관리주체 안전점검 실적보고 매뉴얼

① 관리주체 아이디로 접속 후 [안전 및 유지관리] 클릭

② [유지관리실적보고] 클릭

③ 실적을 입력하고자 하는 [시설물명] 클릭

④ [점검진단실적] 클릭

⑤ [새로작성] 클릭

- 정기안전점검인 경우 ⇨ 1) 정기안전점검 작성
- 정밀안전점검인 경우 ⇨ 2) 정밀안전점검 작성

※ 파란색으로 입력 된 내용을 참고하여 작성 바랍니다.

※ 점검진단 실적을 입력하기 위해서는 기술인력을 꼭 등록하여야 합니다.

1) 정기안전점검 결과보고

STEP 01 점검개요

㉮ 점검개요 작성

점검진단구분	정기안전점검 상반기/하반기 선택	점검진단기간	점검기간 선택
관련증빙 (결과보고서 등)	**체크리스트 등 첨부**	작성자명	작성자명 입력
책임(참여)기술자	㉯ 선택		

※ 주의사항

1. 안전취약시설물(D·E등급)의 경우 정기안전점검 해빙기, 우기, 동절기 총3회를 입력
2. 2020.01. 이후 관련증빙은 필수 첨부로 변경될 예정입니다.

㉯ 등록된 기술인력 중 책임기술자 선택

㉰ 결과를 입력 할 시설물의 [입력] 클릭

시설물명	선택한 시설물명
비용	자체점검인 경우 0원
안전등급	제1·2종 시설물: 양호/보통/불량 중 선택 제3종 시설물: A/B/C/D/E 중 선택
주요점검진단결과	주요 점검진단 결과 입력
주요보수보강(안)	보수보강이 필요한 경우 작성
중대결함	※ 외관조사 탭에서 부재별로 작성

㉱ [확인] 클릭

㉲ [저장] 클릭 ⇨ STEP 02 외관조사

STEP 02 외관조사

외관 조사 시 시설물 상태를 부재별로 입력할 수 있습니다.

※ 주의사항

1. 외관조사는 시설물별로 부재/부위가 달라지며, 첨부된 예시는 교량시설물입니다.
2. 외관조사 시 손상 등이 없는 경우 생략 가능합니다.

㉮ 외관조사 상태를 입력할 부재 선택

㉯ 외관조사 결과 입력(예시)

세부위치	부재의 세부위치 입력		
손상내용	손상내용 선택/세부사항 선택		
손상크기	손상 크기 입력 및 크기에 따른 등급 선택		
중대결함	중대결함이 발견된 경우 입력		
발생원인	발생원인 선택	보수보강방안	보수보강방안 선택
조사자의견	조사자의 의견 등 기타 사항 입력		
사진등록	손상부위에 대한 사진 첨부		

㉰ [저장] 클릭 ⇨ STEP 03 정기점검표

※ ㉮ → ㉰를 반복하여 부재별 외관조사 결과 입력

STEP 03 정기점검표

※ 주의사항

1. 정기점검표는 시설물별로 점검항목이 달라지며, 첨부된 예시는 교량시설물입니다.

㉮ 점검항목에 따라 점검결과 및 의견 입력

㉯ [저장]클릭

STEP 04 승인요청

㉮ 시설물별로 승인요청하거나 일괄선택하여 승인요청 가능

㉯ [확인] 클릭