고	기안		○			
	5	어린이·청소년 의회 운영 업무						
		가. 어린이·청소년 의회 운영계획 수립	기안			○		
		나. 어린이·청소년 의회 의원 모집	기안		○			
		다. 어린이·청소년 의회 임시회·정기회 개최	기안		○			
		라. 어린이·청소년 의회 운영 결과 보고	기안		○			
		마. 어린이·청소년 정책제안대회	기안		○			
	6	어린이공연장(극장) 관리 및 운영	기안		○			

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	7	보육사업추진						
		가. 보육정책수립		기안			○	
		나. 보육정책위원회 위촉	기안			○		
		다. 보육정책위원회 운영 관리	기안			○		
		라. 보육시설 수급 및 보육계획 수립		기안			○	
	8	보육시설 설치						
		가. 보육시설(20인 이상) 인가 및 변경 인가	기안			○		
		나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가	기안		○			
		다. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고	기안		○			
		라. 보육시설 설치 사전상담	기안	○				
	9	보육시설의 운영관리						
		가. 국공립 보육시설의 신규 위탁		기안			○	
		나. 국공립 보육시설의 재위탁	기안			○		
		다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소	기안			○		
		라. 국공립 어린이집 확충	기안				○	
		마. 보육시설 평가인증	기안		○			
		바. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집	기안		○			
		사. 보육시설 예산결산 승인	기안		○			
	10	보육시설 지도감독						
		가. 보육시설 정기(수시) 지도점검	기안		○			
		나. 보육시설 시정 및 개선명령	기안			○		
		다. 보육시설의 행정처분(운영정지)	기안			○		
		라. 보육시설의 폐지	기안			○		
		마. 보육시설의 장 자격 정지	기안			○		
		바. 보육교사 자격정지·자격취소	기안			○		
		사. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문	기안		○			
		아. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
		자. 보육시설 행정쟁송		기안			○	
		차. 보육시설 운영정지	기안				○	

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청년과	11	보육관련 통계 및 보고						
		가. 보육시설 현황 분기보고	기안		○			
	12	표준보육행정 운영						
		가. 관리 및 운영	기안		○			
	13	보육지원 관리						
		가. 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산	기안		○			
		나. 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리	기안		○			
		다. 어린이집 보육교직원의 임면관리	기안		○			
		라. 경력(재직)증명서 발급	○					
		마. 야간연장어린이집 지정관리	기안		○			
		바. 가정양육수당 지급	기안		○			
		14	어린이집 연합회 관리지원					
	가. 어린이집 연합회 행사지원 및 관리	기안		○				
	15	직장어린이집 설치						
		가. 상담 및 설치 지원	기안		○			
	16	공공형어린이집 운영 관리						
		가. 선정·지원·관리	기안		○			
	17	육아종합지원센터 운영관리						
		가. 위탁·지원·관리	기안		○			
	18	시간제보육사업 운영관리						
		가. 선정·지원·관리	기안		○			
	19	아동관련업무 기획 및 운영		기안		○		
20	결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일)							
	가. 아동급식지원신청 신규, 재관정	기안		○				
	나. 아동급식운영위원회 개최	기안			○			
	다. 결식아동급식지원	기안		○				
	라. 결식아동급식 점검	기안		○				
21	실종아동보호	기안		○				
22	어린이날기념행사	기안					○	

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	23	아동발달지원계좌(CDA)지원						
		가.아동발달지원계좌 신규.재발급신청	기안		○			
		나.아동발달지원계좌 적립금요청	기안		○			
	24	입양아동가정지원(일반,장애아)						
		가. 입양아동양육수당 지급	기안		○			
		나. 장애아동양육수당 및 의료비 지원	기안		○			
		다. 입양비용지원	기안		○			
	25	가정위탁아동관리 및 지원	기안		○			
	26	아동복지시설 및 휴업.폐업 등 신고	기안			○		
	27	아동공동생활가정(그룹홈)운영지원	기안		○			
	28	아동양육시설 운영지원						
		가.아동양육시설 생계비 지원	기안			○		
		나.아동양육시설 운영비 지원	기안				○	
		다.아동양육시설 종사자 관리	기안		○			
	29	아동복지시설 지도·안전 점검	기안		○			
	30	아동복지시설 기능보강사업	기안		○			
	31	아동복지관련 사회복지법인 관리	기안		○			
	32	요보호아동 보호조치	기안		○			
	33	요보호아동 결연사업 운영	기안		○			
	34	아동복지심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	35	드림스타트 운영총괄 (사업보고 및 사업계획)	기안				○	
	36	드림스타트센터 청사관리	기안		○			
	37	취약아동 통합사례관리	기안		○			
	38	아동통합사례관리사 지원 및 관리	기안		○			
	39	센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계	기안		○			
40	드림스타트 운영위원회 위원 위촉 및 운영	기안				○		
41	인지언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○				
42	정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○				
43	신체/건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○				
44	지역아동센터 아동복지교사 채용	기안			○			
45	아동복지 교사 급여지급 등 관리	기안		○				

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	46	지역아동센터 관리운영	기안		○			
	47	지역아동센터 운영비 보조금 지원						
		가. 기본운영비	기안				○	
		나. 특수목적형, 토요, 거점형 운영비	기안		○			
	48	지역아동센터 운영비 정산	기안		○			
	49	지역아동센터 정가수시 지도감독	기안		○			
	50	지역아동센터 관련업무 행정쟁송	기안				○	
	51	지역아동센터 아동급식 지원	기안				○	
	52	지역아동센터 아동급식 정산	기안		○			
	53	지역아동센터 친환경식자재 공동부식 관련 업무	기안			○		
	54	지역아동센터 급식 실태점검 및 조리사 위생교육	기안		○			
	55	종사자 임면보고 승인	기안		○			
	56	종사자 교육 및 회의 소집	기안		○			
	57	종사자 처우개선비 지원	기안		○			
	58	지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고 승인	기안		○			
	69	지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지	기안	○				
	70	지역아동센터 예산결산 승인	기안		○			
	71	지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅	기안		○			
	72	지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고	기안		○			
	73	지역아동센터 운영위원회 관리	기안			○		
	74	지역아동센터협의회 행사지원 및 관리	기안		○			
	75	지역아동센터 기능보강사업	기안		○			
	76	방과후돌봄서비스 관련 일반 업무	기안		○			
	77	지역아동센터 프로그램 지역 자원 연계	기안		○			
	78	청소년보호 육성계획 수립 추진	기안				○	
	79	청소년 정책 분석·평가	기안			○		
	80	청소년전용시설 확충, 청소년시설 신고처리	기안				○	
	81	청소년수련시설 전반						
		가. 청소년수련관·문화의집 위탁관리 및 운영지원	기안				○	
		나. 청소년수련시설 허가·등록	기안				○	
		다. 수련시설 휴지·폐지·변경 신고	기안				○	
라. 청소년 지도사 배치지원		기안		○				

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	82	각종 청소년 행사 추진						
		가. 청소년 어울림마당 운영	기안		○			
		나. 청소년 문화행사 지원	기안		○			
			다. 청소년 동아리 활동 지원	기안		○		
	83	청소년상담복지센터 운영지원						
		가. 청소년 상담센터 운영	기안			○		
		나. 청소년동반자 사업추진	기안		○			
		다. 청소년안전망 사업추진	기안		○			
	84	학교 밖 청소년지원센터 운영지원	기안		○			
	85	청소년쉼터 운영지원	기안			○		
	86	청소년성문화센터 운영관리	기안		○			
	87	청소년특별지원사업 운영	기안		○			
	88	청소년학교폭력위원회, 청소년육성위원회 학교밖위원회 운영	기안				○	
	89	청소년 위생용품 지원사업	기안			○		
	90	이동·숙박형 등 청소년수련활동 신고처리	기안		○			
	91	군산시 청소년상 추진	기안					○
	92	군산시 모범청소년·유공자 포상 추진	기안			○		
	93	청소년보호법 위반 과징금 부과·징수	기안		○			
	94	청소년유해환경 감시단 지정·운영	기안		○			
95	청소년증 발급 및 대금 납부	기안		○				
96	청소년참여위원회 및 수련시설 운영위원회 운영	기안		○				
97	청소년방과후아카데미 운영지원	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가족과	1	여성가족과 소관 행정 종합기획	기안		○			
	2	여성정책에 관한 사항						
		가. 여성관련 증진을 위한 시책개발 및 여성정책 종합기획	기안					○
		나. 여성관련 각종 행사 지원	기안			○		
	3	양성평등기금에 관한 사항						
		가. 양성평등위원회 구성 및 운영	기안				○	
		나. 양성평등 기금관리	기안			○		
	4	여성단체에 관한 사항						
		가. 여성단체 지도 육성	기안			○		
		나. 여성단체 관련 행사 지원	기안			○		
		다. 여성단체 보조금 지원	기안		○			
	5	여성안전 인프라 구축	기안			○		
	6	저소득 한부모가족 관리 및 지원	기안			○		
	7	한부모가족복지시설 운영에 관한 사항						
		가. 한부모가족복지시설(법인) 운영지원 및 지도감독	기안			○		
		나. 한부모가족복지시설 기능보강	기안			○		
	8	저녁(오후)돌봄교실 사업지원	기안			○		
	9	성별영향평가 운영	기안			○		
	10	일반사무, 예산, 회계, 재산관리 등	기안		○			
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	여성폭력피해자 지원에 관한 사항						
		가. 가정상담 업무 기획 및 운영전반	기안		○			
		나. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원	기안		○			
		다. 피해치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리	기안		○			
		라. 요보호 여성관리 및 보호	기안		○			
		마. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치 변경 폐지신고	기안		○			
	바. 보호시설 입·퇴소관리	기안		○				
	사. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원	기안		○				
13	여성교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영	기안			○			
14	여성사회대학 운영에 관한 사항							
	가. 여성 기술 기능 교육	기안		○				
	나. 취미 교실 운영	기안		○				
	다. 여성 사회 교육	기안		○				
	라. 교육 기자재 관리	기안		○				
	마. 교육성과의 분석 평가	기안		○				
	바. 교육 수료자 사후 관리	기안		○				
	사. 각종 사용료 및 수수료 수납	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가족과	15	아동여성 보호 연대운영	기안				○	
	16	공유재산 관리(월명동 18-14)	기안		○			
	17	성매매예방 교육	기안				○	
	18	직장 성희롱예방	기안				○	
	19	그 밖의 여성교육에 관한 사항	기안		○			
	20	여성인력개발센터 지원에 관한 사항						
		가. 인력개발센터운영	기안			○		
		나. 경력단절여성 취업지원사업	기안		○			
		다. 여성 취업지원사업 운영	기안		○			
		라. 결혼이민여성지역일자리 취업연계	기안		○			
	21	자원봉사센터 운영 및 지원	기안					
		가. 자원봉사센터 관리 및 사업지원	기안		○			
		나. 자원봉사자 및 봉사단체 지원	기안		○			
		다. 수요처 및 봉사자 연계 지원	기안		○			
		라. 자원봉사 홍보 및 행사 지원	기안		○			
	22	공무원 자원봉사 활동 운영	기안		○			
	23	이동목욕차량 운영	기안		○			
	24	통합자원봉사지원단 운영 지원	기안		○			
	25	출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정	기안					○
	26	출산장려 홍보, 대외협력 및 민간 활동지원	기안		○			
	27	출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보	기안		○			
	28	아이낳기좋은세상운동본부 관리	기안		○			
	29	건강가정다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독						
		가. 건강가정.다문화가족지원센터 수탁기관 선정	기안			○		
		나. 건강가정.다문화가족지원센터 위탁 관리	기안		○			
	30	아이돌보미사업 지원	기안		○			
	31	아이돌봄 지원대상 결정통지	기안		○			
	32	공동육아나눔터 운영지원	기안		○			
	33	다문화가족 직업훈련 및 정보 제공	기안		○			
	34	다문화가족 한국어교육 지원사업	기안		○			
	35	다문화가족 관련 행사 지원	기안		○			
	36	다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발	기안		○			
	37	결혼이주여성 방문교육사업	기안		○			
	38	건강가정.다문화 정책에 관한 사항	기안		○			
	39	국내국제결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과	1	환경보전계획 수립	기안				○	
	2	환경영향평가 업무 전반						
		가. 주민설명회 개최 및 공고공람 등	기안			○		
	나. 주민의견 수렴결과 및 관할청 제출	기안			○			
	3	환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무	기안		○			
	4	환경개선부담금 부과징수						
		가. 환경개선부담금 부과징수 및 결손처분	기안				○	
	나. 환경개선특별회계 보고 등	기안		○				
	5	환경체험 교육프로그램 운영지원	기안					
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○				
	6	사회단체 환경사업 지원 및 관리	기안					
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안			○		
	나. 보조금 교부결정 및 정산	기안			○			
	7	전북녹색환경지원센터 지원관리						
		가. 녹색환경지원센터 지원계획	기안			○		
	나. 보조금 교부결정 및 정산	기안			○			
	8	직도사격장 환경조사 등 업무 전반	기안			○		
	9	군산지속가능발전협의회 운영						
		가. 협의회 지원계획 및 회의 개최	기안				○	
	나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○				
	10	군산비행장 소음 및 토양오염 관련 제반						
		가. 소음대책지역 지정·고시	기안					○
	나. 기지주변 토양오염 조사 및 소송	기안			○			
	11	비산먼지 및 특정공사 관련 업무						
		가. 비산먼지 발생사업장 점검계획	기안			○		
		나. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리	기안		○			
		다. 특정공사 사전 신고(변경) 수리	기안		○			
라. 비산먼지 신고사업장 행정처분	기안		○					
12	기후변화 대응 및 적응 종합계획수립							
	가. 온실가스 배출권 거래제 관련 업무	기안			○			
	나. 온실가스목표관리제 및 모니터링 계획	기안			○			
	다. 공공부문 온실가스 목표관리제 관련업무	기안		○				
라. 저탄소 녹색성장 총괄업무	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과	13	다중이용시설 실내공기질 관련업무						
		가. 실내공기질 대상사업장 관리	기안		○			
		나. 공동주택 실내공기질 측정이행 점검	기안		○			
	14	석면건축물 관리 및 석면피해구제 업무						
		가. 석면해체작업 감리인 지정신고 수리	기안		○			
		나. 석면건축물 관리	기안		○			
		다. 석면피해구제 관련 업무	기안		○			
	15	라. 석면사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		어린이활동공간 관리						
		가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안			○		
	16	나. 행정처분 등 시설개선 확인	기안		○			
		탄소포인트제 운영						
		가. 탄소포인트제 가입유도 캠페인 전개	기안		○			
		나. 탄소포인트제 등록 및 사용량 산정	기안		○			
	17	다. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
		라. 에너지 진단 컨설팅 추진	기안		○			
	17	인공조명에 의한 빛공해 업무	기안		○			
	18	환경신문고 관련업무	기안		○			
		가. 명예환경감시원 위촉 및 관리	기안		○			
		나. 환경신문고 운영	기안		○			
		다. 120생활민원 처리 등	기안		○			
	19	배출시설 설치허가 및 신고 등						
		가. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경허가(신고)	기안		○			
		나. 사업장 명칭 및 대표자 변경	○					
		다. 배출시설 폐업 및 폐쇄	○					
		라. 배출시설 가동개시 신고	○					
마. 악취배출시설 신고대상시설 지정·고시	기안			○				
20	토양환경 보전업무 전반							
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경)	기안		○				
	나. 토양오염관련 지도단속 및 행정처분	기안		○				
21	다. 토양오염검사 면제검토	기안		○				
	잔류성 유기오염물질 관리							
22	가. 관리대상기기 설치신고	기안		○				
	나. 관리대상기기 변경(폐기, 대표자등)신고	기안		○				
	환경오염물질 배출사업장 관리							
22	가. 환경사업장 통합지도점검 계획 수립	기안					○	
	나. 배출사업장 지도 단속	기안		○				
	다. 배출사업장 행정처분(조업정지,고발,허가취소)	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
환경 정책과		라. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령,경고)	기안		○				
		마. 배출시설 및 방지시설 개선명령	기안		○				
		바. 배출시설 개선완료 보고	기안		○				
		사. 배출허용기준 검사의뢰	기안		○				
		아. 자율점검사업장 지정 및 관리	기안		○				
		자. 배출부과금 부과	기안		○				
	23	환경오염 대응 소통협의체 구성·운영	기안			○			
	24	타부서 환경성 협의	기안		○				
	25	가축분뇨배출시설 관련 사업장 관리							
		가.	가축분뇨 처리 기본계획 수립	기안				○	
		나.	배출사업장 지도점검 및 단속	기안		○			
		다.	배출사업장 처리시설 신고·허가	기안		○			
		라.	가축사육 제한구역 지정 및 관리	기안		○			
		마.	배출사업장 행정처분(사용중지,폐쇄명령,허가취소)	기안			○		
		바.	배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령,경고)	기안		○			
		26	농공단지 폐수처리시설 관련 업무						
	가.	폐수처리장 시설보수 계획	기안			○			
	나.	유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰	기안		○				
	다.	별도배출허용기준 지정·고시 추진	기안				○		
	27	수질오염측정망 운영관리							
		가.	지하수 수질측정망 운영 및 수질검사	기안		○			
		나.	하천·호수 수질오염원 관리 수질검사	기안		○			
	28	수질오염총량관리제 관련 업무							
		가.	오염총량관리제 시행계획 수립	기안					○
		나.	이행평가 및 수질개선사업계획 수립	기안				○	
		다.	오염총량 관련 수계별 오염실태 조사	기안		○			
		라.	오염부하량 할당 및 삭감계획	기안			○		
		마.	오염 할당시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		바.	수질오염총량 협의	기안		○			
		29	금강수계 물관리						
가.	금강수계 물관리 종합 추진	기안			○				
나.	금강수계 협의회 운영	기안		○					
다.	금강수계기금 운영	기안			○				
라.	민간단체 보조금 지원	기안		○					
30	전국 오염원(수질) 조사 관련								
	가.	오염원 조사계획 수립	기안		○				
	나.	오염원조사 자료수집 및 보고	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과	31	하천 및 호소 수질오염사고 처리						
		가. 오염사고 제반사항 보고	기안			○		
		나. 오염사고 방제	기안		○			
	32	새만금지구 수질환경문제 제반사항	기안			○		
	33	자연환경 보전계획 추진	기안				○	
	34	자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리						
		가. 자연환경 보전 이용시설 설치 추진계획	기안					○
		나. 자연환경 보전 이용시설 설치	기안		○			
		다. 자연환경 보전 이용시설 운영관리	기안		○			
	35	생태관광 활성화 방안 기획 조정						
		가. 생태관광 활성화 방안 마련	기안			○		
		나. 생태관광 프로그램 발굴 및 운영관리	기안		○			
		다. 생태관광지 운영관리	기안		○			
		라. 에코매니저 운영관리	기안		○			
	36	야생동물 보호구역 관리						
		가. 야생동물 보호구역 설정 및 해제	기안				○	
