

## [수행]서비스 제공기관 운영

### 회계 및 복무관리

평가 지표	<b>III-1. 사업계획 기반 예산 집행 및 관련 지침 준수 여부</b>	
평가 목적	사업계획을 바탕으로 예산을 집행하고 관련지침을 준수하였는지 평가	
평가 내용	① 시범사업 계획을 바탕으로 예산을 집행하였다.	적정
	② 전담인력 등의 업무지역 내외 출장 시 여비집행기준을 준수하였다.	적정
	③ 시범사업 진행에 있어 각종 수당 및 사례비 등의 지급기준을 준수하였다.	적정
	④ 회계기록 문서를 작성 및 보관하였다.	적정
평가 기준	<b>III-1-①. 시범사업 계획을 바탕으로 한 예산집행</b> - 시범사업 계획에 따른 예산 집행 확인 - 증빙자료 : 사업계획 및 예산계획, 예산전용 승인 서류(지자체)	
	<b>III-1-②. 출장보고 및 여비의 정산</b> - 근무지 내·외 출장 지침에 따른 여비집행기준 준수 확인 - 증빙자료 : 출장신청 및 결과보고서, 여비 집행 관련 회계서류 등	
	<b>III-1-③. 각종 수당 및 사례비 등 지급기준 준수 여부</b> - 승인된 사업계획에 따른 수당, 자문비 등 사례비 지급기준 준수 확인 - 증빙자료 : 예산집행 계획 및 결과보고서, 관련 회계서류, 지도점검 결과서류 등	
	<b>III-1-④. 지출증빙서류 및 회계 관련 서류 구비</b> - 지출결의서에 지출증빙서류가 첨부되었는지 확인 - 증빙자료 : 월별 지출결의서 ※ 관련서류 누락 건수가 총 3건 이상 발생할 경우 미인정 ※ 예산집행 시 청구서, 세금계산서, 영수증, 지급내역서 등 관련근거 첨부	
배점 기준	· 우수(5점) : 3개 이상 항목 충족 · 양호(3점) : 2개 항목 충족 · 미흡(1점) : 1개 항목 충족	평가 점수
		3

평가 지표	<b>III-2. 직원 복무관리규정 준수</b>	
평가 목적	직원들의 복무관리규정 준수여부 평가	
평가 내용	① 직원복무규정을 준수하고 관련 서류를 구비하고 있다.	적정
	② 전담인력 및 선임전담인력 채용, 배치 기준을 준수하고 있다.	적정
	③ 전담인력 등 채용은 공개채용을 원칙으로 하며 채용 절차를 준수하고 있다.	적정
평가 기준	<b>III-1-①. 직원복무규정 준수 및 관련 서류 구비</b> - 직원복무규정을 준수하며, 관련 서류를 구비하였는지 확인 - 증빙자료 : 월별 근태상황 상세내역, 시간외근무신청서, 휴가(휴직)신청서, 출퇴근 기록관리, 출장신청서 및 결과보고서 등	
	<b>III-1-②. 전담인력 및 선임전담인력 자격기준 준수</b> - 전담인력 채용 자격기준, 채용 절차 준수 및 근로계약 체결 확인 - 증빙자료 : 채용 및 인사 관련 서류, 근로계약서, 급여 및 각종 수당 지급 관련 서류 등	
	<b>III-1-③. 전담인력 등 채용 공개채용 원칙 및 절차 준수</b> - 전담인력 등 채용은 공개채용을 원칙으로 하며 채용 절차를 준수하는지 여부 - 증빙자료 : 채용 계획 및 결과보고서 등	
배점 기준	· 우수(5점) : 3개 항목 충족 · 양호(3점) : 2개 항목 충족 · 미흡(1점) : 1개 항목 충족	평가 점수
		3