

의료기관용

시스템 매뉴얼

[의료기관용]

[2-3]. HPV 국가예방접종사업

- ① 통장사본 등록 : 폴더 모양 아이콘 클릭하여 통장사본 이미지 업로드
- ② HPV 도매상 협약서 사본 등록 : 폴더 모양 아이콘 클릭하여 HPV백신 도매상 협약서 사본 업로드
 - ※ 협약서 사본 파일은 이미지 파일(JPG, GIF, PNG)만 가능
 - ※ HPV 백신은 지정된 도매상으로 비용이 지급되므로 사업 참여 중간에 도매상 변경이 있을 경우 HPV 백신 협약서를 다시 제출받아 도매상 정보 수정 후 보건소 승인 필요
- ③ 교육 수수료 정보 : 수수료번호(10자리)와 수수료자명 입력 후 검증, 수수료확인에서 '수수료'로 확인되면 [저장] 버튼 클릭
- ④ HPV 국가예방접종사업 확인증 정보 : [확인증 등록] 버튼 클릭하여 참여 백신 정보를 체크하고 서명(기관인증서) 후 [전자문서 등록] 버튼 클릭



〈그림 5. 국가예방접종 계약신청관리_HPV 국가예방접종〉

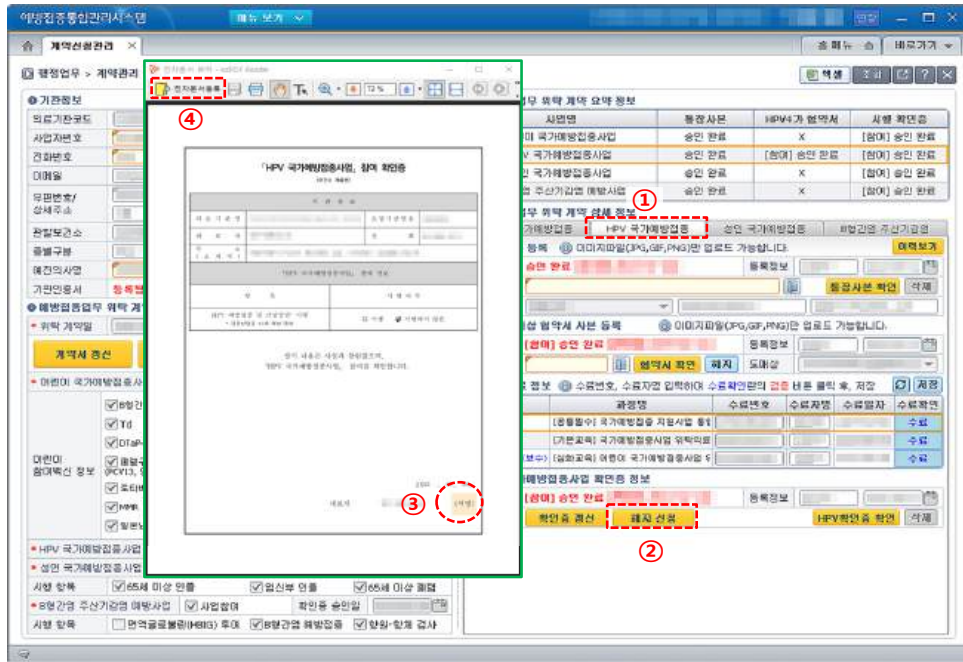
[2-4]. 성인 국가예방접종사업

- ① 통장사본 등록 : 폴더모양 아이콘 클릭하여 통장사본 이미지 업로드
- ② 교육 수수료 정보 : 수수료번호(10자리)와 수수료자명 입력 후 검증, 수수료확인에서 '수수료'로 확인되면 [저장] 버튼 클릭
- ③ 성인 국가예방접종 확인증 정보 : [확인증 등록] 버튼 클릭하여 참여 백신 정보를 체크하고 서명(기관인증서) 후 [전자문서 등록] 버튼 클릭
 - ※ 성인국가예방접종 : 65세 이상 인플루엔자, 임신부 인플루엔자, 65세 이상 폐렴구균

(3). 참여사업 중 일부 계약 해지_HPV 국가예방접종

- ① 'HPV 국가예방접종' 탭에서 확인증 정보의 [해지 신청] 버튼 클릭
- ② '전자문서 열기' 팝업창이 보이고 노란색 [전자문서 열기] 버튼을 클릭하면 '참여백신 시행확인증'이 새창으로 나타남(시행여부는 자동으로 '시행하지 않음'으로 체크되어 보임)
- ③ 시행확인증 내용 확인 후 서명(기관인증서) 및 좌측 상단 [전자문서등록] 버튼을 클릭하여 해지 신청