		나. 야생동물 보호구역 관리	기안		○			
	37	야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속						
		가. 백로서식지 관리	기안		○			
		나. 수렵면허 발급	기안		○			
		다. 밀렵단속 및 처분	기안		○			
	38	야생동물피해 보상 및 예방사업						
		가. 야생동물에 의한 농작물 피해보상 계획 및 집행	기안			○		
		나. 야생동물에 의한 피해예방사업 계획 및 집행	기안		○			
	39	다. 유해야생동물 피해방지단 운영	기안		○			
		철새도래지 감시 및 비둘기사 관리						
		가. 철새도래지 감시(AI 예찰 등) 및 관리	기안		○			
		나. 금강철새도래지 불법수렵 단속	기안		○			
	40	다. 비둘기사 관리(청소 및 알수거)	기안		○			
		생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영						
		가. 생물다양성관리계약사업 계획 수립	기안				○	
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
	41	다. 생물다양성관리 청약 및 계약체결	기안		○			
		라. 생물다양성관리계약 이행여부 점검	기안		○			
		생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업						
	42	가. 생태계교란생물 분포도 조사	기안			○		
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
	42	특정 무인도서 관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과		가. 특정도서 순찰 및 관리	기안		○			
		나. 특정도서 명예감시원 관리	기안		○			
	43	습지보호지역 지정 및 생태공원 추진						
		가. 습지보호지역 및 생태공원 추진계획 수립	기안					○
		나. 습지보호지역 지정 추진	기안			○		
		다. 생태공원 조성 추진	기안			○		
	44	미세먼지 관리에 관한 사항						
		가. 미세먼지 관리 종합 대책 수립	기안					○
		나. 미세먼지 저감사업 발굴 및 추진	기안			○		
		다. 미세먼지 예·경보 업무	기안		○			
		라. 미세먼지 특별법 제반사항 추진	기안		○			
		마. 미세먼지 대시민 홍보	기안		○			
	45	대기오염측정망 운영 관리에 관한 사항						
		가. 대기오염측정망 설치(교체) 계획 수립	기안			○		
		나. 대기오염측정망 운영관리	기안		○			
		다. 측정자료 전광판 연계프로그램 운영	기안		○			
	46	친환경자동차 보급						
		가. 친환경자동차 보급계획 수립	기안				○	
		나. 친환경자동차 관련 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
		다. 친환경자동차 구입 보조금 지급	기안			○		
		라. 전기자동차 급속충전시설 인프라 구축	기안		○			
	47	운행경유차 저공해화 사업						
		가. 운행경유차 저공해화 사업계획 수립	기안			○		
		나. 운행경유차 지원대상자 선정	기안			○		
		다. 운행경유차 지원대상자 지원금 지급	기안			○		
		라. 운행경유차 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
	48	비상저감조치 이행						
		가. 비상저감조치 이행계획	기안				○	
		나. 비상저감조치 부서 협업체계 구축	기안				○	
		다. 비상저감조치 상황 신속 전파	기안		○			
	라. 대상 행정·공공기관 이행실태 점검	기안		○				
49	자동차 배출가스 관한 사항							
	가. 자동차 배출가스 과다차량 개선권고	기안		○				
	나. 배출가스 전문정비사업 등록(변경)	기안		○				
50	녹색제품 구매촉진 업무							
	가. 녹색제품 구매 추진업무	기안		○				
	나. 녹색제품 구매 이행계획 공표	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
자 원 순환과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○				
	2	자원순환 기본계획의 집행계획 수립		기안				○	
	3	폐기물처리 기본계획 수립	기안			○			
	4	폐자원에너지화시설 운영 관리	기안			○			
	5	생활쓰레기 수거운반 관리							
		가.	쓰레기 처리 대행계약		기안				○
		나.	청소 대행 교부금 정산 보고	기안		○			
		다.	쓰레기수거 일반민원처리	기안	○				
		라.	차량운행 및 단속일지	기안	○				
		마.	단속요원 및 봉사자관리	기안	○				
	6	청소대행업체 및 직영미화원 관리	기안		○				
	7	청소장비 개선 및 보강							
		가.	청소시설 및 장비유지 관리	기안	○				
	8	대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수	기안		○				
	9	쓰레기 종량제 추진							
		가.	종량제 쓰레기 봉투 관리	기안		○			
나.		청소 제외 지역 지정		기안		○			
10	국토 대청결운동 및 행락질서 추진								
	가.	국토 대청결 운동 추진	기안			○			
	나.	행락 질서 운동 추진	기안			○			
11	도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리								
	가.	하천·하구 쓰레기 정화사업 계획 수립	기안					○	
	나.	하천·하구 쓰레기 정화사업 추진	기안			○			
	다.	농촌쓰레기 대책 관리	기안		○				
12	청소관련 각종 홍보업무	기안		○					
13	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○					
14	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○				
15	폐기물 매립장 조성사업 추진	기안					○		
16	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
자 원 순환과	17	사용종료 매립지 관리	기안		○				
	18	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○				
	19	매립장 시설장비 취득 및 운영관리	기안			○			
	20	침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리							
		가.	침출수 및 지하수 시험의뢰	기안		○			
		나.	침출수 처리 운영	기안	○				
	21	반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항							
		가.	반입쓰레기 계량시설 운영	기안	○				
		나.	쓰레기 월별 반입 실태 통계	기안		○			
	22	반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과징수 및 수납관리에 관한 사항		기안		○			
	23	단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항		기안		○			
	24	각종 전기·기계 설비 및 부속설비 유지관리		기안	○				
	25	폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금운용							
		가.	주민지원사업 업무 추진 계획 수립 및 진행	기안			○		
		나.	주민지원협의체 운영비 지원업무 추진	기안		○			
		다.	주민지원기금 징수결의	기안		○			
	26	재활용 선별시설 운영관리							
		가.	재활용선별시설 운영계획	기안		○			
		나.	재활용선별인력 운용관리	기안		○			
		다.	재활용품 판매 및 징수	기안			○		
	27	쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진							
		가.	쓰레기 감량화사업 기획 추진관리	기안			○		
		나.	자원 재활용운동 기획 추진관리	기안		○			
		다.	1회용품 사용규제 지도 및 관리	기안		○			
		라.	농촌재생자원 수거장려금 지급관리	기안		○			
		마.	의류수거함 운영 및 관리 업무	기안			○		
	28	재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립			기안		○		
	29	음식물쓰레기 처리 추진 업무							
		가.	음식물쓰레기 처리시설 설치 계획		기안		○		
		나.	음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○			
30	음식물쓰레기 수거 수수료 부과·징수		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
자 원 순환과	31	재활용품 수집인 안전장치 지원 업무	기안		○				
	32	음식물류 폐기물 및 재활용 등 관련업무	기안		○				
	33	폐기물처리 미신고대상(2,000㎡미만) 관리	기안		○				
	34	폐기물처리업 허가 및 관리							
		가. 폐기물 처리업 허가		기안			○		
		나. 폐기물 처리업 변경 허가		기안		○			
		다. 폐기물 처리업체 지도점검		기안		○			
		라. 폐기물 수집·운반증 발급		기안	○				
		마. 폐기물처리사업계획 적정 통보		기안			○		
		바. 폐기물 실적(처분, 재활용) 제출		기안		○			
	35	사업장폐기물 배출자 신고 처리 및 배출사업장 지도 점검							
		가. 사업장폐기물 배출자 신고 수리		기안		○			
		나. 사업장폐기물 배출사업장 지도점검		기안	○				
		다. 폐기물처리계획(지정폐기물) 신고 수리		기안		○			
		라. 폐기물 처리 실적 보고 등		기안		○			
	36	폐기물처리시설(자가처리시설) 승인, 신고 및 지도점검		기안		○			
	37	폐기물 처리 신고 관리							
		가. 폐기물처리(재활용, 수집·운반) 신고 수리		기안		○			
	38	지정폐기물 지원 협의회 관련 업무		기안			○		
	39	폐기물처리 신고(2,000㎡이상) 및 관리		기안		○			
	40	기타 폐기물처리 신고업무		기안		○			
	41	폐기물관리법 관련 타부서 협의		기안		○			
	42	폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과							
가. 폐기물 불법 투기 단속		기안		○					
나. 폐기물관리법 위반자 고발조치		기안			○				
다. 폐기물관리법 위반자 행정처분(영업정지 이상)		기안		○					
라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정명령		기안		○					
43	고형연료제품 제조시설 신고 및 사용시설 허가		기안		○				
44	각종일지 및 대장		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	1	과 소관 행정의 종합기획						
		가. 과 소관 행정종합기록 조정 및 심사분석 평가	기안		○			
		나. 중기 지방 재정 계획	기안		○			
	2	식목일 행사 추진						
		가. 식목일 행사 계획	기안				○	
		나. 식목일 기념식수에 관한 사항	기안		○			
	3	나무심기 계획						
		가. 나무심기 종합계획수립		기안				○
		나. 나무심기 조례 제정	기안				○	
		다. 나무심기 위원회 구성 및 운영	기안			○		
		라. 나무심기 운동 홍보 및 민간 지원	기안		○			
	4	녹지 기금 관리 및 운용						
		가. 녹지 기금 조성 및 집행	기안				○	
		나. 녹지 기금 조성 관리	기안		○			
		다. 녹지 기금 조성위원회 운영	기안				○	
	5	시민 현수목 식재 및 관리	기안		○			
	6	임업 자금 융자(농림사업) 심의	기안			○		
	7	산림 기본통계 및 임산물 생산통계						
		가. 산림 기본통계	기안		○			
		나. 임산물 생산 통계 조사	기안		○			
다. 임업 총 조사		기안		○				
라. 밤 수확량 조사		기안	○					
8	공유림임야 관리							
	가. 공유 임야 관리 계획 승인	기안				○		
	나. 공유 임야 대부분(분수림) 및 취소	기안			○			
	다. 공유 임야 인계	기안			○			
	라. 공유 임야 관리	기안		○				
9	독립가 및 임업후계자 육성	기안		○				
10	애립 계몽 홍보(푸른 숲 선도원 관리)	기안	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	11	임업기술 개량 보급	기안		○			
	12	임업단체 지도 감독						
		가. 임업 지도 단체 보조	기안			○		
		나. 산림 사업비 보조	기안			○		
		다. 임업 단체 지도 감독	기안		○			
	13	도시숲 계획 및 조성						
		가. 도시숲 기본계획수립		기안				○
		나. 도시숲 조성계획수립	기안				○	
		다. 도시숲 조성	기안			○		
		라. 학교숲·마을숲 조성 및 운영	기안			○		
		마. 공공청사 옥상 및 벽면녹화	기안		○			
		바. 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기	기안		○			
		사. 도심지 식재 공간 발굴 및 확보	기안		○			
		아. 가로숲 및 유희부지 나무심기	기안		○			
	14	산림복지진흥원 녹색자금 지원 사업 추진						
		가. 녹색자금 공모사업 추진	기안				○	
		나. 녹색자금 공모사업 설계 및 조성	기안		○			
	15	휴양림·수목원 조성계획	기안					○
	16	녹지조경 설계 및 실행	기안		○			
	17	산지전용 및 산지일시사용						
		가. 3만㎡ 이상 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안				○	
		나. 3만~1천㎡ 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안			○		
		다. 1천㎡ 미만 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안		○			
		라. 산지전용·일시사용 신고 및 협의	기안		○			
		마. 산지전용·일시사용 기간 연장	기안		○			
		바. 산지전용·일시사용 복구 준공	기안		○			
		사. 산지전용·일시사용 허가(신고) 취소	기안		○			
		아. 대체산림자원조성비 고지 및 관리	기안		○			
		자. 신청서 취하 처리	기안	○				
	18	조림 기본계획 수립						
가. 산림기본계획 수립 및 추진		기안				○		
나. 조림 기본계획 수립		기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	19	조립 사업						
		가. 조립지 지도 감독	기안	○				
		나. 조립 사업비 정산	기안		○			
		다. 조립사업 자재 공급	기안		○			
		라. 조립사업 실적 보고	기안		○			
		마. 조립 사업용 묘목 비료 등 수급	기안		○			
		바. 사업 명령에 관한 사항	기안			○		
		사. 조립지 풀베기 지도 등 사후관리	기안		○			
		아. 활착 상황 보고	기안		○			
		자. 무궁화 식재 계획	기안			○		
		차. 무궁화 식재 관리	기안		○			
	20	산불 방지						
		가. 산불방지 종합대책 수립		기안			○	
		나. 산불진화대(감시원) 조직 및 운영	기안		○			
		다. 산불피해지 복구계획 수립 및 추진	기안		○			
		라. 산불 방지 일반	기안		○			
		마. 공익근무요원 관리 계획	기안			○		
	21	산림 병해충 방제						
		가. 산림 병해충 방제 종합계획 수립	기안			○		
		나. 산림병해충 방제 지도 감독	기안		○			
		다. 산림병해충 방제 일반	기안		○			
	22	목재 산업						
		가. 목재 산업시설 현대화 자금 집행	기안			○		
		나. 목재 산업시설 현대화사업 관리	기안		○			
		다. 목재생산업 등록 및 관리	기안		○			
	23	목재 산업						
		라. 펠릿보일러 보급사업	기안		○			
		산림보호구역						
		가. 산림보호구역 지정 해제 예정지 조사	기안		○			
	24	산림보호 단속						
		나. 산림보호구역 지정 및 해제	기안					○
			다. 산림보호구역 내 사업 허가	기안			○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		가. 부정 임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
		나. 산림 내 위반사항 처리 및 사법업무	기안		○			
		다. 불법행위 피해지 복구	기안		○			
		라. 임산물 반출 및 단속	기안		○			
	25	숲가꾸기 사업						
		가. 숲가꾸기 사업계획 수립	기안			○		
		나. 숲가꾸기 지도 감독	기안		○			
		다. 임산물 생산실적 및 지도	기안		○			
	26	산림경영계획						
		가. 산림경영계획 인가	기안			○		
		나. 산림경영계획 변경	기안		○			
		다. 산림경영계획에 의한 사업 신고	기안		○			
		라. 산림경영계획지 관리	기안		○			
		마. 산지취득자격 심사	기안		○			
	27	입목 벌채 및 임산물 굴취						
		가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도	기안		○			
		나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도	기안		○			
		다. 임산물 굴취 허가	기안		○			
		라. 임산물 굴취 신고	기안		○			
	28	산지 정화						
		가. 산지정화 추진	기안	○				
		나. 숲사랑지도원 관리	기안		○			
	29	산지 이용						
		가. 산지 이용 계획	기안			○		
		나. 1만㎡ 이상 보전산지 전용 허가(협의)	기안				○	
		다. 1만㎡ 미만 보전산지 전용 허가(협의)	기안			○		
		라. 산지이용 구분 조사	기안		○			
	30	보호수 관리						
		가. 노거수 및 보호수 지정 관리	기안			○		
		나. 관상수 시업 상황 조사	기안	○				
	31	가로수 조성 관리						
		가. 가로수 조성 기본 계획		기안				○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		나. 가로수 식재	기안			○		
		다. 가로수 식재 예정지 조사	기안		○			
		라. 가로수 사후 관리	기안	○				
		마. 가로수 이식 민원 처리	기안		○			
		바. 가로수 및 조경수 피해목 조사	기안		○			
		사. 녹지대 수목 및 제초	기안		○			
		아. 녹지시설물 관리	기안		○			
		자. 피해 보상금 부과기준 단가 산정	기안			○		
		차. 피해 보상금 결정 및 부과	기안		○			
		카. 피해 보상금 감액 및 결손 처리	기안			○		
32		가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리						
		가. 가로변 화단 조성	기안		○			
		나. 식수대 제초 및 화단 관리	기안		○			
33		양묘관리 및 꽃 생산·식재						
		가. 양묘장 기본 계획 수립	기안		○			
		나. 양묘장 관리	기안	○				
		다. 직영 꽃 생산 및 식재	기안		○			
		라. 꽃 묘 생산 관리	기안	○				
		마. 꽃 묘 식재 및 관리	기안	○				
34		조경수 생산						
		가. 조경수, 분재 생산지도	기안	○				
		나. 조경수 및 화목류 식재	기안		○			
35		수벽 조성 및 차폐 조경	기안		○			
36		꽃길 조성	기안		○			
37		만경강 생태숲						
		가. 만경강 생태숲 조성	기안			○		
		나. 만경강 생태숲 사후관리	기안		○			
38		양묘사업 및 종자 채취 지도						
		가. 양묘 생산 지정 계획 수립	기안			○		
		나. 양묘 사업	기안		○			
		다. 종자 채취 및 수급	기안	○				
		라. 종묘 판매업 등록	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	39	아파트·공장·기관 등 조경 입지 승인						
		가. 아파트·공장·기관 등 조경 협의	기안		○			
		나. 아파트·공장·기관 등 조경 사용검사	기안		○			
	40	공원 내 조경 계획 수립 및 추진	기안			○		
	41	공원 내 시설물 설치 및 유지 관리						
		가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리	기안		○			
		나. 공원 시설물 이전	기안		○			
		다. 공원 내 건축물 공작물 개수(철거) 이전 명령	기안			○		
	42	공원 시설 사용 허가	기안		○			
		공원 보호 순찰 활동						
		가. 공원(명예) 관리인 위촉	기안		○			
	43	나. 공원 관리 인부 사역 및 지도	기안		○			
		공원 조성						
		가. 공원 내 육림 사업	기안		○			
	44	나. 공원 제초 비배 관리	기안		○			
		공원, 녹지 관리						
		가. 공원녹지 기본계획 수립		기안				○
		나. 도시녹화 계획 수립	기안				○	
		다. 공원 녹지 점용허가	기안			○		
		라. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
		마. 공원녹지의 토지 매수	기안				○	
	45	바. 공원녹지 원상 복구 명령	기안			○		
		도시공원의 유지 관리	기안		○			
46	공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행							
	가. 공원 계획의 변경	기안				○		
	나. 공원용도 지구 결정	기안				○		
	다. 공원 시설물 설치 및 조경	기안		○				
	라. 공원 조성 기본 계획		기안				○	
	마. 공원 조성 사업 입안 용역	기안			○			
	바. 공원 공공요금 및 제세	기안		○				
	사. 공원 내 재해 위험지 관리	기안		○				
	아. 재산 시가 감정 의뢰	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		자. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안			○		
		차. 시험 의뢰	기안			○		
		카. 손실 보상	기안		○			
		타. 법령 위반자 행정 처분	기안		○			
	47	전국토 공원화 사업의 추진	기안			○		
	48	공원감시 공익근무요원 관리	기안		○			
	49	토석채취 허가 등						
		가. 토석 채취 허가	기안					○
		나. 토석 채취 허가(부수적 토석)	기안				○	
		다. 토석 채취 변경허가	기안				○	
		라. 토석채취 기간연장 허가(변경 신고 등)	기안			○		
		마. 토석채취허가지 복구(변경) 승인	기안			○		
		바. 토석채취허가지 복구 준공	기안		○			
		사. 토사채취 신고	기안			○		
	아. 토사채취 신고(변경신고 등)	기안			○			
	자. 토사 채취 복구(변경) 승인 및 준공	기안		○				
	차. 토석(토사)채취 허가지 및 복구지 관리	기안		○				
50		사방사업 및 산사태 위험지 관리						
		가. 사방사업	기안		○			
		나. 산사태 위험지 관리	기안		○			
		다. 사방 사업 관리	기안		○			
		라. 사방 시설지 보호 관리	기안		○			
51		임도 사업						
		가. 임도 사업 예정지 조사(측량)	기안		○			
		나. 임도 사업 용역 설계 의뢰	기안		○			
		다. 임도 사업 계획 수립 및 실행	기안			○		
		라. 현장 감독 및 검사원 임명	기안		○			
		마. 현장 대리신고	기안	○				
		바. 관급 자재 수불 및 구입 요구	기안	○				
		사. 사역 인부 작업 지시 감독	기안	○				

