

시설물정보관리종합시스템(FMS) 사용법

- 유지관리계획 -

1. 유지관리계획

가. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제6조 및 시행규칙 제3조에 따라 관리주체는 **매년 2월 15일까지 유지관리계획**을 수립하여야하며 FMS에 입력하고 **취합기관 승인**을 받아야 합니다.

나. FMS 입력사항: 유지관리계획(총괄), 안전점검 등 실시계획(상반기, 하반기)

※ 시설물이 준공(사용승인) 되어 제1종 및 제2종 시설물에 해당하거나 제3종시설물로 지정고시 된 경우 다음연도부터 매년 제출하여야 합니다.

2. 유지관리계획 입력 절차(관리주체)

- ① 관리주체 아이디로 접속 후 [안전 및 유지관리] 클릭
- ② [유지관리계획보고] 클릭
- ③ [유지관리계획(총괄)] 입력 ⇨ [저장] 클릭
※ '보고년도' 확인
- ④ [시설물별 점검진단/보수보강계획] 입력
- ⑤ [유지관리계획 승인요청]

⇒ ③④⑤ 항목별 입력사항은 다음페이지 참고

가. 항목별 입력 사항

※ 파란색으로 입력 된 내용을 참고하여 작성 바랍니다.

1) ③ 유지관리계획(총괄)

3

관리계획보고 절차 안내 (※ 색상은 미처리 표시)

관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ 취합기관 승인요청

유지관리계획(총괄)

시설물별 점검진단/보수보강계획

유지관리계획 승인요청

시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

보고년도

2020년

관리주체

테스트관리주체2(시설물관용)

작성중

시행법시행령제5조(안전 및 유지관리계획의 수립·시행)에 관한 사항입니다. 아래 ④⑤의 항목은 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.

① 조직인원 및 장비

조직인원

000 책임자 외 0명

0 명

장비

카메라, 돋보기 등/(대행업체 의뢰의 경우) 없음

0 종

② 긴급상황 발생시 조치체계

제출기관: 테스트(제출기관)(담당자: ☎ 001-910-4136)

취합기관: 테스트(취합기관)(담당자: ☎ 001-910-4136)

소방서 : 소방서 ☎ 000-000-0000 경찰서 : 경찰서 ☎ 000-000-0000

병 원 : 병원 ☎ 000-000-0000 기 타 : 기관 ☎ 000-000-0000

담당자1: 이름(000-000-0000)

담당자2: 이름(000-000-0000)

③ 설계도서의 수집 및 보존

미보존: 0개

기타

미보존 1개 이상인 경우 관련 설계도서를 확보할 방법 기입

④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획

※ 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.

⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용

※ 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.

⑥ 비고

미보존 1개 이상인 경우 관련 설계도서를 확보할 방법 기입

가

저장

㉓ 아래를 참고하여 유지관리계획(총괄) 입력 후 [저장]

구분		내용	
① 조직인원 및 장비	조직인원	000소장님 외 0명	0 명
	장비	카메라, 돋보기, 현미경 등(예시)	총3(예시) 종
② 긴급상황 발생시 조치 체계		제출기관: 0000 (담당자: ☎ 000-000-0000)	
		취합기관: 0000 (담당자: ☎ 000-000-0000)	
		소방서: 000 ☎ 000-000-0000	경찰서: 000 ☎ 000-000-0000
		병 원: 000 ☎ 000-000-0000	기 타: 000 ☎ 000-000-0000
		관리주체1 담당자 정보: 000 ☎ 000-000-0000	
		관리주체2 담당자 정보: 000 ☎ 000-000-0000	
③ 설계도서의 수집 및 보존		선택	
		미보존 0개: 작성할 내용 없음	
		미보존 1개 이상: 관련 설계도서를 확보할 방법 기입	
④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획		[점검진단/보수보강계획] 입력항목에서 자동 반영	
⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용		[점검진단/보수보강계획] 입력항목에서 자동 반영	
⑥ 비고		기타 필요한 내용 입력	

※ 소방서, 경찰서, 병원 등은 인근지역의 관할기관을 입력합니다.

2) ④ 시설물별 점검진단/보수보강 계획

※ 파란색으로 입력 된 내용을 참고하여 작성 바랍니다.

엑셀파일로 업로드하거나 FMS에서 점검진단계획 및 보수보강 계획을 직접입력 할 수 있습니다.

유지관리계획보고 절차 안내 (※ 색상은 미처리 표시)

① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ 위험기관 승인요청

유지관리계획(총괄) **4** 시설물별 점검진단/보수보강계획 유지관리계획 승인요청

안전 및 유지관리 기본계획 고시문

복수의 시설물을 선택한 후, 점검진단계획/보수보강계획을 작성할 수 있습니다.

방법 1 점검진단계획 표준 입력양식(xlsx) 다운로드 **업로드** **방법 2** 점검진단계획입력 보수보강계획입력

시설물명	종별	준공일	점검진단계획			보수보강계획		
			점검진단구분	시행일	상태	공사구분	공사일	상태
등록된 자료가 없습니다.								