※ 계약해지 후 전산등록 누락 건 비용청구 불가하므로 해지 전, 누락접종 여부 확인 필요



〈그림 5. 위탁계약 해지신청(3)-HPV 국가예방접종 사업 해지〉

(4). 참여사업 중 일부 계약 해지_B형간염 주산기감염

- ① 'B형간염 주산기감염' 탭에서 확인증 정보의 [해지 신청] 버튼 클릭
- ② '전자문서 열기' 팝업창이 보이고 노란색 [전자문서 열기] 버튼을 클릭하면 '참여백신 시행확인증'이 새창으로 나타남(시행여부는 자동으로 '시행하지 않음'으로 체크되어 보임)
- ③ 시행확인증 내용 확인 후 서명(기관인증서) 및 좌측 상단 [전자문서등록] 버튼을 클릭하여 해지 신청

※ 계약해지 후 전산등록 누락 건 비용청구 불가하므로 해지 전, 누락접종 여부 확인 필요

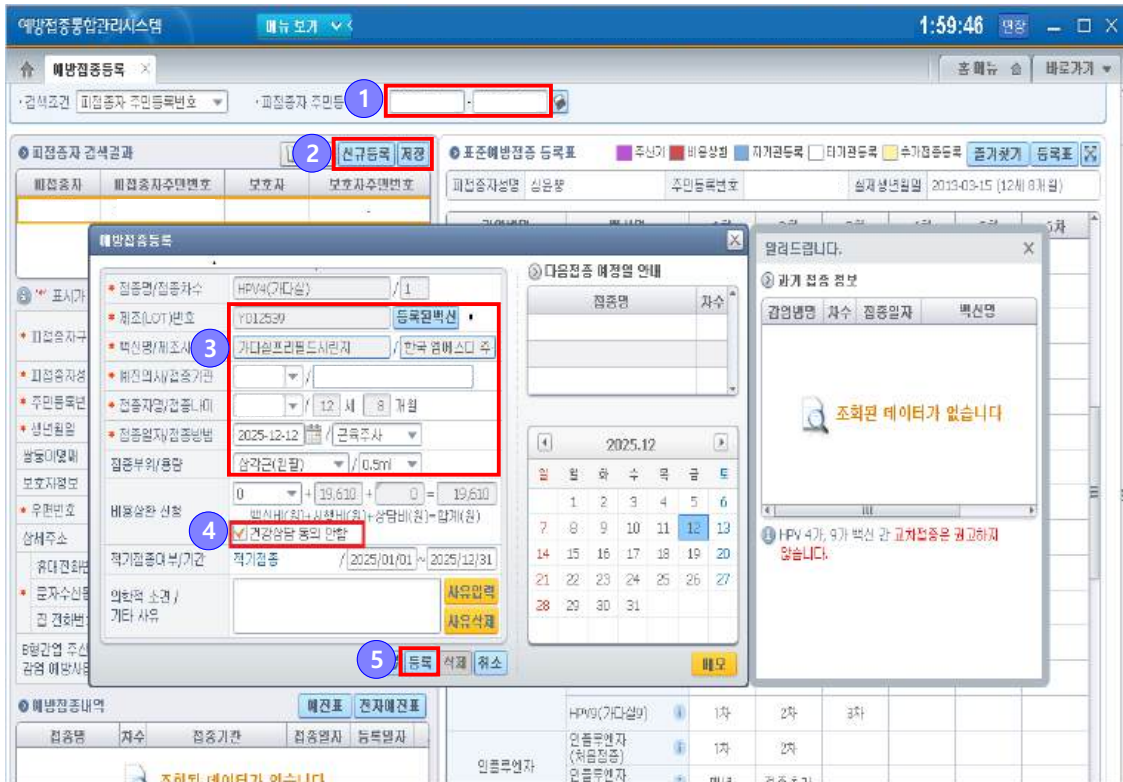
10. HPV 예방접종 시스템

1). 12세 여성청소년 접종 등록 경로 및 확인

(1). 메뉴 경로

○ 예방접종통합관리시스템 상단 메뉴보기 → 등록업무 → 예방접종등록 → HPV 차수 등록란 클릭 → 건강상담 동의 여부 확인 후 등록

- ① 접종할 대상자의 주민등록번호를 입력하고 조회
- ② 인적 정보가 조회되지 않는다면 [신규] 버튼을 클릭하여 피접종자 인적 정보 저장
- ③ HPV 차수 등록란 클릭하여 제조(LOT)번호,예진의사, 접종자명, 접종일자 선택
- ④ 건강상담 동의 안함 체크박스는 건강상담에 동의하지 않은 경우에만 선택
* '건강상담 동의 안함' 체크 표기(☑) 하여 등록한 경우 상담비 미청구됨을 주의