[별표7]

## 군산시 사무의 전결사항

[안전건설국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	1	국 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	3	재난관리기금 운용						
		가. 재난관리기금 운영·변경계획 수립 및 사용	기안				○	
		나. 재난관리기금 사용 및 적립 등	기안			○		
	4	과소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	5	과분야 예산 총괄, 계획 수립	기안		○			
	6	재난안전관리정책 총괄·조정	기안			○		
	7	안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리	기안		○			
	8	재난메뉴얼 통합관리	기안				○	
	9	재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리	기안		○			
	10	안전문화정착을 위한 홍보 및 교육	기안		○			
	11	재난상황의 접수·과약, 전파	기안		○			
	12	긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수전파	기안		○			
	13	안전점검의 날 운영	기안			○		
	14	안전한국훈련계획 수립 및 운영	기안				○	
	15	안전체험시설 관리 및 확충	기안				○	
	16	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립시행	기안			○		
	17	군산시 안전관리 계획 작성	기안					○
	18	안전관리위원회 및 실무위원회구성 운영						
		가. 안전관리위원회 위촉등에 관한 사항	기안				○	
		나. 안전관리위원회, 실무위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
	19	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안			○		
20	재난협업기관 관리 지원	기안		○				
21	군산시 재난안전 대책본부 운영지원	기안				○		
22	재난관련 교육 운영	기안		○				
23	안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	24	재난예방 민간예찰단 운영	기안		○			
	25	긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	26	긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	27	재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	28	재난안전 특별교부세 지원사업 신청	기안		○			
	29	민방위계획의 수립	기안				○	
	30	민방위협의회 운영 및 각급기관 협조	기안		○			
	31	민방위상황실 운영	기안		○			
	32	전시 근로동원에 관한 사항	기안			○		
	33	국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인	기안					○
	34	국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원	기안			○		
	35	국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완	기안		○			
	36	비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송계획	기안				○	
	37	민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리	기안		○			
	38	민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구	기안			○		
	39	주민신고망 관리	기안		○			
	40	민방위 훈련 실시	기안		○			
	41	등화·음향관제, 민방위경보망 운영	기안		○			
	42	민방위 대원 및 주민의 교육훈련						
		가.	대원 교육 훈련	기안			○	
		나.	대원 현지교육 통보	기안		○		
	43	민방위대의 조직 편성	기안				○	
	44	사회복무요원 복무부서 지정 및 복무관리						
		가.	사회복무요원 배정요청	기안		○		
		나.	사회복무요원 복무관리	기안		○		
		다.	사회복무요원 근무지 지정	기안		○		
		라.	사회복무요원 복무이탈자 처리	기안		○		
		마.	사회복무요원 보수지급	기안		○		
	45	국가안전대진단 추진계획	기안				○	
	46	재난위험수목 정비사업	기안		○			
	47	소규모 건축물 전기시설 안전진단 사업	기안			○		
	48	안전관리 자문단 구성·운영	기안			○		
	49	지역축제 안전관리						
		가.	지역축제 안전관리 계획 수립	기안			○	
		나.	지역축제 안전관리 계획 심의	기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장		
			담당자	계장	과장	국장	부시장			
안 전 총괄과		다. 지역축제장 사전 안전점검	기안		○					
	50	어린이놀이시설 안전관리 계획 수립	기안			○				
	51	승강기 안전관리 계획 수립	기안			○				
	52	민간 다중이용시설 매뉴얼 관리	기안		○					
	53	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영	기안			○				
	54	자연재해피해 상황 총괄 및 종합 대책 수립								
		가.	풍수해 피해상황 종합 대책		기안			○		
		나.	방재훈련 계획 수립 및 실시 지도감독	기안			○			
		다.	기상특보 발령에 대한 조치	기안		○				
		라.	재해상황조치, 협의, 회신 및 조사, 자료 수집 보고서 정리	기안		○				
		55	자연재해예방 및 복구공사 설계 감독	기안		○				
		56	재해위험지구관리							
			가.	재해위험지구 지정대상지 자료조사, 현지조사	기안		○			
	나.		재해위험지구 타당성 평가	기안		○				
	다.		재해위험지구지정 계획보고 및 고시	기안				○		
		라.	재해위험지구정비 사업추진	기안		○				
		57	읍면동 재해위험지역 관리	기안		○				
		58	도로변 절개지 위험해소	기안		○				
		59	인명피해 최소화종합대책수립	기안			○			
	60	재난안전대책본부 조직 및 운영	기안					○		
	61	재난대피지구 계획 수립	기안			○				
	62	풍수해 사전대비	기안		○					
	63	가뭄 및 폭염 종합 계획 수립	기안			○				
	64	장마철 사고 예방계획수립	기안			○				
	65	재해지도 제작 및 관리	기안			○				
	66	시군구 재난관리시스템 관리	기안		○					
	67	자연재난피해상황 관리								
		가.	피해상황접수 및 처리	기안		○				
		나.	최종 피해보고	기안					○	
		다.	피해 사항 응급조치 실시	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
안 전 총괄과	68	급경사지 유지관리	기안		○				
	69	풍수해 보험제도 추진	기안		○				
	70	자연재난 예방계획 수립 추진	기안			○			
	71	설해 사전대비 추진	기안		○				
	72	국가재난대응훈련	기안			○			
	73	민간모니터위원 관리	기안		○				
	74	표준행동 매뉴얼 작성	기안			○			
	75	풍수해대비 비상대응계획 수립	기안					○	
	76	자연재난업무 평가대비	기안			○			
	77	방재의날 행사 추진	기안			○			
	78	재해영향평가 심의	기안			○			
	79	기성제 유지·정비 및 보수 공사 집행	기안		○				
	80	국공유 재산 취득 관리(하천)	기안		○				
	81	하천 점·사용 인허가							
		가.	하천 점·사용 인허가	기안			○		
		나.	하천 점·사용료 부과 등	기안		○			
		다.	하천구역 불법점점 및 보고 등	기안		○			
		라.	하천부지 용도폐지 및 승인	기안			○		
	82	지방하천정비(기본계획 등) 계획수립	기안					○	
	83	하천 및 소하천 업무 협의	기안		○				
	84	하천공사의 시공 및 감독							
		가.	시행계획(설계시행)	기안				○	
		나.	현장감독임명	기안		○			
		다.	착공 및 준공 등 보고	기안		○			
		라.	준공 및 하자검사원 임명	기안		○			
		마.	공사용 자재 수불 등	기안		○			
		바.	공사 시 경미한 보고	기안		○			
	85	하천 및 소하천공사 보상 추진	기안		○				
	86	골재채취업 등록 허가	기안			○			
	87	재난 예·경보시스템 구축 계획 수립	기안				○		
88	재난 예·경보시스템 점검(관리)계획 수립	기안			○				
89	재난 예·경보시스템 관리 및 운영	기안		○					
90	홍수재해모니터링시스템 관리 및 운영	기안		○					
91	지진가속도계측시스템 관리 및 운영	기안		○					
92	방재시설 운영기준 수립 및 매뉴얼 관리	기안		○					
93	방재시설물 점검 및 운영계획 수립	기안			○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
안 전 총괄과	94	배수펌프장 및 저류조(유수지) 관리 운영	기안		○				
	95	경포천 배수갑문 및 수문 관리 운영	기안		○				
	96	방재시설 점검 및 운영일지	기안		○				
	97	방재시설(기계·전기·통신 등) 유지보수	기안		○				
	98	방재시설물 인수인계	기안		○				
	99	시설물안전법 관련 사항							
		가.	시설물관리계획 수립·시행	기안				○	
		나.	제3종시설물 실태조사	기안			○		
		다.	제3종시설물 지정 및 해제	기안		○			
		라.	시설물 안전점검, 정밀안전진단 실시	기안		○			
		마.	시설물 성능평가 실시	기안			○		
		바.	긴급안전점검 및 긴급안전조치 실시	기안			○		
		사.	시설물통합정보관리시스템(FMS) 관리	기안		○			
	100	지하안전법 관련 사항							
		가.	지하안전관리계획 수립·시행	기안				○	
		나.	지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전점 검	기안		○			
		다.	지하안전영향평가 실시·협의	기안		○			
		라.	중점관리대상 지정·고시	기안			○		
		마.	지하안전정보시스템 관리	기안		○			
	101	기반시설관리법 관련 사항							
		가.	기반시설 이용 종합시책 수립·시행	기안				○	
		나.	기반시설 성능평가 실시	기안			○		
		다.	기반시설 실태조사 실시	기안			○		
라.		기반시설 사용 부담금 부과·징수	기안		○				
마.		기반시설 성능개선 충당금 적립	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과	1	도시행정의 종합계획 수립		기안		○		
	2	일반사업 예산편성 및 정산	기안		○			
	3	전문건설업 관리						
		가. 전문건설업의 등록	기안		○			
		나. 전문건설업자의 신고사항 수리	기안	○				
		다. 건설업의 양도양수	기안		○			
		라. 전문건설업의 실태조사	기안		○			
		마. 전문건설업 변경사항 신고처리	기안	○				
		바. 전문건설업 관리에 따른 경미한 사항	기안	○				
		사. 전문건설업 등록 업종의 영업정지, 과징금 부과 및 말소	기안		○			
		아. 전문건설업 현황보고	기안	○				
		자. 민원 서류 보완 요구	기안	○				
		차. 건설산업기본법 위반자 행정처분		기안	○			
	4	국토 종합계획 수립						
		가. 국토 건설 종합 계획 자료 수집	기안		○			
	5	도시기본계획 수립						
		가. 도시기본계획 수립			기안			○
		나. 도시계획 사업 실시 계획 변경 인가		기안		○		
		다. 도시계획 및 국가사업 관련 사항 건의		기안		○		
		라. 타기관 도시 계획 사업 협의 회신	기안			○		
		마. 경미한 도시계획 업무 협의 회신		기안	○			
	6	토지이용규제기본법 관련						
		가. 지역, 지구, 구역 지정관리	기안				○	
		나. 토지이용규제 보고서 작성	기안		○			
		다. 행위제한내용 평가서 작성	기안		○			
		라. 국토이용 정보체계 구축, 운영	기안		○			
	7	도시관리계획 수립 및 시행		기안				○
	8	도시계획 입안결정 및 변경						
		가. 도시계획사업 입안과 관련된 의견 수렴 및 공람 사항	기안				○	
		나. 도시계획입안과 관련 경미한 사항의 보고	기안			○		
	9	도시계획 지적신고 및 승인	기안			○		
	10	도시계획시설 사업 실시계획인가						
	가. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안			○			
	나. 실시계획인가협의회신	기안		○				
	다. 관련부서(기관)협의요청	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계 획 과		라. 도시계획시설사업에 따른 중요사항민원처리		기안		○		
		마. 도시계획시설사업에 따른 경미한 사항민원처리	기안		○			
		바. 공고 및 고시	기안		○			
	11	도시계획위원회 운영	기안				○	
	12	도시계획사업 계획수립 및 시행						
		가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 권라이동처리	기안		○			
		나. 공사설계심의신청	기안		○			
		다. 도시계획사업 시행중 설계변경보고처리	기안		○			
		라. 감리보고서 처리	기안		○			
		마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행능력	기안			○		
		바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행	기안			○		
	13	개발행위허가						
		가. 토석채취	기안				○	
		나. 기타 개발행위	기안					
		1) 기타 개발행위 (5,000㎡이상)	기안			○		
		2) 기타 개발행위 (5,000㎡미만)	기안		○			
		다. 개발행위허가 협의회신	기안		○			
		라. 관련부서 (기관)협의요청	기안		○			
		마. 민원서류 보완 요청	기안		○			
		바. 현지조사 결과 보고	기안		○			
		사. 불법행위 단속 및 고발				○		
	14	장기미집행 매수결정	기안			○		
	15	기반시설 부담금						
		가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고						
		1) 400만원 초과	기안			○		
		2) 400만원 미만	기안		○			
		나. 부담금 체납 강제징수 및 체납처분	기안		○			
		다. 결손처분, 소멸시효, 체납정리	기안			○		
		라. 부담금 이의신청에 관한 사항	기안			○		
		마. 각종 자료 보고	기안		○			
		바. 부담금 예정 고지	기안		○			
	16	소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행	기안			○		
	17	도시계획사업에 따른 용지매입 교환 수용 및 이전 등기						
	가. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안	○					
	나. 토지 합병, 지목변경, 분할 측량	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과	18	택지 및 도시개발사업 특별회계 업무전반						
		가. 세입 징수 사항 통계 및 보고	기안	○				
		나. 예산 집행 및 상황 보고	기안		○			
		다. 세출 예산 배정 요구	기안		○			
		라. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		마. 자금 관리(정기예금, 금전신탁, CD)	기안		○			
	19	택지(구획정리지구) 용지분양 및 매입 재산관리	기안				○	
	20	토지, 건물, 기타 수용 재결 조치 및 집행	기안				○	
	21	분양대상 물건 매각	기안			○		
	22	분양공고 후 분양 시까지 토지관리	기안		○			
	23	도시개발 사업						
		가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급	○					
		나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기	기안		○			
		다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		라. 공사 준공 처리	기안		○			
		마. 도시개발 사업 체비지 관리	기안		○			
		바. 도시개발 사업 환지 예정지 변경	기안			○		
		사. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 압류	기안		○			
		아. 직영 공사 작업 보고 및 처리	기안	○				
		자. 시설의 설계 변경	기안			○		
		차. 환지 확정 처분 업무	기안				○	
		24	주한미군 공여구역 주변지역 지원사업					
	가. 발전종합계획 수립 및 변경		기안					○
	나. 공사착공 및 준공 보고		기안		○			
	다. 준공 및 기성 검사원 임명		기안		○			
	라. 공사 설계 변경		기안			○		
	마. 공사 지장물 철거		기안		○			
	25	공여구역 주변지역 지원 사업 토지 및 지장물 보상						
		가. 보상금 및 부담금의 수입 지출	기안			○		
		나. 감정 평가 및 보상가 사정	기안		○			
		다. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		라. 토지 합병, 지목 변경, 분할 측량	기안		○			
		마. 분묘개장공고 등	기안		○			
		바. 보상협의회 개최	기안				○	
		사. 편입 토지 지장물 조사 및 보상	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	도로정비 및 보수 유지관리						
		가. 도로유지 관리	기안		○			
		나. 도로보수원 관리(작업,출근)	기안	○				
	3	국토교통부농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로,구거)관리 및 등기	기안		○			
	4	국토교통부농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로,구거)사용료 및 대부료 과징	기안		○			
	5	도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과징						
		가. 도로 점,사용허가(일반) 및 점사용료 부과	기안		○			
		나. 도로 점,사용 권리 의무 이전	기안		○			
		다. 도로변 시설물 설치	기안		○			
		라. 체납 도로 사용료 징수	기안		○			
	6	도로·구거부지 용도폐지 승인						
		가. 국토교통부농림축산식품부 소관 국유재산 용도폐지	기안			○		
	7	도로편입 미지급용지 보상						
		가. 국유재산 변상금 조정	기안		○			
		나. 보상금 사정	기안	○				
		다. 토지 보상 업무	기안			○		
		라. 감정 평가 의뢰	기안		○			
		마. 토지 소유권 이전 등기	기안		○			
		바. 토지 분할 허가 신청	기안		○			
	사. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성	기안	○					
	8	도로 무단점용 단속 업무						
		가. 도로 무단점용 과태료 부과	기안		○			
9	도로 굴착에 관한 사항 조정							
	가. 도로 굴착 관련사업 조정	기안			○			
	나. 도로점용(굴착) 허가(대규모)	기안			○			
	다. 도로점용(굴착) 허가(소규모)	기안		○				
	라. 비관리청의 공사 시행 허가	기안			○			
10	노점상 지도단속 및 관리							
	가. 노점상 정비 관리	기안		○				
	나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보고	기안		○				
	다. 노점상 지도 단속 추진 상황	기안		○				
11	가로 환경정비	기안	○					
12	과적차량 단속업무	기안		○				
13	접도구역 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	14	철도건널목관리						
		가. 철도건널목 시설보수	기안		○			
	15	공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립	기안		○			
	16	설해대책 업무 추진						
		가. 관내 도로제설 작업	기안				○	
	17	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 도로 인계·인수(도시계획 도로)	기안			○		
		나. 국유재산 소송 수행	기안			○		
		다. 사도 설치 허가	기안			○		
	18	도시계획외의 도로개설 확장공사 계획 수립 및 시행						
		가. 농어촌도로 추진계획 수립	기안					○
		나. 농어촌도로 공사 시행	기안			○		
	19	안전한 보행환경 조성사업						
		가. 보행안전 및 편의증진기본계획 수립	기안				○	
		나. 보행안전 및 편의증진기본계획 실행계획 수립	기안				○	
		다. 안전한 보행환경 조성사업 시행	기안			○		
	20	회전교차로 설치사업 시행	기안			○		
	21	교통사고 잦은 곳 개선사업 시행	기안			○		
	22	시의 군도개설 및 확포장공사						
		가. 군도노선 지정 및 변경	기안					○
		나. 군도 사업계획 수립	기안				○	
		다. 군도 도로공사 시행	기안			○		
	23	기타 도로에 관련한 사항						
		가. 소규모 정비사업 (도로계획) 시행	기안		○			
		나. 도로재포장 등 유지관리사업 시행	기안			○		
		다. 실정보고 검토 및 승인	기안			○		
		라. 설계변경 보고 및 승인	기안			○		
		마. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		바. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
	24	농어촌도로의 개설 및 포장 보수						
		가. 농어촌도로 계획수립 및 승인신청	기안			○		
		나. 농어촌도로 개설공사 시행	기안			○		
	25	도로 및 교량 공사의 시행 및 감독	기안					
가. 측량 의뢰		기안		○				
나. 시험 의뢰		기안		○				
다. 공사 설계 승인요청		기안			○			
라. 현장 감독 임명		기안		○				
마. 현장 대리인 신고 처리		기안		○				
바. 공사착공 및 준공 보고		기안		○				
사. 준공 및 기성 검사원 임명		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과		아. 하자 검사원 처리	기안		○			
		자. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		차. 공사장 사고 보고 및 처리	기안				○	
		카. 공사장 자재 수불 및 보관	기안	○				
		타. 공사 발생품 수집 관리	기안	○				
		파. 공사 지장물 철거	기안		○			
		하. 공사의 정산보고	기안		○			
	26	도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독	기안		○			
	27	소규모 주민 숙원사업						
		가. 읍면동별 주민숙원사업 기획및추진	기안			○		
	28	농업용수 개발						
		가. 농업용 관정개발	기안		○			
		나. 양수기 대여 및 유지관리	기안		○			
		다. 관정, 양수장 관리	기안		○			
	29	경지정리 및 배수개선 사업	기안				○	
		관개시설 설치 및 개·보수						
		가. 수리시설물 등록 및 유지관리	기안		○			
		나. 한해, 수해대책	기안			○		
	30	개간허가 및 지도	기안			○		
	31	각종 농지개발 사업의 조사, 집행, 감독	기안		○			
	32	농업기반조성사업 용지보상 관련사항	기안		○			
	33	농림축산식품부 국유재산 관리	기안			○		
	34	국유재산(농림부 소관) 사용료 및 대부료 부과	기안		○			
		일반농산어촌개발사업						
		가. 기계화경작로 확포장사업 계획 및 추진	기안			○		
		나. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진	기안			○		
	36	농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리	기안		○			
	37	농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장등) 등록 및 유지관리	기안		○			
	38	농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용	기안		○			
	39	도시조명시설 계획 수립		기안		○		
	40	도로조명시설 관리						
		가. 가로(보안)등 유지보수	기안		○			
		나. 각종 도로 전기시설(터널, 육교등) 관리	기안		○			
		다. 가로(보안)등 개선사업	기안		○			
		라. 보안등 설치사업	기안		○			
		마. 가로(보안)등 현장조사 및 순찰점검	기안	○				
		바. 각종 기자재 수불관리	기안		○			
	41	도로 조명시설 인수인계	기안		○			
	42	자전거도로 계획 및 추진	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	주택종합계획 수립	기안					○
	3	주택사업특별회계 운영						
		가. 주택사업특별회계 세입.세출 운영	기안		○			
		나. 세외수입 징수 운영	기안		○			
	4	국민주택융자금 관리 업무						
		가. 국민주택융자금 징수	기안		○			
		나. 국민주택 소유권 이전 및 양도양수	기안		○			
		다. 국민주택융자금 채권확보 및 해지	기안		○			
		라. 국민주택융자금 연체자 공매처분	기안			○		
	5	희망루아파트 운영 및 관리						
		가. 희망루아파트 운영계획 수립	기안			○		
		나. 희망루아파트 입주자 관리 등 운영	기안		○			
		다. 희망루아파트 시설물 관리	기안		○			
	6	임대주택사업자 등록 및 변경	기안		○			
	7	보안 및 비밀업무	기안		○			
	8	주택건설종합계획수립	기안				○	
	9	주택건설사업						
		가. 주택건설사업계획승인	기안			○		
		나. 주택건설사업계획변경승인	기안		○			
다. 착공신고		기안	○					
라. 주택건설사용검사(임시사용검사포함)		기안			○			
마. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)		기안			○			
10	주택건설공사 감리자							
	가.주택건설공사 감리자 지정	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과		나. 감리원 변경 신고	기안	○				
		다. 감리업무수행 실태점검	기안	○				
	11	주택조합						
		가. 조합원모집신고	기안		○			
		나. 조합원모집변경신고	기안		○			
		다. 주택조합설립인가	기안			○		
		라. 주택조합변경인가	기안		○			
		마. 주택조합해산인가	기안			○		
	12	재개발사업 및 재건축사업						
		가. 안전진단	기안			○		
		나. 사업시행결정	기안				○	
		다. 정비계획 및 정비구역 지정 승인	기안			○		
		라. 정비계획 및 정비구역 변경지정 승인	기안		○			
		마. 조합설립추진위원회 승인	기안			○		
		바. 조합설립인가	기안				○	
		사. 조합변경인가	기안			○		
		아. 사업시행인가	기안				○	
		자. 사업변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		차. 관리처분계획인가	기안			○		
		카. 관리처분변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		타. 착공신고	기안	○				
		파. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)	기안		○			
		하. 준공인가	기안			○		
	13	학교용지부담금 부과, 징수	기안		○			
	14	공동위원회 운영						
		가. 위원회 구성	기안				○	
		나. 위원회 개최 및 결과 통보	기안			○		
		다. 회의록 작성	기안		○			
	15	임대주택						
		가. 임대주택분양전환승인	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과	16	공동주택관리						
		가. 공동주택 안전점검 및 유지관리	기안		○			
		나. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리	기안	○				
		다. 공동주택관리업자 관리	기안		○			
		라. 공동주택 입주자 대표회의 구성신고 및 관리	기안		○			
		마. 공동주택 행위허가 및 신고 관련업무	기안		○			
		바. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의	기안				○	
		사. 공동주택 관리조례 제·개정 운영	기안				○	
		아. 공동주택 불법행위 단속	기안			○		
		자. 공동주택 감사	기안				○	
	17	노후 공동주택 관리 및 지원						
		가. 제3종시설물 지정 및 해제	기안			○		
		나. 시특법대상 공동주택 관리	기안		○			
		다. 특정관리대상 공동주택 점검 및 관리	기안		○			
		라. 노후 공동주택 지원관련 계획 수립	기안				○	
		마. 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진	기안		○			
		바. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의	기안			○		
		사. 공동주택 공동체 활성화 사업	기안		○			
	18	노후 소규모 공동주택 주거안정 지원센터						
		가. 지원센터 설치 및 주요 사업계획 변경	기안				○	
		나. 지원센터 운영 관련	기안		○			
	19	주택관련 재난 및 재해 업무						
		가. 주택관련 재난·재해 업무 추진 계획	기안			○		
		나. 재난·재해로 인한 복구지원	기안		○			
	20	임대아파트 관리						
		가. 부도 임대주택 관리	기안			○		
		나. 임대(공동주택)주택분쟁조정위원회 운영	기안				○	
		다. 임대주택 분양전환 양도신고 및 허가	기안		○			
	21	주거급여 지원						
		가. 주거급여 대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
		나. 주거급여 지급	기안				○	
		다. 수선유지급여 지급	기안				○	
		라. 주거급여 추가지급 및 보장비용징수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과	22	농어촌빈집정비사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립				○		
		나. 농어촌빈집정비사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 농어촌빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	23	도심빈집정비사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 도심빈집정비사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 도심빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	24	나눔과 희망의 집 고쳐주기 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	25	저소득층 임대보증금 무이자 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