방법 1 엑셀파일을 이용하여 일괄 업로드

고정		선택		입력				
(*)시설물번호	(*)시설물명	(*)점검진단구분	정기점검구분	(*)시작일	(*)종료일	(*)점검진단예산(천원)	(*)점검진단기관명	비고
BR2009-0000220	대표교량시설안전대교2	정기안전점검	상반기	20200420	20200421	0	자체점검	
BR2009-0000220	대표교량시설안전대교2	정기안전점검	하당없음	20200901	20200930	2000	대행업체	업체 변경 가능
		정기안전점검						
		정밀안전점검						
		초기안전점검						
		긴급안전점검(손상)						
		긴급안전점검(특별)						
		정밀안전진단						
		기타(부분점검·진단 등)						

㉠ 다운로드 받은 엑셀파일을 통해 점검진단/보수보강 계획 일괄 업로드 가능

구분	항목	설명
고정	시설물번호	자동 입력
	시설물명	
선택	점검진단구분	정기안전점검/정밀안전점검/긴급안전점검(손상,특별)/ 정밀안전진단/기타(부분점검·진단 등) 중 선택
	정기점검구분	상반기/하반기/해빙기/우기/동절기/해당없음 중 선택
입력	시작일	YYYYMMDD로 입력(예: 20200131)
	종료일	YYYYMMDD로 입력(예: 20200131)
	점검진단예산(천원)	- 자체점검일 경우: 0원 - 대행의뢰일 경우: 산정 금액(천원단위로 입력)
	점검진단기관명	- 자체점검일 경우: 자체점검 - 대행의뢰일 경우: 대행업체 명
	비고	기타 필요사항 입력

※ 점검진단구분이 정기안전점검이 아닌 경우 정기점검 구분은 ‘해당없음’ 을 선택합니다.

유지관리계획보고 절차 안내 (※ 색상은 미처리 표시)

① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획, 보수보강계획 작성 > ③ 위험기관 승인요청

유지관리계획(총괄) 시설물별 점검진단/보수보강계획 유지관리계획 승인요청

시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

복수의 시설물을 선택한 후, 점검진단계획/보수보강계획을 작성할 수 있습니다.

방법 1 점검진단계획 표준 입력양식(xlsx) 다운로드 **업로드** **방법 2** 점검진단계획입력 보수보강계획입력

시설물명	종별	준공일	점검진단계획			보수보강계획		
			점검진단구분	시행일	상태	공사구분	공사일	상태
대표교량시설안전대교2	3종	2001-01-01	정기안전점검(상반기)	2020-04-21	작성중			
			정기안전점검	2020-09-30	작성중			

㉡ ㉠에서 작성한 파일을 저장 후 [업로드]를 클릭하여 일괄 등록

방법 2 FMS 시스템에서 직접 작성하여 입력

점검진단계획 등록

복수의 시설물을 선택해서 점검진단계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 시행일, 예산 등이 동일하게 입력되어짐에 유의하시기 바랍니다.

대상시설물을 선택하세요		
시설물명	종별	준공일
☒ 대표교량시설안전대교2	교량	2001-01-01

점검진단구분	정기안전점검 ▼ 상반기 ▼
시행일	2020-04-20 ~ 2020-04-21
예산	0 천원
점검진단자	관리주체
비고	

 저장

㉔ 시설물 선택 후 [점검진단계획입력]을 클릭하여 수기로 작성

구분	내용
점검진단구분	정기안전점검/정밀안전점검/긴급안전점검(손상,특별)/정밀안전진단/기타(부분점검·진단 등) 중 선택
시행일	시작일~종료일 입력
예산	- 자체점검일 경우: 0원 - 대행의뢰일 경우: 산정 금액(천원단위로 입력)
점검진단자	- 자체점검일 경우: 자체점검 - 대행의뢰일 경우: 대행업체 명
비고	기타 필요한 내용 입력

보수보강계획 등록

복수의 시설물을 선택해서 보수보강계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 공사기간, 부위, 공사내역 등이 동일하게 입력되어짐에 유의하시기 바랍니다.

대상시설물을 선택하세요

시설물명	종별	준공일
☒ 대표교량시설안전대교2	3종	2001-01-01

공사구분

보수

공사기간

2020-05-01 ~ 2020-05-15

관련점검진단

정기안전점검(2018-11-01~2018-11-05)

찾기

취소

부위

교각

공사내역

표면보수공사

공사비

1,000 천원

저장

공사세부내역

공사구분이 보수 또는 보강인 경우에는 공사내역을 공사부위, 보수보강부재별로 입력합니다.