2). 저소득층 대상자 접종 등록 경로 및 확인

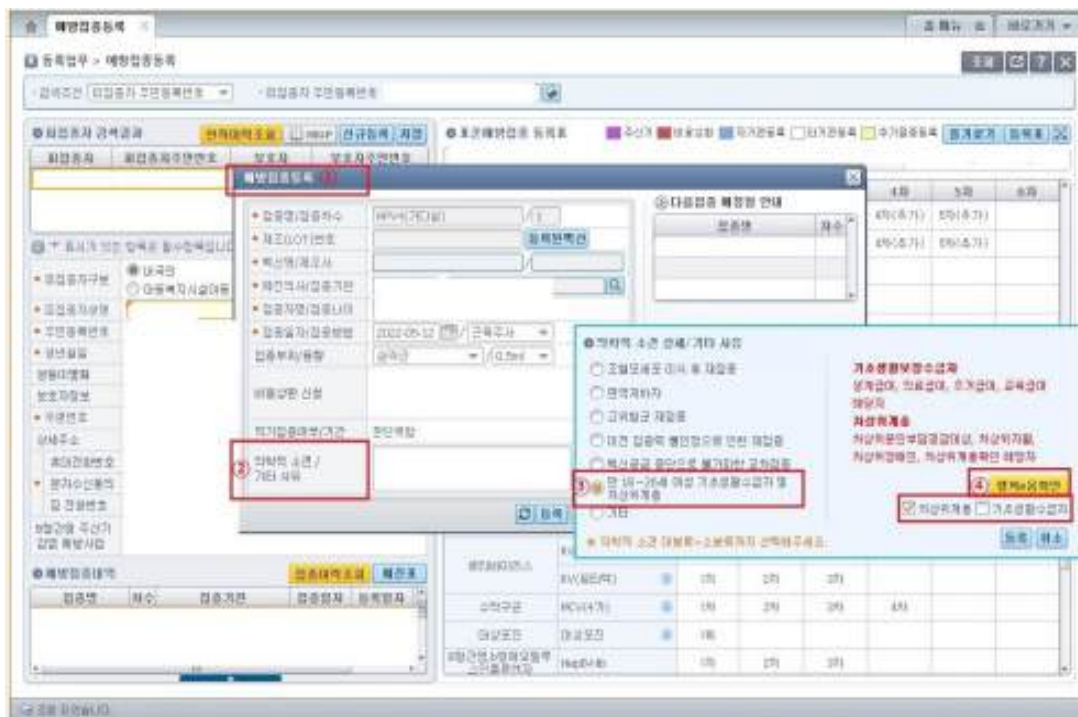
(1). 메뉴 경로

- 예방접종통합관리시스템 상단 메뉴보기 → 등록업무 → 예방접종등록 → HPV 차수 등록란 클릭 → 의학적 소견/기타사유 사유입력 클릭 → 18~26세 여성 기초생활 수급자 및 차상위계층 선택 → 행복e음 확인 클릭 → 표시여부 확인

(2). 자격확인(행복e음)