		다. 집행액 반납 및 채권 해지	기안		○			
	26	농어촌 주택개량 지원 사업	기안		○			
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 대상자 선정 및 지원 연계	기안		○			
	27	농어촌 장애인 주택 개조 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	28	빈집재생 희망하우스 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	29	긴급 주거시설 운영						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업 추진 비용 지급	기안		○			
	30	영구임대 공동전기료 지원						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
나. 공동전기료 지급		기안		○				
31	저소득층 이사비 지원사업							
	가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○				
	나. 이사비 지급	기안		○				
32	농어촌 비주거용 빈집정비 사업							
	가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○			
	나. 사업 대상자 선정	기안		○				
	다. 사업비 교부결정 및 지급	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
경관과	2	건축행정의 종합 조정 및 지도 감독	기안			○		
	3	건축위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		라. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	4	보안 및 비밀업무	기안		○			
	5	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	6	경관기본계획 및 야간경관계획 수립	기안					○
	7	공공디자인 진흥계획 수립	기안			○		
	8	경관위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
나. 위원 해촉		기안			○			
다. 경관위원회 개최·결과 보고		기안			○			
9	경관 및 도시디자인 관련 협의·회신	기안		○				
10	도시디자인 관련 공모전, 포럼, 세미나 등	기안			○			
11	경관협정의 인가 및 폐지	기안			○			
12	주거·경관 관련 공모사업							
	가. 사업계획 수립 및 사업대상 결정	기안					○	
	나. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관과	13	건축 허가 및 사용승인(협의포함) 등 ※ 증축의 경우 증축분만 적용하며, 옥탑층은 층수 제외						
		가. 4층 이하로서 연면적 1,000㎡ 미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인	기안	○				
		나. 5층 이하로서 연면적 1,000㎡이상 ~ 3,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가 변경, 사용승인, 임시 사용승인 (단, 공장은 5,000㎡미만)	기안		○			
		다. 6층 이상, 연면적 3,000㎡이상인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시 사용승인(단, 공장은 5,000㎡이상, 건축허가 사전예고 대상건축물)	기안			○		
	14	건축지도원 임명	기안		○			
	15	건축공사 관련자 변경 신고수리	기안	○				
	16	건축물 용도변경 및 사용승인	기안	○				
	17	건축공사로 인한 중요민원처리 (다수관련민원)	기안				○	
	18	건축공사로 인한 일반 민원처리	기안		○			
	19	건축법 관련 질의·진정 민원	기안		○			
	20	건축사 지도·감독	기안		○			
	21	건축행정건실화 계획수립	기안			○		
	22	위반건축물 및 부설주차장 점검·단속						
		가. 시정명령	기안		○			
		나. 계고서 발부	기안		○			
		다. 고발	기안			○		
		라. 행정대집행		기안		○		
		마. 철거현황보고	기안		○			
		바. 이행강제금 부과, 수납, 감액, 결손, 환급	기안		○			
		사. 위반건축물 점검·단속계획 수립	기안			○		
	23	건축물 부설주차장 관리						
		가. 부설주차장 용도변경	기안		○			
		나. 부설주차장 설치, 폐쇄	기안		○			
		다. 기계식주차장 및 인근설치 주차장 유지관리	기안		○			
		라. 부설주차장의 점검·단속계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관과	24	건축신고(대수선, 공작물) 업무관련						
		가. 신고(변경) 수리	기안	○				
		나. 사용승인	기안	○				
		다. 건축신고 등 취소	기안			○		
		라. 건축신고 등 무효처리	기안		○			
	25	건축(허가·신고) 취하원 처리	○					
	26	건축복합민원 부서 일괄협의	○					
	27	건축복합민원 부서협의회 운영	기안	○				
	28	건축물 철거, 멸실신고 및 후속 건축물대장 말소처리	기안	○				
	29	건축물 철거, 멸실신고 미이행 과태료 부과	기안		○			
	30	가설건축물 축조신고, 연장신고, 철거 등	기안	○				
	31	건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보고	기안	○				
	32	건축물 착공신고	○					
	33	행정소송, 행정심판 관리						
		가. 대응방안 수립, 변경 나. 진행 및 관리	기안 기안			○ ○		
	34	사용승인에 의한 건축물대장 생성 정리	○					
	35	건축물대장 표시변경(용도변경, 증축) 정리	○					
	36	공부에 의한 건축물대장 정리	○					
	37	건축물 등기에 따른 소유권 정리	○					
	38	건축물대장 발급 및 현황도면 관리	○					
	39	건축물대장 지번(변경, 정정) 신청	기안	○				
	40	건축물대장 관련 민원취하	기안	○				
	41	건축물 등기촉탁 업무	기안		○			
	42	건축물대장(생성, 전환, 합병) 신청	기안		○			
	43	건축물(표시, 대장말소) 신청	기안		○			
	44	건축물대장 (이기, 재작성) 신청	기안		○			
	45	집합건축물대장 전유부 변경(분할, 합병) 신청	기안		○			
	46	건축물 부존재증명 발급 신청	기안		○			
	47	건축물대장 분리·결합 신청	기안		○			
	48	건축물대장의 전산화 업무	기안		○			
	49	기타 건축물대장 관리에 관한 업무	기안		○			
	50	일반건축물 유지관리 계획수립 보고	기안			○		
	51	일반건축물 유지관리 일반추진사항 업무	기안		○			
	52	시특법대상 일반건축물 관리계획수립 보고	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
건축 경관과	53	시특법대상 일반건축물 일반추진사항 업무	기안		○				
	54	광고물 등의 표시허가 및 사후관리							
		가. 옥외 광고물 등의 표시 허가 및 신고	기안		○				
		나. 광고물 사후 관리	기안		○				
		다. 옥외 광고물 안전도 검사	기안		○				
	55	광고업의 신고 및 변경신고 수리	기안		○				
	56	불법광고물 정비계획	기안			○			
	57	불법광고물 정비							
		가. 불법광고물 정비 및 단속	기안		○				
		나. 과태료 부과	기안		○				
		다. 계고장 발부	기안		○				
		라. 시정지시	기안		○				
		마. 고발	기안			○			
		바. 철거대집행	기안			○			
		사. 이행강제금 부과	기안		○				
		58	옥외광고심의위원회 운영						
			가. 위원 위촉	기안			○		
	나. 위원 해촉		기안			○			
	다. 관련부서 협의		기안		○				
	라. 옥외광고심의위원회 개최 통보		기안		○				
	마. 옥외광고심의위원회 개최결과보고		기안			○			
	59	지정게시대 운영							
		가. 지정게시대 위탁운영 계획	기안				○		
		나. 위탁공고	기안		○				
		다. 위탁자 선정	기안				○		
		라. 위탁계약	기안				○		
마. 위탁자 관리		기안		○					
바. 게시대 관리		기안		○					
60	옥외광고사업자 관리 및 지도 단속	기안			○				
61	불법광고물 수거보상제 운영	기안			○				
62	무연고 노후 위험간판 정비	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	1	도시교통정비 기본계획수립 정비		기안				○
	2	민항, 철도 운영에 관한 업무		기안			○	
	3	수송동원 계획수립 시행에 관한 사항		기안		○		
	4	여객자동차 터미널 이전에 관한 업무		기안			○	
	5	신교통수단 도입 및 운영	기안				○	
	6	교통안전 확보를 위한 종합계획 수립	기안			○		
	7	교통영향평가 검토 및 협의	기안			○		
	8	고령운전자 운전면허증 반납 지원	기안			○		
	9	유료 공영주차장 계획수립 및 운영	기안			○		
	10	군산공항 이용 항공사 재정지원금 지원	기안			○		
	11	교통유발부담금 부과징수	기안			○		
	12	과소관 행정의 종합기획조정	기안		○			
	13	도시교통사업 특별회계관리	기안		○			
	14	교통관련 인허가 협의	기안		○			
	15	교통문화운동 및 교통 자생단체 지원	기안		○			
	16	과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항	기안		○			
	17	대중교통 기본계획 수립						
		가. 법정 지방대중교통기본계획 수립	기안					○
		나. 준공영제 타당성 검토 및 지·간선제 계획 수립	기안				○	
	18	시내버스 교통량 조사	기안		○			
19	시내버스 정류장 설치 및 관리	기안		○				
20	시내버스 벽지노선 개설 명령							
	가. 농어촌버스 사업계획변경(증, 감차) 인가	기안			○			
	나. 농어촌버스 사업계획 변경신고	기안			○			
	다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가	기안			○			
	라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가, 변경 인가	기안			○			
	마. 농어촌버스 사업노선 조정	기안			○			
	바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선	기안			○			
	사. 농어촌버스 운행개통 변경인가	기안			○			
	아. 농어촌버스 운행시간 인가	기안			○			
	자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선명령	기안			○			
	차. 농어촌버스 운송사업개시 신고	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
교 통 행정과	21	시내버스 운행 실태조사	기안		○				
	22	시내버스 서비스 개선(사실조사 및 지도감독)	기안		○				
	23	시내버스 비수익 노선 재정지원	기안			○			
	24	여객자동차운송사업에 관한 사항							
		가.	여객자동차운송사업 면허 및 등록	기안			○		
		나.	여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○			
		다.	여객자동차운송사업 양도·양수	기안			○		
		라.	여객자동차운송사업 상속	기안			○		
		마.	여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바.	여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
		25	자동차대여사업에 관한 사항						
	가.	자동차대여사업의 등록	기안			○			
	나.	여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○				
	다.	여객자동차운송사업 양도·양수	기안		○				
	라.	여객자동차운송사업 상속	기안			○			
	마.	여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○			
	바.	여객자동차운송사업 개선명령	기안			○			
	26	여객자동차터미널사업에 관한 사항							
		가.	여객자동차터미널사업의 면허	기안				○	
		나.	여객자동차터미널 공사시행 인가	기안			○		
		다.	여객자동차터미널 사용 개시	기안		○			
		다.	여객자동차터미널 사용약관 인가	기안			○		
		라.	여객자동차터미널 사용요금 인가	기안			○		
		마.	여객자동차터미널 위치규모와 구조설비 변경	기안			○		
		바.	여객자동차터미널사업 개선명령	기안			○		
		사.	여객자동차터미널사업 사용명령	기안			○		
		아.	여객자동차터미널 양도·양수, 상속, 휴폐업	기안			○		
	타.	여객자동차터미널 과태료 부과징수	기안		○				
	27	여객자동차 운수종사자 교육	기안			○			
	28	여객자동차 운수사업 재정 지원	기안			○			
	29	여객자동차 운수사업 협의·조정	기안		○				
	30	여객자동차 운수사업 보고·검사	기안		○				
	31	자가용자동차 유상운송 허가	기안		○				
32	사업용자동차 차령 조정	기안		○					
33	여객자동차 운수사업법 위반행위 행정처분								
	가.	여객자동차 운수사업 위반 면허등록 취소	기안		○				
	나.	여객자동차 운수사업 위반 과징금 처분	기안		○				
	다.	여객자동차 운수사업 위반 과태료 처분	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	34	사회적 약자 대중교통 편의 증진						
		가. 저상버스 도입	기안				○	
		나. 특별교통수단 도입	기안				○	
		다. 특별교통수단 외 교통수단 도입	기안				○	
		라. 저상버스 승강장 시설 개선	기안			○		
		마. 특별교통수단 운행 위탁 운영	기안				○	
		바. 특별교통수단 운영 지원	기안				○	
	35	자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록	기안					
		가. 택시운송사업의 개시신고	기안		○			
		나. 택시운송사업의 시설개선명령	기안			○		
		다. 택시운송사업의 휴지, 폐지의 허가	기안		○			
		라. 개인택시 양도양수 인가	기안			○		
		마. 개인택시 운송약관 인가	기안		○			
		바. 개인택시 운송개시 신고	기안		○			
		사. 개인화물자동차 운송약관 인가	기안		○			
		아. 개인화물 자동차운송사업 개선명령	기안		○			
		자. 개인화물 자동차사업관리,수위탁	기안		○			
		차. 개인화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가	기안		○			
		카. 개인화물사업 자금행위에 대한 조치	기안		○			
		타. 개인화물사업의 휴지 또는 폐지	기안		○			
		파. 개인화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분	기안		○			
	36	자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록						
		가. 개인화물 자동차 사업계획변경인가(중차제외)	기안		○			
		나. 개인화물 자동차 운송사업 공동운수계약 협정인가 및 변경인가	기안		○			
		다. 택시, 화물 운송 부대시설변경인가	기안		○			
		라. 택시, 화물자동차사업 개시 전 시설확인	기안		○			
		마. 운전자 취업관리의 지도감독	기안		○			
		바. 택시, 화물자동차 운송사업의 주사무소, 기타 부대시설의 명칭변경 신고수리	기안		○			
		사. 택시, 구역화물 운송시설의 개선	기안		○			
		아. 자동차 운송사업자 또는 타 운송사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동 경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가	기안		○			
		자. 운송부대 시설에 대한 처분	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	37	택시정류장 설치 관리	기안		○			
	38	택시운행 부제조정	기안		○			
	39	개인택시 대리운전	기안		○			
	40	운수업체 사실조사 및 지도감독(택시, 화물)	기안		○			
	41	화물자동차 운송 주선사업 등록취소실효 처분	기안		○			
	42	화물자동차 운송 주선사업 영업소 설치신고 수리	기안		○			
	43	화물자동차 운송 주선사업 알선약관인가 및 변경인가	기안		○			
	44	화물자동차 운송 주선사업 운임, 요금신고 및 변경신고수리	기안		○			
	45	화물자동차 운송 주선사업 혼재화물 운송 허가	기안		○			
	46	화물자동차 운송 주선사업 계획변경신고 수리	기안		○			
	47	화물자동차 운송 주선사업 휴.폐지 신고 수리	기안		○			
	48	화물자동차 운송 주선사업 양도양수합병 및 상속신고수리	기안		○			
	49	화물자동차 운송 주선사업 부대업무의 운임 및 요금의 신고수리	기안		○			
	50	화물자동차 운송 주선사업 정관의 변경, 사업자명칭변경, 주소변경 신청수리	기안		○			
	51	화물자동차 운송 주선사업체 지도감독 및 처분 (사업개선명령, 사업정지처분, 과징금 처분)	기안		○			
	52	택시자격증에 관한업무	기안		○			
	53	특수화물자동차 운송사업에 관한 사항						
		가. 특수화물 운송사업 등록	기안		○			
		나. 특수화물 운송부대시설의 변경인가	기안		○			
		다. 특수화물 운송사업 상속인가	기안		○			
	라. 특수화물 운송약관 인가	기안		○				
	마. 특수화물 운송사업 개선명령	기안		○				
	바. 특수화물운송 양도양수 신고수리	기안		○				
	사. 특수화물 운송사업의 휴.폐지신고수리	기안		○				
	아. 특수화물 운송계획 변경	기안		○				
	자. 특수화물 운송법규 위반청문	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	54	화물자동차 운수종사자 교육	기안		○			
	55	화물자동차 사업자 준수사항 위반자 운송사업자에 대한 조치	기안		○			
	56	화물자동차 운송사업자에 대한 처분	기안		○			
	57	화물자동차 운수종사자의 자격취소 및 효력정지	기안		○			
	58	사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○			
	59	불법주정차 지도단속 가. 주정차 질서관리	기안		○			
		나. 불법 주정차 단속 및 처리	기안		○			
	60	불법 주정차 과태료 부과조정	기안		○			
	61	무단방치 자동차 처리 업무	기안		○			
	62	특별사법경찰 업무 가. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		나. 검사지휘건의	기안		○			
		다. 기타 특사경 업무전반	기안		○			
	63	교통시설에 관한 종합계획 수립·조정	기안				○	
	64	어린이보호구역정비계획 수립 및 시공	기안		○			
	65	노면표지 정비 및 유지관리	기안			○		
	66	공영주차장(노외·노상)시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)	기안			○		
	67	화물공영차고지 조성 가. 화물공영차고지 시설계획-택시화물	기안				○	
		나. 화물공영차고지 설계 및 시공	기안				○	
	68	공영(노외,노상)주차장 조성 종합계획 수립	기안					○
	69	교통안전표지판 신설·정비	기안			○		
	70	지능형교통체계 운영 종합계획 수립 추진 가. 교통현황조사 및 문제점 분석	기안			○		
		나. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립	기안				○	
	71	지능형교통체계(ITS) 사업 추진 가. 지능형교통체계(ITS) 국비사업 추진	기안					○
		나. 교통정보센터내 전산·통신시스템 운영관리	기안		○			
		다. 버스정보시스템 구축 및 운영관리	기안			○		
		라. ITS 현장시설물 구축 및 유지관리	기안			○		
		마. ITS 노드/링크 표준화 사업 추진	기안		○			
		바. ITS 시설물 운영 관련 민원 처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	72	교통신호등 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 신호등 신설 및 유지보수	기안				○	
		나. 노후신호등 교체 사업 추진	기안				○	
		다. 신호횡단보도 조명등 설치	기안			○		
		라. 신호운영체계 및 교통 DB 관리	기안			○		
		마. 신호운영 관련 민원 처리	기안					
	73	통합관제센터 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 관제센터 관제요원 위탁	기안				○	
	74	다. 관제센터 CCTV 연계 및 운영	기안		○			
		방법 CCTV 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 방법 CCTV 신설 및 유지보수	기안			○		
		나. 방법 CCTV 유관기관 협의	기안		○			
		다. 방법 CCTV 운영 관련 민원 처리	기안		○			
		75	청사 보안 관리 및 정보시스템 보호					
		가. 정보시스템 보안 세부계획 수립	기안		○			
		나. 보안구역 지정 운영	기안		○			
		다. 보안구역 출입자 관리	기안		○			
		라. 정보시스템 보호 및 전산매체 반출입관리	기안		○			
	76	어린이교통공원 시설 확충						
		가. 자원봉사자 관리	기안		○			
		나. 시설물 유지관리 보수	기안		○			
	77	고군산 연결도로 교통지도 및 주차장 관리						
		가. 고군산 연결도로 및 인근 교통대책	기안				○	
		나. 고군산 군도 내 교통지도 및 유료 주차장 관리 기간제 등 근로자 채용	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산 운영	기안		○			
	3	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	4	부동산중개업 운영 관리(등록, 지도, 감독)						
		가.	신규 등록, 이전(명칭변경), 휴·폐업 및 재개업 신고 수리	기안		○		
		나.	행정처분(영업정지·개설등록 취소)	기안			○	
		다.	부동산중개업 지도·감독 및 과태료 부과·징수	기안		○		
		라.	휴업, 재개업 신고 수리	기안		○		
		마.	위반자 과태료부과징수	기안		○		
		바.	부동산중개업 지도 및 감독	기안		○		
		5	토지거래 규제					
	가.	토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청		기안				○
		나.	토지거래 허가	기안		○		
		다.	토지거래 사후 관리 및 지도 점검	기안			○	
		라.	토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과징수	기안			○	
	6	부동산 거래신고						
		가.	부동산 실거래 신고	○				
		나.	부동산매매계약서 검인	○				
		다.	부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과징수	기안			○	
	라.	부동산등기태만 과태료 부과·징수		기안		○		
		7	외국인 토지권리 취득 업무					
	가.	외국인 토지권리 취득신고		기안		○		
		나.	외국인 토지권리 취득허가	기안		○		
	8	주택 임대차 계약 신고제 운영 관리						
		가.	주택 임대차 신고 담당자 권한 관리	○				
	나.	주택 임대차 신고 위반 과태료 부과징수	기안		○			
	9	지적측량기준점 보존관리						
		가.	지적기준점 관리 위수탁	기안			○	
나.	지적기준점 관리 일반	기안		○				
10	토지분할 허가		기안		○			
11	지적측량 성과검사		기안		○			
12	토지이동 지적공부정리							
	가.	토지(임야) 분할 정리	기안	○				
	나.	토지(임야) 합병 정리	기안	○				
	다.	토지(임야) 지목변경 정리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과		라. 등록전환 정리	기안	○				
		마. 신규등록 정리	기안		○			
		바. 등록사항정정 정리	기안		○			
		사. 도시개발사업 정리	기안		○			
	13	토지표시변경 등기촉탁	기안	○				
	14	공유토지분할 특례법 운영	기안		○			
		가. 군산시 공유토지분할 위원회 운영	기안			○		
		나. 공유토지분할 특례법 운영	기안		○			
	15	지번 변경 사업	기안			○		
	16	등록사항 정정대상 토지 정리	기안		○			
	17	지적 측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	18	부동산종합공부시스템, 한국토지정보시스템 운영	기안	○				
	19	지적공부 보존관리(목록부 포함)	기안	○				
	20	비법인 부동산등기용 등록번호 부여 운영						
		가. 법인 아닌 사단·재단등록번호 부여	기안	○				
		나. 법인 아닌 사단·재단등록번호 발급	기안	○				
	21	지적전산시스템 관리 및 운영						
		가. 지적전산 사용자 권한 등록	기안	○				
	22	토지소유자 주소 등록	기안		○			
	23	지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지						
		가. 지적공부 반출	기안		○			
		나. 지적공부 목록 보고	기안	○				
		다. 무인증명 발급기 관리	기안	○				
		라. 지적(임야)전산도면 정리	기안	○				
	24	지적도면 전산화						
		가. 도면조제 및 재조제	기안	○				
	25	국토정보센터 토지정보 자료제공						
		가. 국토정보센터 운용	기안	○				
		나. 지적관련 행정정보 공개	기안	○				
	26	지적민원발급용 직인 관리	기안		○			
	27	기타 지적공부와 관련된 자료제공	기안	○				
28	소유권에 관한 국가소송 업무							
	가. 소송수행 상황	기안			○			
	나. 답변서, 준비서면 작성	기안		○				
29	토지(임야)대장 등본 발급	○						
30	지적(임야)도 등본 발급	○						
31	개별공시지가확인서 발급	○						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	32	지적 즉결민원 처리(지적공부, 토지이용계획확인서)	○					
	33	FAX민원발급(지적공부, 토지이용계획확인서)	○					
	34	도시기준점 관리	기안		○			
	35	지리정보시스템(GIS) 구축						
		가. 계획 수립	기안				○	
		나. 공사 설계 및 발주	기안			○		
		다. 각종 보고회 개최	기안				○	
		라. 유관기관 협의회 운영	기안			○		
		마. 공공측량작업규정 승인 신청	기안			○		
		바. DB구축 및 검수	기안			○		
		36	수치지형도 관리					
	가. 제작계획 수립, 발주	기안			○			
	나. 판매수수료 세입처리	기안			○			
	다. 준공검사	기안			○			
	라. 파일관리 및 자료제공	기안			○			
	마. 수치지도 자료제공	기안			○			
	37	도로명 및 건물번호부여 사업						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 도로명판 및 건물번호판 민원처리	기안			○		
	다. 군산시 도로명주소위원회 운영	기안				○		
	38	군산시 지명위원회 운영						
		가. 위원회 개최 및 운영	기안			○		
	나. 위원회 심의 결과 보고 및 고시	기안			○			
	39	도로명주소 시스템 운영						
		가. 도로명주소 DB자료 제공	기안			○		
		나. DB 속성/도형정보 자료관리	기안			○		
	다. 서버(H/W) 관리	기안			○			
	40	개별필지의 특성조사 및 지가산정		기안		○		
	41	부동산가격공시위원회 운영		기안				○
	42	지가의 결정 및 공개·열람						
가. 개별공시지가 결정·공시		기안					○	
나. 개별공시지가 정정	기안				○			
43	지가조사 점검반 편성운영							
	가. 지가검증 계획 수립	기안			○			
나. 지가조사 점검반 편성 운영	기안			○				
44	지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴							
	가. 표준지 공시지가 의견제시	기안			○			
나. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 통지	기안			○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
토 지 정보과		다. 개별공시지가 이의신청 심의 통보	기안		○				
	45	개발이익 환수제 운영							
		가. 개발부담금 부과 및 징수	기안			○			
		나. 개발부담금관련 과태료 부과.징수	기안		○				
	46	개발부담금 체납 정리							
		가. 독촉장·최고장 발부	기안		○				
		나. 압류물건 등기 또는 등기 촉탁	기안		○				
		다. 압류물건 공매처분	기안			○			
		라. 압류물건 감정의뢰	기안		○				
		마. 경매 배당금 교부 청구 및 수령	기안		○				
		47	지적재조사사업						
			가. 지적재조사사업 추진계획	기안				○	
	나. 지적재조사사업 실시계획		기안			○			
	다. 지적재조사사업 주민설명회 개최		기안			○			
	라. 지적재조사사업 지구지정 신청		기안		○				
	마. 지적재조사사업 수행자 선정		기안			○			
	바. 지적재조사 측량 성과검사		기안		○				
	사. 지적확정예정조서 및 경계결정 통지		기안		○				
	아. 의견접수 및 이의신청처리 통지		기안		○				
	자. 지적재조사사업 경계확정 및 사업완료		기안		○				
	차. 경계확정 지적공부 정리		기안		○				
	카. 지적재조사사업 완료 등기촉탁		기안		○				
	타. 재조사사업관련 위원회 운영		기안			○			
	48		조정금 운영 및 관리						
		가. 면적증감토지 조정금 산정	기안				○		
		나. 면적증감토지 조정금 부과	기안				○		
		다. 조정금 지급 및 납부 통지	기안		○				
		라. 조정금 이의신청 결과 통지	기안		○				
		마. 조정금 미수령자 조정금 공탁	기안			○			
		바. 조정금 납부 독촉 및 압류예고	기안		○				
	사. 조정금체납 압류등기 촉탁 및 해제	기안		○					
	49	지적공부 세계측지계 좌표변환							
		가. 세계측지계 좌표변환 실시계획	기안			○			
		나. 변환구역 지적기준점(공통점) 측량	기안		○				
		다. 변환계수 산출 및 성과검사 의뢰	기안		○				
	50	라. 세계측지계 좌표변환 성과보고	기안		○				
		지적재조사관련 행정소송 수행							
		가. 소송 수행계획	기안					○	
		나. 소송 수행 상황 보고	기안		○				
		다. 답변서, 준비서면 작성	기안		○				