※특수문자: m² m³ cm² m³ t

공사부위/부재	세부위치	보수보강공법	수량	단위	공사비(천원)	추가
교각		표면처리공법	1	m²	1,000	삭제

㉠ [보수보강계획입력]을 클릭하여 보수보강이 필요한 시설물의 계획 입력 ⇨ [저장]

구분	내용
공사구분	개량/보수/보강/변경-중설/변경-구조변경/기타 중 선택
공사기간	시작일~종료일 선택
관련점검진단	- 관련 점검진단 선택 - 해당없는 경우: 해당없음 선택
부위	보수·보강 부위 입력
공사내역	공사내역 작성
공사비	[공사세부내역]에서 자동 합계

■ 공사세부내역

공사부위/부재	 를 클릭하여 공사 부위/부재 선택
세부위치	세부위치 입력
보수보강공법	보수보강공법 선택
수량	수량 입력
단위	단위 입력
공사비(천원)	공사비 입력(천원단위로 입력)

3) ⑤ 유지관리계획 승인요청

유지관리계획보고 절차 안내 (※ 색상은 미처리 표시)

① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획 : 보수보강계획 작성 > ③ 위험기관 승인요청

유지관리계획(총괄) 시설물별 점검진단/보수보강계획 유지관리계획 승인요청

시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

가

시설물을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내역을 검색할 수 있습니다.
정버튼을 클릭하면 1/2/3중 시설물은 취합기관에게 승인요청 메시지가 전달되고, 기타 시설물은 직접 승인처리됩니다.

나

완료 승인요청

시설물명	종별	구분	시행일	금액(천원)	비고	작성일	
☐		보수보강계획	보수	2020-05-15	1,000 교각	2019-12-06	
☒	대표교량시설안전대교2	3종	점검진단계획	정기안전점검	2020-04-21	0 관리주체	2019-12-06
			점검진단계획	정밀안전점검	2020-09-30	2,000 업체변경가능	2019-12-06
☐	2020년 유지관리계획(총괄)보고 승인요청						2019-12-06

1

총 1건

㉗ 승인요청하고자 하는 시설물 또는 유지관리계획(총괄) 선택

㉘ [일괄 승인요청] 클릭

* 결재자: 취합기관

3. 유지관리계획 승인 절차(취합기관)

The screenshot shows the FMS web interface. The top navigation bar includes '시설물관리', '안전 및 유지관리', '설계도서/보고서', '관련업계', '기술정보', '현황 및 통계', '업무연락' (highlighted with a red box and a yellow circle with '1'), and '커뮤니티'. The left sidebar has '업무연락' and '도착메시지' (highlighted with a red box and a yellow circle with '2'). The main content area shows a table of pending requests under the heading '결재대기'.

No	제목	세부내용	요청기관	요청자	승인권자	요청일시
1	유지관리계획실적 승인요청	테스트 102	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-30 오전 11:15
2	유지관리계획(총괄) 승인요청	테스트(관리주체)(2021년)	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-29 오후 05:46
3	유지관리계획(총괄) 수정요청	테스트(관리주체)(2020년)	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-29 오후 05:37
4	유지관리계획실적 승인요청	중지정오정합시설물테스트	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	박수문	2020-01-08 오후 02:53

① 취합기관 아이디로 접속 후 [업무연락] 클릭

② [결재대기] 클릭

③ 승인하고자 하는 [유지관리계획(총괄) 승인요청] 또는 [유지관리계획실적 승인요청] 클릭

The screenshot shows the '유지관리계획(총괄) 승인요청' form. The form is divided into two main sections: '요청사항' (Request Details) and '승인정보' (Approval Information).

요청사항 (Request Details):

- 보고년도: 2021년
- 관리주체: 테스트(관리주체)
- 승인(대기)
- 시행법시행령제52(안전 및 유지관리계획의 수립·시행)에 관한 사항입니다. 아래 ㉔, ㉕의 항목은 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.
- ① 조직인원 및 장비:
 - 조직인원: ese(5명)
 - 장비: qerqr(2종)
 - 첨부파일 없음
- ② 긴급상황 발생시 조치체계:
 - 제출기관: 테스트(제출기관)(담당자: 송 031-910-4136)
 - 취합기관: 테스트(취합기관)(담당자: 송 031-910-4136)
 - 소방서:
 - 경찰서:
 - 병 원:
 - 기 타:
 - 첨부파일 없음
- ③ 설계도서의 수정 및 보존: 미보존: 16개 (확보방안)
- ④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획: 첨부파일 없음
- ⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용: 0(천원)
- ⑥ 비고:

승인정보 (Approval Information):

- 발신자: 테스트 관리주체 1
- 승인자: 박수문
- 발신일시: 2020-01-29 오후 05:46
- 승인일시: 2020-01-30 오후 02:17
- 내용: 테스트(관리주체)(2021년)
- 의견: [의견 입력란]
- 비고:

At the bottom, there are buttons for '승인' (Approval) and '반려' (Rejection), with a yellow circle with '4' next to the '승인' button.

④ 내용 검토 후 [승인] 또는 [반려]

※ 주의사항 ※

- [유지관리계획실적 승인요청]은 시설물별로 요청 되므로 해당 제목을 클릭하여 계획 또는 실적 여부를 확인바랍니다.
- [유지관리계획(총괄) 승인요청]은 관리주체의 취합기관 담당자에 따라 요청됩니다.

1. 관리주체 취합기관 담당자가 하나일 경우: 해당 담당자에게 승인요청
2. 관리주체의 취합기관 담당자가 여러 명일 경우: 취합기관(대표)에게 승인요청