- 전산상 행복e음으로 대상자 확인 불가 시 접종 당일 발급된 자격 확인 서류*로 확인

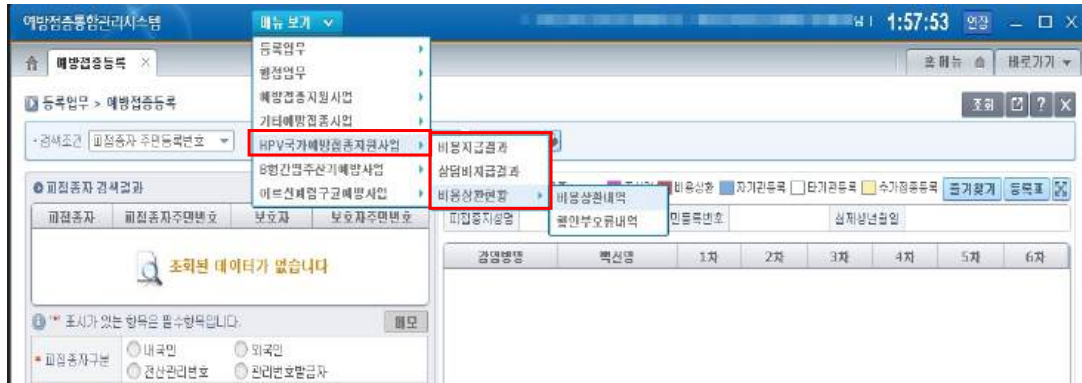
* 기초생활보장수급자 및 차상위계층임을 확인할 수 있는 서류



3). 비용상환 관리방법

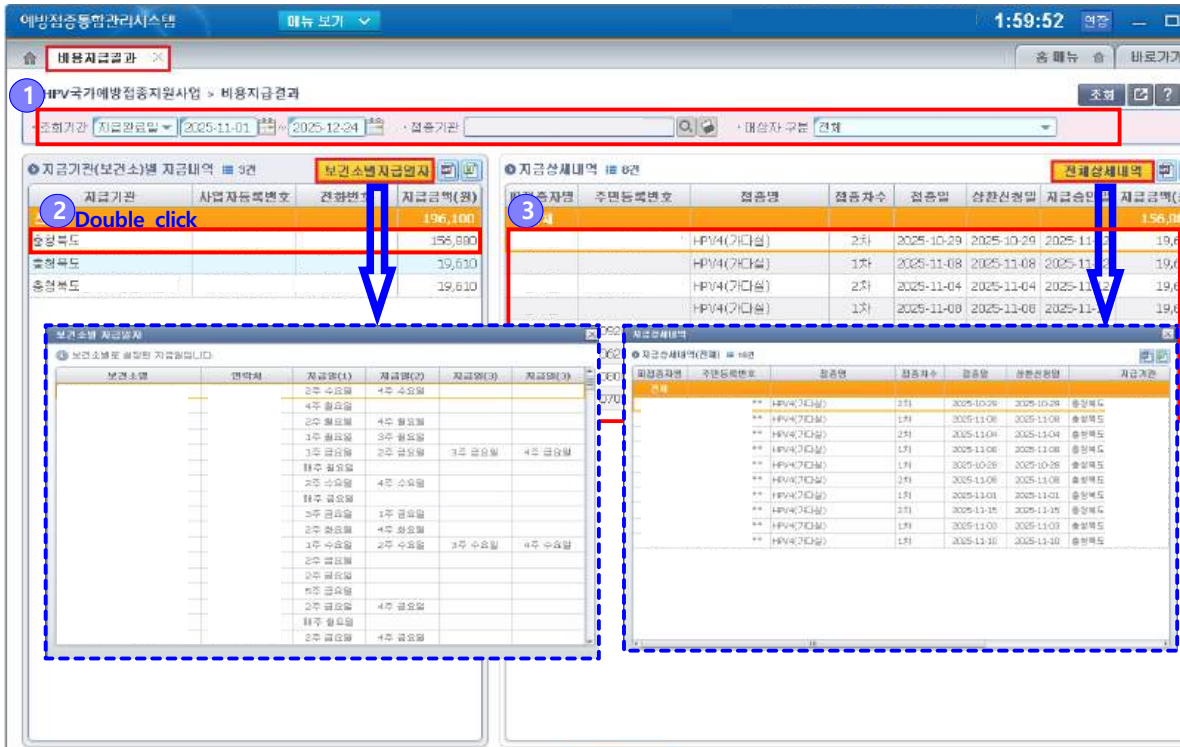
(1). 메뉴 경로

- 예방접종통합관리시스템 상단 메뉴보기 → HPV국가예방접종지원사업 → 비용지급결과, 상담비 지급결과, 비용상환현황



(2). 비용지급결과

- ① 조회기간의 검색조건을 설정하여 조회시 지급기관(보건소별) 지급내역 확인 가능
 - ② 조회된 보건소를 더블클릭시 오른쪽 화면의 지급상세내역 확인 가능
 - ③ 접종 등록 후 인적 관할 보건소에서 비용상환 지급 완료된 건이 조회됨
- * 접종대상자의 주민등록상 주소지 관할 보건소로 비용상환 청구