[별표8]

## 군산시 사무의 전결사항

[보건소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
보건 행정과	1	보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항		기안				○	
	2	문서 및 공인 관리	기안		○				
	3	보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리	기안		○				
	4	직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속	기안		○				
	5	보건지소 및 진료소 지도 관리	기안		○				
	6	6	공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항						
			가. 공중보건의사 근무상황 보고	기안			○		
			나. 의료취약지역 및 의료기관 공중 보건의사 관리	기안			○		
	7	비품 및 소모품 관리	기안		○				
	8	보건소 차량 관리	기안		○				
	9	의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리	기안		○				
	10	약품 구입과 배정에 관한 사항	기안		○				
	11	보건소 및 보건지소진료소 시설물 관리(신축, 개보수)	기안			○			
	12	농어촌의료서비스 개선사업 추진	기안				○		
	13	보건소 전산 운영·관리	기안		○				
	14	14	기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
			가. 기념 유공자 포상 심의	기안			○		
			나. 보건의 날 행사계획 수립	기안			○		
		다. 일반 사항	기안		○				
	15	만성감염병 관리대책 및 소관업무 운영계획	기안			○			
16	질병정보 모니터망 지정 및 관리	기안			○				
17	감염병관리 종합계획수립	기안			○				
18	온열 한랭질환자 감시체계 운영	기안		○					
19	질병정보 모니터망 지정 및 관리	기안		○					
20	20	감염병 예방을 위한 행태개선사업	기안		○				
		가. 수인성 및 식품매개 감염병 관리	기안		○				
		나. 진드기매개 감염병관리 및 예방홍보	기안		○				
		다. 에이즈 및 성매개 감염병관리	기안		○				
	라. B형간염 주산기 감염관리	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보건 행정과		마. 표본감시 감염병 예방관리						
	21	방역소독 및 약품 관리	기안			○		
		가. 위생해충구제 방역소독사업계획				○		
		나. 방역약품 및 장비관리	기안			○		
	22	소독업 신고 및 법정소독의무대상시설 관리			○			
		가. 소독업 신고사항	기안			○		
		나. 소독업소 지도 및 행정처분	기안			○		
	23	국가결핵관리사업	기안			○		
	24	한센병 관리	기안		○			
	25	생물테러 감염병 대비 대응 업무	기안		○			
		가. 생물테러 이중감시체계 운영	기안		○			
		나. 생물테러 대비·대응 모의훈련	기안		○			
	26	감염병 격리입원 치료비 지원업무	기안		○			
	27	급성감염병 관리대책 및 소관업무 운영계획	기안			○		
	28	1~3급 법정감염병 예방관리 및 역학조사	기안		○			
	29	감염병 재난위기관리대책 수립	기안			○		
	30	신종감염병 및 재출열 감염병 예방관리	기안			○		
	31	해외입국자 감염병발생 추적관리	기안		○			
	32	조류인플루엔자 인체감염 예방관리	기안					
		가. AI 검출관련 인체감염 예방조치			○			
		나. 국가비축용 항바이러스제 관리			○			
	33	의료법에 의한 등록·신고 등 관리						
		가. 의료기관(안마업소 등) 신고 관리	기안			○		
		나. 의료기관(안마업소 등) 변경신고 관리	기안		○			
		다. 진단용 방사선 발생장치 설치 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
		라. 특수의료장비 등록·신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
		마. 안경업소 및 치과 기공소 신고(변경 신고) 등 관리	기안		○			
	34	약사법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 약국 등록·의약품도매상 허가·한약업사 허가 신청 관리	기안			○		
		나. 약국 등록 변경·의약품도매상 변경허가·한약업사 변경허가 신청 관리	기안		○			
		다. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 등 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보건 행정과		라. 의약품 등 인터넷 모니터링 업무	기안		○			
	35	마약류관리에관한법률에 의한 허가등록신고 등 관리						
		가. 마약류취급자 허가(지정) 및 변경허가 (변경지정)	기안		○			
		나. 사고마약류 등의 폐기 관련 업무	기안		○			
		다. 마약류 양도승인 관련 업무	기안		○			
		라. 몰수마약류 보관·폐기 등 관련 업무	기안		○			
	36	의약업무 관련 지도단속 및 고발, 행정처분	기안			○		
	37	의약업무 관련 휴업·폐업·재개업 신고	기안		○			
	38	의약업무 관련 신고(등록)증명서 재발급	기안	○				
	39	의약업무 관련 사실확인증명원 발급	○					
	40	응급의료법률에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 응급의료기관 지정 등 관리	기안			○		
		나. 구급차 및 자동심장충격기 신고 (변경신고) 등 관리	기안		○			
	41	의료사업의 향상과 증진에 관한 사항						
		가. 헌혈 권장사업 및 장기기증 관련업무	기안		○			
		나. 응급의료기관 보조금 및 사회단체보조금 관련 업무	기안			○		
	42	다. 사전연명의료의향서 관련 업무	기안		○			
	43	의료기기 판매업 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	44	건강진단등 신고 처리	기안		○			
	45	일반·치과·한방 진료에 관한 사항	기안		○			
	46	건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	47	진료비 수납 및 청구 관리	기안		○			
	48	건강보험과 의료급여비 등 청구	기안		○			
	49	보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항						
		가. 법정 감염병 검사에 관한 사항	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	50	방사선 검사에 관한 사항						
		가. 결핵환자 발견 및 치료 검사	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	51	저소득층실명예방 관련 사항	기안		○			
52	취약계층 아동 아토피 예방관리	기안		○				
53	이동진료 및 무의도서 순회 진료	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건강 관리과	1	지역보건의료계획 수립	기안					○
	2	지역사회 통합건강증진사업 및 교육홍보에 관한 사항						
		가. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		나. 통합건강증진사업 교육 및 홍보	기안		○			
	3	통합평가 등 평가전반에 관한 사항	기안			○		
	4	보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항	기안		○			
	5	지역사회건강조사 및 국민영양조사	기안		○			
	6	구강보건실 운영 및 구강보건사업 추진에 관한 사항						
		가. 구강보건주간행사 운영	기안				○	
		나. 기타 구강보건사업	기안		○			
	7	모바일헬스케어사업	기안		○			
	8	비품 및 소모품관리	기안		○			
	9	기타 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	10	금연환경조성 및 금연지원서비스 사업						
		가. 금연구역 지도점검 사업	기안		○			
		나. 금연클리닉 사업	기안		○			
		다. 세계금연의 날 행사	기안			○		
		라. 흡연예방교육 및 홍보사업	기안		○			
11	신체활동사업 전반에 관한 사항							
	가. 비만관리사업	기안		○				
	나. 신체활동 및 교육·홍보사업	기안		○				
	다. 건강증진실 운영	기안		○				
12	영양사업							
	가. 영양플러스 보충식품 지원사업	기안			○			
	나. 영양조리실습 및 교육·홍보 사업	기안		○				
13	방문보건사업							
	가. 방문보건사업계획 수립 및 추진	기안			○			
	나. 대상자 방문관리 및 집단시설 보건교육	기안		○				
14	심·뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○				
15	지역사회중심 재활사업	기안		○				
16	재가암환자관리 사업	기안		○				
17	경로당 노인건강관리사업	기안		○				
18	저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	19	임산부 및 영유아 건강관리	기안		○			
	20	미숙아선천성대사이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	21	예방접종 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	22	산모신생아 건강관리 지원사업	기안		○			
	23	고위험임산부 의료비 지원	기안		○			
	24	난임부부 의료비 지원	기안		○			
	25	산후조리원 관리	기안		○			
	26	희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
	27	국가암 검진사업	기안			○		
	28	외국인 결혼이민자 및 의료급여수급권자 건강검진사업	기안		○			
	29	산후조리비용 지원 및 공공산후조리원 설치추진	기안			○		
	30	암환자 의료비지원	기안			○		
	31	신생아 청각선별검사 사업	기안		○			
	32	아동청소년 정신건강사업 운영	기안		○			
	33	생명사랑 및 자살예방관리사업						
		가. 자살예방시행 계획	기안			○		
		나. 자살예방사업 운영	기안		○			
	34	정신건강복지센터 운영						
		가. 정신건강복지센터 운영	기안		○			
		나. 정신건강증진사업 계획 및 시행	기안		○			
	35	중독관리통합지원센터 운영	기안		○			
	36	절주사업 운영	기안		○			
	37	치매안심센터 기능보강	기안			○		
	38	치매안심센터 운영						
		가. 치매관리 시행계획	기안			○		
		나. 치매안심센터 운영계획 및 시행	기안		○			
	39	치매치료관리비지원 사업	기안		○			
	40	치매조기검진사업	기안		○			
	41	중증치매노인등 공공후견지원 사업	기안		○			
	42	서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항						
		가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획	기안			○		
		나. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영	기안		○			
		다. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 결과보고	기안		○			
		라. 프로그램 운영 사업비 지출	기안		○			

[농업기술센터]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
농업 축산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정							
		가. 전시농림 동원계획 수립 및 추진	기안				○		
		나. 농림사업 총괄 기획 조정		기안		○			
		다. 농촌 단체 지도·감독	기안		○				
		라. 기타 업무에 대한 경미한 사항	기안	○					
	2	국도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안				○		
	3	농업축산분야 예산대책 추진	기안			○			
	4	농업농촌 발전계획 수립		기안			○		
	5	농식품부 사업 통합 추진	기안			○			
	6	농식품부 사업 평가	기안			○			
	7	농정심의회 운영	기안				○		
	8	농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가·협의							
		가. 농지전용허가(협의) 진달사항(도) - 농업진흥지역 안 3,000㎡이상 - 농업진흥지역 밖 10,000㎡이상	기안			○			
		나. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡이상)	기안			○			
		다. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡미만)	기안		○				
		라. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 이상)	기안			○			
		마. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적3,000㎡미만)	기안		○				
		바. 농지전용용도변경승인	기안		○				
		사. 농지전용허가협의 사후관리	기안		○				
		아. 농지보전부담금 부과, 환급 관련	기안		○				
		자. 농지법 검토의견 회신	기안		○				
		9	불법 훼손농지 관리						
			가. 불법 훼손농지 적발 및 원상회복 명령	기안		○			
	나. 불법 훼손농지 사법당국 고발		기안			○			
	10	농업진흥지역, 영농여건불리농지 지정 및 관리							
		가. 농업진흥지역 지정	기안					○	
		나. 농업진흥지역 해제·변경 관련 검토 및 도 전달	기안			○			
다. 영농여건불리농지의 지정 및 해제		기안				○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	11	농지취득 지도 관리						
		가. 농지 취득 지도 관리	기안		○			
		나. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도	기안		○			
	12	농지이용실태조사						
		가. 농지이용실태조사 계획수립	기안			○		
		나. 청문, 농지처분의무통지, 처분명령	기안		○			
		다. 농지처분의무통지·처분명령 유예	기안		○			
	13	후계농업경영인 육성 관리						
		가. 후계농업인 선정	기안		○			
		나. 후계농업인 육성 관리	기안		○			
	14	청년농업인 육성 지원						
		가. 청년창업농 육성 계획수립	기안				○	
		나. 청년창업농 농지 임차 지원	기안		○			
		다. 청년창업농 정책자금 이차보전	기안		○			
	15	라. 농지처분 이행강제금	기안			○		
		일반농산어촌개발사업						
		가. 농촌협약 계획 및 추진	기안				○	
		나. 농촌중심지 활성화사업 계획 및 추진	기안				○	
		다. 기초생활거점 조성사업 계획 및 추진	기안				○	
		라. 농촌다움 복원사업 계획 및 추진	기안				○	
	16	마. 시군역량강화사업 계획 및 추진	기안			○		
		바. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진	기안			○		
		농업법인(영농조합법인, 영농회사법인) 관리						
	17	가. 농업법인실태조사	기안			○		
		나. 농업법인관리	기안		○			
		마을만들기 중간지원조직 구축						
	18	가. 마을만들기 중간지원조직 계획수립	기안				○	
나. 마을만들기 중간지원조직 운영		기안			○			
19	활력 있는 농촌 만들기 사업 추진							
	가. 생생마을만들기	기안		○				
	나. 에너지자립마을 조성사업	기안		○				
	다. 농촌체험휴양마을 지정 및 관리	기안		○				
	라. 농촌현장 포럼 추진	기안		○				
	마. 농어촌 공동체 활성화 지원	기안		○				
19	바. 지자체 역량강화 추진	기안		○				
	관광농원 육성							
	가. 관광농원 지정	기안			○			
	나. 관광농원 육성 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	20	농어촌 복지 지원						
		가. 영농도우미 지원	기안		○			
		나. 출산여성농가도우미 지원	기안		○			
		다. 농업인자녀 학자금 지원	기안		○			
		라. 농번기 공동급식 지원	기안		○			
		마. 여성농업인 생생카드 지원	기안		○			
		바. 여성농업인 농작업 편의장비 지원	기안		○			
		사. 생생농업인 헬스케어 지원	기안				○	
	21	농어민 신문보급	기안		○			
	22	농어촌 민박 신고 및 안전점검	기안		○			
	23	농어촌자원복합산업화						
		가. 농식품6차산업	기안		○			
		나. 마을경영체 경쟁력 강화 지원	기안		○			
		다. 농업경영컨설팅 지원사업	기안		○			
	24	사회적농업 활성화 지원	기안		○			
	25	농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리						
		가. 징수결의, 채납관리 및 징수보고	기안		○			
		나. 신청 접수 및 선정 및 융자	기안			○		
	26	친환경농산물 생산계획 수립	기안					
		가. 친환경농산물 생산지원 사업	기안		○			
		나. 친환경농업 직불제 및 인증 지원	기안		○			
		다. 친환경농산물 및 GAP인증 지원사업	기안		○			
		라. 친환경비료지원(토양개량제, 유기질비료)	기안			○		
		마. 녹비작물 재배 및 지원 관리	기안		○			
		바. 친환경농자재 지원	기안		○			
	27	친환경 농업지구 조성	기안				○	
	28	광역친환경농업단지 조성 및 관리	기안				○	
	29	친환경퇴비생산시설현대화 지원	기안		○			
	30	재해복구 지원	기안			○		
	31	비료·농약 판매업 등록 및 관리	기안		○			
	32	경관보전직불제 및 경관보전예비지 조성	기안		○			
	33	밭농업직불제 지원사업	기안		○			
	34	공익직불제(국비,도비)사업						
		가. 공익직불제 계획 수립	기안			○		
		나. 공익직불제 지급 계획	기안			○		
		다. 공익직불제 재배정	기안		○			
	35	농민공익수당						
		가. 농민공익수당 계획 수립	기안					○
		나. 농민공익수당 지급 계획	기안				○	
		다. 농민공익수당 재배정	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	36	축산진흥 계획수립조정						
		가. 축산 경쟁력 강화사업	기안			○		
		나. 축산 구조 개선 사업		기안		○		
		다. 축산 경영 분야 사업	기안	○				
		라. 축산 진흥	기안			○		
	37	축산진흥대회 및 축산장려 추진		기안		○		
	38	축산·낙농단체 육성 및 지도	기안		○			
	39	초지조성 및 사후관리						
		가. 초지 조성 허가	기안				○	
		나. 초지 전용	기안			○		
		다. 기성 초지 사후 관리	기안		○			
	40	축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록						
		가. 축산 단지 조성		기안			○	
		나. 축산(종축)업 신고 및 관리	기안			○		
		다. 종축 구입 지도	기안	○				
		라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경	기안	○				
	41	축산농가 관리 및 지원	기안		○			
	42	축산사료 수급조절 및 조사료 생산						
		가. 사료 수급 관리	기안		○			
		나. 사료 제조업 관리	기안		○			
		다. 사료 작물 재배	기안			○		
		라. 사료 품질 관리	기안		○			
		마. 조사료 생산 추진	기안	○				
		바. 조사료 생산 기계화 단지 조성		기안		○		
		사. 조사료 생산 기반 조성	기안		○			
		아. 국내부존자원 사료화	기안	○				
	43	가축 사양기술 지도						
		가. 가축 개량 및 장려	기안	○				
		나. 부화업 신고 및 지도	기안			○		
	44	양봉사업 추진	기안		○			
	45	축산 계열화 사업		기안		○		
	46	소 수급관리 전산화 사업 추진						
		가. 송아지 생산안정제 사업	기안		○			
		나. 소고기 이력제 귀표 부착비 사업	기안		○			
	47	낙농 진흥						
		가. 우유 수급관리	기안		○			
		나. 낙농 전문 파출 사업		기안	○			
		다. 학교 우유 급식 사업	기안		○			
		라. 젖소 능력 개량 사업	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		마. 낙농 장비 현대화 사업	기안			○		
		바. 원유 수급 및 관리	기안		○			
		사. 관광 목장 조성		기안		○		
	48	FTA기금 사업						
		가. 농가 사료 구매자금	기안		○			
		나. 축사시설현대화사업	기안		○			
	49	기타 축산지도 및 사무에 관한 사항						
		가. 축산 기술 보급 및 지도	기안		○			
		나. 가축 통계 조사	기안			○		
	50	곤충산업 육성	기안		○			
	51	말 산업 육성						
		가. 학생승마체험 지원	기안		○			
		나. 말산업 시설개선 지원	기안		○			
		다. 축산 장비 보급	기안			○		
		라. 축산 재해	기안			○		
	52	공개업 수의사 지도 감독						
		가. 공수의 위촉 및 해촉		기안		○		
		나. 공수의 지도 감독	기안		○			
		다. 개업수의사 분포 조사	기안		○			
		라. 공수의 동원 및 운영	기안		○			
	53	동물병원·동물약국·동물용의약품 지도 감독						
		가. 수의 약사감시	기안		○			
		나. 동물병원, 동물약국 등 개설 및 변경 신고	기안		○			
		다. 동물병원, 동물약국 등 폐업 신고	기안	○				
	54	가축전염병 예방 및 근절 추진						
		가. 예방접종 명령	기안			○		
		나. 예방약품 수급 및 지원	기안		○			
		다. 가축의 이동 및 해제 명령	기안		○			
		라. 가축 전염병 예찰	기안		○			
		마. 가축 전염병 방역 추진	기안		○			
		바. 가축 살처분 및 보상	기안				○	
		사. 가축방역 공동방제단 운영	기안		○			
		아. 축산관계시설 출입차량 등록 및 관리	기안		○			
		자. 기타 가축전염병 관리	기안		○			
	55	구제역, 아프리카돼지열병 및 AI 차단 방역						
		가. 차단 방역 계획 수립		기안				○
		나. 거점 소독초소 운영	기안			○		
		다. 가축방역상황실 운영	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		라. 일제소독의 날 운영	기안		○			
		마. 가축 사육농장 방역상황 지도 점검	기안		○			
	56	가축분뇨 처리 및 사업 관리						
		가. 가축분뇨관리 기본계획 수립		기안			○	
		나. 가축분뇨처리사업 계획 수립	기안			○		
		다. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도	기안		○			
		라. 가축분뇨처리사업 사후관리	기안		○			
		마. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○			
	57	축산물관련 영업 관리						
		가. 식육포장처리업 등 개설 허가 처리	기안		○			
		나. 축산물판매업 등 개설 신고 처리	기안		○			
		다. 축산물관련 영업 휴업·폐업	기안	○				
		라. 축산물관련 영업 신고필증허가증 재교부	기안	○				
	58	축산물 위생 지도 및 점검						
		가. 축산물 위생 지도 및 점검 계획 수립	기안			○		
		나. 축산물 위생 지도 및 점검 실시	기안		○			
		다. 축산물 위생 위반업체 처분	기안		○			
		라. 기타 축산물 업무에 관한 사항 전반	기안		○			
	59	동물복지사업 종합시책 수립						
		가. 동물복지 일반사무 및 기획	기안		○			
		나. 동물복지 놀이공간 설치지원 기획	기안			○		
		다. 동물복지 의료지원사업 추진	기안		○			
		라. 동물복지 민원 및 지도 단속	기안		○			
		마. 동물복지위원회 운영	기안			○		
		바. 동물보호 명예 감시원 지정 및 운영	기안		○			
		사. 동물복지 홍보	기안		○			
		아. 동물실험 관련 기획운영	기안		○			
	60	동물보호센터 신축 및 운영 관리	기안					○
	61	동물복지 사업 추진						
		가. 반려동물 등록 관리	기안		○			
		나. 길고양이 급식소 설치 운영	기안		○			
		다. 길고양이 중성화 사업 추진	기안		○			
		라. 유기동물(견,묘) 보호 및 관리	기안		○			
		마. 유기동물 치료 및 중성화 시술비용 지원	기안		○			
		바. 유기동물(견묘)보호 및 관리	기안		○			
		사. 유실유기동물 구조 및 보호비 지원	기안		○			
		아. 유기동물보호사업	기안		○			
		자. 유실유기동물 입양비지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과	1	지역 먹거리 종합계획 수립						
		가. 지역 먹거리 종합계획 수립	기안					○
		나. 지역 먹거리 시책 발굴 추진	기안			○		
	2	먹거리 관련 민관 거버넌스 운영						
		가. 먹거리위원회 운영계획 및 체계 구축	기안				○	
		나. 먹거리위원회 및 분과위원회 운영	기안			○		
		다. 푸드플랜 FD제도 운영	기안			○		
	3	재단법인군산먹거리통합지원센터 운영						
		가. (재)군산먹거리통합지원센터 운영계획 수립	기안					○
		나. (재)군산먹거리통합지원센터 이사회 운영 - 정관 제규정 운영 등	기안					○
		다. (재)군산먹거리통합지원센터 진입로 확장사업	기안			○		
		라. 학교급식지원센터 잔여부지 및 시설 등 매입	기안				○	
	4	흰찰쌀보리 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 정산	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	5	관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안			○		
	6	군산 쌀 홍보						
		가. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원사업 계획 수립	기안			○		
		나. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 및 관리	기안		○			
		다. 광고매체 활용 홍보 계획	기안			○		
	라. 광고매체 홍보 추진	기안		○				
7	농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원	기안		○				
8	농산물 원산지표시 및 단속							
	가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○			
	나. 원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○				
9	농림수산물발전기금 관리	기안		○				
10	농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○				

먹거리 정책과	11	농산물공동작업 지원체계 확충사업	기안		○			
	12	주요농산물 가격안정 지원사업						
		가. 심의회 운영 및 사업계획 수립	기안			○		
		나. 사업 추진 및 사후 관리	기안			○		
	13	학교급식지원센터 운영관리 및 지원사업						
		가. 가격결정 사전 실무협의회 운영	기안			○		
		나. 학교급식지원센터 운영위원회 운영	기안			○		
		다. 급식 전산수발주프로그램 사용료 지원	기안			○		
		라. 식·농 교육 및 체험 지원	기안			○		
		마. 공공급식용 급식 포장재 지원	기안				○	
		바. 학교급식지원센터 유통물류비 지원	기안				○	
		사. 임산부 친환경농산물 지원	기안				○	
		아. 농산물 구매자금 이차보전금 지원	기안				○	
	14	공공급식 업무 추진						
		가. 공공급식 시장 발굴 등 계획 수립	기안					○
		나. 도농상생 등 우수농산물 관측유통물류비 지원	기안					○
		다. 도농상생 공공급식 안전성검사비 지원	기안				○	
		라. 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안				○	
		마. 대도시 학교급식 친환경쌀 등 공급물류비 지원	기안				○	
		바. 친환경농산물 유통소비마케팅 지원	기안				○	
	15	급식비 지원						
		가. 학교급식지원 심의위원회 운영	기안					○
		나. 학교급식비(무상,친환경농산물,우수농산물)지원	기안					○
		다. 친환경쌀(어린이집, 사립유치원) 급식 지원	기안				○	
		라. 학교급식 지역가공품 지원	기안					○
		마. 친환경쌀 조·석식 차액 지원	기안					○
		바. 학교급식지원센터 및 공급업체 지도점검	기안				○	
	16	원예농산물 포장재 지원사업						

먹거리 정책과		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 정산	기안				○	
		나. 사업 추진 일반	기안		○			
17		농특산물 공동상표 새들군산 관리						
		가. 공동상표 사용승인 추진 계획	기안			○		
		나. 포장제 지원사업 계획수립 및 보조금 지급 정산	기안				○	
		다. 사업 추진 일반	기안		○			
		라. 농특산물 공동상표 홍보	기안			○		
18		농산물 물류비 지원사업	기안		○			
19		농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○			
20		로컬푸드종합계획 수립 및 체계 확산						
		가. 로컬푸드 직매장 총괄 운영계획수립	기안				○	
		나. 로컬푸드출하농가 조직화	기안			○		
		다. 로컬푸드인증제도 수립	기안			○		
		라. 로컬푸드직매장 및 농가 관리	기안		○			
21		농산물 수출 종합기획 및 수출농가 지원						
		가. 농산물 수출계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 신선농산물 수출물류비 지원	기안		○			
		다. 농산가공품 수출농가 발굴 및 시장개척	기안		○			
		라. 농산물 해외시장 동향파악	기안		○			
22		농산물 직거래 추진						
		가. 농산물 판매가능상품 관리 및 판촉추진	기안			○		
		나. 대도시 아파트 직거래장터 추진	기안		○			
		다. 자매도시 농산물 교류판매전 확대	기안					○
		라. 농산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원	기안		○			
		마. 농산물 직거래 해외시장개척 계획 및 지원 총괄	기안				○	
23		농산물 전시판매장 설치·운영 및 관리						
		가. 농산물 홍보관 관리 및 소비자 홍보계획	기안			○		
		나. 농산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진	기안				○	
		다. 홍보관 농산물 전시판매 업체 관리 및 지원	기안		○			
24		농산물 전자상거래 활성화						

먹거리 정책과		가. 온라인 쇼핑몰 유지보수 및 관리	기안		○			
		나. 온라인 쇼핑몰 운영지원 및 홍보 지원	기안			○		
	25	기획생산 기반 확보 및 농가 확대						
		가. 기획생산지도 운영계획 수립	기안				○	
		나. 기획생산지도 회의 운영	기안		○			
		다. 품목조직 육성 및 기획생산 체계 구축	기안		○			
	26	원예생산 기반 구축 및 시설 확대						
		가. 원예·특작분야 생산자조직 육성	기안		○			
		나. 원예작물 생산기반조성 지원	기안		○			
		다. 원예작물 현대화시설 지원	기안		○			
		라. 원예작물 품질고급화 지원	기안			○		
		마. 특작분야 기반조성 및 현대화시설 지원	기안		○			
		바. 시설원예 에너지 효율화 지원	기안		○			
	27	원예분야 스마트팜 지원						
		가. 원예·특작분야 ICT 융복합 지원	기안		○			
		나. 경영실습 스마트팜 지원	기안		○			
		다. 노지채소 스마트팜 지원	기안		○			
	28	지역특화작목 육성 지원	기안				○	
	29	원예분야 재해대책 및 재해복구 지원						
		가. 재해보험 가입지원	기안		○			
		나. 원예분야 농촌일손돕기 지원	기안				○	
	30	FTA 피해보전 및 폐업 지원	기안		○			
	31	원예농업인 선진지 견학 추진	기안		○			
	32	종자업, 육묘업 등록 및 관리						
		가. 종자업 및 육묘업 등록 및 관리	기안		○			
		나. 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속	기안		○			
	33	원예분야 생산통계 관리	기안	○				
	34	농식품가공 업무						
		가. 농식품가공 업무 기획 및 총괄	기안				○	
		나. 식품가공업무 연간 계획 수립	기안				○	

먹거리 정책과		다. 식품가공업무 평가보고서 작성	기안			○		
		라. 공모사업 및 국가예산 발굴	기안				○	
		마. 기타 농식품 개발 및 육성에 관한 사항	기안		○			
		바. 지역 농식품자원화 위한 지적재산권 확보	기안		○			
	35	특산자원 융복합 기술지원 사업						
		가. 융복합자원 특화사업 발굴 및 육성	기안					○
		나. 특화작목 가공 기반 조직화·규모화	기안			○		
		다. 전문인력 양성 교육 및 역량강화	기안			○		
		라. 특산자원 융복합 연구개발 및 상품화	기안			○		
		마. 융복합가공제품 디자인개발 및 포장재 제작	기안		○			
		바. 융복합 공동체 가공 제조시설 구축	기안				○	
		사. 융복합사업 홍보관운영 및 홍보마케팅	기안			○		
	36	소규모 농식품가공업체 육성						
		가. 농식품기업 육성 및 관리지원	기안			○		
		나. 지역전략식품산업 육성 및 지원	기안		○			
		다. 농업인 소규모 농산가공 창업지원	기안		○			
		라. 농식품가공사업장 품질향상 지원	기안		○			
		마. 전통식품 마케팅 활성화 지원	기안		○			
		바. 농식품기업 HACCP관리 컨설팅 지원	기안		○			
		사. 식품소재 및 반가공산업육성사업지원	기안		○			
		아. 농식품업체 농수산발전기금사업 지원	기안		○			
	37	농업인 공동이용 식품제조시설 운영						
		가. 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리	기안			○		
		나. 군산 맥아 및 엿기름 가공특화사업 육성	기안			○		
		다. 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구	기안		○			
		라. 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 지원	기안		○			
		마. 공공 급식, 로컬푸드 직매장, 온라인 마케팅 지원	기안		○			

먹거리 정책과		바. 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업지원	기안		○			
		사. 지역 농산물가공 상품화 및 품질 향상지원	기안		○			
		아. 지역 농산물 가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원	기안		○			
		자. 지역 푸드플랜 관련 생산·가공 기반구축	기안			○		
	38	식량산업육성계획 수립						
		나. 식량산업 5개년 종합계획	기안				○	
	39	정부양곡 매출						
		가. 군관수용 매출	기안		○			
		나. 기초생활보장 및 차상위계층 매출	기안		○			
		다. 가공용 매출	기안		○			
		라. 수입현미 매출	기안		○			
		마. 정부양곡 소요판단	기안		○			
	40	정부양곡 보관, 가공, 수송, 재고조사						
		가. 양곡 재고조사	기안		○			
		나. 양곡 보관업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		라. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			
		마. 정부양곡 소독실시	기안		○			
	41	정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부양곡 도정공장 지도 감독	기안			○		
		나. 가공기별 실적 및 성적보고	기안		○			
		다. 양곡조작 증빙서 확인	기안		○			
		라. 가공임지불 증빙서 확인	기안		○			
		마. 조작비 발생액 보고	기안		○			
42	정부관리양곡 창고 지도 관리							
	가. 양곡 보관창고 등급사정	기안		○				
	나. 정부관리양곡 조곡창고 운영 관리	기안		○				

먹거리 정책과		다. 정부관리양곡 정곡창고 운영 관리	기안		○			
	43	양곡 가공업 신고 관리						
		가. 무허가 가공업자 단속조치	기안		○			
		나. 임도정공장 신고 및 지도감독	기안		○			
	44	양곡 유통 지도·단속처리	기안		○			
	45	정부양곡 부산물 관리						
		가. 가공 부산물 업무지도	기안		○			
		나. 양곡 및 부산물 판매	기안		○			
		다. 정부관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	46	정부양곡포장재 보관 관리						
		가. 가공포장용 포장재 수불	기안		○			
		나. 포장재료 수불상황 보고서	기안		○			
	47	양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입상황보고	기안		○			
		나. 매출 상황 보고	기안		○			
	48	공공비축미곡 매입						
		가. 양곡 매입 추진계획 수립	기안				○	
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
		라. 양곡 매입 실적 보고	기안			○		
	49	RPC·DSC 시설관리						
		가. RPC통합컨설팅 지원	기안			○		
		나. 전복쌀 Rice-up프로젝트 지원사업	기안		○			
	50	고품질쌀 유통 활성화						
		가. 벼 건조저장시설 지원사업 (RPC집진시설 개보수)	기안		○			
		나. RPC가공시설 현대화 지원사업	기안		○			

먹거리 정책과	51	양곡 GAP시설 보완사업	기안		○			
	52	논 타작물 재배 지원사업						
		가. 논 타작물 재배 지원사업	기안		○			
		나. 논 타작물 단지화 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		다. 논 타작물 단지화 시설장비 지원	기안		○			
	53	동계작물 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	54	수도작 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	55	쌀경쟁력제고 지원사업						
		가. 우수브랜드쌀 생산단지 지원	기안		○			
		나. 우량종자 채종포 지원	기안		○			
		다. 지력증진(벧짚환원) 지원	기안		○			
		라. 방제기(무인, 광역, 드론) 지원	기안		○			
		마. 벼 공동육묘(녹화)장 지원	기안		○			
		바. 곡물건조기 지원	기안		○			
	56	우리밀 생산 및 사업추진	기안			○		
	57	식량작물공동(들녘)경영체 육성 및 관리						
		가. 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		나. 시설·장비 지원	기안		○			
		다. 사업다각화 지원	기안		○			
		라. 잡곡전문 들녘경영체 지원	기안		○			
58	식량산업분야 자체 지원사업							
	벼 소규모 육묘장 지원사업	기안		○				
	미세먼지 저감 보릿짚 환원사업	기안		○				
	지력증진(벧짚환원) 자체 지원사업	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과	1	농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정						
		가. 주요사업 계획 수립 및 추진		기안		○		
		나. 기타업무에 대한 사항	기안		○			
	2	농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가						
		가. 농업기술보급사업 기본계획 수립 및 총괄	기안			○		
		나. 국도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안					○
		다. 중장기 공모사업 계획 및 신청		기안			○	
		라. 농업기술보급사업 평가보고서 작성		기안		○		
		마. 기타 농업기술보급사업에 관한 사항	기안		○			
	3	농촌지도직 조직관리 및 전문화						
		가. 조직 및 인력관리 조정		기안			○	
		나. 지도직 역량개발 교육훈련	기안		○			
		다. 공무원 포상 및 표창	기안			○		
		라. 전문지도연구회 활동 지원	기안		○			
		마. 농촌지도공무원 해외연수	기안			○		
	4	농촌진흥기관 소관업무			○			
	5	농업인 평생교육 복합센터 구축						
		가. 농업인 평생교육 복합센터 신축 추진	기안			○		
		나. 농업인 평생교육 복합센터 운영관리	기안		○			
		다. 농업인 평생교육 복합센터 일반업무	기안		○			
	6	신기술접목 차세대 영농인 육성 지원						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	7	지역특색농업 발굴 소득화 사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	8	농업기술공보 및 홍보업무 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안		○			
		나. 방송 및 신문보도	기안			○		
		다. 농촌진흥 홍보자료 배부	기안		○			
라. 홍보물, 홍보영상 제작활용		기안		○				
9	농민상담소 운영관리							
	가. 농민상담소 활성화 계획수립	기안			○			
	나. 농민상담소 업무연찬회 추진	기안			○			
	다. 상담소 운영 지원	기안		○				
10	농촌지도자회 육성							
	가. 농촌지도자 육성 및 추진계획	기안			○			
	나. 농촌지도자 행사 및 교육 추진	기안			○			
	다. 농촌지도자 사업 일반	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과	11	생활개선회 육성						
		가. 생활개선회 육성 및 추진계획		기안		○		
		나. 생활개선회 행사 및 교육 추진		기안		○		
		다. 생활개선회 사업 일반		기안	○			
	12	4-H 조직육성						
		가. 4-H회 육성 및 추진계획	기안			○		
		나. 4-H회 교육 및 행사 추진	기안		○			
		다. 4-H 본부 지원사항	기안		○			
		마. 4-H회 후원활동사항	기안		○			
	13	농업인 학습단체 농업정보지 보급	기안		○			
	14	농업산학협동심의회 운영						
		가. 위원 위촉 및 심의회 개최	기안			○		
		나. 심의자료 작성	기안			○		
	15	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	16	한국농업대학 재학생 및 졸업생관리	기안		○			
	17	농업기술센터 청사관리(시설, 토지, 상담소 등)	기안		○			
	18	농업축제						
		가. 농업축제 기본계획 수립	기안					○
		나. 농업축제 세부추진계획 및 평가	기안			○		
	19	귀농귀촌 지원 및 사업추진						
		가. 귀농귀촌 기본계획 수립	기안				○	
		나. 귀농귀촌 정착 지원	기안			○		
		다. 귀농 귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영	기안			○		
		라. 귀농인 현장실습 지원 사업	기안		○			
		마. 귀농인 상담실 운영	기안		○			
	20	농촌체험관광 활성화 지원						
		가. 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영	기안		○			
		나. 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농촌체험 교육 협력사업	기안			○		
		다. 도시민대상 농촌관광 프로그램 투어코스 개발 지원	기안			○		
		라. 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문인력 육성	기안		○			
마. 농촌체험 관광연구회육성 및 네트워크 관리지도		기안		○				
바. 농촌체험교육농장 육성지원		기안			○			
21	도시농업 활성화 지원							
	가. 도시농업 기본계획 수립				○			
	나. 도시소비자 농심함양 교육	기안		○				
	다. 도시농업 학교텃밭 운영 지원	기안		○				
	라. 스쿨팜 운영 지원	기안			○			
	마. 도시농업 실버텃밭 운영 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과		바. 도시에 도우미 도시농업관리사 양성 및 교육지원	기안			○		
		사. 기타 도시농업 관련 업무	기안		○			
	22	농촌자원 융복합화 사업						
		가. 도농교류 계획수립 및 지원	기안			○		
		나. 농업농촌 융복합화 사업 육성	기안			○		
		다. 농촌 어메니티 사업개발 보급	기안			○		
		라. 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급	기안			○		
		마. 기타 농촌관광 및 지역농업농촌 활력에 관한사항	기안		○			
	23	경영교육 관련 업무						
		가. 경영교육 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 경영교육 업무 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
	24	농업인 교육						
		가. 농업인대학 계획수립	기안			○		
		나. 농업인대학 운영	기안		○			
		다. 농업인대학 총동창회 운영	기안		○			
		라. 새해농업인 실용교육	기안			○		
		마. 전문농업 기술교육	기안		○			
	25	품목별농업인연구회 육성						
		가. 품목별농업인 연구회 육성 계획수립	기안			○		
		나. 품목별농업인 연구회 연찬교육	기안		○			
		다. 우수 품목별연구회 현장 애로사항 지원	기안		○			
		라. 품목농업인연구회 활성화 워크숍	기안		○			
	26	강소농 육성						
		가. 강소농 육성 계획수립		기안		○		
		나. 기본, 심화, 후속·역량교육	기안		○			
		다. 강소농 자율모임체 육성	기안		○			
		라. 강소농 사업관리 및 평가지원	기안		○			
		마. 강소농대전 참가	기안		○			
	27	농업인 정보화						
		가. 농업인 정보화 기본 계획수립	기안		○			
		나. e-비즈니스 소득창출 정보화 교육	기안		○			
		다. 정보화 농업인 연구회 육성	기안		○			
		라. 농업인 정보화교육장 운영·관리	기안		○			
	28	농업기술센터 홈페이지 관리						
		가. 홈페이지 유지·보수	기안		○			
		나. 홈페이지 주간계획, 홍보 등 입력	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농촌 지원과	29	농산물 소득조사 분석						
		가. 농산물 소득조사 계획수립	기안		○			
		나. 농산물 소득 현지 조사	기안		○			
		다. 소득조사 자료 전산입력 및 분석	기안		○			
	30	기타 교육에 관한 사항						
		가. 교육이수 통합관리 운영	○					
		나. 교육이수 확인증 발급	○					
	31	농기계임대사업 운영 관리						
		가. 농기계 임대사업 운영(중요사항)	기안				○	
		나. 임대사업 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
		다. 임대사업 실태조사 및 분석	기안		○			
		라. 임대농기계 배달서비스 지원	기안		○			
		마. 농기계 정비 및 수리지원	기안		○			
		바. 내구연한 경과 및 노후농기계 대체지원	기안		○			
		사. 여성친화형 농기계 구입지원	기안					
		아. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		자. 임대사업 세외수입 관련사항	기안		○			
		차. 기타 임대농기계 업무에 관한 사항	기안		○			
		라. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		마. 농기계 등화장치 부착지원사업 등	기안		○			
		32	농기계임대사업심의회 운영					
	가. 위원 위촉 및 회의개최		기안			○		
	나. 심의자료 작성		기안			○		
	33	농업기계 교육						
		가. 농업기계 교육 기본계획 수립	기안		○			
		나. 농업기계 안전교육	기안		○			
		다. 소형건설기계 면허증 취득교육	기안		○			
		라. 교육용 농업기계 구입	기안		○			
	34	농업기계 구입지원						
		가. 중소형농기계 구입지원	기안			○		
		나. 농작업대행 장비 지원	기안		○			
		다. 농업기계등화장치 부착 지원	기안		○			
	35	농어업분야 산업기능요원 관리						
가. 산업기능요원(농기계수리요원) 선정		기안		○				
나. 산업기능요원 복무관리		기안		○				
36	농업기계사후관리업소 관리							
	가. 농업기계사후관리업소 등록 및 관리	기안		○				
	나. 제출필증 교부	기안		○				
37	농업기계 종합보험 가입지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과	1	작물환경 종합기술지도						
		가. 작물환경 종합계획수립		기안				○
		나. 신동진벼 대체품종 육성		기안		○		
		다. 식량작물 적정 재배면적 확보 대책		기안		○		
		라. 작물환경 영농기술 정보제공 및 지도	기안		○			
		마. 현지출장 결과 복명	기안		○			
		바. 결과 평가		기안		○		
	2	농업재해 대책지도						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 재해대책상황실 운영	기안			○		
		다. 재해현황파악 및 대책지도	기안			○		
		라. 농업기상 관측 및 업무활용	기안			○		
	3	식량작물 육성추진						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 명품 군산쌀 경쟁력 향상 시범	기안		○			
		다. 고품질 맥류생산 시범사업 추진	기안		○			
		라. 논 밭작물 자급률향상 신기술보급	기안		○			
		마. 벼 생육관찰포 운영 및 자료배부	기안		○			
		바. 맥류재배 기술지도 및 관찰포 운영	기안		○			
		사. 논 타작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		아. 농작물 품종 유전자분석 및 품종순도 유지 지원	기안		○			
		자. 시범사업 결과 및 평가	기안			○		
	4	실증시험포 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 신품종 및 기능성 품종 보급	기안		○			
		다. 신기술 조기도입 농가 보급	기안		○			
		라. 생산물 처리 및 종자 분양 결과	기안		○			
	5	병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영						
가. 계획수립		기안			○			
나. 병해충 예찰포 운영 및 조사		기안		○				
다. 병해충 예찰, 진단 및 방제지도		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과	6	종합 검정실 운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		
		나. 토양검정 분석 및 비료사용 지도	기안		○			
		다. 퇴/액비 분석 및 사용 지도	기안		○			
		라. 식물체 검사 및 비료사용 지도	기안		○			
		마. 직물제 토양검사 이행점검	기안		○			
		바. 토양개량제 토양검사 이행점검	기안		○			
		사. 결과 평가	기안				○	
	7	쌀 품질관리실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 쌀품질 등급표시 검사 및 결과 통보	기안		○			
		다. 쌀품질중검사 및 결과 통보	기안		○			
		라. 채종포종자 검사 및 결과 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안				○	
	8	유해물질 분석실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 농산물안전성검사 및 통보	기안		○			
		다. 토양 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		라. 농산물 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안				○	
	9	농약사용 안전지도	기안		○			
	10	농작물 병해충 사전방제사업 추진	기안			○		
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	시설원예 재배 기술지도						
		가. 작목별 적정재배 홍보 및 지도	기안		○			
		나. 첨단시설원예 및 자동하우스 기술지도	기안		○			
		다. 답리작 및 비 가림 작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		라. 에너지절약 기술지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안		○			
		바. 기상재해예방 및 대책지도		기안		○		
		사. 농약안전농산물 생산지도	기안		○			
		13	채소재배 기술지도					
	가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도		기안			○		
	나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
기술 보급과		다. 양념채소 및 김장채소 기술지도	기안		○				
		라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도	기안		○				
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안		○				
14		과수재배 기술지도							
		가. 과수 우량품종 보급		기안		○			
		나. 과수 품질향상 기술지도	기안		○				
		다. 과수 생력화재배 기술지도	기안		○				
	15		라. 생리장해 및 병해충예방 방제지도	기안		○			
			화훼 재배 기술지도						
		가. 적지 적작에 의한 안정생산 기술지도		기안		○			
		나. 화훼 품질향상 기술지도	기안		○				
16		다. 화훼 생력화재배 기술지도	기안		○				
		라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도	기안		○				
		마. 유통기술 개선지도	기안		○				
		지역특화 및 새 기술 시범사업 지도							
		가. 세부추진계획 수립		기안			○		
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○				
17		다. 시범결과평가 및 홍보	기안			○			
		라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도	기안		○				
		약용작물재배 기술지도							
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○			
18		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○				
		산채류 재배 기술지도							
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○			
19		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○				
		특용작물 재배 기술지도							
		가. 버섯 우량 품종선택 재배지도	기안		○				
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○				
		다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도	기안		○				
20		라. 참깨, 땅콩재배 관리지도	기안		○				
		소득개발 특화사업지도							
		가. 지역특화 및 새 기술보급사업 세부 추진 계획수립		기안				○	
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○				
		다. 사업결과 평가 및 홍보	기안			○			
21		라. 새로운 소득 작목 발굴 및 농가보급	기안		○				
		기타 소득작목에 관한 사항	기안		○				
		지역농업 발전을 위한 새 작목재배 실증시험							

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 술 보급과		가. 실증시험 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
	23	새 기술 실증시험포 운영						
		가. 시험포 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
	24	새로운 기능성작목 지역적응시험						
		가. 세부 추진계획 수립		기안		○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안			○		
	25	미생물배양 활용 친환경농업지도						
		가. 유용미생물 및 첨가 발효사료 제조 보급 계획수립		기안		○		
		나. 제조보급 및 운영결과 보고	기안			○		
	26	농업인 기술개발 과제						
		가. 농업인 기술개발과제 선정제출	기안			○		
		나. 농업인 기술개발과제 결과보고	기안			○		
	27	농업연구기반 조성에 관한 사항	기안					○

[수도사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
수도과	1	사업소 운영에 관한 종합계획 수립 및 조정	기안			○			
	2	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○				
	3	일반사무							
		가.회의 및 주요행사	기안		○				
		나.문서수발 및 공인관리	기안		○				
		다.근무평정	기안			○			
		라.공무원포상 및 표창	기안		○				
		마.감사관련사항	기안		○				
		바.의회관련사항	기안		○				
		사.봉급 및 연말정산	기안		○				
		아.상수도 통계작성	기안		○				
		자.비품 및 소모품관리	기안		○				
		차.기타 후생관련업무	기안		○				
		4	보안문서 관리 운영	기안		○			
		5	상수도 공기업 특별회계 운영						
		가.예산편성 및 결산	기안					○	
		나.지방채 관리 운영	기안					○	
		다.세출예산 배정요구	기안		○				
		라.재산시가 감정의뢰	기안		○				
		마.시설물 임대관리	기안		○				
		바.공유재산관리	기안		○				
		사.현금출납 및 금고 감독	기안		○				
		아.국·도비 보조금 관리	기안			○			
		자.차량관리	기안		○				
		6	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가.지출계산서 작성	기안			○			
		나.영수증철 수불	기안		○				
		다.세입 현계표	기안		○				
		라.상수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○				
		7	상수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가.공사도급 계약 및 입찰진행 (5천만원초과)	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과		나.공사도급 계약 및 입찰진행 (5천만원이하)	기안		○			
		다.용역, 물품구입 및 계약 (2천만원초과)	기안			○		
		라.용역, 물품구입 및 계약 (2천만원이하)	기안		○			
		마.관급자재 구입 (2천만원초과)	기안			○		
		바.관급자재 구입 (조달구매 또는 2천만원이하)	기안		○			
		사.상수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	8	상수도 용지매수,교환 수요,이전보상,매각	기안			○		
	9	급수공사 배정	기안		○			
	10	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	11	상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수						
		가.400만원이상 수도사용료 징수 및 감액결정	기안			○		
		나.400만원미만 수도사용료 징수 및 감액결정	기안		○			
		다.수도사용료 체납자에 대한 독촉및징수	기안		○			
	12	물이용 부담금 부과 및 징수	기안		○			
	13	영업외 수입금징수 및 조정						
		가.수도사용료 수납관리	기안		○			
		나.수도사용료 과오납금정리	기안		○			
	14	상수도 요율 조정	기안				○	
	15	계량기점검 및 부정계량기 단속	기안		○			
	16	상수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안			○		
	17	수질일반						
		가.먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획	기안			○		
		나.수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획	기안			○		
		다.수돗물 평가위원회 운영 및 관리	기안			○		
	18	수질관리						
		가.수돗물에 대한 시민의식 조사	기안			○		
		나.수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표	기안		○			
다.수돗물 수질에 대한 민원업무 처리		기안		○				
라.건축물 저수조 청소업 지도·관리		기안		○				
마.건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	19	수질검사						
		가.수돗물 수질검사	기안		○			
		나.마을상수도 수질검사	기안		○			
		다.소규모 급수시설 수질검사	기안		○			
		라.수질검사 의뢰 · 신청 민원업무	기안		○			
		마.건축물 저수조 위생상태 수질검사	기안		○			
		바.건축물 옥내급수관 상태 수질검사	기안		○			
		사.수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불관리	기안	○				
	20	상수도 사업 종합계획 수립	기안				○	
	21	상수원 보호구역 지정	기안					○
	22	상수도원 조성사업	기안			○		
	23	상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행	기안			○		
	24	상수도 관망도 작성 및 관리	기안	○				
	25	도서지역 식수원 개발사업	기안			○		
	26	기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사항	기안		○			
	26	급수종합계획 수립 및 시행						
		가. 급수종합계획 수립 및 감독	기안			○		
	27	급수공사 승인 및 공정관리						
		가. 급수공사 설계	기안		○			
		나. 급수공사 준공 증명원	기안		○			
	28	대행업자 지정 및 운영지도						
		가. 대행업자 지정 및 자격 취소	기안			○		
		나. 대행업자 영업장소 변경신고	기안		○			
		다. 대행업자 영업 휴·폐업 신고	기안		○			
		라. 급수공사 시행 지도감독	기안		○			
		마. 급수공사 준공	기안		○			
	29	급·배수관 유지 관리						
		가. 급·배수관 포설사업	기안		○			
		나. 현장감독 임명	기안		○			
		다. 설계변경	기안			○		
		라. 준공검사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	30	특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치운영 지도						
		가. 사설가압시설 허가신청 협의	기안		○			
	31	급수전 조사 및 감찰 교부	기안		○			
	32	수전대장관리 및 수전번호 부여관리	기안		○			
	33	간이상수도 및 소규모시설 유지관리	기안		○			
	34	시설장 안전관리 계획수립 및 시행						
		가. 시설장 안전 및 유지관리 계획 수립	기안			○		
		나. 시설장 안전점검 및 안전진단 실시 계획	기안			○		
		다. 시설장 안전관리 일반 업무	기안		○			
	35	군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위조절	기안		○			
	36	상수도 시설물 유지관리(정.배수지, 가압장 등)						
		가. 배수지 및 가압장 보수공사 실시 계획	기안			○		
		나. 배수지 청소 실시 계획	기안			○		
		다. 시설물 경계경비 및 보안업무	기안		○			
		라. 유지관리 근무자 및 청원경찰 복무관리	기안		○			
		마. 소규모 수선유지 실시 계획	기안		○			
		바. 일일 수·배수 현황	기안		○			
		사. 근무일지 및 점검일지	기안	○				
	37	기타 시설물 유지관리	기안		○			
	38	상수도 누수탐사 계획수립 및 시행	기안		○			
	39	누수 탐사장비 운영 및 관리	기안	○				
	40	누수방지 사업 추진						
		가.누수지 긴급복구처리(120생활민원)	기안	○				
나.누수방지 자재관리 및 수불		기안	○					
41	노후관 개량사업 계획수립 및 집행	기안			○			
42	배수관 유지관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	2	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공익관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 급여 및 연말정산	기안		○			
		아. 하수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	3	보안문서 관리 운영	기안		○			
	4	하수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안		○			
		자. 차량관리	기안		○			
	5	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 세입 현계표	기안		○			
		다. 하수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	6	하수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사도급계약 및 입찰진행(5천만원이상)	기안			○		
		나. 공사도급계약 및 입찰진행(5천만원미만)	기안		○			
		다. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원이상)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원미만)	기안		○			
		마. 관급자재 구입 (2천만원이상)	기안			○		
바. 관급자재 구입 (3자단가또는2천만원미만)		기안		○				
사. 하수도 자재관리 수불 정리		기안		○				