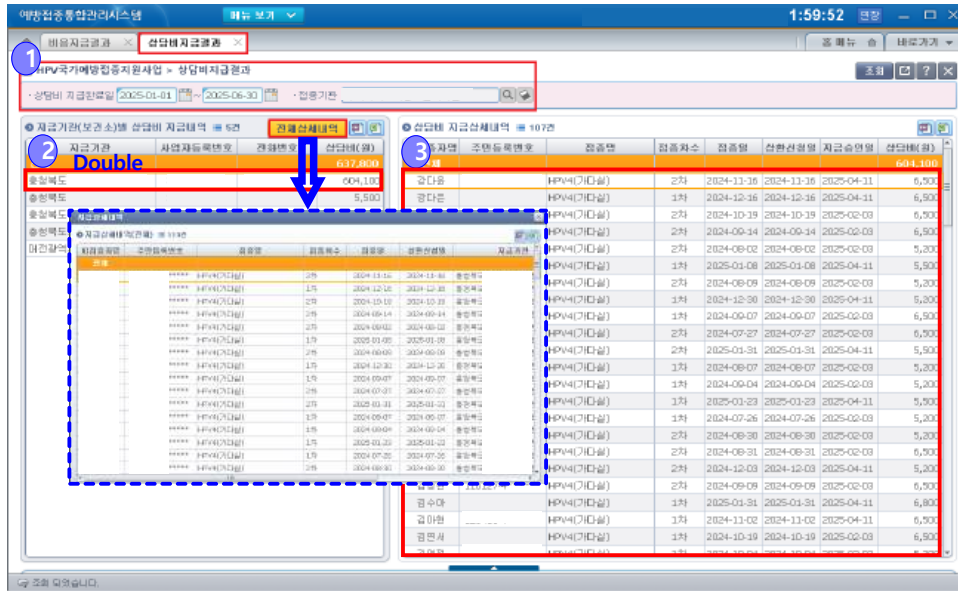


(3). 상담비지급결과

○ 조회기간에 따라

- ① 보건소별 상담비 지급내역 조회를 위한 검색조건 설정
- ② 지급기관별 보건소를 더블클릭시
- ③ 오른쪽 화면의 보건소별 상담비 상세내역 조회 가능(검색기간 최대 6개월)

* 전체상세내역 버튼을 클릭시 전체 지급된 상세내역 확인 가능

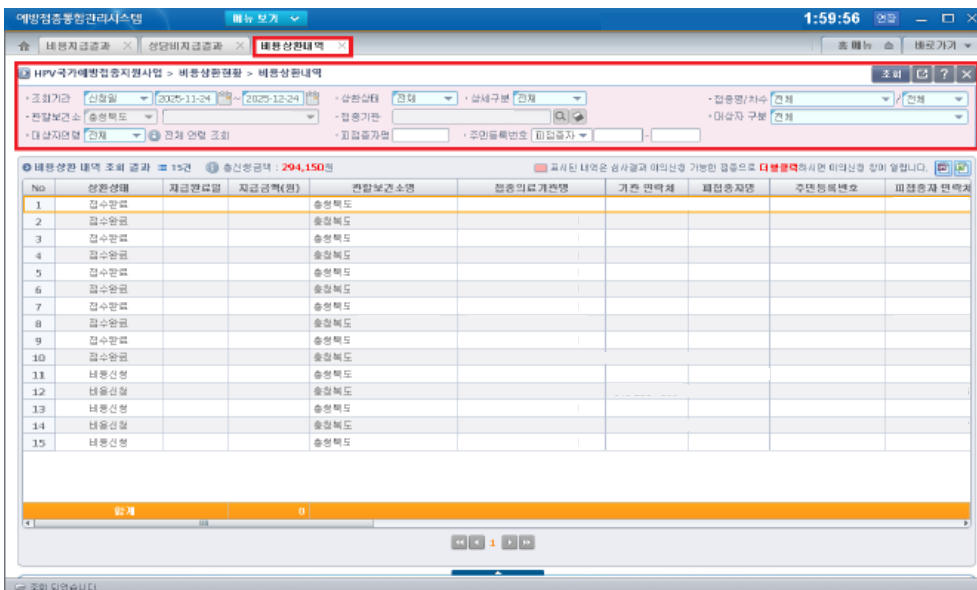


(4). 비용상환 현황(비용상환 내역)

○ '비용상환내역'에서 상환신청내역의 심사진행상황 및 신청금액 확인가능(검색기간 최대 6개월)

○ 상환 상태가 '접수 완료', '비용신청', '비용심사', '비용지급일' 경우 의료기관에서 해당 접종력은 수정·삭제가 불가하므로 피접종자 주소지 관할 보건소로 수정·삭제 요청

* 상환불가(분홍색)로 표시)내역은 해당 내역을 더블클릭하여 이의신청 가능



(5). 행안부오류내역

○ 의료기간에서 등록된 접종내역 중 **인적정보 오류내역**을 조회할 수 있으며, 조회된 리스트에서 수정할 내역을 더블 클릭한후 피접종자의 정보를 수정하고 [저장] 버튼을 클릭하면 수정 완료

* 이후 수정된 내역은 다시 한번 행안부 확인을 거친 후 지급 처리