하수과	7	하수도 용지 매수, 교환 수요, 이전보상, 매각	기안			○		
	8	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	9	하수도 사용료 감액 및 체납금 징수						
		가. 400만원이상 하수도사용료 감액 결정	기안			○		
		나. 400만원미만 하수도사용료 감액 결정	기안		○			
		다. 하수도사용료 체납자에 대한 독촉및징수	기안		○			
	10	사용료 징수 및 조정						
		가. 하수도사용료 수납 관리	기안		○			
		나. 하수도사용료 과오납금 정리	기안		○			
	11	하수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	12	지하수 개발·이용의 신고 및 허가 등	기안		○			
	13	지하수에 영향을 미치는 굴착행위의 신고 등	기안		○			
	14	지하수 이용 실태조사	기안		○			
	15	지하수 개발·이용시설 사후 관리	기안		○			
	16	지하수 개발·이용 시공업 등록 관리	기안		○			
	17	지하수 무허가 개발·이용 단속	기안		○			
	18	건축 및 용도변경 관련 원인자부담금, 배수설비 및 개인하수처리시설 타과 협의	기안		○			
	19	원인자부담금 부과, 징수 및 감액	기안		○			
	20	폐수처리분담금 부과, 징수, 감액	기안		○			
	21	하수도 요금 부과, 징수 및 감액						
		가. 400만원 이상	기안			○		
		나. 400만원 미만	기안		○			
	22	하수도 시설 종합 수립 추진						
		가. 하수도 기본계획 및 재정비 계획 수립		기안				○
		나. 하수도 종합 계획 조정		기안		○		
	23	공공하수도 대장작성 및 관리	기안	○				
	24	비관리청 공사 시행허가 및 기술 지도	기안		○			
	25	배수시설 설치 협의	기안		○			
	26	하수종말처리장 건설 공사	기안			○		
	27	하수도 정비 준설 관리	기안		○			
	28	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	29	하수도 공사의 시공 및 감독						
		가. 공사설계 승인 요청	기안		○			
	나. 현장 감독 임명	기안		○				
	다. 공사 착공 및 준공 보고	기안		○				
	라. 현장 대리인 신고	기안	○					
	마. 준공 검사원 임명	기안		○				
	바. 하자 검사원 처리	기안		○				

하수과	사. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
	아. 시험 의뢰	기안		○			
	자. 공사용 자재 수불 및 관리	기안	○				
	차. 측량 의뢰	기안	○				
	카. 발생품 수입 처리	기안	○				
	타. 건설 관리관의 경미한 보고	기안	○				
	파. 공사장 사고 보고 및 처리	기안			○		
	하. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량관리	기안	○				
	거. 수로원 관리	기안		○			
	너. 하수도 생활민원 처리	기안		○			
30	오수분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립		기안			○	
31	오수처리시설등 관리업 관리						
	가. 오수처리시설등 관리업 허가	기안		○			
	나. 관리업체 지도점검 및 행정처분	기안		○			
32	분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독						
	가. 분뇨관련 영업 허가	기안		○			
	나. 분뇨 및 정화조 수집,운반업체 지도 점검	기안		○			
33	단독정화조,오수처리시설 관리						
	가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사	기안		○			
	나. 정화조 정산관리 청소 지도	기안		○			
	다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검	기안		○			
	라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발	기안			○		
	마. 관련법규 위반자 과태료부과 및 개선명령	기안		○			
	바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
34	공중화장실 설치 및 관리	기안		○			
35	민간위탁시설물 및 하·폐수처리실태 지도감독	기안		○			
36	군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독	기안		○			
37	마을하수도 기계·전기시설물 유지관리	기안		○			
38	민간위탁 시설물 대수선 공사	기안		○			
39	민간위탁 시설물 민간위탁금 집행	기안			○		
40	군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의	기안		○			
41	재산관리						
	가. 분뇨처리 수수료 징수	기안		○			
	나. 분뇨처리 수수료 징수 대행 교부금 교부	기안		○			
	다. 하수(분뇨)처리장 내 재물조사	기안		○			
42	분뇨처리 설비의 개량	기안		○			

[시설관리사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예술의 전 당 관리과	1	시설관리사업소의 소관행정의 종합기획조정		기안		○		
	2	사업소 내 청사방호 및 보안관리						
		가. 방호계획 수립	기안			○		
		나. 보안관리계획 수립	기안			○		
		다. 휴일근무명령	기안			○		
	3	시설내 청원경찰 복무관리		기안	○			
	4	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	5	예술의전당 시설 관리 및 운영	기안		○			
	6	예술의전당 유지관리 및 내외주변 청소	기안		○			
	7	전기, 냉·난방시설 설치 및 유지 관리						
		가. 전기설비의 유지관리	기안		○			
		나. 승강기의 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설의 유지관리	기안		○			
		라. 소방시설의 유지관리	기안		○			
	8	청내 소방훈련 및 자체방화관리	기안		○			
	9	청사 청소 및 소독관리	기안		○			
	10	청사 안전점검	기안		○			
	11	청사 녹화 및 조경관리	기안		○			
	12	공용차량 관리 및 각종기기 운영	기안		○			
	13	예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리						
		가. 도급계약 및 입찰집행	기안		○			
		나. 물품구입 및 계약	기안		○			
		다. 일상경비 배정승인	기안		○			
		마. 관급자재 구입요구	기안		○			
		바. 세출예산 배정요구	기안		○			
		사. 관급자재 수불	기안		○			
		아. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
	자. 시설물 임대관리	기안		○				
	차. 공유재산의 대부 및 사용허가 관리	기안		○				
14	지출, 급여, 세입세출외현금, 세외수입							
	가. 세입세출외 현금관리	기안		○				
15	물품관리, 공공요금, 공공성경비 관리	기안		○				
16	보안문서 관리	기안		○				
17	시립예술단 운영 관리							
	가. 시립예술단 선발	기안					○	
	나. 시립예술단 운영	기안				○		
	다. 시립예술단 공연계획	기안				○		
	라. 시립예술단 단체교섭 및 복무관리	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예술의 전 당 관리과	18	공연· 전시 기획업무 전반		기안		○		
	19	기획공연, 전시계획 수립	기안			○		
	20	홈페이지 및 티켓 관리	기안		○			
	21	공연 홍보 및 마케팅	기안		○			
	22	공연장, 전시실 대관 및 사용허가 업무	기안					
		가.시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리	기안		○			
		나.하우스매니저 및 어셔관리	기안		○			
	23	무대시설 및 전시실 관리	기안		○			
	24	공연장 조명장비 운영관리	기안		○			
	25	공연장 음향 및 영상장비 운용관리	기안		○			
	26	공연장 무대시설 운영 및 객석관리	기안		○			

구분	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
박물관 관리과	1	박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진	기안					○
	2	박물관 전시기획에 관한 사항	기안			○		
	3	전시물 구입, 소장유물(매입,기증)관리	기안				○	
	4	전시물 및 유물 DB운영 관리 등	기안		○			
	5	교육프로그램, 문화공연 등 행사기획 등	기안		○			
	6	정책세미나, 자원봉사자 운영관리 등	기안			○		
	7	박물관 벨트화지역 시설관리 운영	기안			○		
	8	미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 등	기안		○			
	9	세외수입 및 매표관련 등 운영	기안		○			
	10	전시시스템 운영관리	기안		○			
	11	시설물 용역유지 관리 등	기안	○				
	12	청사방호 및 기간제 근로자 운영 관리	기안	○				
	13	금강권 전시장 운영관리 등	기안				○	
	14	금강미래체험관 체험학습객 및 탐조객 안내교육 등	기안			○		
	15	금강미래체험관 임대·사용허가 등	기안			○		
	16	금강조류생태공원 조류사육 보호관리 등	기안		○			
	17	구난조수 보호치료 관리 등	기안		○			
	18	3.1운동기념관 운영에 관한 사항	기안		○			
	19	3.1운동기념관 시설관리 운영	기안		○			
	20	채만식문학관 운영에 관한 사항	기안		○			
	21	채만식문학관 시설관리 운영	기안		○			
	22	금강미래체험관 운영에 관한 사항	기안		○			
	23	금강미래체험관 시설관리 운영	기안		○			
	24	금강미래체험관 교육프로그램에 관한 사항	기안			○		

[차량등록사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차량 등록 사업소	1	특별사법경찰 업무						
		가. 자동차손해배상보장법 위반자 검찰송치	기안		○			
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		다. 검사지휘건의	기안		○			
		라. 무보험운행자 통신가입 사실조회	기안		○			
		마. 특사경 업무추진 결과보고	기안			○		
		바. 기타 특사경 업무 전반	기안		○			
	2	자동차 관리사업(정비, 매매, 해체, 재활용업)관련업무						
		가. 자동차 종합 정비업 등록	기안			○		
		나. 자동차 소형정비업 등록	기안			○		
		다. 자동차 매매업 등록	기안			○		
		라. 자동차 해체재활용업 등록	기안			○		
		마. 전문,원동기 정비업 등록	기안		○			
		바. 자동차관리사업 변경등록, 양도양수신고수리, 합병신고수리, 휴폐업·재개업 신고수리	기안		○			
		사. 사업자에 대한 개선명령	기안		○			
		아. 모범사업자 지정	기안			○		
		자. 사업자에 대한 등록 취소	기안			○		
		차. 사업자에 대한 사업정지·과징금 처분	기안		○			
		카. 자동차 관리사업 지도점검	기안			○		
		3	자동차 정비명령 및 임시검사	기안		○		
	4	자동차 손해배상에 관한 업무						
		가. 자동차 의무보험 가입명령	기안		○			
		나. 자동차 의무보험 미가입자에 대한 과태료 처분	기안		○			
		다. 기타 자동차 손해배상보장법 위반과태료 처분	기안		○			
	5	건설기계 조종사 면허 관련 업무			○			
		가. 면허증 발급	○					
		나. 면허증 재발급	○					
		다. 면허대상 기재 관리 및 면허현황 분기보고	기안		○			
		라. 조종사 면허 취소	기안		○			
		마. 조종사 면허 정지	기안		○			
		바. 조종사 면허 기재사항 변경신고 수리	○					
	6	건설기계 등록관련 업무						
		가. 건설기계 등록 및 등록말소 신청서 접수 처리	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소		나. 건설기계 등록증 재교부	○					
		다. 등록이전 신고, 등록사항 변경신고 관련 업무	○					
		라. 직권등록 말소	기안		○			
	7	건설기계 등록번호표 제작자 관련업무						
		가. 등록번호표 제작자 지정	기안	○				
		나. 등록번호표 제작자 지정사항 변경 신고 수리	기안	○				
		다. 등록번호표 제작 통지, 명령 처분	기안	○				
	8	건설기계 사업관련 업무						
		가. 일반건설기계 대여업 등록 업무	기안			○		
		나. 건설기계 정비업(종합)	기안			○		
		다. 개별건설기계 대여업 등록 및 부분·전 문 건설기계 정비업 등록	기안		○			
		라. 건설기계 매매업 등록	기안			○		
		마. 건설기계 폐기업 등록	기안			○		
		바. 건설기계 사업자 변경 신고 수리	기안		○			
		사. 건설기계 사업자 휴, 폐지 재개신고 수리	○					
		아. 매매용 건설기계 제시, 매도 신고수리	○					
		자. 건설기계 주기장 보유확인서 발급	기안		○			
		차. 건설기계 관리사업 지도점검	기안			○		
	9	소형건설기계 조종 교육기관 지정 관련업무	기안		○			
		가. 교육기관 지정	기안			○		
	나. 교육기관 지도, 점검 및 처분	기안		○				
10	건설기계 강제 처리	기안		○				
11	불법 건설기계 사용자 및 관련사업자에 대한 지도, 단속 및 고발	기안			○			
12	자동차등록 관련 업무							
	가. 자동차 신규, 이전, 변경, 말소등록 관련 업무	○						
	나. 압류등록 및 압류말소 등록 관련 업무	○						
	다. 저당권 설정, 이전, 변경 말소 등록 관련 업무	○						
	라. 자동차등록원부 비치, 관리, 원부 멸실 된 경우 조치	○						
	마. 자동차등록원부 등본·초본 교부, 열 람 신청처리	○						
	바. 경정등록에 대한 이의신청처리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소		사. 직권말소등록, 멸실사실인정서 발급, 말소 등록사실증명 발급	기안		○			
	13	자동차등록 번호판 관련 업무						
		가. 등록번호판 빛 봉인 탈부착 허가	기안		○			
		나. 등록번호판 발급대행자 지정 및 취소	기안			○		
		다. 등록번호판 발급대행자 과징금 사업정지 처분	기안			○		
		라. 등록번호판 발급대행자 폐지신고 수리	기안		○			
	14	자동차 관리법 위반 차량						
		가. 법규 위반 차량 행정처분	기안		○			
		나. 기타 자동차관리법 위반 과태료 처분	기안		○			
		다. 법규 위반 고발 업무	기안		○			
	15	택시미터기 관련 업무						
		가. 수리검정기관 지정 및 취소	기안			○		
		나. 수리검정기관 지도, 단속 및 사업 정지	기안		○			
		다. 검정기관 폐지 신고 수리	기안		○			
	16	검사 유효기간 연장신청	○					
	17	임시운행허가	○					
	18	자동차 신규 검사 신청	○					
	19	자동차 정기검사 지시 및 기관경과 통지	기안	○				
	20	자동차점검, 정비, 검사, 원상복구 명령 운행 정지명령관련 업무	기안	○				
	21	검사명령 미 이행 자동차 등록번호판 영치 관련업무	기안		○			
	22	수출이행여부 신고 수리	○					
	23	저속전기 자동차에 대한 운행구역 지정 관련 업무	기안	○				
	24	이륜자동차 관련업무 전반	기안	○				
	25	주행거리계 고장 수리확인 보고서 수리 및 전산입력	○					
	26	자동차 관리업무에 관한 보고 요청	기안		○			
	27	자동차 관련업체 대한 지도, 단속	기안		○			
	28	불법행위자에 대한 고발	기안			○		
	29	정비업체 관련 특사경 업무(범칙금 부과 및 수사 등)	기안			○		
	30	등록 말소 확인서 교부	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
차 량 등 록 사업소	31	건설기계 등록원부 보안, 관리 및 발급, 열람 업무	○						
	32	반납된 등록번호표 절단, 폐기	기안	○					
	33	등록번호 훼손 허가, 새김명령	기안		○				
	34	정기검사 최고	기안		○				
	35	수시검사명령	기안		○				
	36	정비명령 및 사용정지 명령	기안		○				
	37	건설기계 검사증 재교부	○						
	38	차량 세무민원 관련 업무							
		가.	차량등록 취득세 부과	기안		○			
		나.	차량등록 등록면허세 부과	기안		○			
		다.	차량관련 비과세 및 감면, 감액	기안		○			
		라.	차량관련 비과세, 감면 사후 관리 및 추정	기안		○			
		마.	차량관련 취득세, 등록면허세 신고 처리	기안	○				

군산시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 규칙 제 758 호

**군산시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 일부개정규칙**

군산시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제1항 중 “5인이내” 를 “7인 이내” 로 한다.

별표 1, 별표 2를 별지와 같이 한다.

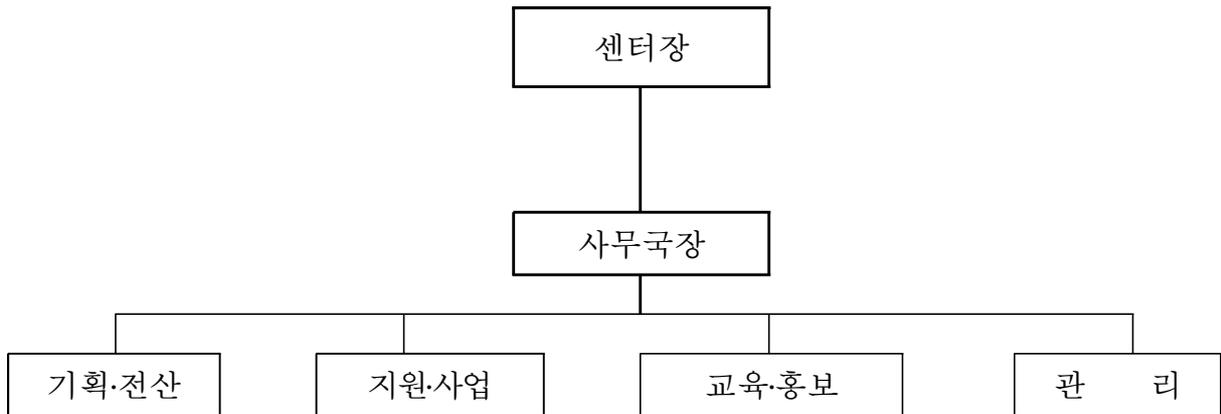
부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

센터의 기구와 정원 (제16조 관련)

1. 기 구



2. 정 원

구 분	계	센터장	사무국장	운영요원	코디네이터	비 고
인 원	8	1	1	4	2	

[별표 2]

센터직원 자격기준 (제17조 관련)

구 분	자 격 요 건	비 고
사무국장	1. 자원봉사 기관·단체에서 5년이상 근무한 경력이 있는 자 2. 2년제 대학이상 졸업자중 자원봉사 또는 사회복지 관련 자격증 소지자로서 자원봉사 또는 사회복지 관련분야에서 3년이상 근무경력이 있는 자 3. 7급이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지 업무에 3년이상 근무경력이 있는 자 4. 지역사회단체 임원으로 활동한 경력 5년 이상인자	
운영요원	1. 2년제 대학이상 졸업자중 자원봉사 또는 사회복지 관련 자격증 소지자로서 자원봉사 또는 사회복지 관련분야에서 1년 이상 근무경력이 있는자 2. 2년제 대학이상 졸업자중 자원봉사관련 기관·단체에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 자원봉사 또는 사회복지 관련분야에서 3년이상 근무경력이 있는 자	
코디네이터	○ 교육 1. 시민사회 ,사회복지 관련 분야 및 교육학 전공자 2. 국가 및 지자체에 등록(법인또는 비영리민간단체 등록법상 등록)된 자원봉사 관련 시민사회단체 및 자원봉사센터 등에서 1년이상 자원봉사 관련 근무경력이 있는자 ※ 법인이 아닌 단체는 회원이 100명 이상 3. 사회복지사(2급이상)자격증 보유자 ○ 전산 1. 전산 관련 분야 또는 시민사회, 사회복지관련 분야 및 교육학 전공자 2. 전산 관련 국가공인 자격증(DB관련 과목 포함)보유자 ※ 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력(2,3급 허용)등 (단, 워드프로세서 제외) 3. 전산관련 업무 6개월 이상 경력자	

※ 주) 자원봉사 관련학과는 사회복지학, 사회사업학, 지역개발학, 사회학, 행정학으로 함

### 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제16조 (센터의 기구와 정원)①센터에는 센터장 1인과 <u>5인 이내</u> 의 직원을 둔다. ② (생 략)	제16조(센터의 기구와 정원) ①----- ----- <u>7인 이내</u> -----. ② (현행과 같음)

군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

# 군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 규칙 제 759 호

## 군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

①위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에 위촉 또는 임명 하되, 기금운용 및 관련 분야에 전문지식을 갖춘 민간전문가가 3분의 1 이상이어야 한다.

- 1. 군산시의회 의원
- 2. 기금과 녹지 등의 업무와 관련이 있는 공무원
- 3. 기금 및 녹지 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 전문가

②위원회 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임 위원에 남은 기간으로 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(위원회 구성) <u>위원회 구성은 위원장, 부위원장을 포함한 시의원 4인, 관련 실·국장 및 과장 7인, 전문분야 대학교수 또는 민간인 3인으로 구성한다.</u></p> <p>&lt;신 설&gt;</p>	<p>제3조(위원회 구성) ①<u>위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에 위촉 또는 임명하되, 기금운용 및 관련 분야에 전문지식을 갖춘 민간전문가가 3분의 1 이상이어야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>군산시의회 의원</u></li> <li>2. <u>기금과 녹지 등의 업무와 관련이 있는 공무원</u></li> <li>3. <u>기금 및 녹지 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 전문가</u></li> </ol> <p>②<u>위원회 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임 위원에 남은 기간으로 한다.</u></p>

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2021년 11월 09일

군산시 규칙 제 760 호

**군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정규칙**

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조를 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>제8조(관람권의 할인) 조례 제13조에 따른 관람권의 할인대상은 다음 각 호와 같다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 자체기획공연 등에 20명 이상이 단체로 관람권을 구입할 경우에는 관람료의 100분의 20범위에서 할인할 수 있다.</u></li> <li><u>2. 국가유공자 및 장애인이 관람권을 구매할 경우에는 100분의50범위에서 할인할 수 있다.</u></li> <li><u>3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정할 경우 할인율을 따로 정하여 시행할 수 있다.</u></li> </ol>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>

군산시 공고 제2021-2176호

군산시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출 등에 관한 조례를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 9일

군 산 시 장



군산시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출 등에 관한  
조례안 입법예고

1. 제정(개정·폐지)이유

「지방자치법」 전부개정(2022. 1. 13. 시행)으로 제20조에서 주민에게 규칙의 제정·폐지에 관련된 의견 제출권을 부여하고, 「지방자치법」 제20조 제4항에서 그 절차를 조례로 정하도록 위임된 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 주민의 권익 보호를 위한 시장의 책무 (안 제2조)

- 규칙 제정 등에 관련된 의견을 제출 경우 주민의 권익을 보호할 수 있도록 최대한 존중하여 처리해야 한다.

나. 의견 제출의 방법 (안 제5조)

- 별지 서식의 의견제출서로 제출하고 취지와 이유를 명확하게 밝혀야 한다.
- 공동으로 의견을 제출하는 경우 2명 이내의 대표자를 선정하여 제출한다.

다. 제출된 의견의 검토와 통보방법 등 (안 제7조)

- 소관부서에서 검토 후 법제담당 부서의 검토를 거쳐 처리한다

3. 의견제출

군산시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출 등에 관한 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 11월 19일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17 (조촌동 888번지)  
군산시청 기획예산과

(전화 : 063)454-2343, FAX : 063)452-8157 전자우편 : rkgml4881@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 법무의정계 (전화 454-2343)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 군산시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출 등에 관한 조례안 1부. 끝.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출 등에 관한 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

**군산시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출에 관한 조례안**

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제20조제4항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장” 라 한다)는 주민이 「지방자치법」(이하 “법” 이라 한다) 제20조제1항에 따라 법 제29조에 따른 규칙(권리·의무와 직접 관련되는 사항으로 한정한다. 이하 같다)의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견을 제출(이하 “의견제출” 이라 한다) 경우에는 지방자치 행정의 민주성과 책임성을 높이고 주민의 권익을 보호할 수 있도록 이를 최대한 존중하여 처리해야 한다.

② 시장은 주민이 쉽고 편리하게 의견을 제출할 수 있도록 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 제2조에 따른 의견의 제출과 제출된 의견에 대한 검토 및 처리 절차 등에 대하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(의견제출 제외 대상) 법 제20조제2항에 따라 다음 각 호의 사항은 의견제출 대상에서 제외한다.

1. 법령이나 조례를 위반하는 사항
2. 법령이나 조례에서 위임한 범위를 벗어나는 사항
3. 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니한 사항

제5조(의견의 제출 방법 등) ① 주민이 의견을 제출을 하려는 경우에는 별지 서식의 의견제출서(전자문서를 포함하며, 이하 “의견제출서”라 한다)를 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

② 의견제출서에는 의견을 제출하는 취지와 이유를 명확하게 밝혀야 하고, 필요한 경우에는 참고자료를 붙일 수 있다.

③ 여러 사람이 공동으로 의견을 제출하는 경우에는 그 검토 결과를 통지받을 2명 이내의 대표자를 선정하여 이를 의견제출서에 표시해야 한다.

제6조(의견제출서의 보완요구 등) ① 시장은 제출받은 의견제출서에 부족한 사항이 있다고 판단되는 경우에는 보완사항과 보완기간을 명시하여 의견을 제출한 사람(제5조제3항에 따라 공동으로 의견을 제출한 경우에는 그 대표자를 말하며, 이하 “의견제출인”이라 한다)에게 보완을 요구할 수 있다.

② 시장은 제출된 의견이 다른 기관의 소관인 경우에는 지체 없이 이를 해당 기관에 이송하고, 이송한 후에는 지체 없이 소관기관 및 이송한 사유 등을 명시하여 의견제출인에게 알려야 한다.

제7조(제출된 의견의 검토와 통보방법 등) ① 규칙의 제정, 개정 또는 폐지와 관련하여 제출된 의견은 관련 업무를 담당하는 소관부서(이하 “소관부서”라 한다)에서 검토 후, 법제담당 부서의 검토를 거쳐서 처리하여야 한다.

② 소관부서는 제1항에 따라 의견제출서가 제출된 날부터 30일 이내 검토 결과를 의견제출인에게 문서로 작성하여 우편이나 전자우편 등의 방법으로 알려주어야 한다. 이 경우 제6조제1항에 따른 보완기간은 산입하지 않는다.

③ 소관부서는 제1항에도 불구하고 규칙의 제정 등과 관련된 의견이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 검토를 생략할 수 있으며, 이 사실을 의견제출인에게 알려주어야 한다.

1. 「민원 처리에 관한 법률」 제23조에 따른 반복 및 중복 민원에 해당하는 경우
2. 제출된 의견이 법령의 개정에 따른 것이거나 단순한 자구 수정 등 경미한 내용인 경우
3. 법 제20조제2항에 따른 의견 제출 제외 대상인 경우

제8조(의견의 반영) 시장은 제출된 의견이 타당하다고 인정되는 경우에는 지체 없이 해당 의견을 반영하여 규칙을 제정·개정하거나 폐지하여야 한다.

제9조(차별대우의 금지 등) 시장은 시민이 의견을 제출을 하였다는 이유로 차별대우를 하거나 불이익조치를 해서는 아니 된다.

제10조(비밀 준수의 의무) 이 조례에 따라 제출된 의견의 처리와 관련된 업무에 종사 중이거나, 종사하였던 업무 담당자는 그 처리 과정에서 알게 된 비밀을 누설하지 말아야 한다.

## 부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.



군산시 고시 제2021-149호

# 도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021. 11. 9.

군 산 시 장



- 고시내용: 도로명주소 부여 41건, 변경 4건, 폐지 6건

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3983)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

- 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2021. 11. 9. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

- 도로명주소 변경 등

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 고시내역

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	이동사유	도로명 고시일	도로명부여사유	비고
건물 번호 부여	전라북도 군산시 회현면 고사리 171	전라북도 군산시 회현면 대위안길 20-24	20211108		20070528	대위마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 나운동 742-5	전라북도 군산시 나운우회로 5-6 (나운동)	20211105		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥산면 남내리 318-1	전라북도 군산시 옥산면 대위로 117-46	20211105		20100125	회현면 대위제 옆을 지나가는 도로로 지역명칭 인용	
건물 번호 분할	전라북도 군산시 외항로 901 (오식도동)	전라북도 군산시 외항로 901 (오식도동)	20110729	건물번호 분할	20100125	지명을 도로명으로 부여	(유)협성
건물 번호 분할	전라북도 군산시 외항로 901 (오식도동)	전라북도 군산시 외항로 905-11 (오식도동)	20211105	건물번호 분할	20100125	지명을 도로명으로 부여	(유)협성
건물 번호 분할	전라북도 군산시 서수면 향쟁로 180-6	전라북도 군산시 서수면 향쟁로 180-6	20110729	건물번호 분할	20100125	서수리 아이 마을 소재	
건물 번호 분할	전라북도 군산시 서수면 향쟁로 180-6	전라북도 군산시 서수면 아이1길 10-1	20211105	건물번호 분할	20100125	서수리 아이 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 경장동 523-2	전라북도 군산시 변영로 150-5 (경장동)	20211104	건물신축	20090710	군산에서 전주까지 이어지는 도로로 기존도로명 활용	
건물 번호 폐지	전라북도 군산시 변영로 150-5 (경장동)		20211104	건물번호 폐지후에 건물신축	20090710	군산에서 전주까지 이어지는 도로로 기존도로명 활용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 아동리 144-4	전라북도 군산시 개정면 동정1길 27	20211103		20070528	마을 지명인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 오식도동 0	전라북도 군산시 새만금북로 510 (오식도동)	20211105	건물신축	20090710	새만금을 연결하는 도로명칭 반영(방조제의 북쪽위치)	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 대야면 접산리 1067-2	전라북도 군산시 대야면 오산로 118-83	20211102		20100125	익산시 오산면에 이르는 도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 미장동 537-16	전라북도 군산시 미장5길 12-5 (미장동)	20211102	건물신축	20150127	지명으로 서수식 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 대야면 지경리 726-3, 726-15	전라북도 군산시 대야면 백마길 7-4	20211102		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 폐지	전라북도 군산시 대야면 백마길 7-4		20211101	건물번호 폐지후에 건물신축	20100125	지명으로 도로명 부여	거시기 노래
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 통사리 68-1	전라북도 군산시 개정면 개정안길 80-10	20211101	건물신축	20090508	윤희,아산,발산,통사리를 지나는도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 산북동 3350	전라북도 군산시 임사길 14 (산북동)	20211101	건물신축	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 미장동 396-4	전라북도 군산시 문화로 183 (미장동)	20211029		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 술산리 284-3	전라북도 군산시 임피면 중전길 49-11	20211029		20100125	술산리 중전 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 윤희리 634-29, 634-30, 2068, 2069, 2184-1	전라북도 군산시 개정면 윤희길 42	20211029	건물신축	20070528	옛날부터 불러오던 이름사용	

건물 번호 부여	전라북도 군산시 대야면 산월리 839-2	전라북도 군산시 대야면 서약길 9-6	20211028		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥산면 남내리 515-16	전라북도 군산시 옥산면 용호길 35	20211028		20070528	남내리 용호 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 조촌동 2-67, 2-68, 479-8, 479-9	전라북도 군산시 백릉로 151 (조촌동)	20211027		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 경장동 552-5	전라북도 군산시 조촌1길 20 (경장동)	20211027		20100125	행정동명으로 방향성 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 대야면 지경리 1229-11, 1229-10	전라북도 군산시 대야면 지경1길 228	20211027		20100125	대야면 지경리에서 리명칭 인용	
건물 번호 폐지	전라북도 군산시 대야면 지경1길 228		20211027	건물번호 폐지후에 건물신축	20100125	대야면 지경리에서 리명칭 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥도면 무녀도리 12	전라북도 군산시 옥도면 무녀도동길 65-1	20211025		20090508	섬이름에 방위 사용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 미월리 732-1	전라북도 군산시 임피면 미산길 1-9	20211025		20100125	미월리 미산 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 소룡동 772	전라북도 군산시 풍전4길 21 (소룡동)	20211025		20100125	지명으로 서수식 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 옥석리 819-1	전라북도 군산시 개정면 옥석길 49	20211022		20090508	옥석마을 통과도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥산면 남내리 508-18	전라북도 군산시 옥산면 용호길 7	20211022		20070528	남내리 용호 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 성산면 산곡리 289-2	전라북도 군산시 성산면 깎치명2길 1	20211021		20070528	옛 지명에서 서수번호사용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 미장동 546-8	전라북도 군산시 미장6길 7 (미장동)	20211020		20150127	지명으로 서수식 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정동 635	전라북도 군산시 눈절길 63 (개정동)	20211020		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 나포면 옥곡리 7	전라북도 군산시 나포면 십자들로 842	20211020		20100125	나포면 서포,주곡,옥곡리에 십자들이 존재하여 지역명칭 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 운회리 243-9	전라북도 군산시 개정면 송호로 78	20211019	기존 창고 건물번호 부여	20100125	개정면 운회리 송호1구,2구 통과도로로 지역명칭 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 축산리 450	전라북도 군산시 임피면 군익로 683-44	20211019	농막 건물번호 부여	20090710	군산시와 익산시 지명 반영	
건물 번호 폐지	전라북도 군산시 갈마안1길 3-3 (산북동)		20211015	건물번호 폐지후에 건물신축	20100125	지명으로 서수식,방향성 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 산북동 809, 812-1	전라북도 군산시 갈마안1길 3-3 (산북동)	20211015	건물신축	20100125	지명으로 서수식,방향성 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 조촌동 910-3	전라북도 군산시 양안3길 22 (조촌동)	20211013	건물신축	20100125	지명으로 서수식 도로명 부여	
건물 번호 폐지	전라북도 군산시 공향로 612-6 (개사동)		20211013	건물번호 폐지후에 건물신축	20100125	군산공향로로 관통하는 도로	
건물 번호 폐지	전라북도 군산시 옥구읍 다기길 7-22		20211013	건물번호 폐지후에 건물신축	20070528	오곡리 다기 마을 소재	

건물 번호 부여	전라북도 군산시 개사동 672-119	전라북도 군산시 공항로 612-6 (개사동)	20211013	건물신축	20100125	군산공항으로 관통하는 도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개사동 672-37	전라북도 군산시 공항로 612-2 (개사동)	20211015		20100125	군산공항으로 관통하는 도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 발산리 290-3	전라북도 군산시 개정면 바르메길 114-13	20211013		20120925	발산의 옛 이름	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 성산면 도암리 8-1	전라북도 군산시 성산면 장암길 21	20211012		20070528	도암리 창암 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 성산면 둔덕리 279-19, 산63, 산64-1	전라북도 군산시 성산면 오성로 212	20211012		20100125	오성산 옆을 지나가는 709번 지방도로 오성산에서 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥구읍 오곡리 325, 327-1	전라북도 군산시 옥구읍 다기길 7-22	20211013	건물신축	20070528	오곡리 다기 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 발산리 333-3	전라북도 군산시 개정면 원발산길 7	20211008	비닐하우스 건물번호 부여	20070528	발산리 원발산 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 성산면 고봉리 279-1	전라북도 군산시 성산면 송호로 212-1	20211013	건물신축	20100125	개정면 운회리 송호1구,2구 통과도로로 지역명칭 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥구읍 옥정리 321-45	전라북도 군산시 옥구읍 미룡갈마길 57-16	20211008	건물신축	20100125	지명으로 도로명 부여	

군산시 고시 제2021-163호

### 군산 도시계획시설(항만)사업 실시계획 변경인가 고시

군산시 소룡동 1668번지 일원 도시계획시설(항만)과 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 의거 실시계획 변경인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2021년 11월 일  
군 산 시 장



- 1. 사업시행지의 위치 : 군산시 소룡동 1668번지 외 2
- 2. 사업의 종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(항만)사업
  - 나. 명 칭 : 군산항 국제여객터미널 증축공사
- 3. 사업의 면적 또는 규모
  - 가. 사업면적 : 37,803.00㎡
  - 나. 사업규모 (국제여객터미널 건물 증축)

구 분	변경 전				변경 후			
	구분	층 별	면 적(㎡)	용 도	구분	층 별	면 적(㎡)	용 도
층별 및 동별개요	주 1	1 층	3,847.22	운수시설(국제여객터미널)	주 1	1 층	3,847.22	운수시설(국제여객터미널)
			117.59	제2종근생(일반음식점)			117.59	제2종근생(일반음식점)
		2 층	2,774.17	운수시설(국제여객터미널)		2 층	2,774.17	운수시설(국제여객터미널)
			450.57	제2종근생(일반음식점)			450.57	제2종근생(일반음식점)
			28.38	제1종근생(소매점)			28.38	제1종근생(소매점)
		3 층	238.06	운수시설(국제여객터미널)		3 층	238.06	운수시설(국제여객터미널)
	소계	7,455.99		소계	7,455.99			
	주 2	1 층	842.76	운수시설(국제여객터미널)	주 2	1 층	842.76	운수시설(국제여객터미널)
			82.36	제1종근생(소매점)			82.36	제1종근생(소매점)
		소계	925.12			소계	925.12	
	주 3	1 층	132	운수시설(창고)	주 3	1 층	132	운수시설(창고)
	주 4	1 층	228	운수시설(국제여객터미널)	주 4	1 층	228	운수시설(국제여객터미널)
	부 1	1 층	20	전기실	부 1	1 층	20	전기실
	부 2	1 층	3	비상발전기실	부 2	1 층	3	비상발전기실
					주 5	1층	1,447.21	운수시설(국제여객터미널)
			2층	1,469.39		운수시설(국제여객터미널), 제1종근생		
			소계	2,916.6				
	합 계	8,764.11	운수시설, 제1,2종근린생활시설	합 계	11,680.71	운수시설, 제1,2종근린생활시설		

4. 사업시행자

가. 주 소 : 전라북도 군산시 설림길 11, 1층

나. 성 명 : 군산지방해양수산청

5. 사업착수 및 준공예정일 : 고시일 ~ 2024.6.30.

6. 사용 또는 수용할 토지조서

연번	읍면동	지 번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
1	군산시 소룡동	1668	대	35,178.3	35,178.3	국	-	
2	군산시 소룡동	1665-25	도	348.1	348.1	국		
3	군산시 소룡동	1665-26	잡	2,276.6	2,276.6	국		

7. 관계도서 : 게재 실음생략

군산시 고시 제2021-168호

## 하천점용 허가 고시

「하천법」 시행령 제38조 따라 아래와 같이 하천점용 허가사항을 고시합니다.

2021. 11. 9.

군 산 시 장



주 소	전라북도 군산시 옥산면 쌍봉리 744-21		
성명(법인명)	이희범		
하천명칭	옥회천(구, 경포천)	하천등급	지방하천
점용장소 점용목적	○ 전북 군산시 옥산면 쌍봉리 744-1외 1필지 ○ 농업용창고 진출입로		
점용면적	영구점용 48.0m <sup>2</sup>		
최초허가일	2021년 11월 4일		
점용기간	영구점용 : 2021년 11월 4일 ~ 2026년 11월 3일		

군산시 공고 제2021-2133호

## 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고 - 군산시 광역 해양레저체험 복합단지 조성사업 -

군산시 광역 해양레저체험 복합단지 조성사업 시행에 따른 사업인정을 위하여 「새만금사업 추진 및 지원에 관한 특별법」 제18조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 주민 및 이해관계자 등의 의견을 청취하고자 하오니, 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 11월 2일

군 산 시 장



### 1. 사업의 개요

○ 사업기간(예정) : 2019 ~ 2023년

사업의 종류	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(주소)
새만금사업 (해수부 해양관광 SOC사업)	군산시 옥도면 무녀도리 산65번지 일원 (59,674㎡)	해양레저체험, 산림휴양 등 복합단지 조성	군산시장(군산시 시청로 17) ※ 위·수탁자: 한국농어촌공사

### 2. 공람장소, 공람기간

사업명	열람장소	열람기간
군산시 광역 해양레저체험 복합단지 조성사업	군산시청 향만해양과 해양레저계	'21. 11. 2. ~ '21. 11. 17.(15일간)

### 3. 주민의견 제출기간 및 방법

○ 제출기간 : 2021. 11. 2. ~ 2021. 11. 17.(15일간)

○ 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

※ 기타 사업내용에 관한 자세한 사항은 군산시청 향만해양과 해양레저계(☎063-454-2813)로 문의하시기 바랍니다.

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙[별지 제12호서식] <개정 2016. 6. 14.>

### 수용되거나 사용할 토지의 세목조서

일 련 번 호	소재지	지번 (원래 지번)	지 목	면적		토지소유자		관계인			비 고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
1	군산시 옥도면 무녀도리	113	전	453	453	군산시					
2	군산시 옥도면 무녀도리	114	전	899	899	군산시					
3	군산시 옥도면 무녀도리	115	답	707	707	군산시					
4	군산시 옥도면 무녀도리	116	전	526	526	군산시					
5	군산시 옥도면 무녀도리	117	전	1,848	1,848	군산시					
6	군산시 옥도면 무녀도리	118	답	1,491	1,491	군산시					
7	군산시 옥도면 무녀도리	215-24	수	11,350	11,350	군산시					
8	군산시 옥도면 무녀도리	215-30	잡	472	472	군산시					
9	군산시 옥도면 무녀도리	215-31	임	5,066	5,066	군산시					
10	군산시 옥도면 무녀도리	216-6	답	360	360	군산시					
11	군산시 옥도면 무녀도리	217-10	답	1,569	1,569	군산시					
12	군산시 옥도면 무녀도리	222-13	구	1,425	1,425	군산시					
13	군산시 옥도면 무녀도리	산64	임	611	611	채*병	군산시 문화로 205, 101동 404호(미장동, 예그린아파트)	주식 회사 전북 은행	전주시 덕진구 백제대로 566(금암동)	지상권	
14	군산시 옥도면 무녀도리	산64-9	임	611	611	김*주 김*순	1. 정읍시 감곡면 관봉2길 18 2. 정읍시 감곡면 관봉2길 18				

15	군산시 옥도면 무녀도리	산65	임	13,785	13,785	군산시					
16	군산시 옥도면 무녀도리	산66	임	99	99	미등기		윤*화	군산시 옥도면 선유도리	토지대장 소유자	
17	군산시 옥도면 무녀도리	산68	임	992	992	군산시					
18	군산시 옥도면 무녀도리	산69-1	임	4,483	4,483	군산시					
19	군산시 옥도면 무녀도리	산69-2	임	393	393	군산시					
20	군산시 옥도면 무녀도리	산71-1	임	826	826	군산시					
21	군산시 옥도면 무녀도리	산75-1	임	5,987	5,987	군산시					
22	군산시 옥도면 무녀도리	산77-1	임	1,457	1,457	군산시					
23	군산시 옥도면 무녀도리	산83	임	4,264	4,264	이*학	김제시 광활면 광활로 316-4				

297mm×210mm[백상지 80g/㎡]

군산시 공고 제2021-2140호

## 군산 도시계획시설(군산대학교)사업 실시계획인가 전 열람공고

군산시 미룡동 290-2번지 일원 도시계획시설(군산대학교)사업 시행을 위한 실시계획이 작성·제출되어 실시계획인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

군 산 시 장

2021년 11월 일



1. 열람 기간 : 공고일로부터 15일간
2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업의 개요
  - 가. 사업시행지의 위치 : 군산시 미룡동 290-2번지 일원
  - 나. 사업의 종류 및 명칭
    - 1) 종 류 : 도시계획시설(학교:군산대학교)사업
    - 2) 명 칭 : 군산대학교 생활관 증축사업
  - 다. 사업의 규모 및 면적
    - 1). 부지면적 : 801,900m<sup>2</sup>
    - 2). 사업개요 : 군산대학교 생활관 증축

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 전라북도 군산시 산68번지 일원

2) 사업시행자 성명 : 군산대학교 총장

마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2024. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참조

사. 관계도서 : 실음생략

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

○ 사용 또는 수용할 토지조서

일련 번호	행정구역		지번	지목	면 적 (㎡)		소 유 자		비고
	시	동			지적	편입	성 명	주 소	
<b>합 계</b>					485,545	477,945			
1	군산	미룡	산116	임	17,361	17,361	국(교육부)		
2	군산	신관	290-2	학	467,665	460,065	국(교육부)		
3	군산	미룡	692-2	도	23	23	김병욱	전라북도 군산시 미룡동 394	
4	군산	미룡	840	도	496	496	국(교육부)		

군산시 공고 제2021-2150호

## 군산 도시계획시설(대로2-11)사업 실시계획 변경인가 전 열람공고

군산시 지곡동 139-6번지 일원 도시계획시설(도로:대로2-11호선) 사업에 대하여 군산시 고시 제2018-59(2018.5.11.)호로 실시계획 인가를 득하여 시행중인 “쌍용예가~은파호수공원간 도로개설공사”와 관련하여 아래와 같이 실시계획 변경인가 신청이 있어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 규정에 따라 열람공고합니다.

군 산 시 장

2021년 11월 일



1. 열람 기간 : 공고일로부터 15일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 지곡동 139-6번지 일원(변경없음)

나. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

1) 종 류 : 도시계획시설사업

2) 명 칭 : 도시계획도로(대로2-11호선) 개설공사

다. 사업의 규모 및 면적(변경없음)

1) 도로폭원 : 30.0m, 연장 : 706m, 면적 : 19,388m<sup>2</sup>

라. 사업시행자의 주소 및 성명(변경없음)

1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

2) 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과)

마. 사업착수 및 준공예정일

- 당초 : 실시계획인가일 ~ 2021. 12. 31.
- 변경 : 실시계획인가일 ~ 2022. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 및 지장물조서 : 실음생략

4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(공사및보상관련: ☎454-3523, 인허가관련: ☎454-3532)로 문의하시기 바랍니다.